



Arbitrageplan v.v. Kolping Boys 2015 – 2020



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doelstelling	4
3.	Organisatiestructuur en organogram	5
4.	Scheidsrechterscommissie	6
5.	Profielschetsen	7
6.	Invulling profielschetsen	13
7.	Wekelijks programma	15
8.	Inventarisatie huidige situatie arbitrage	16
9.	Draaiboek wedstrijden	17
10.	Van F- pupillen scheidsrechter tot...	18
11.	Talento	24
12.	Knelpunten	25

1. Inleiding

Een aantal jaren geleden hebben een aantal mensen binnen de v.v. Kolping Boys veel tijd en energie gestoken, om op het gebied van arbitrage wat meer duidelijkheid en structuur aan te brengen. Dit heeft geleid tot het Arbitrageplan v.v. Kolping Boys seizoen 2007/2009. In dit arbitrageplan vindt u een inventarisatie van de situatie hoe die op dat moment was. Tevens zijn er verschillende doelstellingen geformuleerd om te komen tot een betere organisatie van de arbitrage. Hierbij werd belangrijk geacht de werving van nieuwe scheidsrechters en het behouden ervan, de opleiding en de begeleiding, faciliteiten voor de scheidsrechters en de aanstellingen voor de wedstrijden.

Wanneer we terugkijken naar de afgelopen jaren kunnen we vaststellen dat er erg veel gebeurd is. De situatie nu is dat we een groep scheidsrechters hebben die nog steeds groeit. Er wordt veel gedaan aan opleiding en begeleiding van de nieuwe scheidsrechters. Er is sinds kort een scheidsrechterscommissie en een coördinator. Kortom, genoeg ingrediënten om voortvarend aan de slag te gaan om het arbitrage gebeuren naar een hoger plan te tillen.

In dit arbitrageplan omschrijven we de huidige situatie anno 2015 en stellen een aantal doelen voor de korte- en langere termijn. Ons streven is om uiteindelijk voor elke thuiswedstrijd een opgeleide scheidsrechter aan te kunnen stellen (2017 alle pupillenwedstrijden, 2018 50% van de juniorenwedstrijden en in 2020 alle wedstrijden).

2. Doelstelling

De doelstelling van dit arbitrageplan is om voldoende opgeleide scheidrechters te hebben en te houden om aan de vraag te kunnen voldoen om voor elke thuiswedstrijd die hiervoor in aanmerking komt een scheidsrechter te kunnen aanstellen.

Wij willen dit bereiken door:

1. werving van nieuwe scheidsrechters
2. het verbeteren van het imago van de verenigingsscheidrechter
3. het scheppen van een aantrekkelijk klimaat, waarbij:
 - de scheidsrechter plezier heeft in het fluiten van een wedstrijd
 - de scheidsrechter met respect behandeld wordt
 - de scheidsrechter zich vóór, tijdens en na een wedstrijd zich veilig voelt.

Het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de arbitrage door goede opleiding en begeleiding.

Door een aantrekkelijker klimaat te scheppen is het gemakkelijker om de bestaande scheidsrechters te behouden en om nieuwe aan te trekken.

3. Organisatiestructuur en organogram

Een organogram is een soort schema van de organisatie van een vereniging. Het maakt in één oogopslag veel duidelijk, zoals de omvang van de organisatie, de positie van alle betrokkenen binnen de organisatie, de verantwoordelijkheden ten opzichte van elkaar en de communicatielijnen. Willen we als vereniging serieus werk maken van arbitrage, dan kunnen we het beste eerst een organogram maken van dit onderdeel binnen de vereniging: het 'organogram arbitrage'. Uiteraard moet dit wel worden ingepast in het organogram van de totale vereniging. Voor een goed 'organogram arbitrage' zijn de volgende stappen noodzakelijk:

1. Bepalen welke functies nodig zijn om tot een goed werkende organisatie te komen. Hierbij gaat het om de volgende functies:
 - a. Scheidsrechterscoördinator
 - b. Scheidsrechtersbegeleiders
 - c. Verenigingsscheidsrechters
2. Bepalen welke plek de verschillende functies binnen het 'organogram arbitrage' moeten innemen. Dan zie je meteen het antwoord op vragen als: wie is aanspreekpunt voor wie, wie is verantwoordelijk voor wie en hoe moet er gecommuniceerd gaan worden?
3. Bepalen waar dit 'organogram arbitrage' in de totale verenigingsorganisatie moet worden ingepast. Daarmee wordt ook meteen duidelijk wie verantwoordelijk is voor de hele organisatie rond de verenigingsscheidsrechter.

