





Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
HET DOEL:	3
2.PREVENTIEF BELEID	4
2.1 GEDRAGSCODE	4
2.2 De ELF VAN HORST.....	4
2.3. VERTROUWENSPERSOON	4
3.BELEIDSKADERS	5
3.1 VERANTWOORDING	5
3.2. BELEID VEILIGHEID EN GEDRAG	5
3.3. WAT IS WANGEDRAG	7
3.4 WERKWIJZE EN SAMENSTELLING COMMISSIE VEILIGHEID EN GEDRAG	7
CORRECTIEF BELEID	10
4.1 PROCEDURE MELDEN WANGEDRAG EN INCIDENT	10
4.2 PROCEDURE	11
4.3. SANCTIES	13
4.3.1 VASTSTELLEN VAN EEN SANCTIE	13
4.3.2 SCHORSING	13
4.3.3. TAAKSTRAF	14
4.3.4. TENUITVOERLEGGING VAN SANCTIES AAN LEDEN	14
4.3.5. TENUITVOERLEGGING VAN SANCTIES AAN NIET-LEDEN	15
4.3.6. INFORMATIEVERSTREKKING	15
STROOMSCHEMA	16
BIJLAGEN.....	17
1. BIJLAGE 1. GEDRAGSCODE FC HORST	17
2. BIJLAGE 2 De 11 van FC HORST	21
3. BIJLAGE 3 GESPREKSMETHODIEK	22
4. BIJLAGE 4 UITWERKING GESPREK	27
5. BIJLAGE 5, MELDING INCIDENT	28
VERANTWOORDING VAN DIT DOCUMENT	30

1. Inleiding

Het doel:

“Voetbal is leuk en zo moet het blijven”

Binnen FC Horst is het ervaren van een gezellige vereniging van essentieel belang. Mensen groeten elkaar op het terrein, helpen elkaar en kletsen elkaar bij. Onder het genot van een drankje een activiteit of gewoon kijken naar een wedstrijd, alles moet kunnen om je goed te voelen op de het terrein van FC Horst. Sporten met elkaar is leuk en dat willen we graag zo houden.

Soms gebeurt het dat mensen door enthousiasme, ambities; of soms zo opgaan in het spel vergeten dat er nog andere mensen om hen heen zijn. Het uitten van agressie (verbaal of non-verbaal) naar materiaal, andere mensen of anderszins is een uiting die helaas soms voorkomt. Om een goede sfeer te behouden in de vereniging is het hanteren en hebben van regels essentieel. Middels dit beleid wil FC Horst haar leden en bezoekers eraan blijven herinneren hoe we binnen Horst met elkaar willen blijven omgaan. Mocht dit niet lukken en men overschrijdt deze regel dan zal er een passende sanctie uitgesproken worden of waarschuwing gegeven worden op een zorgvuldige wijze. Deze situaties zullen voornamelijk voorkomen buiten het veld en op het terrein van FC Horst.

Bij elke wedstrijd is een scheidsrechter aanwezig of spelleider. Deze zal een beslissing nemen om het spel goed en leuk vorm te geven. FC Horst zal deze beslissing altijd respecteren en daarin de sanctie vanuit de KNVB hanteren. Het kan ook voorkomen dat er een situatie ontstaat in een wedstrijd die niet is gezien door de scheidsrechter maar door FC Horst niet toelaatbaar is. Middels onderstaande regels wil FC Horst daarin een standpunt innemen.

Het is van belang om deze regels te ondersteunen met een goede voorlichting en een goed preventief beleid. Om die reden is dit stuk opgebouwd uit drie gedeeltes.

Preventief beleid:

Dit bestaat uit het voorlichten van de leden en bezoekers van het park. Hierin worden de normen en waarden (deze zijn terug te vinden in de gedragscode) die we met elkaar hebben afgesproken vermelden. Het doel hierin is dat we een gezellige en respectvolle sfeer creëren, in het spel alsmede ook daarbuiten.

Beleidskader:

Wanneer men zich niet kan houden aan de normen en waarden die we hebben afgesproken zal er een reglement zijn welke vorm geeft aan het aanpakken van niet tolereerbaar gedrag binnen de vereniging.

Correctief beleid: de leden, de leiding en gasten/bezoekers die zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels komen in aanmerking voor de tenuitvoerlegging van sancties.

Middels deze procedure zal het bestuur van FC Horst op een objectieve wijze een standpunt innemen van niet toelaatbaar gedrag binnen haar vereniging

Plezier en gezelligheid staan voorop binnen FC Horst.



2. Preventief beleid

2.1 Gedragscode

Normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport vindt het bestuur van FC Horst erg belangrijk. FC Horst wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, (bege)leiders, trainers, (club)scheidsrechters, supporters en ouders/verzorgers. Dit vraagt om duidelijke afspraken en verwachtingen voor de manier waarop we samen aan sport willen doen. Die afspraken noemen we gedragscode. In bijlage 1 is de gedragscode beschreven. De gedragscode is terug te vinden op de website.

2.2 De elf van Horst

Middels de elf van FC Horst willen we iedereen op de hoogte brengen van de gedragscode van FC Horst, zodat iedereen weet wat FC Horst verwacht van de leden en bezoekers van het park. De 11 van FC Horst zijn terug te vinden op de website en in bijlage 2.

2.3. Vertrouwenspersoon

FC Horst stelt een vertrouwenspersoon beschikbaar aan haar leden. Bezoekers kunnen ook gebruik maken van haar expertise. De gegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op de website.

CONCEPT

3. Beleidskaders

3.1 Verantwoording

- ☼ *Het bestuur heeft als doelstelling dat de commissie veiligheid en gedrag¹ (hierna te benoemen als commissie) niet aan het werk hoeft te zijn binnen FC Horst. Op die manier geven leden, niet leden en bezoekers het voorbeeld hoe men zich tegenover elkaar dient te gedragen en netjes gebruik maakt van alle ruimtes binnen FC Horst. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels van de KNVB voor het toepassen van sancties op leden die via FC Horst lid zijn van de KNVB.*
- ☼ *Het feit dat er een commissie veiligheid en gedrag werkzaam is, ontslaat ieder lid, kaderlid, vrijwilliger of bezoeker van het complex niet van de plicht om elkaar aan te spreken op geconstateerde gedragingen, die niet passen binnen de normen en waarden, zoals deze gehanteerd worden binnen FC Horst en in de normale omgang met elkaar gangbaar zijn in het normale rechtsverkeer.*
- ☼ *De procedure en omgang met betrekking tot wangedrag en incidenten is opgesteld door het bestuur van FC Horst en is vastgesteld in de ledenvergadering van 2018*
- ☼ *In artikel 6 van de statuten van FC Horst zijn de uitgangspunten van dit beleid vastgelegd*
- ☼ *Alles wat is beschreven in het preventief beleid de beleidskaders en het correctief beleid zijn van toepassing op alle actieve leden, leden van FC Horst en bezoekers van het Sportpark de Adelaar. Het parkeerterrein van FC Horst valt hier ook onder.*



