

NSVV FC Kunde ~ HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Nijmeegse Studenten Voetbal Vereniging Football Club Kunde (afgekort NSVV FC Kunde), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 3 juni 2004 en is gevestigd te Nijmegen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 3 juni 2004.

Artikel 2

Doel

1. De vereniging heeft ten doel het beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen voor studenten in Nijmegen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
 - b. Deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
 - c. Deel te nemen aan door de Nijmeegse Studenten Sport Raad (NSSR) georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
 - d. Zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
 - e. De benodigde accommodatie tot stand te brengen.
3. De vereniging mag geen winst onder de leden verdelen.

Artikel 3

Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. Trainingsleden
 - b. Competitieleiden
 - c. Leden van verdienste
 - d. Ereleden
 - e. Niet-spelende leden
2. De leden genoemd onder het eerste lid, sub a en b, dienen voor de duur van hun lidmaatschap in het bezit te zijn van een studentensportkaart of verenigingskaart.
3. Trainingsleden zijn die leden die niet spelen voor een team van de vereniging dat uitkomt in een door de KNVB georganiseerde competitie.
4. Competitieleiden zijn die leden die wel spelen voor een team van de vereniging dat uitkomt in een door de KNVB georganiseerde competitie.
5. Niet-spelende leden zijn die leden die na afloop van het lidmaatschap, bedoeld onder lid 1 sub a of b, aan de club verbonden blijven. Niet-spelende leden zijn uitgesloten van de criteria genoemd onder artikel 3 lid 6, artikel 6 lid 2 en de rechten en plichten genoemd in artikel 7 lid 2.
6. Nadat een lid langer dan **twee jaar** is afgestudeerd aan de Radboud Universiteit, de Hogeschool Arnhem Nijmegen of een andere instantie die voltijd HBO of WO opleidingen verzorgt, wordt het lidmaatschap aan het eind van het desbetreffende verenigingsjaar automatisch beëindigd. Het bestuur is gemachtigd om in bijzondere gevallen onder opgaaf van redenen van deze regel af te wijken.

Artikel 4

Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste en ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd. Ereleden dienen met ten minste vier vijfde der geldig uitgebrachte stemmen te zijn benoemd.
2. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 5

Het lidmaatschap

1. Een aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en het akkoord gaan met een door de secretaris of ander bestuurslid te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop ten minste de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, bereidbaarheid tot het uitvoeren van commissiewerk en werkacties alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste drie jaar heeft gespeeld. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier via automatische incasso te worden voldaan.

Artikel 6

Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigen matig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Lidmaatschap wordt verleend aan ieder die bij inschrijving aantoonbaar staat ingeschreven als student bij de RU, Han of andere instantie die voltijd HBO of WO opleidingen verzorgt. Het bestuur is gemachtigd om in bijzondere gevallen onder opgaaf van redenen van deze regel af te wijken.
3. Eenieder stemgerechtigd lid kan binnen 14 dagen na bekendmaking onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating van een nieuw lid. Bekendmaking van nieuwe leden gebeurt via de website, twee tot vier keer per seizoen. Mocht dit leiden tot een afwijzing van het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7

Rechten en plichten van leden en verenigingsorganen

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden en verenigingsorganen de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben de leden het recht een exemplaar van de Statuten en het Boek van Reglement te ontvangen.
2. Ieder lid, heeft het recht om deel te nemen aan trainingen, competitieleden hebben daarnaast ook het recht om deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde competitie wedstrijden.
3. Ieder lid heeft het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
4. Ieder lid heeft het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Ieder lid heeft het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend
6. Ieder lid heeft de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Ieder lid heeft de plicht tot tijdige betaling van het lidmaatschapsgeld.
8. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft de plicht tot naleving van het Boek van Reglement van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB, alsmede de statuten en reglementen van de NSSR.

Artikel 8

Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen het nalaten van de wedstrijdverplichting in de KNVB veldcompetitie door een elftal, dienen door de leden van het desbetreffende elftal zelf te worden betaald.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9

Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: lichtblauw.
- b. Broek: donkerblauw.
- c. Kousen: blauw.

Artikel 10

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig en student of lid zijn volgens de criteria genoemd in artikel 3.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht houden op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag, en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen kan schriftelijk gestemd worden indien hier behoefte aan is. Over personen en zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11

Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Beknopt overzicht taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Beknopt overzicht taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdiensten en ereleden zijn opgenomen
4. Beknopt overzicht taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12

Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt in principe 1 jaar na zijn installatie af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13

Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14

Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor

zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.

2. In principe kent de vereniging de volgende overige commissies:
 - Activiteitencommissie
 - Adviesraad
 - Barcommissie
 - Batavierenracecommissie
 - Clubbladcommissie
 - Galacommissie
 - Lustrumcommissie
 - Mediacommissie
 - Sponsorcommissie
 - Toernooicommissie
 - Wervingscommissie

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14a

Adviesraad

1. De adviesraad wordt elk jaar benoemd door het bestuur.
2. De adviesraad bestaat uit minstens 4 en maximaal 8 leden. Hiervan moet minstens de helft oud bestuursleden zijn.
3. De zittingstijd van een raadslid is in principe voor een periode van 2 jaar, behoudens opzegging door het lid.
4. De adviesraad komt minimaal 2 keer per jaar bijeen samen met het bestuur, waarvan eenmaal voor de presentatie van de begroting. Verder kan besloten worden tot een tussentijdse bijeenkomst op aanvraag van het bestuur of de adviesraad.
5. De adviesraad bespreekt punten die zichzelf of het bestuur aandraagt.
6. De adviesraad adviseert het bestuur. Dit advies is onder geen beding bindend.
7. Het bestuur stelt de leden op de hoogte wat de samenstelling van de adviesraad is.

Artikel 15

Lidmaatschapsgeld

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van het lidmaatschapsgeld bestaande uit de contributie min de eventueel gemaakte werkactie uren. Deze worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van lidmaatschapsgeld.
3. Er wordt halfjaarlijks beoordeeld of een lid verplicht is om lidmaatschapsgeld te betalen.
4. Alle leden kunnen hun lidmaatschapsgeld verlagen door het maken van een per seizoen te bepalen aantal werkactie uren per boekjaar. Indien een lid zich wel opgeeft voor een werkactie, maar niet op komt dagen zal een boetesysteem in werking treden. Er wordt dan bovenop de kosten van een werkactie een boete betaald die gelijk staat aan het bedrag dat met een werkactie verdiend wordt.

Artikel 16

Het clubblad

Het clubblad verschijnt tenminste 2 keer per verenigingsjaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactie Wereldkundig is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 17

Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatste heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 18

Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 19

Wedstrijden

1. De competitieleden zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20

Slotbepalingen

1. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden door middel van publicatie in het clubblad en/of de online nieuwsbrief. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie van de tekst aan de leden

Aldus vastgesteld in de 42ste^e algemene ledenvergadering van de vereniging de dato: 17-04-2019.