



2025-26 Informatie voetbalafdeling

Dit document bevat algemene informatie voor trainers, leiders en anderen die betrokkenen zijn bij de voetbalafdeling van SC Klarenbeek.

1. Accommodatie

1.1. Gebruik velden en afgelasting

- Indien de wedstrijd is afgelast, wordt dit direct zichtbaar op de SC Klarenbeek website en clubapp. Voor een afgelaste training wordt het kader ingelicht.
- Kunstgrasveld: In de winterperiode gelden de volgende regels voor het trainen/ spelen.
 - Kale vorst -> Spelen geen bezwaar.
 - Sneeuw of ijzel -> Bespelen niet toegestaan (evt. sneeuw niet verwijderen).
 - Dooi -> Bespelen niet toegestaan. De vorst moet eerst grotendeels uit de grond zijn.
- Grasveld: Bij twijfel over de gesteldheid van een speelveld op gras dient de consul uitspraak te doen.
- Bij extreme weersomstandigheden zoals onweer dient het veld zo snel mogelijk verlaten te worden. Verzamel in het MFC en laat spelers (zeker kinderen) niet snel even naar huis fietsen of lopen.
- De wedstrijdenvelden, waaronder het hoofdveld, mogen alleen gebruikt worden voor wedstrijden en trainingen. Buiten deze tijden is betreden van het veld verboden.

1.2. Verlichting

- De sleutels voor de verlichting hangen rechts aan de balk in het ballenhok.
- Het hoofdveld en de velden naast de tennisbaan zijn voorzien van LED verlichting.
- De verlichting is schakelbaar vanaf een kast op de lichtmast direct bij het MFC. Het hoofdveld kan in gedeeltes worden verlicht en verder is er een verschil tussen training- en wedstrijdstand qua lichtintensiteit.
- Na afloop van een wedstrijd of training dient de verlichting direct uit gedaan te worden.

1.3. Hoekvlaggen en netten wedstrijdgoals

- De hoekvlaggen liggen in het ballenhok, links om de hoek. Deze dienen de leiders voorafgaand aan de wedstrijden mee te nemen en te plaatsen op het veld.
- De hoekvlaggen dienen na afloop van een wedstrijd terug gebracht te worden naar het ballenhok. Dit geldt ook voor het hoofdveld. Wanneer er nog een wedstrijd wordt gespeeld op hetzelfde veld op dezelfde dag dan mogen de hoekvlaggen blijven staan.
- Hang de netten van de goals van veld 2 en veld 3 na afloop van een wedstrijd of training weer omhoog. Dit verlengt de levensduur van de netten en het veldonderhoud wordt er makkelijk door.

1.4. Ballen buiten ons sportcomplex

- Belandt er een bal buiten ons sportcomplex: probeer deze dan direct weer terug te bemachtigen.
- Voor het betreden van de tennisbaan is een sleutel beschikbaar bij de beheerder van het MFC.
- Lukt het niet om een bal te bemachtigen: geef dit dan direct door aan het voetbalbestuur en de beheerder van het MFC.



1.5. Gewichten en pennen voor goals

- Indien er sprake is van harde wind, zorg dan dat de goals voor de jeugd goed vast staan.
- Gewichten (gele blokken) liggen langs het kunstgrasveld. Metalen pennen voor goals op het grasveld liggen in het hok van de ballencontainers, links om de hoek.

1.6. Kleedkamers

- De kleedkamerindeling voor de wedstrijden wordt getoond op het scherm in het MFC en via de 'Club app'.
- Voor de jeugdteams geldt dat er bij thuiswedstrijden een aparte meidenkleedkamer is, dit is kleedkamer 10. Ook kunnen de scheidsrechterkleedkamers in de buurt van deze kleedkamer gebruikt worden door meiden indien ze niet gebruikt worden door een scheidsrechter.
- Na afloop van de wedstrijd en training controleert de leider of een ander teamlid zowel de eigen kleedkamer als de kleedkamer van de tegenstander. Zorg dat de kleedkamer weer schoon is voor het volgende team. Wordt er schade geconstateerd? Meld dit dan nog dezelfde dag aan het voetbalbestuur en aan de beheerder van het MFC.
- Het is mogelijk om waardevolle spullen op te bergen in een kluisje in de commissiekamer beneden.
- Ben je de laatste van de dag die gebruik maakt van de kleedkamers in het oudere gedeelte, sluit dan even de buitendeuren van dit gedeelte af.