3.2. Beleid veiligheid en gedrag

- 3.2.1 Het beleid veiligheid en gedrag is gebaseerd op twee belangrijke beleidsprincipes, namelijk 'zero tolerance' en 'lik op stuk'.
- 3.2.2 Er zal adequaat worden opgetreden tegen leden, vrijwilligers en bezoekers die, door zich niet houden aan de gedragscode, de goede naam van FC Horst in diskrediet brengen. Ook bij diefstal en vernielingen in- en rond onze en/of andere accommodaties zullen maatregelen worden genomen en de kosten worden verhaald op de daders. Het bestuur hoopt echter dat het zover niet zal komen. Daar waar sprake is van wangedrag wordt gehandeld volgens het dit beleid.
- 3.2.3 Alle supporters van FC Horst worden beschouwd degenen die aanwezig zijn op het sportpark en die daarbij met uitingen en gedragingen uiting geven aan betrokkenheid bij FC Horst. Tevens vallen degenen van FC Horst die op de dag een uitwedstrijd van een

¹ Commissie veiligheid en gedrag hierna te benoemen in dit beleid als; commissie

team van FC Horst aanwezig zijn op het sportpark van de ontvangende vereniging alwaar dat team van FC Horst die dag een uitwedstrijd speelt.

- 3.2.4 Alle leden van FC Horst, de leden zijn onderworpen aan het correctief beleid krachtens dit beleid.
- 3.2.5 Alle bezoekers van het sportpark van FC Horst, niet zijnde leden zoals bedoeld in paragraaf 3.2.2 en 3.2.3, zijn onderworpen aan het correctief beleid krachtens dit beleid. Bezoekers van het Sportpark de Adelaar worden beschouwd diegenen die zich bevinden binnen de hekken waarmee het sportpark wordt afgesloten.
- 3.2.6 Dit beleid is niet bedoeld om de Nederlandse rechtspraak en daarmee het doen van aangifte of inschakelen van rechtspersonen te vermijden. Sterker nog het inschakelen van politie of het doen van aangifte bij politie is het recht van iedereen.
- 3.2.7 Dit beleid is van toepassing op wangedrag, te weten: zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van de vereniging waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad en zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB of de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
- 3.2.8 Dit beleid heeft alleen betrekking op het wangedrag van de genoemde personen in paragraaf 3.2.2 en 3.2.3 die bij activiteiten die door, namens en/of in naam van FC Horst plaatsvinden in de vorm van:
- ⊗ spelovertreedingen in wedstrijden (die een gele of rode kaart tot gevolg kunnen hebben);
 - ⊗ misdragingen in wedstrijden en trainingen;
 - ⊗ misdragingen buiten wedstrijden en trainingen. Hieronder vallen onder meer ook het wangedrag bij het bezoeken en bekijken van wedstrijden en trainingen, wangedrag tijdens niet-voetbal activiteiten en bijeenkomsten, wangedrag op en rondom het sportpark de Adelaar en wangedrag op en rond het complex van een andere vereniging (dit laatste heeft betrekking op paragraaf 3.2.3.)
- ⊗ Indien de KNVB het wangedrag sanctioneert is het beleid niet van toepassing, tenzij het bestuur het in het belang van de vereniging acht dat de commissie veiligheid en gedrag een uitspraak doet en/of (ook) een sanctie vaststelt en uitspreekt.
- 3.2.9 Elk lid van FC Horst is gehouden zijn/haar medewerking te verlenen aan de uitvoering van dit beleid, waaronder begrepen het verschijnen op oproepingen van bestuur, commissie veiligheid en gedrag en door de commissie ingeschakelde derden, het geven van antwoord op vragen van bestuur en commissie veiligheid en gedrag, het bekend maken van de identiteit van personen die door het bestuur als verdachte van het plegen van wangedrag worden aangemerkt en alles na te laten dat de uitvoering van dit beleid verhindert.
- 3.2.10 Alle onderzoekgegevens, gespreksverslagen en anderen verslagen die gebruikt worden voor het onderzoek zullen, tot er een sanctie is uitgesproken niet gecorrespondeerd worden. Alle actieve leden van de commissie veiligheid en gedrag welke zijn aangesteld door het bestuur zijn verplicht om deze informatie niet te delen tot er een uitspraak is gedaan, met uitzondering van de leden van het hoofdbestuur van FC Horst. De commissie



veiligheid en gedrag en leden van het hoofdbestuur van FC Horst garanderen dat gegevens van verdachte leden niet bekend worden gemaakt.

3.3. Wat is wangedrag

Hieronder beschrijven we een aantal vormen van wangedrag, waarbij we niet volledig kunnen zijn

3.3.1 Een spelovertreiding is een lichte vorm van niet opzettelijk wangedrag in de vorm van een normale spelovertreiding die ook als zodanig wordt beschouwd in de voetbalregels van de KNVB.

3.3.2 Een misdraging is een opzettelijke vorm van wangedrag in woord, gebaar en/of daad. Hieronder vallen onder meer:

- a. Schelden, beledigen, discriminerende uitspraken doen, obscene of discriminerende gebaren maken, spugen, pesten, (seksuele) intimidatie en dreigen met geweld;
- b. Fysiek geweld plegen door slaan, schoppen, elleboogstoot, kopstoot, etc, waardoor een ander pijn of letsel heeft;
- c. Fysiek geweld plegen door het bewust opzettelijk onderuit halen van de tegenstander, terwijl bewust op een deel van het lichaam van de tegenstander wordt gespeeld;
- d. Veroorzaken van gevaarlijke en/of levensbedreigende situaties en/of het aanzetten tot agressie;
- e. Veroorzaken van bekladdingen (graffiti) en rommel/troep;
- f. Vernielen of stelen van clubeigendommen en/of andermans eigendommen;
- g. Het niet houden aan de regels in de gedragscode;
- h. Het niet houden aan de regels die door de Algemene Vergadering, bestuur, jeugdbestuur en kaderleden zijn ingesteld, welke dienen ter algemeen nut van de vereniging en haar leden en/of het elftal waarin het lid speelt en/of de commissie waarvan het lid deel uit maakt.
- i. Niet beschreven vormen van wangedrag, dit naar het oordeel van de tuchtcommissie.
- j. Richtlijnen die vanuit de KNVB zijn opgesteld kunnen hier ook invulling aan geven.



3.4 Werkwijze en samenstelling commissie veiligheid en gedrag

Hieronder zal de samenstelling en werkwijze van de commissie veiligheid en gedrag nader worden omschreven.

