



concept Beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Looptijd januari 2026- december2030



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Inhoudsopgave	1
1) Algemeen	2
2) Organisatie	3
2.1 Bestuur	
2.2 Afzonderlijke commissies	
3) Doelstellingen	4
3.1 Algemeen en sportief	
3.2 Korte en lange termijn	
3.3 Doelstellingen afzonderlijke commissies	
3.3.1 <i>De financiële commissie</i>	
3.3.2 <i>De Technische commissie</i>	
3.3.3 <i>De Sponsorcommissie</i>	
3.3.4 <i>De commissie Bar, Horeca en kantine</i>	
3.3.5 <i>De commissie Gebouwen en Velden</i>	
3.3.6 <i>De commissie Recreatie senioren (heren en dames)</i>	
3.3.7 <i>De Jeugdcommissie</i>	
3.3.8 <i>De activiteitencommissie</i>	
3.3.9 <i>Overige commissies</i>	
4) Communicatie	12
4.1 Intern	
4.2 Extern	
5) Gedragsregels, Sportiviteit en respect	13
5.1 V.O.G. en Vertrouwenspersoon	
5.2 voetballers	
5.3 ouders/ verzorgers	
5.4 trainers en coaches/ begeleiders	
5.5 scheidsrechters	
5.6 toeschouwers	
5.7 algemeen	
5.8 A.V.G.	
5.9 rouw en trouw protocol	
6) Slot woord	18



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

1) Algemeen:

Binnen voetbalvereniging Nieuw-Lekkerland is door het bestuur besloten om een beleidsplan op te stellen. De reden hiervan is om duidelijkheid te verstrekken wat de toekomstvisie is en op welke wijze wij ons hieraan houden. Het ontwikkelen, communiceren en realiseren van een beleid voor een langere periode is noodzakelijk om op voorhand duidelijkheid te verschaffen in de weg die wij als vereniging voor de toekomst willen bewandelen. Als uitgangspunt voor het beleidsplan is een looptijd van vijf jaar bepaald met als ingangsdatum januari 2026, waarbij als doelstelling is meegenomen dat er jaarlijks wordt geëvalueerd.

Een belangrijk deel van dit beleidsplan is enerzijds uniformiteit in beleid en anderzijds helderheid van communicatie. Als bestuur hebben wij onze kernwaarden vastgesteld.

Dit betreft de navolgende kernwaarden:

- Het beleven van (voetbal)plezier
- Het zorgdragen voor groei en continuïteit
- Respectvolle samenwerking en integer gedrag
- Het leveren van een prestatie

Al deze kernwaarden vormen de ruggengraat van onze organisatie.

De waarden zijn belangrijk omdat ze duidelijkheid geven aan:

- *Nastrevenswaardig* (geven input aan ons handelen)
- *Verbinden* (zodat eenieder zich wil inzetten)
- *Identiteit* (doch bereid zijn zich aan te passen aan veranderingen)

2) Organisatie

2.1. Bestuur

De vereniging bestaat uit een bestuur, opgebouwd uit een dagelijks bestuur, zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De overige bestuursleden zijn de voorzitters/afgevaardigden van de afzonderlijke commissies.

De bestuursleden hebben met instemming van de ALV voor onbepaalde tijd zitting in het bestuur.

Het bestuur vergadert periodiek en minimaal 1 keer per maand. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die bij een volgende vergadering worden doorgenomen en bij goedkeuring door de secretaris worden geborgen in het archief en als naslagwerk kan worden gehanteerd voor genomen besluitvormingen. De taak van het bestuur is het aansturen van de vereniging en beslissingen nemen in het belang van de club binnen het raamwerk van de statuten van de vereniging.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

2.2. Afzonderlijke commissies

Binnen onze vereniging zijn acht commissies actief waarvan de primaire doelstellingen eveneens worden benoemd. De afzonderlijke commissies zijn:

- 1) Financiële commissie
- 2) Technische commissie
- 3) Sponsorcommissie
- 4) Commissie bar, horeca en kantine
- 5) Commissie gebouwen en velden
- 6) Commissie recreatieve senioren (heren en dames)
- 7) Jeugdcommissie
- 8) Activiteitencommissie

Daarnaast zijn er nog diverse vaste, overige commissies met een specifiek doel zonder zitting te hebben in het bestuur. Het betreft de navolgende commissies:

- 1) Kascommissie
- 2) Vrijwilligerscommissie
- 3) Scheidsrechterscommissie
- 4) Mediacommissie

Bij bijzondere evenementen kunnen tijdelijk afzonderlijke commissies met een specifieke taak worden aangesteld.

3) Doelstellingen

Het bestuur heeft doelstellingen voor de komende vijf jaar vastgesteld.

3.1 Algemeen/sportief

Wij streven naar een daadkrachtige vereniging waarbij het beleid breed moet worden gedragen. Vrijwilligers zijn de pijlers van de vereniging die in alle geledingen onmisbaar zijn. Er moet voldoende continuïteit worden gecreëerd binnen deze belangrijke doelgroep. Van de leden wordt verwacht dat wij met elkaar doelstellingen ook daadwerkelijk realiseren. Het werk moet voor en door elkaar worden gedaan en kan niet worden toebedeeld aan een selectief gezelschap, maar eenieder moet hierin zijn maatschappelijke verantwoording dragen.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

De afzonderlijke commissies die zitting hebben in het bestuur hebben hun doelstellingen kenbaar gemaakt en onderstaand naar commissie omschreven. Het bestuur heeft kenbaar gemaakt zich hieraan te conformeren en commitment gegeven voor de gestelde doelen en uitgangspunten.