Hierbij dient een keuze gemaakt te worden of de coördinator scheidsrechterscommissie deel uitmaakt van het hoofdbestuur of dat iemand binnen het hoofdbestuur de arbitrage in zijn portefeuille krijgt. Bijvoorbeeld het bestuurslid met de portefeuille wedstrijd zaken. De coördinator scheidsrechterscommissie kan op afroep beschikbaar zijn voor het bestuur en de verschillende commissies wanneer dit gewenst is.

4. **Scheidsrechterscommissie**

De scheidsrechterscommissie wordt gevormd door de coördinator scheidsrechters, de begeleiders en afgevaardigden vanuit de pupillen, junioren en senioren.

De scheidsrechterscommissie is verantwoordelijk voor:

- Opleidingen voor scheidsrechters/assistenten
- KNVB contacten en communicatie
- Contact met andere jeugd coördinatoren
- Organiseren informatieavonden
- Werven van scheidsrechters en begeleiders
- Begeleiden scheidsrechters
- Beoordelen scheidsrechters
- Indelen wedstrijden voor pupillen- juniorenscheidsrechters (2 wekelijks programma van wedstrijdsecretariaat)

5. Profielschetsen

5.1. De scheidsrechterscoördinator

Functieomschrijving

De scheidsrechterscoördinator houdt zich bezig met de arbitrage van een voetbalvereniging. Hij stuurt de verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders aan en werkt in overleg met de pupillen-, junioren- en seniorencommissie en het hoofdbestuur. Hij heeft dan ook bij voorkeur de portefeuille 'scheidsrechterszaken' in het bestuur onder zijn hoede.

Rol en verantwoordelijkheden

De scheidsrechterscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Hij bewaakt de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen. Daarnaast onderhoudt hij een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage.

Kerntaken

1. Uitvoeren van het arbitragebeleid/visie:

- kader werven dat voldoet aan het profiel in het arbitrageplan;
- leiding geven aan overleg over arbitrage;
- zich inzetten voor het behoud van het functionerende kader;
- overleggen met / rapporteren en advies uitbrengen aan het hoofdbestuur en de jeugdcommissie;
- op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod;
- de belangen van het arbitrerend kader behartigen;
- Wedstrijdsecretarissen stellen in overleg met de coördinator scheidsrechterscommissie scheidsrechters aan t.b.v.:

1. Senioren;

2. Junioren (A-B-C-jeugd);

3. Pupillen (D-E-F-jeugd);

De scheidsrechtercoördinator verzorgt in samenwerking met de scheidsrechterscommissie:

- Opleidingen voor scheidsrechters/assistenten;
- Scouting (assistent)scheidsrechters;
- Communicatie met KNVB over arbitrage;
- Verzorgen faciliteiten rondom (assistent) scheidsrechters;
- Budget regelen voor arbitrage;

- Kwaliteitsbewaking arbitrage;
- Verzorgen van aandacht voor arbitrage binnen de vereniging;
- Veranderende spelregels doorgeven aan clubscheidsrechters;
- Controleren van beleidsafspraken t.a.v. gele/rode kaarten/ tijdstraffen.

2. Aansturen van het arbitrerend kader:

- zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- het kader informeren over de wijze van arbitreren;
- het kader stimuleren tot het volgen van scholingen;
- arbitrage-activiteiten evalueert met betrokkenen (scheidsrechters, praktijkbegeleiders en de verschillende commissies)
- openstaan voor vragen en/of opmerkingen van het kader;
- kader aanstellen bij wedstrijden.

5.2. De scheidsrechtersbegeleider

Functieomschrijving:

De scheidsrechtersbegeleider begeleidt verenigingsscheidsrechters die niet zijn opgeleid, scheidsrechters die in opleiding zijn en gekwalificeerde scheidsrechters. De begeleiding kan structureel plaatsvinden en op verzoek. Ook kan een scheidsrechter worden begeleid als daar, om wat voor een reden dan ook, aanleiding voor is.