3.4.1 De commissie bestaat uit maximaal 5 personen en minimaal 3 personen die zijn benoemd door het bestuur van FC Horst. Het bestuur benoemt de leden van de commissie in de functie van voorzitter, secretaris en algemene leden van de commissie. Een algemeen lid kan in een procedure de secretaris vervangen. De leden van de commissie zijn bij voorkeur geen lid van FC Horst. Wanneer de leden van de commissie lid zijn van FC Horst dan betrachten deze middels een onafhankelijk onderzoek te werken. Hiertoe zijn gesprekmethodieken ontwikkeld om deze onafhankelijkheid te kunnen waarborgen zie bijlage 3. De leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen na afloop van deze termijn van

drie jaar telkens worden herbenoemd voor een nieuwe periode van drie jaar. Het bestuur kan de leden van de tuchtcommissie ontslaan op zwaarwegende gronden.

3.4.2 De commissie heeft tot taak om uitvoering te geven aan het beleid procedure en reglement m.b.t. wangedrag en incidenten. Hierbij houdt de commissie rekening met de statuten, reglementen, gedragscode en besluiten van de vereniging. Ook wordt rekening gehouden met de regels van de KNVB en met de normen en waarden, zoals deze in het normale rechtsverkeer van toepassing zijn.

3.4.3 De commissie is op grond van statuten van FC Horst en het onderhavige beleid procedure en reglement m.b.t. wangedrag en incidenten bevoegd tot het bepalen van de sancties aan elk van de paragraaf 3.2.2 t/m 3.2.5 bedoelde personen, indien met zich schuldig maakt aan wangedrag. De commissie formuleert de voorgestelde sanctie als zwaarwegend advies aan het bestuur. Het bestuur legt vervolgens de sanctie op aan degene die zich schuldig maakt aan wangedrag.



3.4.4 De commissie komt zo vaak bijeen als nodig is. De voorzitter bepaalt datum, tijdstip en locatie van de zitting en wijst de overige leden, waaronder de secretaris, van de commissie aan. De door de voorzitter benoemde leden kunnen zich tot aan de uitspraak van de commissie niet laten vervangen door een ander lid. Een zitting wordt in principe belegd binnen veertien kalenderdagen na het doorzenden van de melding. Een zitting van de commissie kan alleen doorgang vinden indien de voorzitter en de door de voorzitter aangewezen leden aanwezig zijn. Indien een zitting wegens verhindering aan de zijde van de tuchtcommissie niet mogelijk is, wordt in ieder geval binnen veertien dagen een nieuwe datum voor de zitting bepaald.

3.4.5 De commissie is verantwoordelijk voor:

- ✿ In behandeling nemen van een melding;
- ✿ Uitvoeren feitenonderzoek, met hoor en wederhoor van het betrokken lid en eventueel andere personen en schriftelijk vastleggen van het wangedrag en de bevindingen;
- ✿ Toetsen van het (wan)gedrag aan wet, statuten, gedragscode, verenigingsbesluiten en algemeen aanvaarde waarden en normen;
- ✿ Sanctie adviseren en schriftelijk met motivatie meedelen aan het bestuur.

3.4.6 Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- ✿ Sanctie opleggen en schriftelijk meedelen aan het lid, en ouders/verzorgers bij een jeugdlid en andere belanghebbenden. Hierbij wordt melding gemaakt van de beroepsmogelijkheid;
- ✿ Uitspreken van de sanctie;
- ✿ Naleving van het tuchtbesluit controleren;
- ✿ Opheffen van een sanctie.

3.4.7 Indien een lid, familielid of huisgenoot van een lid van de commissie onderwerp van bespreking is, dan wordt dat lid van de commissie uitgesloten van de vergadering waarin zijn zaak wordt behandeld. De commissie zal in dat geval zorgdragen voor vervanging van dat lid.

- 3.4.8 De commissie voert een overzichtelijke administratie waarin alle tuchtzaken, bevindingen en beslissingen geadmineistreerd staan. De commissie hanteert de verslaglegging zoals deze is bepaald in bijlage 4.
- 3.4.9 De commissie gaat vertrouwelijk om met de persoonlijke gegevens en omstandigheden van degenen die zijn aangeklaagd, zoals mede is omschreven in 3.2.10.



CONCEPT

Correctief beleid

4.1 Procedure melden wangedrag en incident

- 4.1.1 De procedure bij de commissie vangt aan wanneer er een redelijk vermoeden van schuld aan het plegen van wangedrag door één van de in paragraaf 3.2.2 t/m 3.2.5 bedoelde personen (de aangeklaagde) is ontstaan. Betreft de aangeklaagde een minderjarige (beneden 18 jaar) is dan zal de commissie melding doen aan het jeugdbestuur, nadat het jeugdbestuur de ouders of verzorgers van de minderjarige heeft geïnformeerd (binnen 2 dagen) over het voorgenomen besluit tot indiening van de melding en in de gelegenheid hebben gesteld daarover te worden gehoord. Na het horen van de ouders of verzorgers van de betrokken minderjarige besluit de commissie of de melding wordt ingediend om verder onderzoek te plegen.
- 4.1.2 Leden en niet-leden kunnen een zaak of melding van mogelijk wangedrag aandragen door het schriftelijk (via formulier een op de website, alsmede terug te vinden is in bijlage 5) of mondeling te melden dat er sprake is (geweest) van wangedrag binnen één jaar na de dag waarop het wangedrag heeft plaats gevonden. Tevens kunnen leden en niet leden een zaak of melding van mogelijk wangedrag aandragen bij de commissie middels de voorwaarden die in de eerste zin van deze paragraaf zijn beschreven. Bij een mondelinge melding kan men met de commissie overleggen of de melding in behandeling genomen moet worden. Als de melding in behandeling zal worden genomen zal er een schriftelijke aanmelding moeten plaatsvinden middels het daarvoor bestemde formulier.
- 4.1.3 De commissie bepaalt binnen zeven dagen na ontvangst of deze melding van een lid of niet-lid kennelijk ongegrond is, dit is in opdracht van het bestuur. Het bestuur kan een melding kennelijk ongegrond verklaren indien de melding onvoldoende met feiten en omstandigheden is onderbouwd of indien de melding is ingediend na het verstrijken van de periode van één jaar. Indien het bestuur besluit dat de melding kennelijk ongegrond is, deelt het bestuur dit besluit schriftelijk aan de melder mee. De melder kan van deze beslissing in verzet bij de commissie (zie paragraaf 4.1.10 van dit beleid). Het bestuur kan advies inwinnen bij de voorzitter van de commissie als deze twijfelt aan de melding.
- 4.1.4 Indien de melding niet kennelijk ongegrond wordt geacht bevestigt het bestuur dat binnen zeven dagen na melding schriftelijk aan de melder en deelt het bestuur aan de melder mee met welke formulering de melding schriftelijk aanhangig is gemaakt bij de commissie (aanklacht) en informeert melder over de te voeren procedure.
- 4.1.5 Melder kan binnen vijf dagen na dagtekening van de bevestiging het bestuur verzoeken de formulering van de melding aan de commissie te wijzigen. Het bestuur beslist binnen zeven dagen of aan dat verzoek wordt voldaan en maakt deze beslissing direct schriftelijk kenbaar aan melder.
- 4.1.6 De melder kan aangeven of hij/zij in de verdere procedure anoniem wil blijven. Indien de melder anoniem wenst te blijven beslist het bestuur of de melding wordt doorgezonden aan de commissie en maakt het bestuur melding van deze beslissing aan de melder.
- 4.1.7 Het bestuur kan aan de melder een vertrouwenspersoon toewijzen.