3.2 Korte en lange termijn doelstellingen

Conform het bekende SMART-principe, kiest het bestuur ervoor het eenvoudig en eenduidig opstellen en controleren van haar doelstellingen, zoals onder andere;

- Een zodanig clubklimaat te creëren dat eenieder, waaronder spelers, ouders en toeschouwers zodat deze graag bij onze vereniging komen;
- Het structureel de komende jaren in stand houden van voetballen van het 1^e en 2^e elftal, alsmede de JO19 en JO17 op minimaal eerste klasse niveau;
- Het verwezenlijken van instroom van nieuwe spelers uit de eigen opleiding naar het 1^e en 2^e elftal;
- Het streven naar een structurele groei van het aantal (jeugd) leden;
- Het werven en opleiden van (eigen) scheidsrechters;
- Het actief stimuleren van verenigingsactiviteiten naast het voetbal voor extra binding met (jeugd)leden;
- Zorgdragen voor de komende vijf jaar voor een positieve balans op de begroting van de vereniging;
- Zorgdragen voor de beschikbaarheid van voldoende vrijwilligers om vastgestelde ambities te realiseren;
- Streven naar regionale samenwerking met andere voetbalverenigingen.

3.3 Doelstellingen van de afzonderlijke commissies.

3.3.1 De financiële commissie

De penningmeester heeft zitting in het dagelijks bestuur van onze vereniging en geeft leiding aan de financiële commissie. We streven ernaar dat de financiële commissie minstens bestaat uit de penningmeester en een assistent (mede i.v.m. het 4 ogen principe).

Van het dagelijks bestuur hebben de voorzitter en/of secretaris de opdracht om in februari en juni een korte inzage te hebben in de rekening courant en spaarrekening. In de algemene ledenvergadering die wordt gehouden in april/mei wordt nadere toelichting verstrekt over de opgestelde begroting en in november komen de eindcijfers aan bod.

De financiële commissie is verantwoordelijk voor de kasstroom binnen de inkomsten vanuit kantineopbrengsten en contributiegelden. De facturatie naar de sponsoring wordt uitgevoerd door de sponsorcommissie in overleg met de penningmeester.

Betalingen worden na accordering door de eindverantwoordelijke per commissie beoordeeld op procuratie. Bij onduidelijkheden is de eindverantwoordelijke bevoegd vragen te stellen en bij geen afdoende beantwoording de betaling niet te laten plaatsvinden.

Wekelijks wordt de kas opgemaakt en worden stortingen bij bank uitgevoerd waarbij het vier ogen principe van kracht is. Aanvragen voor betalingen moeten schriftelijk worden ingediend en beoordeeld.

3.3.2 De technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor het eerste en tweede elftal. De TC stelt samen met het dagelijks bestuur de jaarlijkse begroting op en bewaakt het budget.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

1e elftal

Ook in de vernieuwde voetbalpiramide (met een smallere bovenlaag, en een bredere onderlaag), blijft het onze ambitie om een stabiele eersteklasser te zijn. Dat doen we wel met behoud van onze eigen identiteit. Dat houdt in dat we er naar streven dat (minimaal) de helft van onze A-selectie bestaat uit zelfopgeleide spelers. In ons selectiebeleid houden we nadrukkelijk oog voor de ontwikkeling van eigen jeugdspelers. Spelers van 'buitenaf' komen bij voorkeur uit de directe omgeving. We vervullen zo ook een iets meer regionale functie, door jonge talenten de kans te geven op eerste klasse-niveau en te laten doorgroeien.

De TC is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de selectie van 1. Dat gebeurt uiteraard in nauwe samenwerking met de trainers. Naast het samenstellen van de selectie is de TC ook verantwoordelijk voor het samenstellen van de staf bij 1.

2e elftal

Ook met het tweede elftal streven we ernaar om een stabiele eersteklasser te zijn. Bij het tweede elftal zal het niveau wat meer 'schommelen' dan bij het eerste. We benaderen voor het tweede niet actief spelers van 'buiten', maar de deur staat open voor spelers die zichzelf aanmelden. Met een goede lichte (zoals op het moment van het vaststellen van deze versie van dit beleidsplan, eind 2025) proberen we de stap te maken naar de reserve-hoofdklasse. Dat versnelt de ontwikkeling van talentvolle spelers.

De TC is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de selectie van 2. Dat gebeurt uiteraard in samenspraak met de trainers van 2, Onder 23 en JO19-1 en de jeugdcoördinator(s). Naast het samenstellen van de selectie is de TC ook verantwoordelijk voor het samenstellen van de staf bij 2.

3.3.3 De Sponsorcommissie

De sponsorcommissie bestaat uit leden van onze vereniging waarbij de voorzitter van deze commissie zitting heeft in het bestuur. Binnen vv Nieuw-Lekkerland is de sponsorcommissie actief om nieuwe sponsoren te werven en met bestaande sponsoren een goede relatie te onderhouden.

Het doel hiervan is om inkomsten te genereren voor de gehele vereniging. Dit willen wij bereiken door meerjarige sponsorovereenkomsten en het organiseren van sponsorbijeenkomsten. Er moet sprake zijn van een ontmoetingsplaats waarbij voor beide partijen een win-win situatie ontstaat.

Als doelstelling is bepaald het aantal sponsoren jaarlijks te vergroten door een diversiteit aan sponsoren en sponsormogelijkheden. Verder stelt de sponsorcommissie zich ten doel om de sponsorinkomsten jaarlijks te vergroten met minimaal vijf procent om zo de continuïteit van de sponsorbijdragen voor de vereniging de komende jaren te garanderen.

