



# Het vrijwilligersbeleid

‘vrijwilligers maken het mogelijk’

1 januari 2018



## Inhoud

Samenvatting.....	3
Inleiding .....	3
Het vrijwilligersbeleid.....	3
Algemeen.....	3
Het vrijwilligerswerk.....	4
De vrijwilligerstaken .....	4
Vrijwilligerscoördinator .....	4
De vrijwilligersbijdrage .....	4
Communicatie .....	5
Procedure	
Inventariseren functies / taken .....	5
Toewijzen functies & roosteren taken .....	5
Communicatie over de invulling van de taken en functies .....	6
Administratie.....	6
Categorieën waarbinnen Functies en Taken verricht worden .....	6



## Samenvatting

Voor u ligt de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van SV Laren '99. Het vrijwilligersbeleid moet zorgen voor een optimale bezetting van taken en functies binnen SV Laren '99. Het vrijwilligersbeleid is een verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. Het beleid wordt door de functie 'vrijwilligerscoördinator' aangestuurd.

Om meer vrijwilligers te krijgen heeft SV Laren '99 besloten van alle actieve leden (behalve zaalvoetballeden) een vrijwilligersbijdrage te vragen. Dit bedrag is momenteel nog € 50,00, maar met ingang van seizoen 2018-2019 vastgesteld op € 60,00. Het seizoen hierna wordt dit € 75,00. Deze bijdrage kan terugverdiend worden door je in te zetten voor de vereniging. De meest voorkomende vrijwilligerstaak bij senioren is het draaien van bardienst. Maar er zijn ook veel andere taken en functies te vervullen. Deze bijdrage wordt ook gevraagd van de jeugdleden. De ouders/verzorgers van de jeugdleden kunnen de financiële bijdrage terugverdienen door een vrijwilligerstaak of -functie uit te oefenen. Jeugdleden tot 17 jaar komen niet in aanmerking voor het terugverdienen. De vrijwilligersbijdrage wordt aan het begin van het seizoen met de contributie geïncasseerd. Als er dat betreffende seizoen vrijwilligerswerk is verricht, dan zal het bedrag aan het eind van het seizoen terugbetaald worden.

## Inleiding

Zoals veel andere verenigingen ervaart sportvereniging SV Laren '99 dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te vinden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Daardoor komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van een kleine groep vrijwilligers terecht. Vele oproepen ten spijt blijft er een tekort aan vrijwilligers

In navolging van andere verenigingen heeft SV Laren '99 in de algemene ledenvergadering van januari 2014 besloten een vrijwilligersbijdrage in te voeren. Het hoofddoel van deze vrijwilligersbijdrage is het verkrijgen van voldoende vrijwilligers om alle werkzaamheden bij voetbalvereniging SV Laren '99 te kunnen verrichten. Natuurlijk zal de vereniging ook meer geld ontvangen van mensen die geen vrijwilligerswerk verrichten. Maar het hoofddoel is meer vrijwilligers, niet meer geld.

## Het vrijwilligersbeleid

### Algemeen

Het vrijwilligersbeleid van onze vereniging is gebaseerd op het volgende principe: als je lid wordt van SV Laren '99; heb je RECHT op het spelen van wedstrijden en de PLICHT om bij te dragen aan de organisatie van de vereniging SV Laren '99. Met dit principe maken we duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en de leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

## Het vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk bij SV Laren '99 is werk dat in georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de vereniging. De taken en functies die gekwalificeerd zijn als vrijwilligerswerk worden door het algemeen bestuur als zodanig vastgesteld. Onbetaald betekent dat er geen financiële vergoeding tegenover staat anders dan het terugverdienen van de eerder betaalde vrijwilligersbijdrage.

Vrijwillig is niet vrijblijvend. Iemand die zich heeft opgegeven voor een taak of functie en is ingeroosterd, wordt verwacht de taak of functie ook adequaat uit te voeren. Gebeurt dit in de ogen van het bestuur niet of onvoldoende dan zal er geen sprake zijn van restitutie van de vrijwilligersbijdrage.

Het bestuur heeft de vrijheid om de ontvangen vergoedingen te gebruiken voor het invullen van en het betalen van niet-bezette vrijwilligerstaken en/of functies.

## De vrijwilligerstaken en functies

Er zijn binnen de vereniging veel functies en taken te doen. We spreken over een **functie** als het een activiteit is die gedurende het voetbalseizoen door één persoon wordt uitgevoerd. Denk hierbij aan een rol in een van de besturen of een teamleider.

We spreken over een **taak**, indien het een activiteit is die steeds door anderen uitgevoerd (kan) worden. Deze taken worden meestal als een dienst uitgevoerd, dus voor een paar uur per dag bijvoorbeeld. Deze taken worden geadmineistreerd door de vrijwilligerscoördinator. Om de bijdrage terug te verdienen dient circa 9 uur vrijwilligerswerk gedaan te worden.

## Vrijwilligerscoördinator

Om het vrijwilligerswerk goed te kunnen administreren en in te delen is er een nieuwe functie binnen de vereniging, de vrijwilligerscoördinator. Deze coördinator legt rechtstreeks verantwoordelijkheid af aan het bestuur. Deze coördinator bespreekt met de verschillende commissies de mogelijke functies en taken die in aanmerking komen voor het vrijwilligerswerk.