4.1.8 De melding van het bestuur of melder aan de commissie bevat tenminste:

Een omschrijving van de verdenking en van de feiten en omstandigheden waarop deze verdenking is gebaseerd en een verslag van het onderzoek tot vaststelling van de identiteit van de verdachte;

Middels een aanmeldformulier kan de aanklacht bekend worden gemaakt (zie bijlage 5 en website)

4.1.9 De commissie is het enige orgaan binnen de vereniging dat vaststelt of er sprake is van strafbaar wangedrag in welke vorm dan ook. Het bestuur zal het advies van de commissie meenemen in haar besluitvorming. De commissie is tot de hoorzitting bevoegd de aanklacht ambtshalve te wijzigen.

4.1.10 Het verzet tegen een beslissing van het bestuur tot kennelijke ongegrondverklaring van een melding van wangedrag zoals bedoeld in paragraaf 3.3.2. en de intrekking van de melding



door het bestuur zoals bedoeld in paragraaf 4.1.3 wordt door de melder zoals bedoeld schriftelijk ingediend bij de commissie. Het verzetschrift bevat de datum van de melding van wangedrag aan het bestuur, een korte weergave van het wangedrag en de gronden van verzet. In een dergelijk geval zal de commissie contact opnemen met het bestuur voor overleg en advies.

4.2 Procedure

4.2.1 Na ontvangst van de melding deelt de commissie het bestuur en de aangeklaagde binnen 2 werkdagen schriftelijk mee dat zij een melding onderzoekt. De tuchtcommissie stelt het bestuur schriftelijk op de hoogte van een verzet zoals bedoeld in paragraaf 4.1.10. De aangeklaagde wordt op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding. Indien aangeklaagde lid is, kan het bestuur het lid tot de uitspraak van de commissie schorsen en/of hem/haar de toegang tot het sportpark van FC Horst ontzeggen en hem/haar verbieden binnen de hekken van het sportpark aanwezig te zijn. Indien aangeklaagde geen lid is, kan het bestuur aangeklaagde tot de uitspraak van de commissie de toegang tot het sportpark ontzeggen en hem/haar verbieden binnen de hekken van het sportpark aanwezig te zijn.

4.2.2 Aangeklaagde kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde en deelt dat binnen vijf dagen na ontvangst van de melding mee aan de commissie.

4.2.3 Indien het bestuur tijdens de procedure bij de commissie de melding intrekt, deelt de commissie dit aan de aangeklaagde mee. Indien de melding door het bestuur is ingediend na de melding deelt het bestuur de intrekking mee aan de melder. De melder kan van deze beslissing in verzet bij de commissie. Aangeklaagde wordt door de commissie in de gelegenheid gesteld binnen veertien dagen na verzending van de melding schriftelijk verweer te voeren tegen de verdenking.

4.2.4 De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de melding bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe getuigen horen en deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting.

4.2.5 De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting tijdens welke de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord. De

hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de melding. Aangeklaagde wordt door de commissie per brief of mailbericht opgeroepen om tijdens de hoorzitting te verschijnen. Aangeklaagde kan de commissie tot vijf werkdagen voor de hoorzitting verzoeken tijdens de hoorzitting getuigen en deskundigen te horen. Aangeklaagde kan tijdens de hoorzitting aan de commissie een gemotiveerd verzoek doen om de uitspraak van de commissie niet openbaar te maken. De commissie beslist op de door aangeklaagde ingediende verzoeken en deelt aangeklaagde de beslissing op deze verzoeken voorafgaand aan de hoorzitting mee. Van het horen van de aangeklaagde kan worden afgezien indien de aangeklaagde schriftelijk heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

4.2.6 De voorzitter van de tuchtcommissie bepaalt de orde tijdens de zitting.

4.2.7 Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

4.2.8 De commissie beraadslaagt intern en neemt een besluit. De commissie doet uitspraak binnen twee weken nadat de zitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met twee weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de commissie met redenen omkleed aan de aangeklaagde en het bestuur. Het bestuur heeft voordat de uitspraak is gedaan overleg gehad conform de uitspraak zodat de commissie het besluit kan motiveren in een gesprek wel of niet bijgestaan door de voorzitter van het bestuur.



4.2.9 De uitspraak bevat:

Naam en geboortedatum van aangeklaagde;

Een verslag van de zitting, met vermelding van de namen en de functie van de aanwezigen, de beslissingen van de tuchtcommissie op de door aangeklaagde voorafgaand aan de hoorzitting ingediende verzoeken en een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd;

Een omschrijving van de aanklacht;

De bewezenverklaring en/of (gedeeltelijke) vrijspraak van de aanklacht;

De bewijsmiddelen die door de commissie zijn gebruikt tot bewezenverklaring van de aanklacht;

De vastgestelde sanctie, en ingeval de sanctie voorwaardelijk is vastgesteld, de duur van de proeftijd en de aan de voorwaardelijke straf verbonden voorwaarden;

Datum van de uitspraak;

De mogelijkheid beroep aan te tekenen.

De uitspraak wordt per aangetekende brief toegezonden naar aangeklaagde en het bestuur.

Het bestuur legt de sanctie op, conform de uitspraak van de commissie en deelt dit besluit binnen zeven dagen per aangetekende brief mee aan de aangeklaagde en de commissie.

4.3. Sancties

4.3.1 Vaststellen van een sanctie

De commissie is bevoegd om de volgende onvoorwaardelijke en (gedeeltelijk) voorwaardelijk sancties vast te stellen:

FC Horst zal de sancties handhaven zoals deze zijn vastgesteld door de KNVB in de handleiding tuchtzaken amateurvoetbal.

