V.V. Jubbega

Gedragscode

door Gedragscommissie V.V. Jubbega

Versie: januari 2015

Voorwoord

Iedereen heeft te maken met waarden en normen, in de voetbalwereld ook met fair play.

- Hoe gaan we met elkaar om?
- Welke spelregels hanteren we binnen en buiten het veld?
- Hoe proberen we problemen binnen de club op te lossen?

…en zo kunnen we nog wel even doorgaan. Het lijkt de normaalste zaak van de wereld.

Toch blijven waarden en normen voor velen een ongrijpbaar fenomeen. Wat bedoelen we er nu precies mee? En nog belangrijker: hoe vertaal je dat naar de dagelijkse voetbalpraktijk?

Deze gedragscode probeert hier een antwoord op te geven. Het is in feite een stukje “gereedschap” voor onze club.

V.V. Jubbega heeft deze gedragscode op en samengesteld. Bedoeld om te laten zien wat wij als club als “normaal” beschouwen.

Namens het bestuur en jeugdcommissie van V.V. Jubbega

Sportpark V.V. Jubbega
Leidijk 20
8411 ZM Jubbega
0516-461375

Postadres: Schoterlandseweg 20
8412 SZ Hoornsterzwaag

Januari 2015

Inhoudsopgave

Voorwoord		2
Inhoudsopgave		3
Inleiding		4
Doelstelling		5
Voor wie?		5
Wat houdt gedrag, respect, waarden en normen in?		5
Algemene gedragsregels		6
	- Uitgangspunten	6
	- Op en rond het sportcomplex	6
Gedragsregels voor vrijwilligers		7
Gedragsregels voor spelers		7
Gedragsregels voor begeleiders		8
Gedragsregels voor trainers		9
Gedragsregels voor ouders / verzorgers		10
Sancties bestuur		10
Gedragscommissie		11
	- Uitvoering	11
	- Procedure	11
Bijlage 1	*Meldingsformulier incidenten en conflicten.*	12
Bijlage 2	*Privacy protocol V.V. Jubbega*	14

Inleiding

Voetballen doen we met elkaar, niet alleen met onze teamgenoten maar ook met onze tegenstander. Vergeet ook niet alle andere betrokkenen; het publiek langs de lijn, de begeleiders, de scheidsrechters en nog veel meer mensen die zich in- en om het veld inzetten voor onze club.

V.V. Jubbega wil iedereen de optimale mogelijkheid bieden te genieten van de voetbalsport. We willen een vereniging zijn waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de verschillen tussen mensen. Wel vinden we het belangrijk dat dit met **respect** gebeurd. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels.

Doelstelling

Het doel van deze gedragscode is het bieden van richtlijnen waarop de club een lid/vrijwilliger en alle gasten op en rond het veld, kan aanspreken op zijn/haar gedrag met als gevolg dat iedereen met plezier kan voetballen, met respect met elkaar om gaat en zich thuis voelt binnen onze vereniging.

Voor wie?

De gedragsregels gelden voor alle leden, trainers, leiders, coaches, scheidsrechters, ouders/verzorgers, vrijwilligers en toeschouwers. De gedragscode moet door iedereen bij V.V. Jubbega worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

Wat houdt gedrag, respect, waarden en normen in?

Gedrag	verwijst naar de acties of reacties van een mens met betrekking tot zijn / haar omgeving.
Respect	betekent aanzien, eerbied of waardering, die men heeft voor (of ontvangt van) iemand vanwege zijn kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Het woord betekent oorspronkelijk "omzien naar", en vandaar "rekening houden met", ongeacht uiterlijk, beperkingen, enz.
Waarde	is een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven.
Norm	is een gedragsregel, waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen.

Alle gedragsregels draaien om deze vier woorden.

Algemene gedragsregels

De algemene gedragsregels gelden voor iedereen.

Uitgangspunten

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.
- Ik ben zuinig op jouw spullen, ben je dat ook op die van mij?
- Afspraak is afspraak!
- Geef altijd het goede voorbeeld.
- Spreek elkaar aan op het gedrag, niet op de persoon.
- Alcohol, tabak en drugs zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers. Wees er van bewust dat het gebruik van alcohol, tabak en drugs in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen.
- Tijdens jeugdwedstrijden (tot zaterdag 12.00 uur) wordt er geen alcohol geschonken.
- Tijdens wedstrijden is het verboden alcohol te nuttigen op of rond het voetbalveld.
- Het is ten strengste verboden te roken in alle ruimtes van het verenigingscomplex.

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

Op en rond het sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg, dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Fietsen en brommers horen in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.

Degene die zich hier niet aan houdt wordt op bovenstaande / nalatig gedrag aangesproken.

Gedragsregels voor vrijwilligers

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbalbetrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Je vervult als vrijwilliger een voorbeeldfunctie en draagt het clubgevoel uit. Ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club. Onder vrijwilligers wordt verstaan: barmedewerkers, leden van de verschillende commissies, bestuursleden en onderhoudsmedewerkers.