De verschillende commissies binnen de vereniging melden op maandelijkse basis aan de vrijwilligerscoördinator wie er vrijwilligerstaken heeft gedaan.

## De vrijwilligersbijdrage

- De geïnde vrijwilligersbijdragen zijn voor de vereniging en worden separaat geadmineistreerd door de ledenadministratie
- De vrijwilligerscoördinator administreert wie er taken/functies heeft verricht en dus recht heeft op teruggave van de bijdrage. De terugbetaling vindt plaats op basis van de verrichte taken per 30 juni van het lopende seizoen.
- De vrijwilligerscoördinator rapporteert aan het bestuur.
- Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af aan de leden over de inkomsten en uitgaven van de vrijwilligersbijdrage.

- De ontvangen bijdrages komen ten goede van het vrijwilligerswerk. Zo kan het geld besteed worden aan zaken ter stimulering en waardering van het vrijwilligerswerk. Ook kunnen er trainingen en cursussen mee worden betaald voor de uitoefening van vrijwilligerswerk. Daarnaast kan het aangewend worden ter financiering van uitbesteed werk dat niet door vrijwilligers uitgevoerd wordt of kan worden. Voor andere bestemmingen wordt vooraf toestemming gevraagd aan het bestuur.
- Alle financiële zaken worden per seizoen afgewikkeld. Er vindt geen verrekening plaats met voorgaande of komende seizoenen.
- Nieuwe leden worden geïnformeerd over de verplichte vrijwilligersbijdrage en de mogelijkheid om deze terug te verdienen. Zij tekenen voor de contributie en voor de vrijwilligersbijdrage.
- Als onderdeel van de ledenvergadering wordt de vrijwilligersadministratie separaat verantwoord door het bestuur.

## Communicatie

- De taken en functies die in aanmerking komen voor de restitutie van de vrijwilligersbijdrage worden op de website gepubliceerd of via mail gecommuniceerd.
- De vrijwilligers melden zich per e-mail of middels het aanmeldformulier aan bij de vrijwilligerscoördinator.
- De roosters voor het vervullen van de taken worden op de website gepubliceerd of via mail gecommuniceerd.
- Vrijwilligers dienen tijdig aan te geven wanneer zij veranderingen willen aanbrengen in hun functies of in het vervullen van hun taken.
- De coördinator is niet verplicht een vrijwilliger in te delen.

## Procedure

### Inventariseren functies / taken

Voordat het seizoen begint in september moet de invulling van het vrijwilligerswerk rond zijn. Dat start met het inventariseren van de soort functies en taken. In principe gaat de inventarisatie continu door. Iedere keer als er een nieuwe taak / functie ontstaat wordt deze in de vrijwilligersadministratie opgevoerd.

Bij het inventariseren van functies en taken, behoort ook het inventariseren van de functionarissen die voor het volgende seizoen doorgaan in hun huidige functie. Ieder jaar zal opnieuw gevraagd worden of men door wil gaan met de werkzaamheden die men het afgelopen jaar heeft uitgevoerd.

### Toewijzen functies & roosteren taken

In september roept de vrijwilligerscoördinator alle commissievoorzitters binnen de club bijeen. In de bijeenkomst worden het aanbod en de voorkeuren besproken. Er worden toewijzingsafspraken gemaakt. Toewijzing vindt plaats rekening gehouden met voorkeuren. Bij sommige taken kan ook kennis en ervaring (kwaliteit) een rol spelen waardoor toewijzing op basis van de voorkeur niet plaats kan vinden. Zowel vrijwilliger als (indien van toepassing) betaalde inhuurkrachten worden ingeroosterd. Iedere commissie verzorgt haar eigen rooster en bespreekt dit met de

vrijwilligerscoördinator. Het kan voorkomen dat een vrijwilliger niet geplaatst wordt. De vrijwilliger heeft dan geen recht op restitutie.

### **Communicatie over de invulling van de taken en functies**

Per 1 oktober zijn alle roosters voor het nieuwe seizoen zoveel mogelijk bekend zijn en waar nodig gepubliceerd via de mail of via de website.

### **Administratie**

De vrijwilligersadministratie wordt via de ledenadministratie bijgehouden, waardoor alle gegevens direct beschikbaar en actueel zijn. Belangrijke onderwerpen van de vrijwilligersadministratie zijn o.a.:

- NAW/telefoon vrijwilliger/e-mail adres
- (eventueel) Link met (spelend) lid
- Voorkeur vrijwilligerswerk
- Uitgevoerde (hoeveelheid) vrijwilligerswerkzaamheden
- Bijhouden/registeren max. bijdrage per gezin/huishouden

## **Categorieën waarbinnen Functies en Taken verricht worden**

Binnen de volgende categorieën zijn vrijwilligerstaken en functies uit te voeren:

- **Algemene Zaken inclusief wedstrijdsecretariaat en vrijwilligerscommissie**
- **Jeugdcommissie inclusief coördinatoren en leiders**
- **Kantinecommissie inclusief keuken- en bardiensten**
- Algemeen bestuur
- Voetbal Technische commissie Senioren (Voetbal) commissie
- Fairplay Commissie en Vertrouwenscontact persoon
- Sponsorcommissie Ledenadministratie
- Website en Communicatie
- Tennis Commissie inclusief VCL (Vereniging Competitie Leider)
- Tennis Evenementen commissie