1.7. Ballenhok

- De sleutel van de deur van het ballenhok wordt uitgegeven aan een aantal trainers (die vroeg bij de club zijn). Hiervoor moet getekend worden. In overleg met het voetbalbestuur kan deze verkregen worden bij de beheerder van de sleutels van het MFC.
- Ben je de laatste van de dag die gebruik maakt van het ballenhok? Sluit deze dan af.
- Elk team heeft de beschikking over een container met ballen, pionnen, hoedjes en hesjes. De trainers en leiders hebben de verantwoording om de container aan het eind van iedere training/wedstrijd weer terug te plaatsen in het ballenhok. Ieder team geeft zelf aan wat ze missen en wat er vervangen moet worden, dit kan aan de contactpersoon materialen.

1.8. Bestuur- en commissiekamers

- Wil je gebruik maken van de bestuurskamer of een van de twee commissiekamers beneden in het MFC? Neem dan contact op met de beheerder van het MFC om deze te reserveren.
- Als vrijwilliger heb je bij een bijeenkomst uiteraard recht op een kop koffie/thee. Een kan met koffie voor meerdere personen kan in overleg met het barpersoneel worden afgehaald in horeca De Brug. De automaat bij de bestuurskamer kan worden gebruikt als slechts enkele koppen koffie nodig zijn.

1.9. Eerste hulp

- Er hangen verbandkoffers in het ballenhok, bij de beheerder en in het verzorgingshok.
- Ice packs zijn verkrijgbaar in het horecagedeelte van "De Brug".
- Bel bij ernstige gezondheidscomplicaties direct '112'. Via deze weg worden zo snel mogelijk mensen bereikt die een AED kunnen bedienen en kunnen eventuele hulpdiensten worden ingeschakeld.



2. Trainingen

- De veldindeling en kleedkamerindeling voor de trainingsavonden wordt gemaakt door de technische commissie en digitaal verspreid onder alle leiders / trainers.
- Trainers/ leiders zien erop toe dat na afloop van een voetbaltraining de doelen van het kunstgrasveld worden afgehaald en geplaatst aan de tennisbaanzijde op de tegels.
- Trainingen vinden ook tijdens de winterperiode gewoon op de buitenvelden plaats.
- De start- en einddatum van de trainingen rond de zomer-/winsterstop wordt door de technisch coördinatoren afgestemd met de trainers/leiders.

3. Wedstrijden

3.1. Wedstrijdprogramma

Het wedstrijdprogramma wordt door de KNVB digitaal gecommuniceerd.

- Houd de voetbal.nl app in de gaten voor informatie en verschuivingen in aanvangstijd. Op de SC Klarenbeek site is het programma ook in te zien.
- Wijzigingen van wedstrijd tijden of het verzetten van wedstrijden dient vroegtijdig (minimaal 8 dagen voor de wedstrijd) doorgegeven te worden aan de wedstrijdsecretaris.
- Bij wijziging van aanvangstijden van wedstrijden of het laten vervallen van een wedstrijd dient altijd de beheerder MFC en de beheerders van de horeca ingelicht te worden.

3.2. Wedstrijdvelden

- Competitie-, beker- en oefenwedstrijden worden getoond op het scherm in het MFC en via de 'Club app'.
- Doordeweekse wedstrijden worden gespeeld op het 2e of 3e veld om trainingen te ontzien. Bij afgelasting kan het zijn dat er uitgeweken moet worden naar het kunstgrasveld (verplicht door de KNVB). Dit zijn uitzonderingsituaties en er wordt getracht hierover vroegtijdig te informeren.

3.3. Materialen

- Bij de wedstrijden zijn er rood, blauw en wit gemarkeerde ballen. De JO10 t/m JO8 jeugd speelt met de rode ballen. De JO13 t/m JO11 jeugd gebruiken de blauwe ballen. Hierboven speelt iedereen met dezelfde witte ballen.
- Oranje 'hoedjes/markers' waarmee de velden uitgezet worden bij de JO12 t/m JO8 liggen in de kast in de commissiekamer.
- Bij thuiswedstrijden zetten de leiders van JO12 t/m JO8 teams de wedstrijddoelen op het veld en ruimen ze ook weer op (op tegels bij tennisbaan). Probeer ouders hier ook in te betrekken. Wanneer er nog een wedstrijd wordt gespeeld op hetzelfde veld, dan mogen de doelen uiteraard blijven staan.
- Voor de wedstrijden vanaf de JO13 wordt er gebruik gemaakt van hoekvlaggen. De hoekvlaggen kunnen worden gevonden in het ballenhok.