Communicatie en het afsluiten van sponsorcontracten komt tot stand onder verantwoording van de sponsorcommissie die daartoe gerechtigd en bevoegd is, na het verkrijgen van toestemming van het hoofdbestuur.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

De sponsorcommissie maakt jaarlijks een plan waarin prospecten worden benoemd en omschreven welke acties worden ondernomen om continuïteit en ook de groeiambitie te realiseren. Ook is het streven om jaarlijks uitingen (als voorbeeld o.a. presentatiegids, kalender, plaatjesactie) uit te geven met hierin aandacht voor sponsors. Als doelgroep gelden bedrijven, instellingen of personen waarbij uiteraard wel wordt gezien of het karakter van de sponsor past binnen onze vereniging.

Verder zorgt de sponsorcommissie dat er iedere thuiswedstrijd van het eerste elftal een sponsor van de week is vastgesteld, alsmede een balsponsor.

De vereniging beschikt over een eigen merknaam alsmede een logo. Het is zonder schriftelijke toestemming van de sponsorcommissie c.q. het bestuur niet toegestaan de merknaam en logo te gebruiken voor commerciële doeleinden.

3.3.4 De commissie bar, horeca en kantine

Binnen onze vereniging exploiteren wij de kantine met behulp van vrijwilligers.

De inkomsten vanuit verkoop is belangrijk om de exploitatie van onze vereniging te kunnen draaien. Een goede in- en verkoop zijn hierbij van cruciaal belang.

De voorzitter van de horecacommissie vertegenwoordigt 3 commissies, t.w.: de bar-, de keuken-, en de schoonmaak commissie. De voorzitter is het aanspreekpunt voor alle zaken die voorgelegd moeten worden aan het bestuur.

Per commissie is er een voorzitter. Zij sturen de vrijwilligers aan en dragen zorg voor de inkoop, opleiding, nieuw materieel etc.

Voorafgaande aan de bestuursvergadering wordt er vergaderd met de 3 commissies of worden punten van aandacht voor het bestuur doorgegeven aan de voorzitter.

Bar:

Er vindt zowel verkoop plaats van alcoholische- als non alcoholische dranken waarbij de landelijke regelgeving is, dat personen onder de 18 jaar geen alcohol mogen nuttigen, welke consequent wordt nagestreefd. Bij onduidelijkheid over leeftijd, heeft het barpersoneel de bevoegdheid, te vragen naar een legitimatiebewijs. Ook het aanspreken van personen die te veel alcohol hebben genuttigd en het weigeren van alcohol schenken aan deze personen is een bevoegdheid van het barpersoneel.

Ook wordt beoogd door opleiding aan barpersoneel zowel op het gebied van sociale- en communicatieve vaardigheden als ook op productkennis het niveau te blijven upgraden. De commissie heeft als taak om leden te enthousiasmeren eveneens een bardienst te draaien zodat de exploitatie en continuïteit op lange termijn gewaarborgd blijft.

De sluitingstijden zijn afgestemd met de gemeente en worden nageleefd overeenkomstig de exploitatievergunning. Ook is vanuit gemeente toestemming verleend om vijf evenementen voor derden te organiseren op jaarbasis (onder deze 5 evenementen vallen ook de feestavonden m.u.v. Koningsdag). Goedkeuring wordt verstrekt door de voorzitter van de horecacommissie na overleg met het bestuur. Per evenement wordt een vergunning aangevraagd en een huurcontract opgesteld.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Schoonmaak:

Hygiëne staat hoog in het vaandel en behoudens regulier onderhoud/schoonmaak vindt ook op projectbasis schoonmaak plaats door vrijwilligers.

Keuken:

Met de verkoop vanuit de keuken wordt gestreefd naar een gevarieerd assortiment van producten.

De verkoop vanuit de keuken wordt door vrijwilligers uitgevoerd. Zij bepalen i.o.m. de voorzitter van de keukencommissie het assortiment.

Als doelstelling geldt dat onze vereniging een sociaal karakter kent waarbij een kantine een ontmoetingsplaats is waar in goede harmonie sociale contacten worden gelegd en eenieder zich vrij en plezierig moet en kan voelen en excessen niet worden getolereerd.

3.3.5 De commissie Gebouwen en Velden

Het complex is momenteel 14 jaar in gebruik. Vanzelfsprekend beginnen de sporen van het intensief gebruik te tonen. Met de ons ter beschikking staande middelen kunnen we stellen dat het onderhoud naar onze tevredenheid en die van de verhuurder is uitgevoerd. Echter kunnen we ook constateren dat er de komende vijf jaar minimaal eenzelfde en waarschijnlijk grotere inspanning nodig is om het complex op het vereiste niveau te houden. Er is ons alles aangelegen om de verdiencapaciteit te waarborgen.

De werkersploeg is momenteel redelijk goed op sterkte. Echter doordat de meeste werkers de pensioenleeftijd reeds bereikt hebben en er altijd een kans bestaat dat ze hun werkzaamheden niet meer kunnen uitvoeren, blijft het streven om nieuwe leden te werven.

De ambities voor de komende jaren zijn nog steeds hoog. Waar we hebben de afgelopen vijf jaar de nodige verbeteringen aan het gebouw hebben kunnen door voeren, is het nu zaak om de focus op het terrein te richten.

Onze accommodatie mag één van de duurzamere genoemd worden met de zonnepanelen, helofyten filter, LED verlichting en warmwater voorziening met een warmtepomp. Waar het rendabel mogelijk is, streven we er in samenwerking met de gemeente naar om dit minimaal zo te houden of verder te verbeteren.

