



Arbitragebeleid vvLEO (Loon)

Auteur: Björn van Dalen
Versie: 1.2
Datum: 13 februari 2014



1.Document en Versiebeheer

Dit document beschrijft het arbitragebeleid van vvLEO. Het beoogt een 'levend' document te zijn dat zo goed mogelijk de actuele situatie beschrijft. Lezers worden aangemoedigd het document kritisch te beschouwen en om opmerkingen door te geven aan de documenteigenaar.

Doelstelling is dit document minimaal 1 keer per jaar te herzien en waar nodig aan te passen. Aanpassingen worden door de documenteigenaar vastgesteld na goedkeuring door het bestuur.

Het eigenaarschap van dit document berust bij de scheidsrechterscommissie van vvLEO. Wijzigingen in dit document worden uitsluitend doorgevoerd met goedkeuring van de scheidsrechterscommissie. De uitvoering van dit beleid is te lezen in het (aparte) document: Arbitrage-uitvoering vvLEO (Loon).

Versie	Datum	Door	Omschrijving
0.1	April 2013	Björn van Dalen	Eerste opzet
0.2	Juli 2013	Björn van Dalen	Concrete invulling
0.3	30-7-2013	Björn van Dalen	Concept versie ter eerste beoordeling
0.4	Oktober 2013	ARingnalda	Visie; positionering scheidsrechterscommissie; hergroepering organisatie en functies; structurering document opmaak.
0.5	6-11-2013	ARingnalda	Kleine herschikking functies, taken, organigram. Wedstrijdsecretaris en Bestuurslid van Dienst toegevoegd.
1.0	15-11-2013	Björn van Dalen	Definitieve eerste versie waarmee naar buiten getreden wordt. Bijlage 4 toegevoegd, enkele tekstuele wijzigingen aangebracht, verwijzingen naar hoofdstukken gecorrigeerd, enkele taken ondergebracht bij andere functies en aan de hand daarvan document gecorrigeerd.
1.1	22-01-2014	Henkjan Woltinge Björn van Dalen	• Tekstuele aanpassingen. • 5.1. Tekst verplaatst. • 5.1/ 5.2. Wijziging organigrammen
1.2.	13-02-2014	Björn van Dalen	Splitsing document: • Arbitragebeleid vvLEO (Loon): H1 t/m 5; • Arbitrage-uitvoering vvLEO (Loon): H6 t/m 13.



2. Inhoudsopgave

1. Document en Versiebeheer.....	2
2. Inhoudsopgave	3
3. Visie	4
4. Inleidende beschouwing.....	5
5. Organisatiestructuur	5
5.1. Positionering scheidsrechterscommissie	6
5.2. Organigram Scheidsrechterscommissie	6
5.3. Functies binnen Scheidsrechterscommissie.....	7
5.3.1. Voorzitter Scheidsrechterscommissie	8
5.3.2. Opleidingscoördinator	9
5.3.3. Scheidsrechterscoördinator Jeugd	9
5.3.4. Scheidsrechterscoördinator Senioren	9
5.3.5. Scheidsrechterscoach	10
5.4. Functies buiten Scheidsrechterscommissie	11
5.4.1. Verenigingsscheidsrechter	11
5.4.2. Wedstrijdsecretaris	12
5.4.3. Bestuurslid van Dienst	12



3. Visie

Voetbal is emotie en daarin schuilen kracht en risico.

In de visie van vvLEO levert helder arbitragebeleid een belangrijke bijdrage aan een sportief en veilig sportklimaat. Respectvol gedrag op het veld draagt bij aan respectvol gedrag om het veld. Helder arbitragebeleid en consequente uitvoering daarvan levert een belangrijke bijdrage om voetballen bij vvLEO leuk en ontspannen te houden.