Rol en verantwoordelijkheden

De scheidsrechtersbegeleider is bevoegd tot het begeleiden van: de club assistent-scheidsrechter, pupillenscheidsrechter, juniorscheidsrechter en verenigingsscheidsrechters (BOS).

De begeleiding bestaat uit het voeren van begeleidingsgesprekken, waarin feedback (terugkoppeling) een belangrijke rol speelt en het geven van adviezen. De scheidsrechtersbegeleider vervult een voorbeeldfunctie.

De scheidsrechtersbegeleider staat voor de uitdaging scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren, te motiveren en de feedback te geven die bijdraagt tot een (verdere) verbetering van het prestatieniveau.

Typerende houding

De scheidsrechtersbegeleider tracht door te luisteren, het stellen van (open) vragen en doorvragen de scheidsrechter terug te laten kijken op het eigen handelen.

Taken:

- informeren, adviseren en ondersteunen van de scheidsrechter;
- observeren en analyseren van de scheidsrechter;
- coachen en begeleiden voor, tijdens en na de wedstrijd;
- communiceren op passende wijze;
- voeren van kennismakingsgesprek;
- voeren van begeleidingsgesprekken;
- vragen, ontvangen en geven van feedback;
- stimuleren van zelfstandigheid;
- opstellen van begeleidingsrapport.

Concreet betekent dit dat de scheidsrechtersbegeleider scheidsrechters:

- al dan niet opgeleide verenigings-scheidsrechters begeleidt;
- kennismakingsgesprekken voert;
- begeleidingsgesprekken op basis van observaties voert;
- feedback vraagt, ontvangt en geeft;
- scheidsrechters informeert, adviseert en ondersteunt;
- scheidsrechters van verschillende leeftijden begeleidt en coacht;
- open staat voor vragen;
- een voorbeeldfunctie vervult voor scheidsrechters en (andere) praktijkbegeleiders;
- een begeleidingsrapport opstelt;
- contact onderhoudt met de coördinator scheidsrechterscommissie;
- terugkijkt op eigen handelen.

Vooral personen met de volgende kenmerken komen in aanmerking voor de functie van praktijkbegeleider:

- gekwalificeerd (BOS-, SO II- of verenigings) scheidsrechter is;
- minimaal 25 jaar bij aanvang van de opleiding is;
- goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid heeft;
- gemotiveerd en beschikbaar is;
- bereid is de cursus 'Praktijkbegeleider scheidsrechters veldvoetbal' te volgen.

Daarnaast kunnen ook de volgende punten worden meegenomen in de zoektocht naar praktijkbegeleiders:

- onderschrijft de doelstelling van de vereniging;
- heeft fair play hoog in het vaandel staan;
- kan goed omgaan met de doelgroepen;

- is bereid regelmatig overleg te plegen met de coördinator scheidsrechterscommissie en, indien nodig, de coördinator scheidsrechters commissie te assisteren en/of te vervangen.

Zoals uit de profielschets blijkt, verdient het de voorkeur kandidaat-praktijkbegeleiders scheidsrechters te werven onder de volgende groepen mensen:

- (Oud-)KNVB-scheidsrechters
- (Oud-)Verenigingsscheidsrechters
- Mensen die vanuit een andere discipline hiervoor vaardigheden hebben.

Afhankelijk van de grootte van de vereniging én het aantal verenigingsscheidsrechters kunnen meerdere scheidsrechtersbegeleiders nodig zijn. Op dit moment zijn er vier scheidsrechtersbegeleiders actief. Het verdient aanbeveling om dit aantal uit te bereiden naar circa zeven.

In dat geval kan iedere scheidsrechterbegeleider een aantal vaste verenigingsscheidsrechters begeleiden. Hierdoor wordt voorkomen dat een verenigingsscheidsrechter steeds door een andere scheidsrechterbegeleider wordt begeleid.

5.3. De verenigingsscheidsrechter

Functieomschrijving:

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillenscheidsrechter, juniorenscheidsrechter) en/of als scheidsrechter bij de senioren.