Om het complex op het gewenste niveau te behouden is het zaak de regel te handhaven, dat alle veranderingen aan het gebouw eerst na schriftelijk akkoord van de commissie Gebouw en velden, in samenspraak met het bestuur mag worden uitgevoerd. Dit om wildgroei te voorkomen. Ook wordt verlangd dat rijwielen in de fietsenstalling staan. Honden zijn op ons complex verboden en het grasveld, beter bekend als het C-veld kan en mag alleen worden gebruikt voor het bespelen van wedstrijden en trainingen.

3.3.6 De commissie Recreatie senioren (heren en dames)

De doelstelling voor de komende vijf jaar is om het aantal seniorenteams minimaal stabiel te houden en waar mogelijk te laten groeien. Hierbij staat recreatie en sportiviteit voorop. De voetballers welke overkomen vanuit de jeugdafdeling dienen zodanig opgevangen te worden dat zij nog vele jaren met plezier naar onze



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

voetbalvereniging komen. De commissie zal op tijd in gesprek gaan met jeugdleden die niet in aanmerking komen voor de selectie en over gaan naar de senioren, met als doel ze te behouden voor onze vereniging.

Het samenstellen van nieuwe (vrienden)elftallen dient enerzijds te geschieden op basis van bestaande onderlinge vriendschappen, anderzijds mag dit het bestaan en/of de vorming van andere teams niet in de weg staan. Eveneens hebben de oudere voetballers een voorbeeldfunctie en opvoedende rol, zowel voetbaltechnisch als maatschappelijk. Er moet een onderlinge sfeer gecreëerd worden waar het als vanzelfsprekend wordt ervaren elkaar aan te kunnen spreken op elkaars verantwoordelijkheid en plichtsbesef. Elk elftal dient zelf de verantwoordelijkheid te dragen (de aanvoerder) voor de aanwezigheid van een scheidsrechter bij thuiswedstrijden.

De eindverantwoordelijke van deze commissie heeft mede als taak zich in te spannen om een grotere pool van beschikbare scheidsrechters op te zetten. Ook zal bekeken worden of de aanstelling van een trainer de opkomst bij trainingen positief beïnvloed. De lagere elftallen en dames is een belangrijke doelgroep binnen onze vereniging met circa 170 actieve leden. Als prioriteit binnen het beleid van de vereniging geldt dat deze leden gestimuleerd worden ook aanvullende taken binnen de vereniging te vervullen.

3.3.7 De Jeugdcommissie

De jeugdcommissie stelt zich primair als doel om alle jeugdleden binnen onze vereniging de optimale kans te bieden zich voetbaltechnisch en tactisch te ontwikkelen als voetballer, in de jaren dat zij als jeugdlid actief zijn. De voorzitter van deze commissie heeft zitting in het bestuur.

Wij verlangen van onze jeugdleden, commissieleden, trainers, coördinatoren, begeleiders en ouders dat zij zich daarvan bewust zijn en handelen naar de geldende maatschappelijke opvattingen, evenals de normen en waarden, welke wij zoals elke vereniging hoog in het vaandel hebben staan.

Het actief draaien van een jeugdafdeling vraagt grote inspanningen, welke grotendeels rusten op de schouders van vrijwilligers, waaronder een groot aantal betrokken ouders. Respect en waardering voor de wekelijkse bijdrage van deze vrijwilligers, waarvan op voorhand vaststaat dat zonder hen de vereniging niet kan draaien, is essentieel voor een goed draaiend verenigingsbeleid.

Als vereniging stellen wij gemotiveerde en voor zover budgettair mogelijk gekwalificeerde trainers en leiders aan voor onze jeugdelftallen, waarbij een persoonlijke positieve voetbalontwikkeling van de jeugdspeler/speelster een eerste doelstelling is. Met onze jeugdopleiding proberen wij een doorstroming, voor zover de kwaliteit en instelling van de speler dit toelaat, naar ons 1^e of 2^e elftal, op langere termijn te realiseren. Ook het werven en opleiden van (jeugd) scheidsrechters is een onderdeel van het takenpakket van de jeugdcommissie. Wij streven ernaar jaarlijks nieuwe scheidsrechters aan onze vereniging te kunnen toevoegen.

De persoonlijke ontwikkeling van onze spelers/speelsters wordt gestoeld op een breed gedragen technisch beleidsplan dat in samenspraak met trainers en technische coördinatoren is samengesteld en dat als basis dient om te komen tot op leeftijdsgerichte trainingsarbeid en een voor onze vereniging herkenbaar voetbalspel. Deze ontwikkeling van de speler/speelster wordt daarbij eveneens continue gemonitord.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Aanwas van nieuwe leden heeft absolute prioriteit. Wij zullen daarvoor extra stimuleringsplannen ontwikkelen en bestaande programma's, zoals het schoolvoetbal en kennismakingsmiddagen en/of clinics stimuleren.

Al met al een prachtige uitdaging voor de komende jaren, waarbij wij met trots hopen vast te kunnen gaan stellen dat wij hiervan de "vruchten" mogen gaan oogsten en een mooie toekomst voor onze vereniging veilig kunnen stellen.

3.3.8 De activiteiten commissie

Het doel van de activiteitencommissie is het versterken van de binding met en tussen de leden van onze vereniging. Het is daarbij van belang dwarsverbanden aan te brengen over al de geledingen van de vereniging. De commissie hoopt op deze manier de betrokkenheid van de leden bij de vereniging te bevorderen en de goede sfeer binnen de vereniging te stimuleren.

