



Huishoudelijk reglement Voetbalvereniging IJ.V.V.

Index huishoudelijk reglement

Pagina

Artikel 1 – Algemene bepalingen	4
Artikel 2 – Leden	4
Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden	4
Artikel 4 – Donateurs	5
Artikel 5 – Vrijwilligers	5
Artikel 6 – Lidmaatschap	5
Artikel 7 – Aanneming van leden	6
Artikel 8 – Rechten en plichten van leden	6
Artikel 9 – Gedragsregels Sportiviteit en Respect	6
Artikel 10 – Straffen	7
Artikel 11 – Clubkleuren	7
Artikel 12 – Bestuur	7
Artikel 13 – Dagelijks bestuur	8
Artikel 14 – Bestuursverkiezing	9
Artikel 15 – Kascommissie	9
Artikel 16 – Overige commissies	8
Artikel 17 – Contributie	10
Artikel 18 – Kostenvergoedingen	10
Artikel 19 – Gebouwen van de vereniging	11
Artikel 20 – Wedstrijden	11
Artikel 21 – Aansprakelijkheid van de leden	11
Artikel 22 – Representatie	12
Artikel 23 – Website	12
Artikel 24 – Social media	12
Artikel 25 – Sponsoring	12
Artikel 26 – Alcohol- en rookbeleid	12

Artikel 27 – Verzekeringen	13
Artikel 28 – Wijziging van het huishoudelijk reglement	13
Artikel 29 – Slotbepalingen	13

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging IJ.V.V. , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 3 juli 1945 en is gevestigd te IJsselmuiden.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in een onverbreekelijke met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 november 1999.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - spelende en niet spelende leden (dit zijn voor de vereniging ondersteunende leden in allerlei vormen)
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - kaderleden: leden die structurele taken verrichten in het bestuur of een commissie
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Recht van vrije toegang tot thuiswedstrijden.

Artikel 5 - Vrijwilligers

1. De werkzaamheden binnen de vereniging worden voor het belangrijkste gedeelte uitgevoerd door vrijwilligers.
2. Vrijwilligers zijn leden van de vereniging, ouders/ of verzorgers van minderjarige leden en anderen die taken vervullen binnen de vereniging.
3. Voor een goede organisatie binnen de vereniging en voor het uitvoeren van alle werkzaamheden is het van belang dat er voldoende en capabele vrijwilligers worden geworven.
4. Van ieder lid van de vereniging die meerderjarig is wordt daarom verwacht dat deze in meer of mindere mate vrijwilligerswerk doet voor de vereniging (minimale investering van 10 uur per seizoen).
5. Van ieder lid van de vereniging dat minderjarig is wordt verwacht dat de ouder(s) of verzorger(s) in meer of mindere mate vrijwilligerswerk doen voor de vereniging (minimale investering van 10 uur per seizoen)
6. Het vrijwilligersbeleid is vastgelegd in het vrijwilligersbeleidsplan en vastgesteld door het bestuur.
7. De vereniging draagt er zorg voor de vrijwilligers goed te begeleiden en hen de faciliteiten te bieden die nodig zijn voor het goed uitvoeren van hun taak.
8. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is in beginsel niet verplicht voor vrijwilligers, met uitzondering van trainers en leiders van de jeugdteams.
9. De vereniging behoudt zich het recht om, bij geen vrijwilligersinzet van leden, een financiële compensatie te vragen.

Artikel 6 - Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldingsformulier via de website (www.ijvv.nl), waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier ingediend te worden met goedkeuring door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstreekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Tegelijk met het aanmeldingsformulier wordt ook een vrijwilligersbelangstellingsregistratieformulier ingevuld via de website (ww.ijvv.nl) en ingediend.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. De opzegging geschiedt door invulling van het opzeggingsformulier via de website (www.ijvv.nl). Zie ook artikel 16 – Contributie.

Artikel 7 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de gemandateerde ledenadministrateur, namens het bestuur genomen. De ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Door omstandigheden kan het bestuur besluiten een (tijdelijke) ledenstop in te voeren. Indien hier sprake van is, wordt dit breed in de vereniging kenbaar gemaakt en bij de ledenadministratie.

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten in te zien bij de secretaris en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Elk lid heeft in beginsel de plicht om structureel of incidenteel werkzaamheden voor de vereniging te verrichten om de contributie voor iedereen betaalbaar te houden. (zie ook artikel 5 lid 4 en 5)

Artikel 9 - Gedragsregels, Sportiviteit en Respect

1. Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
2. Accepteer de beslissing van de scheidsrechter.
3. Respecteer je tegenstander, maak geen discriminerende opmerkingen.
4. Bedenk dat jeugdvoetballers voetballen voor hun eigen plezier.
5. Steun jeugdvoetballers en lever geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt en de wedstrijd wordt verloren. Steun positief.
6. Waardeer de vrijwilliger die het mogelijk maakt dat er gevoetbald kan worden.

7. Veroordeel elke vorm van geweld.
8. Geef het juiste voorbeeld.
9. Handhaaf de Algemene regels voor Sportpark IJVV- Den Uithoek (zie www.ijvv.nl).