Rol en verantwoordelijkheden:

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. Hij beslist bij de spelregeluitleg en werkt samen met de assistent-scheidsrechters.

Kerntaken:

- het spel volgen en de spelregels toepassen;
- optreden bij beslismomenten;
- communiceren met spelers;
- afhandelen van formaliteiten (administratie).

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren moet de verenigingsscheidsrechter in staat zijn om op juiste wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen.

Wat betekent het voorafgaande nu voor de verenigingsscheidsrechter? De volgende vijf onderdelen zijn uitgewerkt in handelingen van de verenigingsscheidsrechter.

I Leiding:

- zich voorbereidt op wedstrijd;
- beslissingen non-verbaal verduidelijkt (gebaren en gezichtsuitdrukkingen);
- samenwerkt met assistent-scheidsrechters;
- zich correct kleedt.

II Spelregels:

- spel waarneemt, waarneming interpreteert en beslist;
- de diagonaal functioneel toepast;
- het spel niet hindert;
- anticipeert op de richting waarin het spel zich beweegt;
- de regels en reglementen correct toepast.

III Formaliteiten

- het speelveld met toebehoren controleert;
- de administratie tijdens wedstrijd bijhoudt;
- het wedstrijdformulier invult, controleert en aftekent;
- indien nodig, het strafrapportformulier invult.

IV Sportieve sfeer:

- waarden en normen respecteert;
- optreedt bij incorrect gedrag;
- voorbeeldgedrag vertoont;
- op correcte wijze met betrokkenen communiceert.

V Ontwikkeling:

- eigen handelen evalueert;
- zich op de hoogte houdt van spelregelwijzigingen;
- open staat voor begeleiding.

Afhankelijk van leeftijd, ervaring, opleiding, etc. komen deze punten in meer of mindere mate voor. Het is duidelijk dat een scheidsrechtersopleiding hieraan een grote bijdrage kan leveren. Tijdens de opleiding wordt er gericht gewerkt aan de ontwikkeling van genoemde onderdelen.

Er kan onderscheid worden gemaakt in de volgende verenigingsscheidsrechters:

Scheidsrechter senioren/junioren A en B junioren;
Zij fluiten wedstrijden van de (lagere) seniorenelftallen en A en B jeugd.

Scheidsrechter junioren (C en D -jeugd);
Zij fluiten wedstrijden van de (lagere) juniorelftallen.

Scheidsrechter pupillen (E-F-jeugd).
Zij fluiten wedstrijden van de pupillenelftallen.

6. Invulling profielschetsen

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren streven wij ernaar om aan de volgende profielschetsen te voldoen:

6.1. Scheidsrechter senioren:

- Minimum leeftijd 16 jaar;
- Bij voorkeur actief voetballen of gevoetbald hebben;
- lid van v.v. Kolping Boys en/of KNVB;
- Bereid zijn de cursus Basis Opleiding Scheidsrechter (BOS) veld te volgen;
- Beschikbaar zijn om op zaterdag en/of zondag wedstrijden te leiden.

6.2. Scheidsrechter junioren

- Minimum leeftijd 15 jaar;
- Bij voorkeur actief voetballen of gevoetbald hebben;
- lid van v.v. Kolping Boys en/of KNVB;
- Bereid zijn de cursus verenigingsscheidsrechter of de Basis Opleiding Scheidsrechter (BOS) te volgen;
- Beschikbaar zijn op zaterdag en/of zondag om juniorenwedstrijden te leiden.

6.3. Scheidsrechter pupillen

- Minimum leeftijd 12 jaar;
- Bij voorkeur actief voetballen of gevoetbald hebben;
- lid van v.v. Kolping Boys en/of KNVB;
- Bereid zijn de cursus pupillenscheidsrechter te volgen;
- Beschikbaar zijn op zaterdagmorgen om pupillenwedstrijden te leiden.

6.4. Hoofdtaken

De verenigingsscheidsrechter heeft vijf hoofdtaken:

1. Volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
2. Optreden bij beslismomenten;
3. Communiceren met spelers;
4. Afhandelen formaliteiten (administratie);
5. Bijwonen van scheidsrechtersbijeenkomsten.

