



Protocol beveiliging camera's

Inleiding beveiligingscamera protocol

In het belang van een veilige, prettige en respectvolle omgeving voor iedereen op het terrein van Leones is het noodzakelijk duidelijke richtlijnen te hanteren voor het gebruik van beveiligingscamera's. Dit protocol biedt kaders en afspraken rondom het cameratoezicht, zodat de belangen van leden, bezoekers en personeel zorgvuldig worden gewaarborgd en de wettelijke eisen met betrekking tot privacy en gegevensbescherming worden nageleefd.

1. Doel van het protocol

Het protocol heeft als doel:

- Het beschermen van de privacy van leden, bezoekers en personeel(AVG).
 - Vatsleggen van toepassingsgebieden.
 - Vastleggen toegang tot beeldmateriaal.
-

2. Toepassingsgebied

Geldend voor alle camera's op het terrein van het sportcomplex.

- Het waarborgen van veiligheid op het sportcomplex.
 - Het voorkomen/onderzoeken van vandalisme en diefstal op het sportcomplex.
 - Het voorkomen/onderzoeken van ongewenst gedrag.
 - Specifieke aandacht voor gevoelige zones zoals kleedkamers, douches, behandelkamers, scheidsrechter ruimte en toiletten.
 - Bekijken werkzaamheden aan clubhuis.
-

3. Locaties van camera's

Camera's mogen geplaatst worden op:

- Ingangen en uitgangen van het sportcomplex.
- Hoofdgangen en algemene ruimtes.
- Buiten de kleedkamers (bij de ingang, niet binnenin).
- Kantine en materiaalruimtes.
- Buitenruimtes zoals terras, tribunes, paden, speelruimtes en velden.

Camera's **zijn niet** toegestaan:

- Op locaties waarbij opnames binnen in kleedkamers, douches of toiletten voorkomen.
 - Uitzondering: tijdelijke plaatsing bij ernstige incidenten, met toestemming van het bestuur én melding aan betrokkenen.
-

4. Privacy en wetgeving

- Leones houdt zich aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
 - Camera beveiliging wordt duidelijk aangegeven middels waarschuwingsbord bij de ingang van het sportcomplex.
 - Beelden worden alleen ingezien door geautoriseerde personen (omschreven in punt 6).
 - Beelden van gevoelige zones worden extra beveiligd en beperkt toegankelijk.
-

5. Opslag en bewaartermijn

- Beelden worden opgeslagen op een beveiligde server bij de leverancier HTR te Druten.
 - Bewaartermijn: maximaal 4 weken, tenzij er een incident is dat onderzoek vereist.
 - Na de bewaartermijn worden beelden automatisch verwijderd.
-

6. Toegang tot beelden

- Alleen aangewezen bestuursleden(minimaal 2) en aangewezen beveiligingsfunctionarissen hebben toegang.
 - Het bestuurslid en de beveiligingsfunctionaris zullen tekenen voor het integer gebruik van de toegang tot het beeldmateriaal en naleving van dit protocol. In bijlage het formulier hiervoor.
 - Mede wordt van de personen een VOG(verklaring omtrent gedrag) verlangd.
-



Protocol beveiliging camera's

- Beeldmateriaal mag alleen door de hiervoor aangewezen bestuursleden, samen met de beveiligingsfunctionarissen worden bekeken.
- Beelden worden niet gedeeld met derden zonder juridische grondslag.
- Op verzoek worden beelden aan de politie of officier van justitie, ter beschikking gesteld.
- De persoon die namens de politie de beelden in ontvangst neemt dient zich van tevoren te legitimeren. Deze persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal. In de bijlage is een formulier hiervoor.
- Bestuurslid accommodatie mag beelden inzien onder toestemming van beveiligingsfunctionaris, om werkzaamheden aan clubhuis te controleren. Hiervoor dient deze een verzoek in middels het formulier in de bijlage.

