

Protocol intimidatie

ZVV De Hoven



Inhoudsopgave

Protocol intimidatie.....	1
ZVV De Hoven.....	1
1. Begripsbepalingen	3
Seksuele intimidatie	3
Agressie en geweld.....	3
Vertrouwenspersoon.....	3
Contactpersoon.....	3
Klachtencommissie	3
Klager	3
Aangeklaagde	4
Klacht	4
Bevoegd gezag	4
2. Meldplicht.....	4
3. Aangifteplicht	5
4. Contactpersoon	5
5. Vertrouwenspersoon	6
6. Klachtencommissie	7
7. Klachtenprocedure	7
8. Besluitvorming door het bevoegd gezag na ontvangen advies	8
9. Tervisielegging.....	8
10. Evaluatie	8
11. Wijzigingen.....	9
12. Overige bepalingen	9

1. Begripsbepalingen

Seksuele intimidatie

Alle handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de vereniging plaatsvinden, en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarig lid betreft door de ouders/verzorgers van dit lid als ongewenst worden aangemerkt.

Agressie en geweld

Voorvallen, waarbij men psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het of in samenhang met de vereniging en die door degene op wie ze zijn gericht of in het geval het een minderjarig lid betreft door de ouders/verzorgers van dit lid als ongewenst worden aangemerkt. Ook pestgedrag wordt hiertoe gerekend.

Seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard kunnen voorkomen tussen leidinggevenden onderling, tussen leden van het bevoegd gezag, tussen leden onderling en tussen leidinggevenden en leden van het bevoegd gezag onderling of tussen personen die anderszins deel uitmaken van de vereniging.

Vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als officieel aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld.

Contactpersoon

De door het bestuur van de vereniging aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt binnen de vereniging functioneert bij vragen over of vermoedens van seksuele intimidatie of agressie en geweld en die de klager doorverwijst / kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Bij voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard is de desbetreffende Vertrouwenspersoon de eerst verantwoordelijke en worden deze voorvallen – zo mogelijk – binnen de context van de vereniging opgelost.

Klachtencommissie

De commissie, die is ingesteld door de algemene ledenvergadering, welke commissie o.a. is belast met onderzoek van klachten met betrekking tot agressie en geweld, seksuele intimidatie en rapportage en advisering hieromtrent aan het bestuur.

Klager

Een persoon die deel uitmaakt van de vereniging d.w.z. een (ex)lid, de ouders/verzorgers van een minderjarig lid, een (ex)stagiair, een (ex)bestuurslid of een (ex)vrijwilliger die

werkzaamheden verricht voor de vereniging, evenals een persoon die anderszins deel uitmaakt van de vereniging, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie of agressie en geweld en een mondelinge of schriftelijke klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bestuur.

Aangeklaagde

Een (ex)bestuurslid, een (ex)vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de vereniging, een (ex)lid van de vereniging, een (ex)stagiair of iemand die anderszins deel uitmaakt van de vereniging, tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve of gewelddadige aard is ingediend.

Klacht

Een op oplossing gerichte uiting van onvrede over handelingen, gedragingen en/of uitlatingen met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag berust in overeenstemming met het Bestuursreglement bij het bestuur. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze regeling heeft het bestuur gemandateerd aan de voorzitter.

2. Meldplicht

Indien het vermoeden bestaat van een zedendelict, waarbij een minderjarig lid is betrokken is elk lid verplicht hiervan bij het bestuur en het bevoegd gezag melding te maken.

Indien sprake is van een ernstig ongeval als gevolg van agressie en geweld dient dit per onmiddellijk te worden gemeld aan een van de bestuursleden.

Van een ernstig ongeval is sprake indien iemand lichamelijke en/of geestelijke schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.

3. Aangifteplicht

Bij het vermoeden van een zedendelict, waarbij een minderjarig lid is betrokken, is het bestuur verplicht – na overleg met de vertrouwenspersoon– aangifte te doen bij politie of justitie.

4. Contactpersoon

Er zijn tenminste twee contactpersonen die als eerste aanspreekpunt voor vragen over of klachten m.b.t. seksuele intimidatie en/of agressie en geweld binnen de vereniging functioneren:

Eén voor de klager en één voor de aangeklaagde.

De contactpersoon heeft een voorlichtende en begeleidende rol. De contactpersoon verwijst (kan verwijzen) de klager naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersonen worden, na overleg met de ALV, benoemd door het bestuur en hebben het vertrouwen van alle bij vereniging betrokken partijen.

Indien de contactpersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken kan hij deze ter kennis brengen van het bestuur.

De contactpersoon stelt het bestuur op de hoogte, indien melding wordt gemaakt van gedragingen, handelingen of uitlatingen met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld.

Bij een mondelinge melding van seksueel intimiderend gedrag of agressief en gewelddadig gedrag vindt registratie plaats van de volgende gegevens:

- a. dagtekening
- b. naam en adres van de klager
- c. identiteit van de aangeklaagde
- d. omschrijving van de melding
- e. zo mogelijk de identiteit van de getuigen

Indien een contactpersoon het vermoeden heeft van een zedendelict, waarbij een minderjarig lid is betrokken, is hij verplicht hiervan melding te maken bij het bestuur en het bevoegd gezag.

Het bestuur / het bevoegd gezag heeft bij het vermoeden van een zedenmisdrijf, waarbij een minderjarig lid is betrokken de plicht - na overleg met de vertrouwenspersoon - aangifte te doen bij politie of justitie.