De vrijwilliger:

- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger (aanwezige vrijwilliger) van de vereniging.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen.

Gedragsregels voor spelers

De spelers zijn als de leden van V.V. Jubbega de kern van de voetbalvereniging.

De speler:

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld en daarbuiten.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
- Is bij de training minimaal 5 minuten voor aanvang aanwezig.
- Is voor een wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Heeft respect voor de tegenstander, de leider en het publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Is zuinig op alle materialen en kleding die je mag gebruiken, dus ook op de velden en in kleedkamers.
- Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.

- Dient na training en wedstrijd te douchen.
- Helpt desgevraagd mee met schoonmaken van de kleedkamer.
- Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als iets kapot is gegaan.
- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Helpt desgevraagd mee met het verzamelen van materialen na de training en de corvee taken. (indien afgesproken onderling met team)

Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan bepaalt een trainer of begeleider of de speler al of niet bij de volgende wedstrijd mag voetballen.

Gedragsregels voor begeleiders

Onder begeleider wordt verstaan: leider of coach.

De begeleider:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team en corrigeert spelers op ongepast gedrag.
- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en het coachen van het team tijdens de wedstrijden.
- Stelt alleen spelers op die lid zijn van de club.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Is verantwoordelijk voor het wedstrijdmateriaal (kleding, ballen, waterzak).
- Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- Draagt zorg voor de spelerspassen voor een wedstrijd.

Van een begeleider wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol, tabak of drugs gebruikt tijdens het begeleiden van een team.
- Het opruimen van de doelen organiseert als er geen wedstrijd meer wordt gespeeld.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamers of dit delegeert aan één of meerdere spelers.
- Bij uitwedstrijden de kleedkamers netjes en opgeruimd achterlaat.

- Indien mogelijk de trainingen van zijn team bezoekt.
- Deel neemt aan de begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd. Bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de (aanwezige) vertegenwoordiger van de vereniging. Dit kan zijn; de jeugd/seniorensecretaris of ander bestuurslid. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

Gedragsregels voor trainers

De trainer:

- Beseft dat het trainen niet op het veld stopt.
- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers en begeleiders.
- Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, pionnen, doelen, etc.).
- Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.
- Bepaalt in samenspraak met de begeleiders de opstelling van het team.

Van een trainer wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol, tabak of drugs gebruikt tijdens het trainen van een team.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer.
- Deel neemt aan de begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Bij afgelasting of wijziging van een training zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Gewenst sociaal gedrag onder de aandacht brengt bij de spelers.
- Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de (aanwezige) vertegenwoordiger van de vereniging. Dit kan zijn; de jeugd/seniorensecretaris of ander bestuurslid. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

Gedragsregels voor ouders/verzorgers

De ouder/verzorger:

- Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- Blijft tijdens de wedstrijd buiten de lijnen van het veld.
- Houd zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij:

- Spelers positief aanmoedigen.
- Helpen bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Er op toe zien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.

Kritiek en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de aanwezige vertegenwoordiger van de vereniging!

Sancties bestuur

Het bestuur is volgens artikel 5 van de verenigingsstatuten van de KNVB bevoegd tot strafoplegging van leden.

De direct leidinggevenden (trainers, leiders, coördinatoren, e.d.) zijn primair verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Wanneer de incidenten van meer structurele aard zijn, wordt het betreffende bestuur, waaronder de activiteit valt ingeschakeld. Ook worden gesprekken aangegaan met de betrokken overtreders en in het geval van jeugdleden, de ouders.

Gedragscommissie

Het naleven van- en het toezicht houden op de regels is een samenspel van jeugd en volwassenen. Het zijn in eerste instantie veelal de trainers en leiders die de regels hanteren en toezien op naleving ervan.

Zijn er misstanden of misdragingen die in uw ogen niet kunnen of mogen gebeuren, dan kunt u dit melden bij de leiders, trainers, coördinatoren of bij een van de jeugdcommissie of bestuursleden. U kunt uw melding mondeling of doormiddel van het meldingsformulier incidenten / conflicten doorgeven. (*bijlage 1*) De melding zal binnen een week worden behandeld en zal zo nodig zullen er verdere stappen worden ondernomen. Als blijkt dat aan het "voorval" geen goed gevolg kan worden gegeven, dan zal de gedragscommissie worden ingeschakeld. De gedragscommissie heeft een adviserende taak naar het bestuur toe, bij het opleggen van mogelijke sancties bij ernstige incidenten.

Uitvoering

- De gedragscommissie bestaat uit 3 leden. Twee leden daarvan hebben ook zitting in de jeugdcommissie en/of bestuur. Zo is de relatie tussen bestuur en commissie verzekerd.
- De commissie wordt actief in een adviserende rol, op het moment dat er een melding binnen komt van een voorval met een ernstiger aard.