7. Incidenten en melding

- Incidenten worden geregistreerd en gemeld bij de beveiligingsfunctionaris. Welke een registratieformulier invult(bijlage)
- Op basis van de reden zal het bestuur beslissen of camerabeelden worden ingezien.
- In het registratieformulier wordt verder omschreven wat er op beelden te zien is. Beelden zelf worden niet gedeeld.

8. Evaluatie en aanpassing

- Jaarlijkse evaluatie van het protocol.
- Aanpassingen worden gecommuniceerd aan leden en personeel.
- Feedback van leden wordt meegenomen in de evaluatie.

9. Verantwoordelijkheden

- Bestuur: Toezicht op naleving en evaluatie van het protocol.
- Beveiligingsfunctionaris: Naleving protocol, aannemen meldingen en beoordeling aanvragen.
- Bestuurslid accommodatie: Beheer van camera's en beeldmateriaal.
- Vrijwilligers en staf: Melding van incidenten.



Protocol beveiliging camera's

Bijlagen

Protocol beveiliging camera's



Instemmingsformulier voor Ontvangst en Gebruik van Camerabeelden

Voetbalclub Leones verstrekt camerabeelden uitsluitend aan bevoegde autoriteiten voor gerechtelijke of opsporingsdoeleinden. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is toestemming vereist van de ontvangende partij voor het gebruik van deze beelden.

Ondergetekende verklaart hierbij dat de ontvangen camerabeelden uitsluitend zullen worden gebruikt voor gerechtelijke of opsporingsdoeleinden en dat deze niet voor andere doeleinden zullen worden ingezet. De beelden worden vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld met derden zonder wettelijke grondslag.

Gegevens van de politieagent

Naam agent: _____

Badge- of registratienummer: _____

Politie-eenheid / Afdeling: _____

Contactgegevens politie-eenheid: _____

Ondertekening

Handtekening:

Datum: _____

Protocol beveiliging camera's



Instemmingsformulier Beveiligingsfunctionaris – Voetbalclub Leones

Ondergetekende verklaart hierbij dat hij/zij het beveiligingscamera protocol van voetbalclub Leones zal naleven en camerabeelden uitsluitend op integere wijze zal gebruiken, conform de geldende privacywetgeving en interne richtlijnen.

- De beveiligingsfunctionaris verbindt zich ertoe:
 - Camerabeelden uitsluitend te gebruiken voor beveiligingsdoeleinden.
 - Geen beelden te delen met derden zonder toestemming van het bestuur of wettelijke grondslag.
 - Beelden te bewaren en beveiligen volgens het protocol.
 - Incidenten correct te registreren en te melden.
 - Jaarlijks deel te nemen aan evaluatie van het protocol.

Naam: _____

Functie: _____

Contactgegevens: _____

Handtekening:

Datum: _____



Protocol beveiliging camera's

Incidentregistratieformulier – Voetbalclub Leones

Gebruik dit formulier om een incident te registreren en inzage in camerabeelden te volgen. Vul alle velden zo volledig mogelijk in.

1. Datum, Tijd en Locatie van het Incident

Datum: _____

Tijd: _____

Locatie: _____

2. Beschrijving van het Incident

Geef een duidelijke beschrijving van het incident:

3. Betrokken Personen

Naam / Rol / Contactgegevens van betrokkenen:

4. Reden voor Inzage van Camerabeelden

Waarom is inzage in de camerabeelden noodzakelijk?

5. Besluit bestuur Leones

Het bestuur bepaald of beelden wel of niet ingezien mogen worden.

Toegewezen

Afgewezen

Reden:

5. Samenvatting van de Camerabeelden

Wat is er zichtbaar op de beelden?

6. Genomen Vervolgstappen

Welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van het incident?

7. Conclusie

Wat is de uiteindelijke conclusie of aanbeveling?

8. Ondertekening

Naam melder(punten 1 t/m 4): _____

Handtekening melder:

Datum: _____

Naam verantwoordelijke functionaris: _____

Handtekening functionaris:

Datum: _____