3.4. Oefenwedstrijden

- Zorg ervoor dat een oefenwedstrijd bekend is bij de wedstrijdsecretaris. De secretaris kan de beschikbaarheid van velden bekijken en velden en kleedkamers indelen. Verder kan de secretaris contact opnemen met de scheidsrechtersoördinator voor het inplannen van een scheidsrechter.



En tenslotte check ook even met de wedstrijdsecretaris of de horeca en beheerder van het MFC op de hoogte zijn, zodat de faciliteiten van het MFC gebruikt kunnen worden.

3.5. Ontvangstcommissie

- Op zaterdagochtend is er meestal een ontvangstcommissie aanwezig.. Zij ontvangen de leiders van de teams met koffie/thee, ontvangen de scheidsrechters en zorgen voor het klaarzetten van de thee/ranja. Bij de jongste jeugd zorgen zij tevens voor het doorgeven van de uitslagen aan de wedstrijdsecretaris.
- De ontvangst vindt plaats boven in horeca De Brug. Meld je aan bij de gastheer/gastvrouw voor ontvangst met koffie/thee (thuisspelend èn uitspelend team).
- Verwijs ook de tegenstander naar de ontvangstcommissie zodat koffie/thee & ranja krijgen als ze hier nog niet zijn geweest.
- Bij niet aanwezig zijn van de ontvangstcommissie dient de leider de tegenstander in goede orde te ontvangen en de thee/ranja te verzorgen. Eventueel in overleg met het barpersoneel in horeca De Brug.
- Bij wedstrijden kan er worden tijdens de rust boven aan de bar drinken door leider van een elftal drinken worden opgehaald voor zowel het thuis- als uitteam. Dit moet voor de wedstrijd even worden afgestemd met de gastheer/-vrouw of het barpersoneel.

3.6. Afgelasting uitwedstrijden

- Bij uitwedstrijden dienen de leiders, bij twijfelachtige weersomstandigheden, zelf bij de uitvereniging te informeren of de wedstrijd is afgelast of niet.

3.7. Spelersopgave en pasjescontrole

- Om te kunnen deelnemen aan wedstrijden dient een speler lid te zijn van de sportclub afdeling voetbal en door de ledenadministratie opgegeven te zijn als lid van de KNVB.
- De leider dient via de KNVB app 'Wedstrijdzaken' spelers toe te wijzen aan wedstrijden op het wedstrijdformulier. Om de wedstrijdformulieren van een team te kunnen inzien dient de leider door de wedstrijdsecretaris in Sportlink bij het team te zijn aangemerkt als 'Teammanager'.
- De wedstrijdsecretaris wijst aan het begin van het seizoen via Sportlink spelers toe aan teams.
- Bij elke wedstrijd dienen eventuele extra spelers te worden toegevoegd (plusje rechts bovenin) en afwezige spelers verwijderd te worden. Eén speler dient opgegeven te worden als aanvoerder. Daarna is de lijst klaar voor akkoord.
- Bij de jongste jeugd geeft de jeugdscheidsrechter de door aan de ontvangstcommissie. Hou als leider wel in de gaten of de uitslag goed bij de KNVB is doorgekomen uiteindelijk.
- Inloggen in de wedstrijd zaken app dient te gebeuren met het e-mailadres dat bij opgave als lid is doorgegeven.
- Een scheidsrechter dient met dezelfde app een spelerspascontrole uit te voeren.
- Voor de pasjescontrole is het van belang dat de foto's van de spelers correct zijn. Dit betekent dat er een actuele, duidelijk te herkennen foto moet zijn waar enkel de speler op staat. Is dit niet het geval neem dan contact op met de wedstrijdsecretaris.