Sanctiebeleid

Bij overtreding van de afspraken in deze gedragscode, zijn de jeugdcommissie en het bestuur van V. V. Jubbega bevoegd om sancties te nemen tegen de overtreder.(*zie Sancties bestuur*) Deze sancties zijn niet benoemd: er is geen “Wetboek van V.V. Jubbega-recht”.

We vertrouwen erop dat zoveel mogelijk incidenten direct in onderling overleg worden opgelost. Als een vergrijp ernstig is en het aan de jeugdcommissie en/of het bestuur wordt voorgelegd, beoordelen zij per geval welke sanctie op haar plek is. Sancties kunnen uiteenlopen van een waarschuwing of een schorsing voor één of meerdere trainingen of wedstrijden, tot een tijdelijk sportparkverbod of definitieve beëindiging van het lidmaatschap van V.V. Jubbega.

De gedragscommissie maakt beleid rondom gedrag, zij heeft een adviserende rol aan jeugdcommissie en bestuur. De gedragscommissie is er niet om elk incident op de club op te volgen en op te lossen. Zij treft ook geen sancties, dat is de taak van de jeugdcommissie en/of het bestuur.

Bijlage 1: Meldingsformulier incidenten en conflicten

	Ingezonden door
Naam	
Adres	
Postcode / Woonplaats	
Telefoonnummer	

Datum conflict / incident	

Bij conflict / incident aanwezig Leden die gedrag regels hebben overtreden	

Korte omschrijving van wat is voorgevallen:

Datum ondertekening formulier	
Handtekening	

Dit formulier dient binnen 1 week na het incident/ conflict ingeleverd te zijn bij V.V. Jubbega.
Postadres: *Schoterlandseweg 20, 8412 SZ, HOORNSTERZWAAG*

Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

Afhandeling	Datum	Paraaf

	Datum
Ontvangst op secretariaat	
Melding ontvankelijk	Ja / Nee
Kennisgeving aan lid	
Ontvangst schriftelijk verweer	
Sanctiebesluit door bestuur	

Sanctie/ Oplossing:

Kennisgeving sanctie aan lid	
Ingangsdatum	

Bijlage 2: Privacy protocol V.V. Jubbega

Artikel 1. Reikwijdte en doelstelling van het protocol

1.1 Dit protocol is van toepassing op alle persoonsgegevens van een lid, donateur of vrijwilliger die door of namens de vereniging worden verwerkt.

1.2 Dit protocol heeft tot doel:

a. de persoonlijke levenssfeer van leden, donateurs en vrijwilligers van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;

b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;

c. de rechten van leden, donateurs en vrijwilligers te waarborgen.

Artikel 2. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:

a. de organisatie of het geven van trainingen, de deelname aan volleybalwedstrijden en/of toernooien, de begeleiding van leden en vrijwilligers;
b. het verstrekken of ter beschikking stellen van kleding en/of speelmateriaal;
c. het vastleggen en innen van contributies en donaties, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
e. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 3. Verwerking van gegevens

Geen andere persoonsgegevens van een lid, donateur en vrijwilliger worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens (zoals email-adres);
b. gegevens benodigd voor het vertegenwoordigen van de vereniging, het optreden als scheidsrechter;
c. gegevens met het oog op de organisatie van en deelname aan competitiewedstrijden en het verstrekken of ter beschikking stellen van kleding en speelmateriaal;

d. gegevens met het oog op het vastleggen en innen van contributies en bijdragen of vergoedingen voor verenigingsactiviteiten;
e. andere dan de onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;
f. een administratiecode ten behoeve van de verwerking van de gegevens onder a t/m e.

Artikel 4. Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en/of donateurs;
b. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met activiteiten voor de vereniging (o.a. trainers, coaches, leden commissies) voor zover de gegevens relevant zijn voor de uitvoering van de activiteiten;

Artikel 5. Beveiliging en geheimhouding

5.1 het bestuur draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

5.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

5.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit protocol en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit protocol de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 6. Bewaartermijnen en oud-leden

6.1 De persoonsgegevens van het lid, de donateur of de vrijwilliger worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het lid of de vrijwilliger zijn lidmaatschap heeft beëindigd of de donateur zijn donateurschap heeft stopgezet, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

6.2 Het bestuur kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leden.

6.3 De verwerking geschiedt slechts voor: a. het onderhouden van contacten met de oud-leden; b. het verzenden van informatie aan de oud-leden.

6.4 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan: a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens; b. gegevens betreffende het niveau en de periode gedurende welke het oud-lid heeft gespeeld.

6.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

Artikel 7. Klachten

7.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit protocol niet door de vereniging worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de voorzitter van het bestuur.

7.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens. Dit college is te bereiken via Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, via faxnummer 070-3811301 of email adres; mail@cbpweb.nl.

Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit protocol kan aangehaald worden als Privacy protocol V.V.Jubbega en treedt in werking op 1 maart 2015.