Derhalve kan het voorkomen dat de vereniging daarop een uitzondering maak en kan komen tot onderstaande sancties:

- ❖ *Geldboete met een maximum van €1000,00;*
- ❖ *Schorsing van het deelnemen aan wedstrijden en trainingen;*
- ❖ *Taakstraf (zie ook 4.3.3)*
- ❖ *Een sportparkverbod, voor een bepaald aantal thuiswedstrijden van het eerste elftal of voor een bepaalde periode met vermelding van begindatum en einddatum;*
- ❖ *Het betalen van een schadevergoeding aan de benadeelde;*
- ❖ *Combinatie van voornoemde sancties.*

De commissie stelt vast of er sprake is van een lichte of zware misdraging en bepaalt mede aan de hand daarvan de strafmaat.

De commissie kan de aangeklaagde schuldig zonder straf verklaren.

De commissie kan daarnaast het bestuur adviseren om het lid te royeren.

4.3.2 Schorsing

Een schorsing is een tijdelijke beperking van het lidmaatschap doordat de aangeklaagde wordt uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen, vergaderingen en/of andere verenigingsactiviteiten. De commissie bepaalt de aard van de schorsing en hoe vaak (frequentie) en/of hoe lang (tijdsduur) de schorsing geldt. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet of slechts gedeeltelijk worden uitgeoefend. Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen een schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De opgelegde schorsing is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden. Een spelend lid dat geschorst wordt, wordt geacht in de rol van 'toeschouwer' bij de wedstrijden en trainingen van zijn of haar elftal te zijn, tenzij het bestuur het lid de toegang tot het sportpark de Adelaar ontzegd heeft. Indien een lid de toegang tot het sportpark wordt ontzegd is het lid verplicht een gelijkende pasfoto in te leveren bij het bestuur. Het is het bestuur toegestaan de foto te verstrekken aan degenen die belast zijn met de ordebewaking op het sportpark.



4.3.3. Taakstraf

De commissie kan een taakstraf opleggen. Een taakstraf bestaat uit het onbetaald verrichten van werkzaamheden gedurende een aantal uren die door het lid uitgevoerd moeten worden ten behoeve van de vereniging. De commissie kan onder andere de volgende taakstraffen opleggen:

Uitvoeren van barwerkzaamheden;

Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden (complex, kantine, kleedkamers);

Uitvoeren van ondersteunende diensten voor dienstdoende kaderleden;

Vervoeren van spelers naar wedstrijden (chauffeursdiensten);

Fluiten van wedstrijden (clubscheidsrechters);

Trainen en begeleiden van elftallen;

Andere werkzaamheden, nader te bepalen door de commissie.

De commissie bepaalt de aard van de taakstraf en het aantal uren van de taakstraf. Een taakstraf kan ten hoogste voor de duur van 80 uur worden opgelegd.

Indien de commissie een sanctie voorwaardelijk oplegt, stelt de commissie daarbij de duur van de proeftijd, alsmede de voorwaarden verbonden aan de voorwaardelijke sanctie vast. Indien de veroordeelde zich tijdens de proeftijd niet aan de voorwaarden houdt, zal de sanctie worden tenuitvoergelegd op de wijze zoals voorzien in paragraaf 4.2.8. het bestuur stelt vast of een veroordeelde zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden.



4.3.4. Tenuitvoerlegging van sancties aan leden

Het bestuur is gehouden de uitspraken van de commissie ten uitvoer te leggen.

Tegen leden uitgesproken geldboetes worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de commissie schriftelijk verzoekt de geldboete te betalen op een door het bestuur aan te geven wijze. Betaalde boetes komen ten goede aan de clubkas en algemeen belang binnen de club. Indien het lid aan het bestuur een automatisch incasso heeft afgegeven wordt de boete geïnd door middel van deze automatische incasso.

Tegen leden uitgesproken schorsingen en sportparkverboden worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de commissie schriftelijk per aangetekende brief de gevolgen van de schorsing aanzegt.

Tegen leden uitgesproken taakstraffen worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de tuchtcommissie schriftelijk oproept voor een gesprek tijdens welke de afspraken over de tenuitvoerlegging van de taakstraf te maken, waarbij geldt dat de taakstraf binnen zes maanden volledig moet zijn verricht.

Indien leden weigeren te voldoen aan de door de commissie uitgesproken sancties zullen de leden worden geroyeerd, waarbij een opgelegde geldboete verschuldigd blijft. Het bestuur kan ter inning van de boete het lid zonder nadere aankondiging dagvaarden voor de civiele rechter.

4.3.5. Tenuitvoerlegging van sancties aan niet-leden

Het bestuur is gehouden de uitspraken van de commissie ook tegen niet-leden ten uitvoer te leggen.

Tegen niet-leden uitgesproken geldboetes worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die niet-leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de commissie schriftelijke verzoekt de geldboete te betalen op een door het bestuur aan te geven wijze. Betaalde boetes komen ten goede aan de clubkas voor het algemeen belang.

Tegen niet-leden uitgesproken sportparkverboden worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die niet-leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de commissie schriftelijk per aangetekende brief de gevolgen van het verbod aanzegt.

Tegen niet-leden uitgesproken taakstraffen worden ten uitvoer gelegd doordat het bestuur die niet-leden binnen veertien dagen na de uitspraak van de tuchtcommissie schriftelijk oproept voor een gesprek tijdens welke de afspraken over de tenuitvoerlegging van de taakstraf te maken, waarbij geldt dat de taakstraf binnen zes maanden volledig moet zijn verricht.