6.5. Gedragskenmerken voor de scheidsrechters/assistenten

- Past de regels toe volgens de K.N.V.B. richtlijnen en beoordeeld deze op het niveau en kwaliteit van de wedstrijd;
- Zorg ervoor dat het plezier in het spel niet verloren gaat door veel en onnodig in te grijpen;

- Geen woorden maar daden, eigen gedrag dient te allen tijde sportief te zijn;
- Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten;
- De verenigings scheidsrechter heeft een positieve instelling;
- Voelt zich betrokken bij het wel en wee van de vereniging;
- Heeft sportiviteit & respect hoog in het vaandel staan en staat open voor begeleiding door een (praktijk)begeleider.

6.6. Opleiding

Om de kwaliteit van de arbitrage te waarborgen en daar waar mogelijk te verbeteren is een goede opleiding en begeleiding een eerste vereiste. Een scheidsrechter die een gedegen opleiding genoten heeft en van zijn deskundigheid blijkt geeft, zal meer respect en begrip afdwingen bij spelers dan een niet opgeleide scheidsrechter. Tevens zal een opleiding bijdragen aan het zelfvertrouwen van de scheidsrechter.

Binnen de KNVB zijn o.a. de volgende opleidingen mogelijk:

- Pupillenscheidsrechter (E + F jeugd);
- Verenigings scheidsrechter (D + C jeugd);
- Basis Opleiding Scheidsrechter (A + B jeugd en senioren);
- Assistent scheidsrechter;
- Praktijkbegeleider Scheidsrechters Veldvoetbal;

Indien mogelijk zullen opleidingen zoveel mogelijk bij de eigen vereniging worden georganiseerd of in samenwerking met andere verenigingen.

7. Wekelijks programma

De scheidsrechterscommissie zorgt wekelijks voor een (telkens twee weken vooruit) overzicht met de aanstelling van de verenigingsscheidsrechters met de daarbij behorende wedstrijden tot zover de wedstrijden bekend zijn en gepubliceerd door de KNVB. De scheidsrechters bevestigen de aangewezen wedstrijd automatisch door uiterlijk een week voor aanvang wedstrijd aangegeven te hebben niet te kunnen en een vervangende scheidsrechter te hebben gevonden. Hiervoor worden overzichten met beschikbare scheidsrechters beschikbaar gesteld waarin al zoveel mogelijk beschikbaarheid is aangegeven.

7.1. Overige randvoorwaarden

- Alle verenigingsscheidsrechters worden door v.v. Kolping Boys voorzien van een scheidsrechterstenuue, notitieblokje, setje met fluit, gele en rode kaart, pen, etc.;
- De vereniging zorgt voor faciliteiten in de vorm van ruimte voor vergaderingen, ontvangen scheidsrechters en begeleiding;
- Duidelijkheid geven en ondersteuning bieden aan de verenigingsscheidsrechters over het geven van kaarten en tijdstraffen;
- Beschikbaar stellen van consumpties per wedstrijd;
- Beschikbaar stellen van jassen (zomer-winter) voor de scheidsrechtersbeleiders met de opdruk "v.v. Kolping Boys Scheidsrechtersbegeleider";
- Beschikbaar stellen van consumpties voor de scheidsrechterbegeleiders;
- Alle actieve verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterbegeleiders binnen de v.v. Kolping Boys worden uitgenodigd voor een jaarlijkse bijeenkomst.

8. Inventarisatie huidige situatie arbitrage

De teams

- 14 senioren teams;
- 4 A-junioren;
- 9 B-junioren;
- 13 C-junioren;
- 14 D-pupillen;
- 15 E-pupillen;
- 8 F-pupillen;

A-categorie: Heren 1 + 2. Dames 1, A1, B1, C1, D1 deze zijn niet meegerekend.

Wanneer we aan de veilige kant gaan zitten kan dan gesteld worden dat we 27 scheidsrechters nodig hebben die senioren en junioren fluiten en 21 pupillen scheidsrechters.