Bereiken van ons doel:

De doelstellingen worden bereikt door het organiseren van diverse activiteiten. Dit kunnen voetbalactiviteiten zijn, maar ook andere niet direct voetbal gerelateerde activiteiten, waarbij de leden met elkaar ongebonden en in ontspannen sfeer samenkomen.

Bij de activiteiten kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, het tentenkamp, de familiedag en onze drukbezochte feestavonden.

De activiteitencommissie staat altijd open voor andere leuke activiteiten en nieuwe ideeën.

3.3.9 Overige commissies

1) De kascommissie

De commissie moet vaststellen dat de informatie in het financieel verslag toereikend en correct is. 'Toereikend' houdt zoveel in als: niet te veel – niet te weinig – toegankelijk. 'Correct' wil zeggen: juist, volledig en actueel. Het financieel verslag moet een zodanige vorm en inhoud hebben, dat de leden adequaat geïnformeerd worden over het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beleid en daarover een oordeel kunnen geven.

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee personen, beiden lid van de vereniging en geen lid van het bestuur of een andere commissie binnen de vereniging. Bovendien mogen leden van de kascontrolecommissie zelf geen uitgaven doen, dit om belangenverstremgeling te voorkomen. Deze leden worden gekozen tijdens de algemene leden vergadering. Volgens de wet moeten de leden van de kascontrolecommissie elk jaar gekozen worden.

2) De vrijwilligerscommissie

De vrijwilligerscommissie coördineert het vrijwilligersbestand en houdt zich bezig met de werving van vrijwilligers.

De vrijwilligers commissie zal op enig moment, als blijkt dat er door onvoldoende aanwas van vrijwilligers "gaten" gaan vallen, genoodzaakt zijn om het vrijwillige om te zetten naar een verplichting.



beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Versie 2026-1

Dit geldt voor alle leden van de vereniging.

De maatregelen zullen besproken worden in de bestuursvergadering.

3) De scheidsrechterscommissie

Als Scheidsrechterscommissie van vv Nieuw-Lekkerland streven we naar een eenduidig en kwalitatief arbitragebeleid waar goed opgeleiden scheidsrechters samen met spelers en trainers zorgen dat wedstrijden sportief en plezierig verlopen. Zo dragen onze verenigingsscheidsrechters bij aan de kwaliteit van het voetbal. Om de kwaliteit en zichtbaarheid van scheidsrechters en daarmee het plezier op de velden te vergroten streven we naar een professioneel arbitragebeleid.

vv. Nieuw-Lekkerland heeft een scheidsrechterscommissie, die (aspirant-)scheidsrechters actief ondersteunt door coaching en begeleiding vóór, tijdens en na afloop van de wedstrijd. Tevens krijg je de mogelijkheid om een KNVB-opleiding tot verenigingsscheidsrechter te volgen, zodat je vol zelfvertrouwen wedstrijden op jouw niveau kunt leiden.

4) De mediacommissie

In de loop van 2021 wordt er een mediacommissie in het leven geroepen. De mediacommissie is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van de vereniging, en valt direct onder het bestuur van vv Nieuw-Lekkerland.

De mediacommissie moet verantwoordelijk voor de volgende zaken worden:

Online:

- De website (www.vvnieuwlekkerland.nl) voorzien van het laatste nieuws rond de vereniging.
- Inhoud van de diverse tv-schermen in de kantine.
- Bijhouden en invullen van de diverse sociale media als Facebook, Twitter, Instagram en You Tube.
- Communicatie en publicatie van nieuwsberichten vanuit het bestuur.
- Publicatie en het promoten van de georganiseerde evenementen.

4) Communicatie

Een goede onderlinge communicatie binnen onze vereniging is van groot belang en draagt bij tot duidelijkheid in het te voeren beleid.

4.1 Intern

Onze vereniging telt vele leden, die allemaal verbonden zijn aan de club en allemaal behoefte hebben aan informatie. Om dit in goede banen te leiden heeft de vereniging een aantal middelen ter beschikking, zoals een website, email, diverse apps, vergaderingen en bijeenkomsten van trainers en leiders.

Doelstelling is primair zodat alle doelgroepen goed, open en eerlijk geïnformeerd worden over wat er binnen de club speelt, welke activiteiten (gaan) plaatsvinden, wat er van mensen verwacht wordt en wat men van de vereniging mag verwachten. Van belang is om alle communicatielijnen zodanig op elkaar af te stemmen, dat het



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

voor alle interne doelgroepen duidelijk is wat de taken/verantwoordelijkheden zijn, hoe de communicatielijnen lopen en waar de informatie gehaald kan worden.

4.2 Extern

Externe communicatie heeft als doel te informeren, overtuigen, activeren en laten zien waar onze voetbalvereniging voor staat. Door middel van extern communicatie draagt onze vereniging de boodschap uit richting doelgroepen om het beeld dat de buitenwacht heeft van onze vereniging positief te beïnvloeden. Zo gebruikt onze vereniging externe communicatie om betrokkenheid en (gedrag) veranderingen te creëren bij omwonenden of de gemeente om haar doelstellingen te bereiken.

Voor externe communicatie in de vorm van interviews, krantenartikelen en berichtgeving op sociale media dienen ten alle tijden vooraf toestemming verkregen te worden van het bestuur voor zover de inhoud het belang van de vereniging treft.

De belangrijkste informatie treft u wekelijks aan op onze website.