Indien een contactpersoon het vermoeden heeft van voorvallen van agressieve en/of gewelddadige aard, waarbij een minderjarig lid is betrokken, maakt hij hiervan melding bij het bestuur en/of het bevoegd gezag.

De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als contactpersoon heeft beëindigd.

Het bevoegd gezag stelt de contactpersoon in de gelegenheid zijn taak naar behoren te vervullen. Met name geldt dit de mogelijkheid tot scholing.

5. Vertrouwenspersoon

Het bestuur wijst twee (externe) vertrouwenspersonen aan, een voor de klager en een voor de aangeklaagde en bij voorkeur een man en een vrouw. Deze vertrouwenspersonen dienen zicht te hebben op het reilen en zeilen binnen de vereniging en dienen kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing.

Het bevoegd gezag stelt de vertrouwenspersonen in de gelegenheid hun taken naar behoren te vervullen. Met name geldt dit de mogelijkheden tot scholing.

De vertrouwenspersonen functioneren als officieel aanspreekpunt bij vermoedens van en/of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of agressie en geweld. Indien een vertrouwenspersoon het vermoeden heeft van een zedenmisdrijf, waarbij een minderjarig lid is betrokken, is hij verplicht hiervan - met medeweten van de klager – melding te doen bij het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing mogelijk is dan wel of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Indien een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie wordt het bestuur hiervan op de hoogte gesteld.

In het geval dat een minderjarig lid als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan met medeweten van de klager, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten, door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld.

De vertrouwenspersoon adviseert en – voor zover noodzakelijk en/of gewenst – begeleidt de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij justitie/politie. De vertrouwenspersoon van de aangeklaagde begeleidt de aangeklaagde in dit proces.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager – voor zover noodzakelijk en/of gewenst – naar andere instanties, zo mogelijk gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen hebben slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of voorvallen van agressieve en gewelddadige aard. Indien de vertrouwenspersoon signalen, doch geen concrete klachten bereiken, maakt hij/zij hiervan melding bij het bestuur en het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in haar hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. Deze plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

6. Klachtencommissie

Het bestuur maakt gebruik van de klachtencommissie.

Deze klachtencommissie staat buiten het bestuur en ingesteld door de ALV. Bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden nader geregeld.

7. Klachtenprocedure

De klager dient, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersoon, de klacht in bij:

- a. de aangeklaagde of
- b. het bestuur of
- c. het bevoegd gezag of
- d. de klachtencommissie.

Afhandeling geschiedt volgens de procedure van deze commissie.

Het indienen van een klacht gebeurt schriftelijk.

Van een schriftelijk ingediende klacht krijgt de klager binnen een week bericht van ontvangst.

Tegelijk ontvangen de aangeklaagde en het bestuur een afschrift van de ingediende klacht. Een anoniem ingediende klacht wordt in principe niet in behandeling genomen.

Het bestuur / het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur of het bevoegd gezag, beslissen deze instanties of zij de klacht zelfstandig afhandelen dan wel de klager in overweging geven de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.

Ingeval van zelfstandige afhandeling wordt de procedure in acht genomen die navolgend is aangegeven.

Het bestuur c.q. het bevoegd gezag onderzoekt de klacht door klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken nadat de klacht is ingediend. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het verhoor laten vertegenwoordigen en laten bijstaan.

De kosten hiervan komen in eerste aanzet voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen of laat bijstaan.

Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.

Indien het bestuur c.q. het bevoegd gezag dit noodzakelijk acht, kan het bestuur c.q. het bevoegd gezag andere personen, die bij de kwestie betrokken zijn, horen.

Het bestuur c.q. het bevoegd gezag maakt van het totale onderzoek proces-verbaal op.

Zo spoedig mogelijk nadat de klacht is ingediend geeft het bestuur c.q. het bevoegd gezag aan of de klacht gegrond of ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen

hiervan een schriftelijk rapport. Bij dit rapport kan worden aangegeven welke maatregelen naar aanleiding van de klacht door of namens het bestuur getroffen worden.

Indien een klacht ten onrechte bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bevoegd gezag blijkt te zijn ingediend, voorziet het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie binnen een redelijke termijn.

Desgewenst wordt bij het rehabilitatietraject de vertrouwenspersoon ingeschakeld.

8. Besluitvorming door het bevoegd gezag na ontvangen advies

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, het eindverantwoordelijke bestuurslid en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt.

Genoemde termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Zo spoedig mogelijk daarna besluit het bevoegd gezag, eventueel na het inwinnen van extern advies, over de al dan niet te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde. Deze beslissing wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Het besluit van het bevoegd gezag is met redenen omkleed en wordt terstond bekendgemaakt aan klager, aangeklaagde en klachtencommissie.

In het bestuursreglement kan het bestuur zaken betreffende de behandeling van het advies van de klachtencommissie mandateren aan het eindverantwoordelijke bestuurslid.

9. Tervisielegging

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op de accommodatie ter inzage beschikbaar is.

Het bevoegd gezag draagt er tevens zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

10. Evaluatie

Deze regeling wordt binnen vijf jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door het bestuur, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersonen en de ALV.

11. Wijzigingen

Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag na overleg met de vertrouwenspersonen en met inachtneming van de bepalingen in de ALV.

12. Overige bepalingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling, onderdeel seksuele intimidatie en agressie en geweld".

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van dinsdag 9 februari 2016