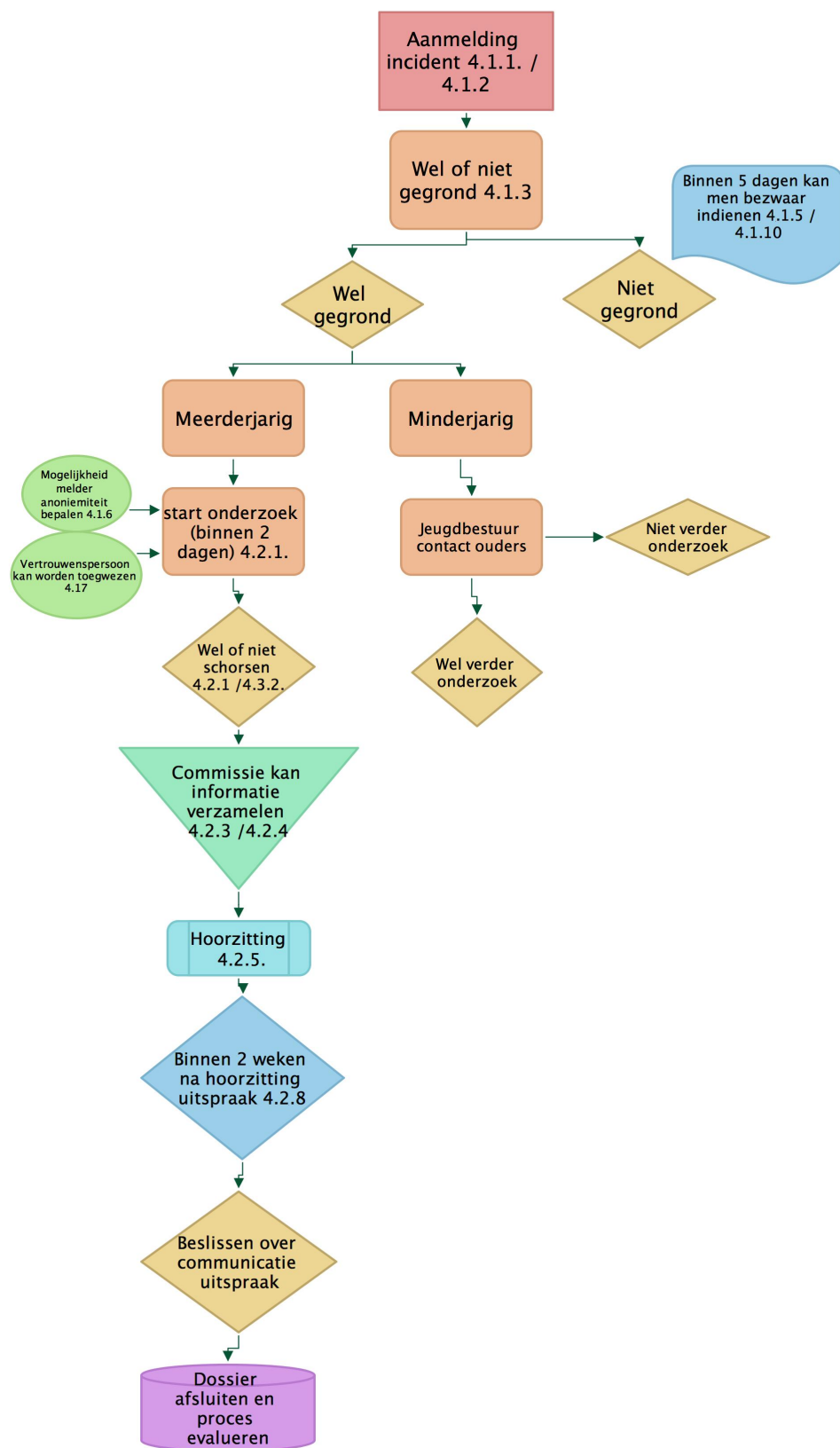
Indien niet-leden weigeren te voldoen aan de door de commissie uitgesproken sancties zullen de niet-leden worden aangezegd dat zij zich tot het moment dat zij hebben voldaan aan de sanctie niet mogen begeven op het sportpark de Adelaar; FC Horst.



4.3.6. Informatieverstrekking

Het bestuur zal een aan een volwassene opgelegde straf geanonimiseerd openbaar (ook via sociale media) bekend maken, tenzij de commissie heeft bepaald dat openbaarmaking achterwege dient te blijven. De bekendmaking zal niet langer dan een kalendermaand zichtbaar zijn en dient voordat deze termijn verstreken is te worden verwijderd. Aan minderjarigen opgelegde sancties worden niet openbaar gemaakt. De tuchtcommissie zal jaarlijks verslag doen aan het bestuur van aantallen en aard van de behandelde tuchtzaken en opgelegde straffen. De secretaris van het bestuur neemt dit verslag op in het verenigingsverslag ten behoeve van de Ledenvergadering met inachtneming van de privacy van personen.

Stroomschema



Bijlagen**1. Bijlage 1. Gedragscode FC Horst****Gedragscode****Voetbalvereniging FC Horst**

1 november 2017

Deze gedragscode is ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV op _____ en geaccordeerd.

Doel

Binnen onze vereniging willen we dat iedereen zich op zijn gemak voelt en met plezier op zijn/haar eigen niveau de sport kan beoefenen, ongeacht leeftijd, sekse, afkomst, religie of andere zaken die onderdeel zijn van onze unieke identiteit.

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt bij deze vereniging, staan in deze gedragscode regels die wij in de praktijk willen naleven en we met anderen willen delen. Als we zien dat één van onze leden zich niet aan de regels houdt, is het onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om het lid hier op aan te spreken.

Deze gedragscode kan in de loop der tijd veranderen en zich aanpassen indien dat nodig is. Omdat deze gedragscode voor alle leden van belang is, leveren alle leden daarom indien nodig een bijdrage aan de instandhouding van deze regels.

Dit document is niet alleen bedoeld voor de spelers van de vereniging, maar ook het bestuur, de begeleiding, vrijwilligers en iedereen buitend de vereniging die wil weten wat ze van ons kunnen verwachten én wat wij van hun verwachten. Samen maken en onderhouden we de regels; samen maken en onderhouden we de vereniging.

Gedragsregels m.b.t. (seksuele) intimidatie opgesteld door NOC*NSF.

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Hieronder vindt u de elf gedragsregels die worden onderschreven door alle landelijke sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC*NSF.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van een sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens training (stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Basisregels:

1. We hebben respect voor ander verenigingsleden; voor andere spelers, voor het bestuur, de trainers, de leiders, vrijwilligers en voor iedereen die op een andere manier betrokken is bij de vereniging.
2. We hebben respect voor de spelers en begeleiders van andere verenigingen. We waarderen en respecteren de inzet van de vele vrijwilligers die de beoefening van onze sport mogelijk maken.
3. We respecteren elkaar, ongeacht geslacht, leeftijd, culturele achtergrond of religie.
4. We respecteren de geldende regels in de openbare ruimte, te weten, het veld, de kantine, de kleedkamers en het wedstrijdsecretariaat. We houden rekening met andere personen die zich hierin bevinden en stellen onszelf niet boven de geldende regels.
5. We moedigen anderen aan gepast gedrag te vertonen en steunen ze hierbij.
6. We zijn objectief en integer en accepteren de verantwoordelijkheid die we krijgen door onze beslissingen en acties.
7. Verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. Indien dit plaats vindt, zal het hoofdbestuur een sanctie verrichten die niet ter discussie staat.
8. We hebben respect voor elkaars eigendommen. We stelen of beschadigen niet en zijn er samen op toe dat eigendommen intact blijven.
9. Samen houden we de sportomgeving netjes. Iedereen ruimt zijn/haar eigen rommel op en draagt bij aan het onderhouden van een nette sportomgeving.
10. Ook in de kantine houden we ons aan de algemeen geldende regels. Dit betekent ook dat we op een verantwoorde manier omgaan met alcohol en dat leden onder de 18 geen alcohol drinken.
11. Samen werken we toe naar de vereniging die we willen hebben. Daarom spreken we elkaar aan op overtredingen van de regels. Wanneer er zaken zijn waarbij actie ondernomen moet worden, voelen we ons allemaal welkom bij het bestuur.
12. Elk lid van de vereniging en ouders/verzorgers van jeugdleden, is aanspreekbaar op wangedrag. Indien noodzakelijk zullen er sancties uitgevoerd worden die het lid zal naleven.