Artikel 10 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, met uitzondering van de eerste gele – of rode kaart van jeugdleden.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur behoudt het recht om personen toegang tot het sportpark tijdens wedstrijden en trainingen te weigeren, indien zij daarvoor aanleiding ziet. De persoon zal hier schriftelijk van in kennis worden gesteld.

Artikel 11 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: rood/wit gestreept (verticaal) met rode kraag en rode manchetten
- b. Broek: wit
- c. Kousen: rood

Gebruik: gesponsorde kleding is eigendom van de vereniging en wordt alleen gedragen tijdens de wedstrijden **en/of – indien nadere afspraken zijn gemaakt – tijdens de trainingen**. De vereniging volgt de richtlijnen die zijn goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal van de KNVB. Daarnaast vindt de vereniging het zeer belangrijk de herkenbaarheid van de club in de regio te verbeteren. Het is daarom verplicht dat elftallen de vastgestelde kledinglijn en wijze van reclame-uitingen volgen.

Artikel 12 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 6 leden die voorzitter van een commissie zijn, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;

- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, **met uitzondering van twee nader vast te stellen zomermaanden**. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
 4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
 5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 13 - Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur deelt zijn voorgenomen besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - c. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht (**digitale**) afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - d. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - e. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - f. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - g. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - h. brengt in algemene vergadering verslag uit plus notulen jaarvergadering.
4. Taken van de penningmeester:
 - i. beheert de gelden van de vereniging;
 - j. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door

- het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- k. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - l. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - m. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 14 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter en 2 bestuursleden
 - 2e jaar: secretaris en 2 bestuursleden .
 - 3e jaar: penningmeester en 2 bestuursleden .
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 15 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. **De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.**
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de

benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings) vergadering en de commissies.

2. Er zijn vaste commissies, te weten:

1. Technische commissie
2. Commissie Algemene Zaken
3. Beheerscommissie
4. Geldwerving en Sponsoring Commissie
5. Jeugdcommissie
6. Vrijwilligerscommissie
7. Seniorencommissie
8. Vrouwenvoetbalcommissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar en kan voor onbepaalde tijd worden verlengd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie kan de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie worden vastgelegd.
5. Elke commissie beschikt over een eigen budget, eigen bevoegdheden en een eigen beleidsplan.
6. Elke commissie rapporteert na elke vergadering over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een (sub)commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 17 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden met 50 jaar of meer lidmaatschap zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Wanneer het lidmaatschap niet tijdig voor een nieuw verenigingsjaar (vóór 1 juni) wordt opgezegd, blijft niettemin de bondsbijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 - Kostenvergoedingen

1. Reiskosten, elke kilometer boven de 40 km enkele reis wordt vergoed. Elfballen 4 auto's, Onder 6 en 7 / Onder 8

en 9 (voormalig E+F) 3 auto's.

2. Alle jeugdelftallen hebben recht op een eenmalige jaarlijkse vergoeding vast te stellen door het bestuur.
3. Reizen in opdracht van het bestuur worden vergoed op basis van gereden kilometers.
4. Opleidingskosten worden door de vereniging vergoed, na goedkeuring van het bestuur.
5. Indien er overige kosten gemaakt moeten worden dient hiervoor vooraf toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

Artikel 19 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 20 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of trainer van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 22 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het in totaal van 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 23 - Website

De website (www.ijvv.nl) is de centrale nieuwsbron rondom de vereniging. De inhoud en strekking van de opgenomen berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De commissie Algemene Zaken is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

Artikel 24 - Social Media

Social media is bedoeld om (aanvullende) informatie te delen rondom de vereniging met onze leden en andere geïnteresseerden. De inhoud en strekking van de geplaatste berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De commissie Algemene Zaken is verantwoordelijk voor de inhoud van de geplaatste berichten op social media.

Artikel 25 - Sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 26a - Alcoholbeleid

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking worden de volgende bepalingen nageleefd:

1. verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan **18 jaar** is verboden.
2. verkoop vindt plaats na 12.00 uur.
3. leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. de verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
7. het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
8. personen die jonger dan 16 jaar zijn mogen geen alcoholhoudende drank schenken.

9. Alcoholgebruik langs de lijn, in en rondom kleedkamers is ten strengste verboden.

Artikel 26b - Rookbeleid

Vanaf 1 juli 2008 geldt er een algeheel rookverbod voor alle publiek toegankelijke ruimtes op sportaccommodaties.

Artikel 27 - Verzekeringen

Ten behoeve van de leden van de amateursectie van de K.N.V.B., heeft de K.N.V.B. een aantal collectieve verzekeringen afgesloten en wel de volgende:

1. Collectieve ongevallen verzekering t.b.v. de leden van de amateursectie van de K.N.V.B.
2. Collectieve aansprakelijkheids verzekering t.b.v. K.N.V.B. en de aangesloten leden.
3. Collectieve rechtsbijstand verzekering t.b.v. (assistent)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.
4. Verzekering voor vrijwilligers afgesloten door de vereniging (ongevallen, WA).
5. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die geleden wordt tijdens vervoer van (jeugd)leden.

Het volledige en bindende dekkingsoverzicht en volledige en bindende polisvoorwaarden liggen ter inzage op de K.N.V.B. districtskantoren.

Informatie hieromtrent is te verkrijgen bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 28 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 29 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. ***.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

Mannie Vaandering

Lammert van den Berg