9. Draaiboek wedstrijden

Om de wedstrijddag voor iedereen zo plezierig mogelijk te laten verlopen is van belang in een soort van draaiboekje aan te geven wat men van elkaar mag verwachten. Een dergelijk draaiboekje zou er als volgt uit kunnen zien:

- scheidsrechter meldt zich 30 minuten voor de wedstrijd bij het wedstrijdsecretariaat;
- scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden;
- scheidsrechter ontvangt wedstrijdbal en, indien van toepassing, vlaggen voor de assistent scheidsrechters;
- scheidsrechter neemt, indien van toepassing, wedstrijdformulier in ontvangst;
- eventueel voorbespreking met scheidsrechtersbegeleider;
- scheidsrechter krijgt sleutel van kleedkamer;
- scheidsrechter gaat omkleden;
- 15 minuten > scheidsrechter begint warming-up;
- scheidsrechter controleert speelveld;
- 5 minuten > scheidsrechter keert terug naar kleedkamer;
- scheidsrechter doet laatste voorbereidingen;
- tenue in orde?, fluit controleren?, pen en notitieblokje in orde?;
- horloge/ stopwatch werkt?, tos munt bij je?, kaarten bij de hand?;
- scheidsrechter levert sleutel kleedkamer in bij wedstrijdsecretariaat;
- scheidsrechter haalt teams uit de kleedkamer;
- wedstrijd begint;
- Rust > scheidsrechter wedstrijdsecretariaat consumptie;
- eventueel korte feedback van scheidsrechtersbegeleider;
- 2e helft > scheidsrechter haalt teams uit kleedkamer;
- Na afloop > scheidsrechter haalt sleutel kleedkamer;
- scheidsrechter levert wedstrijdbal en vlaggen assistent-scheidsrechters in
- scheidsrechter gaat douchen;
- scheidsrechter gaat naar wedstrijdsecretariaat;
- scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden;
- scheidsrechter levert sleutel kleedkamer;
- scheidsrechter handelt administratieve handelingen af;
- wedstrijdformulier, indien van toepassing;
- eventuele strafrapporten.

10. Van F- pupillenscheidsrechter tot...

Uitgangspunt is de verenigingsscheidsrechter die begint als scheidsrechter bij de F-pupillen en vervolgens doorgroeit naar oudere leeftijdscategorieën. Voor iedere verenigingsscheidsrechter die op een andere wijze instapt, kan het omschreven traject vanaf dat moment worden gevolgd. Ook kan worden gekozen om bij de F- pupillen te beginnen en daar waar mogelijk voor een versneld traject te kiezen.

Om een (mogelijk) traject te kunnen omschrijven, zoals dat door verenigingsscheidsrechters kan worden doorlopen, dient antwoord te worden gegeven op de volgende vragen:

1. Welke leeftijd zou een verenigingsscheidsrechter moeten hebben om een bepaalde leeftijdscategorie te kunnen fluiten?
2. Waar moet een verenigingsscheidsrechter op worden beoordeeld bij het fluiten van bepaalde leeftijdscategorieën?
3. Welk traject van begeleiding en beoordeling zou kunnen worden toegepast om door te kunnen stromen naar een oudere leeftijdscategorie?

Voor alle duidelijkheid: de antwoorden op de aangereikte mogelijkheden naar aanleiding van de gestelde vragen zijn zodanig omschreven, dat deze zouden kunnen gelden voor de 'gemiddelde' scheidsrechter. Er zijn waarschijnlijk altijd situaties en/of verenigingsscheidsrechters waarbij dit anders verloopt. Bovenal is het belangrijk te weten wat de betrokken verenigingsscheidsrechters zelf willen en welke mogelijkheden de verenigingsscheidsrechters in zich hebben. Op basis van deze gegevens en de wijze waarop een en ander uiteindelijk binnen de vereniging wordt opgezet, kan een persoonlijke route worden uitgestippeld.

Uitgangspunt: individuele ontwikkeling staat centraal!

Dit betekent dat de verenigingsscheidsrechter die op basis van zijn ontwikkeling een stap vooruit kan maken hiertoe ook de gelegenheid moet krijgen. Dit onder het motto: 'Stilstand is achteruitgang!'.

Leeftijd verenigingsscheidsrechter ten opzichte van de leeftijdscategorie die hij/zij fluit:

- F-pupillen: minimaal 12 jaar

Dit sluit aan bij de minimumleeftijd die een verenigingsscheidsrechter moet hebben om de KNVB- cursus Pupillenscheidsrechter te volgen.