In de visie van vvLEO is de scheidsrechter een voorbeeld voor anderen door de wijze waarop hij zich gedraagt en presenteert. De functie van de scheidsrechter is belangrijk voor wat er op het veld gebeurt en daarbuiten. vvLEO spant zich in om verenigingsscheidsrechters te werven, op te leiden, te ontwikkelen en waar nodig ondersteuning te bieden. Het laatste geldt ook voor gastscheidsrechters die door de KNVB zijn aangesteld.

vvLEO benadrukt dat scheidsrechters mogen oordelen over gedrag op het veld en deels ook daar buiten. Het laatste betreft met name leiders en trainers, maar ook supporters vallen daar onder.

vvLEO wil dat instructies en beslissingen van de scheidsrechter onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. De scheidsrechter mag er nooit alleen voor komen te staan. De scheidsrechter moet in geval van hardnekkige misstanden een beroep kunnen doen op vvLEO. Voor dat doel verwacht vvLEO van haar leiders en trainers dat ze het arbitragebeleid kracht bij zetten tijdens het uitvoeren van hun functie. vvLEO stelt op wedstrijddagen het 'Bestuurslid van Dienst' aan om dezelfde reden. Waar de scheidsrechter hulp van vvLEO nodig heeft mag hij beroep doen op de Bestuurslid van Dienst.

Het oordeel van de scheidsrechter is op basis van KNVB-regels. Daarnaast gebruikt vvLEO de functie van scheidsrechter om specifieke verenigingsafspraken m.b.t. wedstrijden onder de aandacht te brengen. Verenigingsafspraken komen bijvoorbeeld voort uit 'Zonder respect geen voetbal', FairplayZone', Positief Coachen', 'Meer dan Voetbal', Week van de Scheidsrechter' of andere maatschappelijke bewegingen die vvLEO bij wedstrijden wil naleven of onder aandacht wil brengen. In de visie van vvLEO voegt deze werkwijze waarde toe aan de positie van de scheidsrechter.

Voor de meeste thuiswedstrijden moet vvLEO een eigen verenigingsscheidsrechter aanstellen. Een legitieme mogelijkheid is om dat met het spelende vvLEO-team of omstanders op te lossen. Bijvoorbeeld met een leider als scheidsrechter. Deze aanpak komt wel eens voor, maar vvLEO wil dat het liefst voorkomen.

vvLEO kiest er voor om:

- a) Eigen verenigingsmensen te stimuleren clubscheidsrechter te worden;
- b) Clubscheidsrechters goed op te leiden volgens KNVB- en verenigingsrichtlijnen;
- c) Clubscheidsrechters goed te begeleiden bij hun ontwikkeling;
- d) Clubscheidsrechters te ondersteunen bij het uitvoeren van hun taak.



4. Inleidende beschouwing

Om wedstrijden van scheidsrechters te voorzien worden wekelijks tal van zaken geregeld. Taken worden in groepsverband of individueel uitgevoerd. Het traject is veel uitgebreider dan de meeste mensen weten.

De vereniging moet verenigingsscheidsrechters werven en opleiden. De vereniging moet hebben vastgesteld hoe verenigingsscheidsrechters worden begeleid en voorbereid op hun eerste wedstrijd. Scheidsrechters moeten weten wie hun aanspreekpunt is en voor welke zaken. Waar ze zich kunnen afmelden, etc.

Om dit allemaal in goede banen te leiden is organisatie een eerste vereiste.

5. Organisatiestructuur

Het fundament voor het vvLEO arbitragebeleid is een heldere organisatiestructuur die aan alle betrokkenen duidelijkheid verschaft.

De uitgangspunten voor een goede organisatiestructuur zijn:

- a) Goed doordacht;
- b) Heldere doelstelling;
- c) Breed draagvlak; gefundeerde positie binnen de totale vereniging;
- d) Duidelijkheid voor alle betrokkenen;
- e) Gedocumenteerde taken, verantwoordelijkheden, afspraken en procedures;
- f) Plan voor duurzaam voortbestaan.

De senioren- en de jeugdcommissie geven overkoepelende sturing aan respectievelijk de senioren- en de jeugdorganisatie van vvLEO. Voor dat doel zijn kaders vastgesteld waarbinnen alle mensen die bemoeienis hebben met vvLEO moeten werken. Het betreft normen, waarden, gedragsregels en sociale omgangsvormen die ook gelden voor het ordentelijk verlopen van de wedstrijden in meest brede zin.