5) Gedragsregels, Sportiviteit en respect

Sport is een belangrijk onderdeel in de samenleving. Sport kan een belangrijke maatschappelijke waarde hebben binnen onze samenleving, maar helaas zien we ook negatieve verschijnselen zoals scheldpartijen, schreeuwende ouders en/of negatief gedrag van spelers en supporters. Sportiviteit en respect heeft een aantoonbare positieve invloed op het normen- en waardenbesef in onze samenleving als geheel.

De vereniging hecht veel waarde aan de naleving van algemene normen en waarden. Onze vereniging staat voor sportiviteit en respect. Met elkaar willen wij dit imago vasthouden. Wij verwachten dat iedereen zich aan deze gedragsregels houdt. Spreek elkaar aan, als iemand deze gedragsregels niet naleeft, of meldt het bij het bestuur.

5.1 VOG en Vertrouwenspersoon

Vrijwilligers bij vv Nieuw-Lekkerland overleggen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze verklaring voor vrijwilligersorganisaties die sport aanbieden, hebben ook de zorg voor het creëren van een veilig sportklimaat. In de sport komt ongewenst gedrag helaas vaker voor dan men denkt. De actualiteit opent hiervoor keer op keer onze ogen. Verenigingen die preventief beleid voeren, vergroten de kans om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken. Een belangrijk maatregel daarvoor is het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor vrijwilligers die werken met minderjarigen of met sporters met een verstandelijke beperking.

Het verplicht stellen van een VOG voor een trainer of leider en dit elke 3 tot 5 jaar herhalen biedt een eenvoudige manier om te checken of de betreffende leider of trainer niet eerder voor een gewelds- of zedendelict veroordeeld is. De praktijk leert dat sommige veroordeelden steeds weer posities bemachtigen – zoals als trainer of leider in een sportclub - waarin ze gemakkelijk in contact komen met kwetsbare slachtoffers. Het aanvragen van de VOG voor vrijwilligers wordt gestimuleerd door de overheid en is daarom gratis. Doordat steeds meer sportorganisaties en andere vrijwilligersorganisaties (zoals scouting,



beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Versie 2026-1

kindervakantieweken) hier gebruik van gaan maken, wordt het des te belangrijker voor elke (sport)organisatie om dit ook bij de eigen organisatie structureel door te voeren.

Het bestuur van vv Nieuw-Lekkerland wil als onderdeel van haar beleid alle vrijwilligers van 18 jaar en ouder, die direct of indirect contact hebben met minderjarigen, vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit betreft alle leiders, trainers, verzorgers, leden van de Jeugdcommissies en wedstrijdsecretariaat. Ook alle leden van het bestuur vragen een VOG aan. Voor vv Nieuw-Lekkerland wordt gescreend op de omgang met personen en minderjarigen (profiel 84) en/of mensen met een verstandelijke beperking (profiel 85). Alle vrijwilligers moeten voor aanvang van hun functie vervulling naam zoals vermeld staat op het legitimatiebewijs, geboorte datum, emailadres en goedkeuring doorgeven aan het secretariaat. Deze zet de VOG klaar en de vrijwilliger krijgt daarop een email toegestuurd. De screening wordt uitgevoerd. Wordt de aanvraag goedgekeurd, dan ligt de VOG binnen enkele dagen bij de vrijwilliger op de mat. De vrijwilliger levert de originele VOG in bij de club.

Uiteraard staat het een ieder vrij om, vanwege moverende redenen, niet aan deze aanvraag mee te werken. Met ingang van het seizoen 2021-2022 stelt vv Nieuw-Lekkerland het overleggen van een VOG echter verplicht. Mensen die hieraan niet mee willen werken kunnen derhalve met ingang van het seizoen 2021-2022 geen functie meer bekleden waarbij direct contact met minderjarigen aan de orde is. Het aanvragen van de VOG zorgt voor een veiligere en aantrekkelijkere sportomgeving voor iedereen. Op deze manier hopen wij er gezamenlijk voor te zorgen dat een veilige sportomgeving gecreëerd wordt en iedereen met veel plezier en onbezorgd kan blijven sporten!

U kunt een Vertrouwenspersoon van vv Nieuw-Lekkerland inschakelen bij het signaleren van of het verkrijgen van adviezen omtrent:

Ongewenst gedrag

In het algemeen elk gedrag van de ander dat de klager sociale, psychische en/of fysieke schade toebrengt en dat maatschappelijk en objectief gezien ook als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend ervaren mag worden.

Meer in het bijzonder gelden als vormen van ongewenst gedrag:

Seksuele intimidatie, ongewenste seksuele toenadering en/of verzoeken om seksuele gunsten, of ander verbaal en non-verbaal of fysiek gedrag gericht op ongewenste seksuele omgang.

Pesterij

Het doelbewust verwijtbaar verwijzen naar (verschillen in) geslacht, seksuele geaardheid, levens- of geloofsovertuiging, nationaliteit, etnische oorsprong of andere gegeven aspecten van het uiterlijk of de persoon.

Roddel

Het al dan niet expliciet in een kwaad daglicht plaatsen van personen door:

- Het bekend maken van met opzet niet algemeen gedeelde kennis over persoon, (privé) leven of verleden van de betrokkene;



beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

Versie 2026-1

- Het verspreiden van onwaarheden over persoon, (privé)leven of verleden van de betrokkene of het voeden van geruchten;
- Het bewust ten onrechte uiten van beschuldigingen aan het adres van betrokkene, inzake laakbare daden of gedrag;

Bedreiging

Het expliciet of impliciet verwijzen naar enig machtsmiddel met het oogmerk om de klager te bewegen tot (het afzien van) bepaalde acties of meer in het algemeen om de klager het normaal functioneren onmogelijk te maken.