3.8. Spelregelbewijs

- Spelers vanaf 16 jaar zijn vanuit de KNVB verplicht eenmalig het spelregelbewijs te halen om wedstrijden te kunnen spelen. Het maakt voetballers van jongs af aan vertrouwd met de regels en geeft hen meer inzicht in – én begrip voor – de beslissingen van de scheidsrechter.
- De toets wordt afgenomen via vragen op een website, een uitnodiging wordt digitaal verstuurd.

3.9. Gele en rode kaarten

- KNVB boetegeld van eventuele gele en rode kaarten wordt, net als de contributie, middels automatische incasso van de rekening van een lid afgeschreven.
- Een speler aan wie voor, tijdens of na een competitie- of bekerwedstrijd een directe rode kaart is getoond, is niet gerechtigd om uit te komen in de eerstvolgende bindende wedstrijd van zijn/haar team. Verder is hij/zij niet gerechtigd in enig ander team uit te komen tot en met de dag waarop zijn/haar team de eerstvolgende wedstrijd heeft gespeeld.

3.10. Kleding

- Kleding voor leiders/trainers wordt in bruikleen gesteld en aan het begin van het seizoen persoonlijk uitgereikt in overleg de kledingcontactpersonen.
- Mini's – JO14: De wedstrijdtenues (shirt/broek/sokken), een trainingsjack en tas worden in bruikleen gesteld aan de spelers (leden). Bij ontvangst van kleding tekenen de ouders een reglement kleding jeugdvoetbal.
- JO15 – ouder: Een trainingspak en tas worden in bruikleen gesteld aan de spelers. Hiervoor tekent iedereen een bruikleenovereenkomst. De wedstrijdtenues (shirt/broek/sokken) worden per team uitgegeven aan een leider.
- Samen zorgen we ervoor dat de kleding hierdoor lang mee kan. Een van de belangrijke regels: tenue en trainingsjack alleen gebruiken bij wedstrijden.
- De coördinatie van de kleding gaat via de kledingcontactpersonen.
- Het thuisteam dient te zorgen voor reserveshirts op het moment dat de shirts gelijk zijn aan kleur. Uitzondering is de A-categorie (bijv. het eerste elftal), daar dient de uitspelende vereniging voor reserveshirts te zorgen.
- Reserveshirts liggen in de schuifkast in de commissiekamer van het MFC. Zorg ervoor dat de shirts zo spoedig mogelijk gewassen weer terug komen in de kast.

3.11. Vervoer naar uitwedstrijden

- De leiders dienen in overleg het vervoer naar uitwedstrijden en toernooien te regelen.
- Onervaren bestuurders (<1 jaar in bezit van rijbewijs) rijden niet als bestuurder met teamgenoten naar uitwedstrijden.

3.12. Afspraken tijdens en na afloop van een wedstrijd & training

- Let er op dat het publiek bij wedstrijden achter de omheining staat. Bij voorkeur op afstand van de trainers/leiders, zodat er duidelijkheid is wie de spelers aanwijzingen geeft.
- De toegangspoorten van veld 1 dienen altijd gesloten te worden nadat ze zijn gebruikt, dit voorkomt vervuiling van het kunstgras.
- Zowel bij uit- als thuiswedstrijden is het verplicht om te douchen door alle spelers.



3.13. Gestaakte wedstrijden

De procedure rondom gestaakte wedstrijden, in situaties anders dan een ongeval of weersomstandigheden, is als volgt:

- Zowel de scheidsrechter als vereniging verplicht om binnen drie werkdagen na de wedstrijddatum te rapporteren over het staken c.q. niet uitspelen van een wedstrijd. Het is belangrijk dat in deze rapportage zo duidelijk en uitgebreid mogelijk wordt omschreven wat en/of wie de reden is geweest van het staken.
- De rapportage van de (club-)scheidsrechter en die van de vereniging mogen niet identiek zijn. Dit betekent dat zij allebei onafhankelijk van elkaar moeten rapporteren. Hiervoor kunnen de rapportformulieren gebruikt worden die te vinden zijn op de site van de KNVB.
- Er wordt na het staken van een wedstrijd geen automatisch bericht verstuurd vanuit de KNVB waarin wordt gevraagd te rapporteren.
- Indien de benodigde rapportages niet binnen de gestelde termijn van drie werkdagen na de wedstrijddatum zijn ontvangen, wordt er door middel van een rappelbrief alsnog gevraagd om te rapporteren. Aan deze automatische rappelbrieven zijn administratiekosten verbonden.