13. De communicatie van en naar trainers en leiders is helder. Indien de trainers/leiders verlangen dat we ons af- of aanmelden, dan houden we ons hieraan.
14. We willen op een verantwoorde en gezonde manier bezig zijn met sport. Bij deze gezonde levensstijl past het (overmatig) gebruik alcohol en drugs niet. Roken is niet toegestaan voor 12 uur op zaterdag, behalve onder het afdak voor de kantine. Ook roken langs de lijn is tot 12 uur niet toegestaan. Dit om het goede voorbeeld aan onze jeugd te geven. Ook tijdens trainingen is het roken alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plek, niet op de trainingsvelden en langs de lijn.

Betrokkenen

Naast de algemene bepalingen vinden we het belangrijk dat elke groep die betrokken is bij de sport, elk op zijn/haar manier kan genieten van de sport en zich hierin kwijt kan. Om dit te waarborgen, staan onderstaand per doelgroep een paar aandachtspunten.

Het bestuur

- Voert beleid uit dat gericht is op sportiviteit/Fair Play binnen FC Horst en houdt toezicht op een correcte en consequente naleving door betrokkenen.
- Evalueert het beleid periodiek en stuurt bij waar nodig.
- Stelt kaderleden in de gelegenheid om zichzelf verder te ontwikkelen op gebied van coaching, wedstrijdbegeleiding, wedstrijdleiding etc.
- Zorgt ervoor dat ouders, trainers, sponsors, deelnemers, vrijwilligers, etc. zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. Fair Play in sport en spel.

Sporters

- Zet jezelf altijd volledig in.
- Doe mee voor je eigen plezier en voldoening.
- Respecteer je medesporters en andere betrokkenen bij de sport.

Leiders en trainers

- Plaats de veiligheid en het welzijn van de sporters bovenaan.
- Help iedereen om hun potentieel te bereiken-respecteer het talent, ontwikkelingsniveau en doelen van elk persoon en complimenteer en moedig aan met positieve en opbouwende feedback.
- Enig fysiek contact met een sporter moet passend zijn bij het moment en moet bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de sporter.
- Wees eerlijk en sta niet toe dat je goede bedoelingen in een kwaad daglicht worden gesteld.

Scheidsrechters en grensrechters

- Past de regels toe volgens de KNVB richtlijnen en beoordeelt ze op het niveau en kwaliteit van de wedstrijd.
- Plaats de veiligheid en het welzijn van de sporters bovenaan.
- Blijf consistent en onpartijdig bij het maken van besluiten.
- Onderneem actie bij onsportief gedrag en promoot respect voor alle betrokkenen.

- Voor je verantwoordelijkheden met ijver en goede zorg uit en laat zien dat je bekwaam bent om dit te doen.
- Is hiervoor training nodig, geef dit dan aan bij de juiste persoon.

Ouders/verzorgers/toeschouwers

- Ouders/verzorgers, betalen op tijd de contributie en dragen bij aan het invullen van de benodigde vrijwilligerstaken. Vele handen maken licht werk.
- Moedig kinderen aan om deel te nemen en plezier te hebben.
- Focus op de inzet van het kind in plaats van op het winnen of verliezen.
- Maak een kind nooit belachelijk en schreeuw of scheld niet bij het maken van fouten of verliezen.
- Respecteer de prestaties en inzet van alle spelers en betrokkenen.
- Hinder de spelers en betrokkenen niet bij het uitoefenen van de sport.
- Sta op tegen het gebruik van geweld in elke vorm, of het nu door mede-toeschouwers, leiders, trainers, scheidsrechters/grensrechters of spelers is, maar doe dit weloverwogen en met respect bij de juiste persoon.
- Kritiek, op- en of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging.

Vrijwilligers

- Neem bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met de vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeer als voorbeeld en gedraag je ten allen tijde sportief.
- Maak geen opzettelijk verbaal of non verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Wees zuinig op kleding, materialen, gebouwen en eigendommen van FC Horst.

Waar gelden de regels van de gedragscode?

Bovenstaande regels gelden overal waar onze leden in verenigingsverband actief zijn, dus ook bij uitwedstrijden, toernooien, teamuitjes, kampactiviteiten of andere activiteiten.

Sancties

Overtredingen van de gedragscode leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende taakstraffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag.

Overtredingen van de spelregels zullen volgens de regels van de KNVB worden uitgevoerd.

2. Bijlage 2 De 11 van FC Horst



3. Bijlage 3 Gespreksmethodiek

Gespreksmodel gesprek commissie veiligheid & gedrag FC Horst

Openen

- voorstellen
- -geven van info over hoe je bij de betrokkene terecht bent gekomen
- -verstrekken afgewogen zaak informatie
- uitleggen van de wijze waarop het gesprek zal worden uitgevoerd en wat er verder zal gebeuren.
 - geven van info over de rol en de plaats van de betrokkene
- noteren/ verifiëren persoonsgegevens
- -Ingaan op reacties en vragen vooraf

Zaakgericht vragen stellen

- Verkrijgen van spontaan verhaal
- Vaststellen van de omstandigheden waaronder de betrokkene het voorval heeft waargenomen
- Bepalen over welke onderwerpen de betrokkene nader bevraagd moet worden. Vragen stellen per onderwerp.
- Eventueel aanvullende vragen stellen
- welke info heeft betrokkene van derden gekregen

Afsluiten

- Geven van naam en telefoonnummer van commissielid, vertrouwenspersoon waarop de betrokkene eventueel terug kan vallen.
- Betrokkene instrueren om geen informatie over de zaak naar buiten te brengen
- Eventueel geven van emotionele ondersteuning en/of adequaat doorverwijzen



Uitwerking gespreksmodel

Openen

- voorstellen

We zullen ons eerst even voorstellen en vertellen hoe dit gesprek gaat verlopen en wat de bedoeling is. Daarna krijg je gelegenheid tot het stellen van vragen, mocht er iets niet duidelijk zijn.

Wij zijn (naam) en (naam) van de commissie Veiligheid en Gedrag van FC Horst. Wij zijn door het bestuur aangesteld om incidenten te onderzoeken.

(naam) zal de meeste vragen stellen en (naam) zal soms ook vragen stellen en ook noteren wat er besproken wordt. Hier zal een verslag van worden gemaakt. Dit verslag mag je lezen en ondertekenen.