Discriminatie

Het in het openbaar opzettelijk iemand of bevolkingsgroepen in een hokje plaatsen vanwege afkomst, seksuele geaardheid of andere verschillen tussen mensen die kwetsend zijn voor de ander.

Seksuele intimidatie

Het verstoren van de (werk) sfeer door opmerkingen, gedragingen en uitingen van seksuele lading die door degene die doelwit is, als vernederend of ongewenst worden ervaren.

Geheimhouding

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van enig gegeven, dat hem of haar uit hoofde van zijn/haar functie is toevertrouwd of is bekend geworden. Er kan enkel een uitzondering worden gemaakt op de geheimhoudingsplicht bij schriftelijke toestemming van de melder of wanneer een zeer dringende reden aanwezig is.

Deze dringende reden is aanwezig indien voldaan is aan alle volgende vijf voorwaarden:

- Alles is in het werk gesteld om toestemming van de melder te verkrijgen;
- De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
- Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
- Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
- De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die ernstige schade of het gevaar voor betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.

5.2 Voetballers

- Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter op een sportieve manier.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden
- Toon je een sportieve verliezer.
- Feliciteer de tegenstander met het behaalde succes.
- Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Wijs je medespelers gerust op onsportief of onplezierig gedrag
- Ben je het ergens niet mee eens bespreek dit dan met je leider/trainer.
- Meld je tijdig af voor de trainingen en/of wedstrijden.
- Respecteer het werk van al die mensen die het mogelijk maken dat JIJ kunt sporten. Dit is namelijk niet vanzelfsprekend.

5.3 Ouders en verzorgers

- Forceer een kind dat géén interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport.
- Bedenk dat kinderen sporten voor HUN plezier en niet voor het uwe.
- Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
- Leer uw kind het resultaat van elke wedstrijd te accepteren.
- Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen het werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman/vrouw. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren. Steun positief.
- Bedenk dat kinderen het best leren door na te doen. Applaudiseer voor goed spel van beide teams.
- Val een beslissing van een scheidsrechter niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
- Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.
- Erken de waarde en het belang van vrijwillige trainers. Zij geven hun tijd en kennis om sporten van uw kind mogelijk te maken.

5.4 Trainers en coaches/begeleiders

- Wees redelijk in uw eisen ten aanzien van de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
- Zorg ervoor dat u goed op de hoogte bent van de spelregels.
- Leer uw spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
- Deel daar waar mogelijk is de kinderen in volgens leeftijd, vaardigheid en fysieke gesteldheid.
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier spelen en iets willen leren. Winnen is slechts een onderdeel van het spel. Verliezen trouwens ook.
- Schreeuw niet en maak de kinderen nooit belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en vermijd discussies tijdens de wedstrijd.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

- Ontwikkel teamrespect voor de vaardigheid van de tegenstander en voor de beslissing van de scheidsrechter en voor de trainer van de tegenstander.
- Kinderen hebben een trainer, coach/begeleider nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is.
- Blijf op de hoogte van de beginselen van goede training en van groei en ontwikkeling van kinderen.

5.5 Scheidsrechters

- Zorg ervoor dat u goed op de hoogte bent van de spelregels van het niveau dat u fluit.
- Fluit vol overtuiging en durf consequent te fluiten.
- Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
- Zorg ervoor dat zowel in als buiten het speelveld uw gedrag sportief is.
- Draag zorg voor uw tijdige aanwezigheid.

5.6 Toeschouwers

- Bedenk dat met name de spelers voor hun eigen plezier deelnemen aan het voetballen. Het zijn géén profvoetballers.
- Vermijd grof taalgebruik en elke vorm van discriminatie aan het adres van een scheidsrechter, grensrechter, spelers, tegenstanders, leiders, trainer en medetoeschouwers.
- Toon enthousiasme over zowel het eigen team als de tegenstander.
- Toon respect voor de tegenstander, immers zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
- Benader voetballers nooit belachelijk bij fouten of verlies van een wedstrijd.
- Veroordeel elke vorm van GEWELD.
- Respecteer en accepteer de beslissing van de scheidsrechter, grensrechter en wedstrijdleiders.
- Geeft het juiste voorbeeld!

5.7 Algemeen

- Iedereen is welkom.
- We praten met elkaar en niet over elkaar.
- We laten kinderen hun (voetbal)spel spelen.
- We spreken elkaar aan op verkeerd gedrag.
- Vloeken, schelden, pesten en racisme passen niet binnen onze vereniging.
- We zijn op tijd voor wedstrijden en trainingen.
- We genieten van elkaars acties en accepteren elkaars fouten.
- We gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en spullen.
- We respecteren het werk van onze vrijwilligers.
- We tonen respect voor scheids- en grensrechters.
- Geen alcohol onder de 18 jaar en roken doen we buiten.

Bovenstaande 11 “basis” regels hebben wij als vereniging niet voor niets op papier gezet. Omgangsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen trainer en sporter erg



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

belangrijk. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op trainers/ coaches/ begeleiders/ ouders en volgen het reglement van de KNVB. Het op papier zetten van de gedragscodes is NIET voldoende. Communiceren, uitdragen en handhaving zijn zeer belangrijk. Periodiek zullen de regels worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

5.8 A.V.G.

Alle organisaties in de EU, dus ook vv Nieuw-Lekkerland, moeten nadenken over en vastleggen welke persoonsgegevens van vrijwilligers en leden ze bewaren en hoe ze die beveiligen.