4. Scheidsrechters

- Scheidsrechters worden ingepland door de scheidsrechtercoördinator.
- Scheidsrechterspullen zoals een fluitje liggen in een bakje in de schuifkast van de commissiekamer in het MFC. Indien de scheidsrechter niet in het bezit is van een scheidsrechterspullen kan deze geleend worden van de vereniging. Scheidsrechterspullen liggen in de schuifkast van de commissiekamer van het MFC. Graag zo spoedig mogelijk gewassen retourneren.
- Zorg ervoor dat samen met de scheidsrechter een leuke wedstrijd wordt beleefd en ondersteun elkaar daarin.
- Als leden interesse hebben in een scheidsrechtersopleiding of andere begeleiding dan wordt dit door de club gefaciliteerd.

5. Gedragsregels

5.1. Ontoelaatbaar gedrag

- Bij (herhaaldelijk) negatief gedrag van een speler dient de speler en/of ouders/voogd van een jeugdspeler aangesproken te worden op dit negatieve gedrag.
- Het is niet de bedoeling dat jeugdspelers van een training / wedstrijd worden weggestuurd. Een speler mag wel aan de kant worden gezet, maar houd hem / haar altijd in het zicht.
- De leider/ trainer vertegenwoordigt de club op een waardige manier tijdens wedstrijden.
- Tijdens de wedstrijd, in de rust en na afloop van de wedstrijd wordt er in geen enkel geval verhaal gehaald bij de scheidsrechter.

5.2. Roken & alcoholische dranken

- Het is niet toegestaan om te roken op ons sportcomplex (inclusief het MFC). Deze is sinds januari 2020 geheel rookvrij.



- Het is niet toegestaan dat leiders / trainers alcoholische drank nuttigen rondom wedstrijden / trainingen in de nabijheid van velden en kleedkamers.
- Op ons sportcomplex en in horeca De Brug geldt het NIX-18 beleid. Dit betekent dat er geen alcoholische dranken mogen worden gehaald of genuttigd door personen onder de 18 jaar.
- Het nuttigen van alcohol in de nabijheid van wedstrijden en trainingen in het algemeen door personen vanaf 18 jaar is alleen toegestaan op het afgescheiden terras en in horeca De Brug.
- Op zaterdag worden er voor 13:00 geen alcoholische dranken verstrekt.

6. Algemeen

6.1. Kampioen

- Eventuele kampioenschappen dienen tijdig doorgegeven te worden aan het voetbalbestuur. Er wordt een consumptie voor het team beschikbaar gesteld bij het behalen van het kampioenschap. Voor specifieke afspraken graag afstemmen met het voetbalbestuur.
- Bij kampioenschappen mag er door de teams geen gebruik worden gemaakt van een 'platte wagen'.

6.2. Blessures

- Bij een zware/langdurige blessure graag even het voetbalbestuur inlichten.
- Het is aan de leider om de contacten met de speler/stafid te onderhouden en zo het lid betrokken te houden bij het team.
- In het geval van blessures kan er door alle voetballeden gebruik worden gemaakt van de "verzorging". Stem dit vooraf even af met de coördinator van jouw afdeling.

6.3. Nieuwe aanmeldingen

- Spelers met de intentie om te gaan voetballen kunnen vrijblijvend drie trainingen meedoen.
- Na deze trainingen dient een speler zich aan te melden als lid bij onze sportclub. Zie website SCK > Lidmaatschap. Spelers mogen alleen meedoen met wedstrijden en toernooien als ze lid zijn van de vereniging.
- De technisch coördinator bepaalt waar de speler gaat meetraineren. Na overleg met kader van het beoogde team wordt de speler uitgenodigd voor de eerste teamtraining.

7. Activiteiten

7.1. Algemeen:

- De jeugdactiviteitencommissie van de sportclub organiseert een aantal activiteiten (bijv. kampweekend, zwemfestijn, discoavond) gedurende het seizoen, voor alle sportende- (en rustende) jeugdleden van de sportclub.