- geven van info over hoe je bij de betrokkene terecht bent gekomen

Wij zijn bij jou terecht gekomen, omdat we hebben begrepen dat jij betrokken/getuige bent van (incident)

- verstrekken afgewogen zaak informatie

Bv. hoe ver we zijn met het onderzoek, hoeveel mensen nog gehoord moeten worden, tijdsverloop.

- uitleggen van de wijze waarop het gesprek zal worden uitgevoerd.

Wij geven je zo de gelegenheid om jouw verhaal te vertellen, we zullen je daarbij niet onderbreken en daarna zullen we je per onderwerp gericht vragen stellen.

Mocht je iets niet begrijpen of begrijpen wij iets verkeerd, geef dat dan aan.

- geven van info over de rol en de plaats van de betrokkene

Jij bent betrokken/getuige in deze zaak. Wij zijn onpartijdig en objectief.

Wij zullen alle betrokkenen/getuigen horen en van de feiten een verslag maken

Dit verslag gaat naar het bestuur van FC Horst en het bestuur bepaalt wat er verder gaat gebeuren.

- noteren/ verifiëren persoonsgegevens

- Ingaan op reacties en vragen vooraf

Heb je vooraf nog vragen?

Vragen beantwoorden en ingaan op/ bespreekbaar maken van eventuele emoties.

Het is voor het verkrijgen van een verklaring van belang dat de betrokkene zich op zijn gemak voelt en weet wat er gaat gebeuren.

Zaakgericht vragen stellen

1. Verkrijgen van spontaan verhaal.

Kun je eens precies vertellen wat er is gebeurd?

LUISTEREN! Zoveel mogelijk stimuleren om te vertellen door te knikken, hummen, jaja, en verder? En toen?

Dwaalt de betrokkene af, dan kun je hem/haar terugleiden door te parafraseren.

Bijvoorbeeld:

'Ik begrijp dat u...' 'Even terug naar...' 'Vertel nog eens vanaf dat punt...'

Je moet de betrokkene tijdens het vertellen van zijn/haar verhaal niet onderbreken door vragen te stellen. Door het stellen van vragen is de kans groot dat hij/zij gestoord wordt in zijn gedachtegang of beïnvloed wordt. Het vergt geduld en enig vakmanschap om te luisteren naar wat de betrokkene vertelt en hem niet te onderbreken! Pas later (in de stap 'vragen stellen per onderwerp') kun je verder doorvragen.

Aan het eind van grotere delen van zijn verhaal kun je een samenvatting geven om te checken of je zijn verhaal goed hebt begrepen.

Geef aan dat de betrokkene je mag verbeteren als je een fout maakt.



2. Vaststellen van de omstandigheden waaronder de betrokkene het voorval heeft waargenomen

Geef een papier en laat de betrokkene een situatieschets maken en tekenen hoe de situatie ter plekke was.

Wie stond waar?

Op welke afstand?

Wie stonden er nog meer bij?

Waar stonden zij?

Wat gebeurde er?

Hoe goed kon u dat zien?

Hoe was de verlichting?

Hoe voelde u zich op dat moment?

3. Bepalen over welke onderwerpen de betrokkene nader bevraagd moet worden, vragen stellen per onderwerp.

Stel open vragen (vragen die niet met ja of nee beantwoord kunnen worden) bv.

Wat is er gebeurd?

Waar is het gebeurd?

Wanneer is het gebeurd?

Hoe is het gebeurd?

Waarom is het gebeurd?

Wie waren er betrokken?

Wie waren er getuigen?

Wat zag u?

Wat hoorde u?

Wat voelde u?



4. Eventueel aanvullende vragen stellen

Eventueel vragen stellen /confronteren nav de verklaringen van andere betrokkenen of getuigen.

Wat is het letsel? (foto van letsel? dokter bezocht?)

Wat is de schade? (materieel/immaterieel)

Hoe voelt de betrokkene zich (lichamelijk, geestelijk)

5. welke info heeft betrokkene van derden gekregen

Vaststellen wat hij/zij zelf heeft gezien of wat van derden is gehoord.

Afsluiten

Geven van naam en telefoonnummer van commissielid, waarop de betrokkene eventueel terug kan vallen.

Betrokkene instrueren om geen informatie over de zaak naar buiten te brengen.

Eventueel geven van emotionele ondersteuning en/of adequaat doorverwijzen.

Alle gespreksverslagen bij elkaar vormen het dossier.

Dossier met inhoudsopgave en een samenvatting/conclusie van de commissie gaat naar het bestuur.



4. Bijlage 4 Uitwerking gesprek

GESPREKSVERSLAG

Commissie Veiligheid & Gedrag FC Horst

Gesprek

Datum gesprek:

Tijd:

Plaats:

Commissieleden:

Incident

Betreft Incident:

Datum Incident:

Tijd incident:

Plaats incident:

Betrokkene

Voornaam:

Achternaam:

Adres:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Voetbalteam:

Trainer team:

Leider team:

Verklaring van betrokkene over wat er is gebeurd:

Verslag met alles wat aan bod gekomen is.

Ondertekend te (plaats) op (datum)

Naam en handtekening betrokkene

Namen en handtekeningen commissieleden

Bijlagen:

Tekeningen

Foto's



5. Bijlage 5, melding incident

Middels dit formulier wil ik een melding maken over:.....

TOELICHTING:

Deze aanklacht dient nauwkeurig en naar waarheid te worden ingevuld. Het bestuur kan een melding ongegrond verklaren indien de melding onvoldoende met feiten en omstandigheden is onderbouwd of indien de melding is ingediend na het verstrijken van de periode van één jaar.

*Onderstaande gegevens invullen indien mogelijk

Dossiernummer (ons kenmerk): _____ (in te vullen door commissie)

Wedstrijd/omgeving _____

Datum gebeurtenis: _____

*Naam en voorletters betrokkenen: _____

*Postcode / woonplaats gebeurtenis: _____

*Geboorte datum betrokkenen: _____

*Lid van vereniging: _____

*Mailadres en/of telefoon: _____

Melding:

CONCEPT

Aldus naar waarheid opgemaakt d.d. _____ 20 _____

Handtekening _____

ANDERE ZIJDE OOK INVULLEN



INZENDER

Naam en Voorletters : _____

Relatienummer : _____

Adres : _____

Postcode/Woonplaats : _____

Geboorte datum : _____

Lid van Vereniging : _____

Mailadres : _____

Deze melding hoeft u alleen in vullen en te zenden aan de commissie veiligheid en gedrag FC Horst.

Email vermelden



Verantwoording van dit document

Dit document is vastgesteld door het bestuur van FC Horst en ook door haar leden op de ledenvergadering van 30 oktober 2018.

Ermelo,

Bestuur FC Horst

CONCEPT