



Handleiding voor kantinemedewerkers

Openingstijden van de kantine

De kantine is open tijdens voetbal- en andere verenigingsactiviteiten.

Sluitingstijden van de kantine:

In het weekeinde: op zaterdag 18.00 uur en op zondag 18.30 uur.

Trainingsavonden: op dinsdag 23.00 uur en donderdag 24.00 uur.

Voor activiteiten die worden gehouden buiten het normale programma dienen de betreffende commissies en besturen zich te melden bij Ed Pronk en Jos de Jong. Jos beheert de agenda en regelt bezetting.

Het is niet toegestaan dat anderen dan kantinemedewerkers gebruik maken van de bar of keuken.

Openen van de kantine

Het hoofd van de kantineploeg zorgt er voor dat hij/zij één uur vóór de eerste activiteit aanwezig is.

Werkzaamheden:

- Alarm uitschakelen
- De klok van de verwarming instellen, (deze hangt aan de muur boven de trap naar de bestuurskamer).
- Radiatorkranen controleren, deze worden namelijk regelmatig dichtgedraaid.
- Ventilatoren in de keuken aanzetten. Ook de afzuiginstallatie van de kantine aanzetten.
- Wisselgeld in de kassa's doen.

N.B. Ook de middagploeg moet de klok van de verwarming weer instellen.

Werkverdeling

Het hoofd van de kantineploeg is verantwoordelijk voor de werkverdeling.

Het is aan te raden om iedereen met zoveel mogelijk werkzaamheden kennis te laten maken.

Aandachtspunten tijdens de dienst

Er worden uitsluitend consumpties verstrekt tegen **contante betaling** of na het indienen van een consumptiebon.

Voor intern verbruik door commissies wordt een bon ingevuld, voorzien van datum en naam, deze bon moet worden afgetekend door de betreffende commissie.

Op rustige momenten zoveel mogelijk de voorraad aanvullen. Daarbij letten op de houdbaarheidsdatum zodat het oudste product het eerst verkocht wordt.

Zorgen dat de kantine netjes blijft en geregeld de tafels schoonmaken. Op tijd koffie gaan zetten voor tijdens de rust.

Sluiten van de kantine

- Het kasgeld wordt altijd geteld door het hoofd van de kantineploeg en een andere medewerker. Daarna het geld in de kluis doen.
- Alle apparaten uitzetten.
- Bar, keuken en tafels afnemen en netjes achterlaten.
- Op zaterdag de kantine aanvegen.
- Alle kasten goed sluiten. De biertank afsluiten en de kelderdeur op slot doen.
- Checken of alle ramen en deuren goed zijn afgesloten, ook in de bestuurskamer boven en de aanbouw.
- Vuilniszakken in de container buiten gooien.
- Kijken of er niemand in de toiletten is achtergebleven.
- Het alarm aanzetten. De buitendeur op slot doen.
- 's Avonds ook het hek op slot doen.

Eigen gebruik consumpties

Het is toegestaan tijdens de dienst een aantal consumpties te nemen.

Het is niet toegestaan om alcohol te nuttigen achter de bar.

Alle consumpties moeten genoteerd worden op een bon.

Per ploeg moet de bon na afloop ondertekend worden, voorzien van naam en datum.

Het hoofd van de kantineploeg is hiervoor verantwoordelijk.

Beheer van goederen

Het is niet toegestaan om spullen van spelers en andere leden achter de bar in bewaring te nemen.

In het wedstrijdsecretariaat zijn voor dit doel afsluitbare kasten aanwezig.

Overige aandachtspunten

Er komt niemand achter de bar of in de keuken die geen dienst heeft.

Dit geldt ook als je dienst er net opzit.

In bijzondere gevallen is dit alleen mogelijk na toestemming van de dienstdoende ploeg.

Wanneer je een keer niet kunt probeer je eerst te ruilen met iemand of een invaller te vinden. Als dit niet lukt, kun je Jos de Jong bellen. Zij regelt dan een vervanger. Geef het ook door aan het hoofd van je ploeg. Uiteraard wacht je niet tot het laatste moment.

November 2012