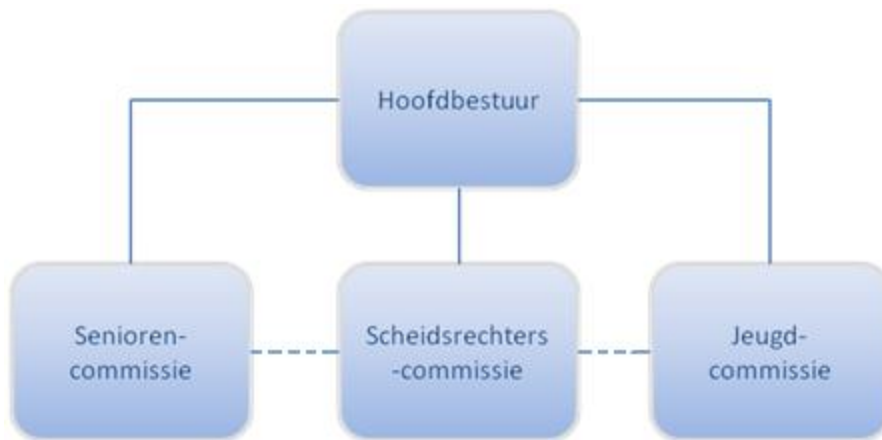
De senioren- en jeugdcommissie hebben tot taak om de volgende functies tot uitvoering te brengen:

- Wedstrijdsecretaris – vaststellen wedstrijdenschema
- Bestuurslid van Dienst – gedelegeerde van senioren- of jeugdcommissie bij de wedstrijden.

Dit zijn essentiële functies voor de uitvoering van de arbitrage.