Alle afspraken die een organisatie hierover maakt, moeten worden vastgelegd in het beleidsplan dat inzichtelijk is voor leden. Hiermee voldoe je aan de verplichting in de wet, welke voorschrijft dat je moet aantonen dat je aan de wetgeving voldoet.

Belangrijke aandachtspunten en regels voor leden en vrijwilligers van vv Nieuw-Lekkerland

- Iedereen dient zich te houden aan de regels van de privacy policy;
- Gebruik persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn afgegeven;
- Vrijwilligers met toegang tot persoonsgegevens ondertekenen de geheimhoudingsverklaring. Deze geheimhoudingsverklaring wordt aan het begin van het seizoen aan die personen die dit betreft binnen de vereniging voorgelegd;
- Versnipper documenten met persoonsgegevens als deze niet meer bewaard hoeven te worden;
- Geef nooit persoonsgegevens aan derden zonder verwerkersovereenkomst en toestemming bestuur;
- Sla nooit persoonsgegevens op servers of online diensten buiten de EU op;
- Zorg ervoor dat je computer of tablet waarop je persoonsgegevens verwerkt is beveiligd met een wachtwoord;
- Zorg ervoor dat je computer en virussoftware up-to-date zijn en blijven;
- Maak bij e-mails gebruik van het BCC-veld en plaats niet alle e-mailadressen in het AAN-veld;
- In de app voetbal.nl of op de website voetbal.nl is het mogelijk het privacy niveau van je gegevens aan te passen. O.a. zichtbaarheid foto spelerspas. De privacy-instellingen in de Club- app en op de website kun je niet via voetbal.nl aanpassen, hiervoor stuur je een mail naar secretaris@vvnieuwlekkerland.nl;
- Foto's, video's en overig beeldmateriaal: Het komt regelmatig voor dat op en rond het terrein van vv Nieuw-Lekkerland foto's, video's of andere beelden worden gemaakt van wedstrijden, toernooien en andere evenementen. Op deze foto's, video's, en andere beelden kunnen leden en derden herkenbaar in beeld worden gebracht. Deze foto's kunnen gepubliceerd worden op onze (vv Nieuw-Lekkerland) website of Sociale Media zoals (maar niet beperkt tot) Facebook, Instagram en Twitter, of gebruikt worden voor andere beelddragende van de vereniging. Mocht u bezwaren hebben tegen een (of meerdere) van u gepubliceerde beelden op een van deze platforms, kunt u dit melden via:



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

secretaris@vnieuwlekkerland.nl Wij zullen deze beelden dan zo spoedig mogelijk van al onze kanalen verwijderen;

- Contactpersoon binnen vv Nieuw-Lekkerland m.b.t. AVG is de secretaris te bereiken via e-mail secretaris@vnieuwlekkerland.nl

5.9 rouw en trouw protocol

Om een richtlijn te hebben waarin in de meeste gevallen kan worden voorzien bij gebeurtenissen binnen de vereniging zoals overlijden, trouwen, jubilea, ziekte, geboorte, etc. is er een protocol opgesteld. Er kunnen incidentele gevallen voorkomen waarin dit protocol niet gehanteerd zou kunnen worden. In dergelijke gevallen is het aan het zittende bestuur om te beslissen hoe te handelen.

- Bij het overlijden van een lid, jeugdlid of actieve vrijwilliger, vlag halfstok, een minuut stilte bij de eerst volgende thuiswedstrijd van het eerste elftal en het elftal waar het lid actief was. Het team betreffende lid kan de volgende wedstrijd met rouwbanden spelen. Dit is vrij te bepalen voor het team. Namens bestuur en leden een kaart.
- Bij het overlijden van een bestuurslid, jeugdbestuurslid, commissielid of een lid met bijzondere verdiensten voor de vereniging, dezelfde regels als bij het punt hierboven met uitbreiding dat het eerste elftal met rouwbanden speelt.
- Bij het overlijden van oud leden, vrijwilligers of directe familieleden van een lid speler vlag halfstok en een kaart namens bestuur en leden. (voor zover bekend binnen de vereniging)
- Bij overlijden van leden, oud leden of vrijwilligers, in memoriam op de website.
- Bij ALV een standaard moment van aandacht ziekte en overlijden van leden en familieleden.
- Bij trouw en geboorte van/bij leden en vrijwilligers een kaart namens bestuur en leden. (voor zover bekend binnen de vereniging)
- Bij ziekte leden en vrijwilligers een kaart namens bestuur en leden (voor zover bekend binnen de vereniging). Bij langere periode van ziekte wordt er een attentie namens de vereniging aangeboden.
- Bij jubilarissen wordt er door het bestuur een te kiezen moment gekozen, om het betreffende lid in het zonnetje te zetten.
- Bij benoeming van bijzondere leden wordt er door het bestuur een moment gekozen om het betreffende lid te benoemen.



Versie 2026-1

beleidsplan vv Nieuw-Lekkerland

6) Slotwoord

Als vereniging hebben wij getracht met dit beleidsplan een aantal belangrijke zaken op papier te zetten in een ieders belang. Het beleidsplan zal geen antwoord geven op alle zaken die binnen onze vereniging spelen. Dit neemt niet weg dat wij als vereniging open staan voor aan- en opmerkingen en discussie over de inhoud van het beleidsplan. Wij vertrouwen erop dat onze leden hun input zullen geven, zodat dit plan voor wat betreft haar inhoud en boodschap gaat “leven” bij onze verenigingsleden en bij zal kunnen dragen tot een positief imago van onze club.

Het bestuur.