7.2. Zondag 1

- Alle jeugdspelers worden één keer uitgenodigd als pupil van de week voor een wedstrijd van zondag 1 of vrouwen 1. Dit gebeurt typisch in de leeftijdscategorie van JO11. De indeling wordt gemaakt door de coördinator hiervan. Via de secretaris is een informatieformulier beschikbaar.
- Bij elke thuiswedstrijd van zondag 1 is er de mogelijkheid om een voorwedstrijd te spelen tegen een jeugdteam van de tegenstander. De secretaris maakt hiervoor een schema aan het begin van



het seizoen. Het is aan de leiders van een team om hiervoor contact op te nemen met een tegenstander. Voor de voorwedstrijd is een informatieformulier beschikbaar. Deze kan via de secretaris verkregen worden.

- Jeugdteams (vanaf JO9) worden ingedeeld om bij thuiswedstrijden loten te verkopen bij thuiswedstrijden zondag 1. Met deze opbrengst bekostigen we o.a. activiteiten en andere zaken om de kinderen te laten voetballen. De leider(s) dienen ongeveer vier kinderen te regelen voor het verkopen van de lootjes. Gedetailleerde informatie over de verloting is te vinden op het informatieblad verloting, welke ook in de commissiekamerkast bij de verlotingspulletjes ligt.

7.3. Zaalvoetbal

- De jeugdteams spelen tijdens de winterstop zaalvoetbaltoernooi(en).
- Scheidsrechters voor het zaalvoetbaltoernooi worden, waar noodzakelijk (zaaldienst in schema), geregeld door de scheidsrechter coördinator jeugd.

8. Organisatie

8.1. Appgroepen

- Binnen de jeugdvoetbalafdeling worden 'Kader WhatsApp groepen' gebruikt voor algemene mededelingen. Leiders, trainers, kledingcontactpersonen en de jeugdvoetbalcommissie zijn onderdeel van de groep. De groepen worden beheerd door de jeugdvoetbalcommissie.
- Verder zijn er enkele kleinere Whatsapp groepen waar zaken voor specifieke groepen in gedeeld worden.

8.2. Teamindeling

- De teamindeling wordt gemaakt door de technisch coördinator en leeftijdscoördinatoren. Deze wordt bekend gemaakt via de site.

8.3. Contactgegevens

Algemeen en herenvoetbal

Voorzitter	Dick Hissink	voetbalvoorzitter@scklarenbeek.nl
Secretaris	Jordy van beek	voetbalsecretaris@scklarenbeek.nl
Penningmeester	Rutger Pijnappel	penningmeestervoetbal@scklarenbeek.nl
Wedstrijdsecretaris	Vacant	voetbalwedstrijdsecretaris@scklarenbeek.nl

Vrouwenvoetbal

Voorzitter	Mireille Scheerder	vrouwenvoetbalvoorzitter@scklarenbeek.nl
------------	--------------------	--

Jeugdvoetbal

Voorzitter	Jurgen Woudenberg	jeugdvoetbalvoorzitter@scklarenbeek.nl
Secretaris	Marianne Westerink	jeugdvoetbal@scklarenbeek.nl
Technisch Coörd.	Roy Zweverink Pim Groot Koerkamp	tcjeugdvoetbal@scklarenbeek.nl
Algemeen	Marjolein Ter Wiel	jeugdvoetbal@scklarenbeek.nl
Algemeen	Dick Hissink	jeugdvoetbal@scklarenbeek.nl
TC JO14 - JO17	Vacant	
TC JO10 – JO13	Albert van den Hoek	
TC JO08 – JO19	Marieke Mulder	



TC Mini's	Stephanie van Schaik	
Kleding	Loes Hegeman Rianne Konijnenberg Marjolein ter Wiel	jeugdvoetbalkleding@scklarenbeek.nl
Sponsoring	VACANT	
Materialen	Timo Hulleman	
Scheidsrechters	Eric Brink, VACANT	
Ontvangst	Divers, vacant	
Jeugdtoernooi	Divers	jeugdtoernooi@scklarenbeek.nl
Voetbaldagen	Divers	voetbaldagen@scklarenbeek.nl

MFC Klarenbeek

Beheerder	Martin Pol	beheerder@mfcklarenbeek.nl
-----------	------------	----------------------------

Tot slot

Heb je vragen of suggesties voor verbetering? Neem contact op met het voetbalbestuur. Samen zorgen we ervoor dat we met veel plezier kunnen voetballen bij SC Klarenbeek.