5.1.Positionering scheidsrechterscommissie

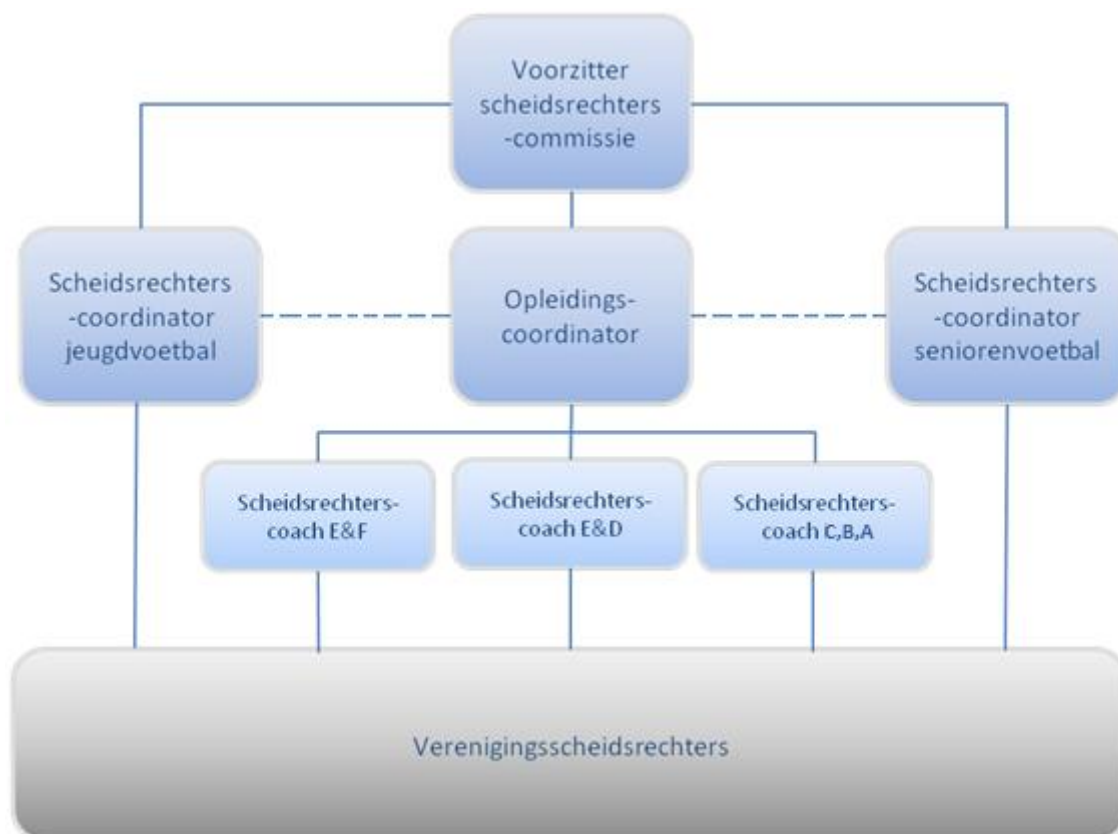


Evenals senioren- en jeugdcommissie is de scheidsrechterscommissie een zoveel mogelijk zelfstandig werkend orgaan onder directe verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. De scheidsrechterscommissie heeft als kerntaak er voor te zorgen dat capabele verenigingsscheidsrechters worden aangesteld voor de thuiswedstrijden waarvoor de KNVB geen scheidsrechter aanstelt.

5.2.Organigram Scheidsrechterscommissie

De scheidsrechterscommissie kent de functies:

- Voorzitter
- Opleidingscoördinator
- Scheidsrechterscoördinator jeugdvoetbal
- Scheidsrechterscoördinator seniorenvoetbal
- Scheidsrechterscoaches



5.3.Functies binnen Scheidsrechterscommissie

De scheidsrechterscommissie is het hart en sturend orgaan van de arbitrageorganisatie. Deze commissie bestaat uit mensen die ieder hun eigen functie met taken hebben. De scheidsrechterscommissie zorgt voor de aanstelling van functionarissen in de arbitrageorganisatie.

Functie	Taken en verantwoordelijkheden
Voorzitter	• Hoofdverantwoordelijk voor alle vvLEO scheidsrechterszaken. • Voorzitten scheidsrechterscommissie. • Contact onderhouden met de andere commissies. • Aansturen van de scheidsrechterscommissie. • Communicatie met KNVB over beleidsonderwerpen. • Overleg met senioren- en jeugdcommissie. • Bijhouden archief met materiaal.
Opleidingscoördinator	• Catalogus van opleidingen bijhouden. • Leeragenda bijhouden. • Zorgen voor een leeromgeving binnen de club. • Bijhouden van scheidsrechtersdossiers. • Spelregelkennis vergroten bij LEO-leden. • Rubriek 'de scheidsrechtersvraag' coördineren. • Organiseren van cursussen (KNVB/ COVS) en spelregelavonden.

	• Aanstellen van coaches voor de scheidsrechters in opleiding. • Overgang jeugdscheidsrechters naar de senioren.
Scheidsrechters-coördinator jeugdvoetbal	• Aanstellen van scheidsrechters voor de jeugdwedstrijden. • Behandelen van verzoeken voor het aanstellen van een scheidsrechter. • Werven van scheidsrechters.
Scheidsrechters-Coördinator Seniorenvoetbal	• Aanstellen van scheidsrechters voor seniorenwedstrijden. • Contactpersoon scheidsrechters senioren. • Behandelen van verzoeken voor het aanstellen van een scheidsrechter. • Werven van scheidsrechters.
Scheidsrechterscoach E&F	• Begeleiden, ondersteunen, coachen, adviseren en beoordelen E&F-scheidsrechters. • Beoordelings- en begeleidingsrapporten opmaken. • Contactpersoon scheidsrechters E- en F-pupillen. • Werven van scheidsrechters.
Scheidsrechterscoach E&D	• Begeleiden, ondersteunen, coachen, adviseren en beoordelen E&D-scheidsrechters. • Beoordelings- en begeleidingsrapporten opmaken. • Contactpersoon scheidsrechters E- en D-pupillen. • Overgang scheidsrechters van E- naar D-wedstrijden. • Werven van scheidsrechters.
Scheidsrechterscoach C,B,A	• Begeleiden, ondersteunen, coachen, adviseren en beoordelen C, B en A-scheidsrechters. • Beoordelings- en begeleidingsrapporten opmaken. • Contactpersoon scheidsrechters junioren. • Werven van scheidsrechters.