- E-pupillen: 15 jaar

Na één seizoen ervaring bij de F-pupillen zou een stap naar de E-pupillen kunnen worden gemaakt.

- D-pupillen: 16 jaar

Na één seizoen ervaring bij de E-pupillen zou een stap naar de D-pupillen kunnen worden gemaakt. Bij het fluiten van wedstrijden van D-pupillen zijn er een aantal facetten die er ten opzichte van het fluiten van E-pupillen bijkomen; 11 tegen 11, buitenspel en de samenwerking met assistent-scheidsrechters zijn daarbij de belangrijkste. Daarnaast kan ook het belang van de wedstrijd (winnen/verliezen) dermate belangrijk worden, dat omstanders (trainers, leiders en/of ouders) ook meer richting de scheidsrechter gaan reageren. Vandaar dat het goed is twee seizoenen ervaring op te doen bij de D-pupillen en ook in die twee jaar een bepaalde opbouw te kiezen van de lagere D-teams naar de hogere D-teams.

- C-junioren: 18 jaar

Vooraf omdat de mondigheid van de spelers toeneemt, is het aan te bevelen deze leeftijdsgroep te laten fluiten door scheidsrechters die zelf al de nodige ervaring in het voetballen hebben. Zij hebben te maken gehad met verschillende scheidsrechters en zijn een aantal jaren ouder dan de spelers die ze fluiten. Uiteraard is het goed de verenigingsscheidsrechter ook binnen deze leeftijdsgroep te laten groeien naar zijn top.

- B-junioren: 20 jaar

Idem.

- A-junioren: 22 jaar

Idem.

Voorbeeld van een carrièretraject als verenigingsscheidsrechter:

- seizoen 1 7X7 wedstrijden bij de F- en E-pupillen

- seizoen 2 11X11 wedstrijden bij D-pupillen en C-junioren

- seizoen 3 11X11 wedstrijden bij B- en A-junioren

- seizoen 4 11X11 wedstrijden bij senioren

Bij elke stap zal de scheidsrechter beginnen bij een lager elftal (per speelniveau) en vervolgens na een aantal wedstrijden steeds hoger gaan fluiten.

Voor alle duidelijkheid: het hier beschreven traject is niet meer dan een voorbeeld. Het zou als een soort van 'basistraject' kunnen dienen. Er zullen altijd verenigingsscheidsrechters zijn die dit traject sneller of langzamer zullen doorlopen, ergens blijven 'hangen' of onderweg afhaken als verenigingsscheidsrechter. Belangrijke factor om als verenigingsscheidsrechter wel of niet te kunnen doorstromen naar een oudere leeftijdsgroep is datgene wat de verenigingsscheidsrechter in de voorgaande leeftijdsgroep laat zien. Vraag is nu over welke kwaliteiten verenigingsscheidsrechters bij de verschillende leeftijdsgroepen dient te beschikken, alvorens over te gaan naar een volgende leeftijdsgroep. Met andere woorden: waar dient de begeleiding zich op te richten in de verschillende leeftijdsgroepen?

Scheidsrechter F- en E-pupillen:

Volgen, positie kiezen

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist

Toepassing spelregels:

- Is op de hoogte van spelregels en reglementen die van toepassing zijn binnen 7 tegen 7.

Bijvoorbeeld:

- Beoordeling duels

- Ingooi

- Terugspeelbal

- Hoekschop

- Doelschop

(- Straftijd)

Leiding geven (en communiceren met spelers):

- Heeft een duidelijk fluitsignaal

- Voelt de wedstrijd (leeftijdsgroep) aan

- Geeft uitleg als speler een regel niet begrijpt

- Is consequent

- Handelt kordaat

- Uitrusting is correct

Formaliteiten:

- Houdt administratie bij

- Controleert speelveld (staan de doelen vast)

Ontwikkeling:

- Heeft zelfkritiek
- Is coachbaar

Sportieve sfeer:

- Respecteert waarden en normen
- Treedt op tegen incorrect gedrag
- Vertoont voorbeeldgedrag
- Op correcte wijze met betrokkenen communiceert

Scheidsrechter D-pupillen en C-junioren:

Spelregels:

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist
- Past diagonaal functioneel toe
- Goede positie bij hoekschoppen en vrije trappen
- Past regels en reglementen correct toe
- Beoordeling duels
- Spelstraffen (direct/indirect)
- Strafbaar buitenspel
- Aangeven indirecte
- Vermaningen, strafregeling, kaarten

Leiding geven:

- Bereidt zich voor op wedstrijd
- Werkt samen met assistent-scheidsrechters
- Kleedt zich correct
- Heeft een duidelijk fluitsignaal
- Voelt wedstrijd (leeftijdsgroep) aan
- Uitleg geven als speler regel niet begrijpt
- Handelt kordaat
- Is consequent

Sportieve sfeer:

- Respecteert waarden en normen
- Communiceert op correcte wijze met betrokkenen
- Vertoont voorbeeldgedrag
- Treedt op bij incorrect gedrag

Formaliteiten:

- Controleert veld

- Houdt administratie tijdens de wedstrijd bij
- Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af
- Stelt, indien van toepassing, strafrapport op

Ontwikkeling:

- Evalueert eigen handelen
- Houdt zich op hoogte van spelregelwijzigingen
- Staat open voor begeleiding

Scheidsrechter B- , A-junioren en senioren:

Spelregels:

- Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist
- Past diagonaal functioneel toe
- Goede positie bij hoekschoppen en vrije trappen
- Anticipeert op richting waarin spel beweegt
- Hindert het spel niet
- Past regels en reglementen correct toe
- Beoordeling duels
- Spelstraffen (direct/indirect)
- Strafbaar buitenspel
- Voordeelregel
- Aangeven indirecte
- Toepassen vermaningen, straf tijd en kaarten

Leiding geven:

- Bereidt zich voor op wedstrijd
- Voelt de wedstrijd (leeftijdsgroep) aan
- Handelt kordaat
- Is consequent
- Werkt samen met assistent-scheidsrechters
- Kleedt zich correct
- Verduidelijkt beslissingen non-verbaal
- duidelijk fluitsignaal
- dmv gebaren en gezichtsuitdrukkingen

Formaliteiten:

- Onderhoudt contact met KNVB
- Controleert het speelveld met toebehoren
- Houdt administratie tijdens wedstrijd bij
- Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af

- Vult strafrapportformulier in

Sportieve sfeer:

- Respecteert waarden en normen
- Treedt op bij incorrect gedrag
- Vertoont voorbeeld gedrag
- Communiqueert op correcte wijze met betrokkene

Ontwikkeling:

- Evalueert eigen handelen
- Houdt zich op hoogte van spelregelwijzigingen
- Staat open voor begeleiding

11. Talento

Talento geeft club en trainer van een voetbalvereniging de mogelijkheid om binnen 1 integraal systeem de prestatie van team en speler inzichtelijk te maken. Alle informatie is voor iedere betrokkene (o.a. trainer, leider, coördinator) beschikbaar en kan op een eenvoudige manier gedeeld worden. Talento helpt de trainer bij het voorbereiden van wedstrijden (o.a. opstellingen maken) en het vastleggen van de resultaten (o.a. statistieken, analyse, spelersbeoordeling). Daarnaast ondersteunt Talento bij het voorbereiden van trainingen (o.a. doelstelling training, oefenstof) en het bijhouden van een absentie administratie.

We gaan dit programma ook gebruiken bij de scheidsrechters in opleiding en de begeleiding. Het grote voordeel hiervan is dat er gericht begeleidt kan worden en dat vorderingen direct zichtbaar zijn. Het is voor de begeleiders eenvoudiger om onderling informatie uit te wisselen. Je hoeft niet telkens opnieuw te starten maar je kan voortgaan op het bestaande niveau. Dit biedt de mogelijkheid aan de scheidsrechter om sneller te groeien.

12. Knelpunten

Een van de gehoorde knelpunten is de bezetting van de wedstrijden door gekwalificeerde scheidsrechters. Bij het seniorenvoetbal weegt dit erg zwaar. Een oplossing voor de korte termijn zou kunnen zijn om een systeem van uitwisseling in het leven te roepen.

Op de wat langere termijn kan gedacht worden aan de scheidsrechters die in het bezit zijn van een BOS kwalificatie dmv een kort begeleidingstraject geschikt te maken om wedstrijden van senioren te leiden.