5.3.1.Voorzitter Scheidsrechterscommissie

De voorzitter van de scheidsrechterscommissie is aanspreekpunt voor arbitragebeleid en overkoepelende scheidsrechterszaken binnen de vereniging. Hij stuurt de leden van de scheidsrechterscommissie aan en werkt in overleg met de jeugdcommissie en de seniorencommissie m.b.t. algemeen voetbalbeleid binnen de vereniging.

De voorzitter van de scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor de tot uitvoering brengen van het arbitragebeleid. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle arbitrageactiviteiten binnen de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen. Daarnaast onderhoudt hij een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage.

Kerntaken

- Voorzitten en aansturen van de scheidsrechterscommissie.
- Centraal aanspreekpunt en contactpersoon voor alle scheidsrechterszaken binnen de vereniging;
- Contact onderhouden met andere commissies van vvLEO;

- Contact onderhouden met KNVB/COVS.

5.3.2.Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator zorgt voor een passende leeromgeving en leertrajecten binnen de vereniging en organiseert hiervoor onder andere opleidingen/cursussen in samenwerking met de KNVB, of organiseert eigen, interne bijeenkomsten voor verenigingsscheidersrechters, spelers, ouders, toeschouwers, etc. De opleidingscoördinator koppelt waar nodig scheidsrechtercoaches aan scheidsrechters en stuurt scheidsrechterscoaches aan.

Kerntaken

- Leeraanbod en leerkalender bijhouden; per seizoen bekijken of en zo ja welke andere cursussen er mogelijk georganiseerd kunnen worden;
- Bij de start van ieder nieuw seizoen een Pupillencursus voor tweedejaars D-pupillen (en eerstejaars C-junioren) organiseren;
- Zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- Op de hoogte blijven van het externe (KNVB/COVS) opleidingsaanbod en vernieuwingen over scheidsrechterszaken;
- Bijhouden van scheidsrechtersdossiers, scheidsrechtersvolgsysteem;
- Weten wie de verenigingsscheidersrechters zijn, op de hoogte zijn van het niveau en de behoefte aan beoordeling/begeleiding van een verenigingsscheidersrechter;
- Begeleiden opleidingstraject scheidsrechters;
- Koppelen van scheidsrechterscoaches aan scheidsrechters;
- Nieuwe scheidsrechters stimuleren tot het volgen van scholingen;
- Organiseren van spelregelavonden voor de verenigingsscheidersrechters of andere doelgroepen, bijvoorbeeld tweedejaars E-pupillen of B-junioren (spelregelcertificaat);
- Bedenken, publiceren en bijhouden van de rubriek 'de scheidsrechtersvraag'.

5.3.3.Scheidsrechterscoördinator Jeugd

De scheidsrechterscoördinator jeugd is er verantwoordelijk voor dat voor de jeugdwedstrijden scheidsrechters zijn aangesteld. Daar waar dat niet mogelijk is, informeert de scheidsrechterscoördinator de betreffende vvLEO teamleider over dat het team een oplossing moet vinden. De aangestelde scheidsrechters worden opgenomen in het wedstrijdschema dat wordt samengesteld door de wedstrijdsecretaris.

- Op de hoogte zijn van het niveau van de verenigingsscheidersrechters (samenwerking met opleidingscoördinator);
- Aanstellen van verenigingsscheidersrechters voor de jeugdwedstrijden waar de KNVB geen scheidsrechters voor aanstelt (over het algemeen voor de B-categorie) op basis van het wedstrijdschema;
- Tijdige planning;
- Scheidsrechters aangeven op het wedstrijdschema.

5.3.4.Scheidsrechterscoördinator Senioren

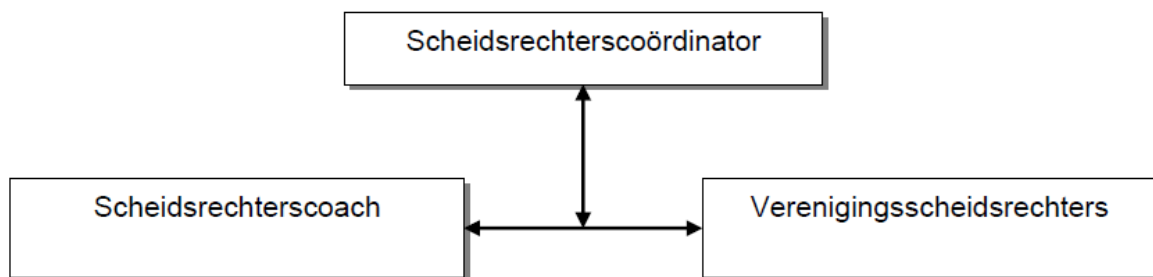
Als voor de scheidsrechtercoördinator jeugd, maar dan voor de wedstrijden die onder het de seniorenvoetbal vallen.

Het is de bedoeling dat het lid met dit takenveld af en toe aanwezig is op de zondag en contacten onderhoudt met de scheidsrechters die de senioren fluiten. Dit lid regelt de aanstellingen voor alle seniorenwedstrijden en is op de hoogte van het niveau van de scheidsrechters.

Mochten er scheidsrechters uit de jeugdafdeling doorstromen naar de senioren, dan is afstemming met de opleidingscoördinator noodzakelijk. Waar nodig wordt de coach C,B,A gekoppeld aan een scheidsrechter bij de senioren.

5.3.5.Scheidsrechterscoach

Er worden in uitzonderlijke gevallen scheidsrechterscoaches aangesteld voor seniorenwedstrijden. Bijvoorbeeld bij promoveren van jeugdige scheidsrechters naar de senioren. Een beschrijving van de procedure voor aanstellen is verderop in dit document te vinden.



Functieomschrijving

De scheidsrechterscoach begeleidt of beoordeelt in eerste instantie verenigingsscheidsrechters die fluiten voor de jeugd. Hierbij wordt veelal (niet altijd; zie punt 12.) gebruik gemaakt van beoordelings- of begeleidingsformulieren.

Rol en verantwoordelijkheden

De taak van de scheidsrechterscoach bestaat uit het observeren van verenigingsscheidsrechters, het voeren van begeleidingsgesprekken – waarin feedback een belangrijke rol speelt – , het beoordelen van scheidsrechters en het geven van adviezen. De scheidsrechterscoach vervult een voorbeeldfunctie. Het is zijn taak scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren en te motiveren. Daarnaast draagt zijn feedback bij tot een (verdere) verbetering van het prestatieniveau.

Kerntaken

- Observeren, begeleiden en coachen van verenigingsscheidsrechters van verschillende leeftijden;
- Begeleidingsgesprekken voeren op basis van observatie;
- Beoordelen van scheidsrechters;
- Begeleidings-/beoordelingsrapporten opstellen;
- Feedback vragen en geven;
- Werven van nieuwe scheidsrechters;
- Scheidsrechters informeren, adviseren en ondersteunen;

- Eerste aanspreekpunt zijn voor de verenigingsscheidsrechter (voor bijvoorbeeld (spelregel)vragen);
- Een voorbeeldfunctie vervullen voor scheidsrechters en andere scheidsrechterscoaches;
- Begeleiden opleidingstraject scheidsrechters (zie punt 11.).

De scheidsrechterscoach voert zijn taak voornamelijk op de zaterdag uit en begeleidt/beoordeelt bij voorkeur 2 of 3 scheidsrechters per dag. De scheidsrechterscoach houdt voortdurend contact met de opleidingscoördinator en geeft aan de hand van beoordelings-/begeleidingsformulieren (of anders, zie punt 12.) adviezen voor aanstellingen. De scheidsrechterscoach wordt aangesteld door de opleidingscoördinator. Daarnaast is het de taak om (andere) scheidsrechters te motiveren en de prestaties van de scheidsrechters te verbeteren. De scheidsrechterscoach is het eerste aanspreekpunt voor verenigingsscheidsrechters. Zie ook punt 6.

5.4.Functies buiten Scheidsrechterscommissie

5.4.1.Verenigingsscheidsrechter

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillenscheidsrechter, juniorenscheidsrechter) en/of als scheidsrechter bij de senioren.

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het leiden van de thuiswedstrijden van vvLEO en het handhaven van de regels op en rond het veld. Hij beslist bij de spelregeluitleg en werkt samen met de assistent-scheidsrechters.

Als de scheidsrechter de hulp van de vvLEO nodig heeft, doet hij als eerste een beroep op de vvLEO-teamleiding of een andere beschikbare vvLEO functionaris in de buurt. Als dat geen oplossing biedt, mag de scheidsrechter een beroep doen op de Bestuurslid van Dienst. Voor dat doel mag de scheidsrechter de wedstrijd stilleggen.

Het is belangrijk dat de scheidsrechter tijdig de ontwikkeling van ongewenst gedrag signaleert en bekend maakt bij de teamleiding of de Bestuurslid van Dienst. Daarmee kunnen zij in een vroeg stadium helpen en bijsturen. Daarmee wordt tevens het risico kleiner dat de wedstrijd moet worden stilgelegd. De scheidsrechter mag overleggen met het Bestuurslid van Dienst bij de overweging de wedstrijd al dan niet te staken. Het laat onverlet dat de scheidsrechter het recht heeft dat besluit zelfstandig te nemen.

Kerntaken

- Het spel volgen en de spelregels toepassen;
- Optreden bij beslismomenten;
- Communiceren met spelers en leiders;
- Wedstrijdschema strak hanteren;
- Handhaven van specifieke vvLEO wedstrijdprocedures;
- Afhandelen van formaliteiten (administratie);
- Contacten onderhouden met scheidsrechterscoaches.



5.4.2.Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris stelt wedstrijdschema samen en levert dat aan de scheidsrechterscoördinator. Voor de jeugdwedstrijden is deze functie belegd in de jeugdcommissie en voor de wedstrijden die onder het seniorenvoetbal vallen in de seniorencommissie.

De wedstrijdsecretaris maakt de kleedkamerindelingen en stelt het bestuurslid van dienst aan.

5.4.3.Bestuurslid van Dienst

Zie ook: Procedurebeschrijving Bestuurslid van Dienst (2010).

Als de scheidsrechter de hulp van de vvLEO nodig heeft, doet hij als eerste een beroep de vvLEO teamleiding of een andere beschikbare vvLEO functionaris die in de buurt is. Als dat geen oplossing biedt, doet de scheidsrechter een beroep op de Bestuurslid van Dienst. Voor dat doel mag de scheidsrechter de wedstrijd stilleggen.

Het Bestuurslid van Dienst is bij de jeugdwedstrijden de vertegenwoordiger van de jeugdcommissie en bij de seniorenwedstrijden de vertegenwoordiger van de seniorencommissie. Het Bestuurslid van Dienst is goed op de hoogte van de algemene clubzaken en regels en weet snel hulp in te schakelen van de juiste functionarissen.

Het Bestuurslid van Dienst is op wedstrijddagen de gastheer of –vrouw namens vvLEO en aanspreekpunt voor leiders en scheidsrechters. Hij of zij regelt het reilen en zeilen rondom de wedstrijden. Hieronder valt het leveren van de wedstrijdbal, vlaggen voor de assistent scheidsrechter en eventueel een fluit.

Het bestuurslid van Dienst zorgt ervoor dat de wedstrijdadministratie kan worden gevoerd door het wedstrijdformulieren (papier of digitaal) beschikbaar te stellen en deels in te vullen.



**Voor de uitvoering van het arbitragebeleid,
zie document: [Arbitrage-uitvoering vvLEO \(Loon\)](#)**

