Huishoudelijk reglementen

Inhoudsopgave:

- Artikel 1. Algemene bepalingen
- Artikel 2. Leden
- Artikel 3. Bijzondere leden
- Artikel 3a. Erevoorzitter
- Artikel 3b. Erelid
- Artikel 3d. Uitzonderingen
- Artikel 4. Contributie
- Artikel 5. Clubkleuren en kleding
- Artikel 6. Commissies
- Artikel 7. Gebouwen en terrein
- Artikel 8. Wedstrijden
- Artikel 9. Lief en Leed
- Artikel 10. Jubilea
- Artikel 11. Communicatie
- Artikel 12. Wijziging van het huishoudelijk reglement
- Artikel 13. Slotbepaling

Artikel 1. Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van v.v. Hellendoorn en dient als leidraad voor het operationeel handelen binnen de vereniging.

Artikel 2. Leden
(Aanvulling op statuten Artikel 4 – Lidmaatschap en Artikel 7 – Einde Lidmaatschap)

Er kan een onderscheid gemaakt worden in leden in de volgende categorieën:

- Pupillen: actieve leden in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar
- Junioren: actieve leden in de leeftijd van 13 t/m 18 jaar
- Senioren: actieve leden in de leeftijd van 18 jaar en ouder
- Niet spelende leden: Rustende leden en donateurs
- Recreanten, trainende leden

De contributie kan per bovengenoemde categorie verschillen. Dit op basis van het gebruik van de faciliteiten van de vereniging. De contributie kan alleen na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering aangepast worden door het bestuur.

Artikel 3. Bijzondere leden

v.v. Hellendoorn kent naast de reguliere leden ook bijzondere leden die op basis van hun verdiensten voor de vereniging in aanmerking komen voor de volgende categorie:

- Erevoorzitter (Artikel 3a)
- Erelid (Artikel 3b)
- Lid van verdienste (Artikel 3c)

Deze benoemingen worden door het hoofdbestuur voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering om vervolgens middels stemming toegekend te worden.

Artikel 3a. Erevoorzitter

- De titel erevoorzitter kan alleen aan leden van v.v. Hellendoorn worden toegekend.
- Voor de titel erevoorzitter komen leden in aanmerking die minimaal 3 termijnen (9 jaar) actief zijn (geweest) als voorzitter van de vereniging.
- Erevoorzitters zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- Erevoorzitters krijgen een vermelding op de zogenaamde “wall of fame”.
- Bij benoeming ontvangt de erevoorzitter een cadeaubon t.w.v. EUR 50,- en een bos bloemen namens de vereniging.

Artikel 3b. Erelid

(Aanvulling op statuten Artikel 4, lid 4 – Ereleden)

- De titel erelid kan alleen aan leden van v.v. Hellendoorn worden toegekend.
- Voor de titel erelid komen leden in aanmerking die minimaal 15 jaar actief zijn (geweest) binnen de vereniging in een bestuurlijke of kaderfunctie.
- Leden die 75 jaar lid zijn van de vereniging komen ook in aanmerking voor de titel erelid.
- Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- Ereleden krijgen een vermelding op de zogenaamde “wall of fame”.
- Bij benoeming ontvangt het erelid een cadeaubon t.w.v. EUR 50,- en een bos bloemen namens de vereniging.

Artikel 3c. Lid van Verdienste

- De titel lid van verdienste kan aan zowel leden als niet-leden van v.v. Hellendoorn worden toegekend.
- Voor de titel lid van verdienste komen personen in aanmerking die minimaal 10 jaar actief zijn geweest voor de vereniging in een kaderfunctie.
- Leden van verdienste krijgen een vermelding op de zogenaamde “wall of fame”
- Bij benoeming ontvangt het lid van verdienste een cadeaubon t.w.v. EUR 30,- en een bos bloemen namens de vereniging.

Artikel 3d. Uitzonderingen

Het hoofdbestuur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van bovenstaande regeling en een persoon op basis van andere criteria voordragen aan de Algemene Ledenvergadering. Deze stemt vervolgens over de voordracht.

Artikel 4. Contributie

(Aanvulling op statuten Artikel 13 – Geldmiddelen en contributie)

- Leden en donateurs van de vereniging zijn gehouden tot het betalen van contributie.
- De contributie wordt maandelijks geïncasseerd middels automatische incasso.

- De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd o.b.v. prijsstijgingen van bv. KNVB, gemeentelijke kosten etc.
- Contributiebedragen kunnen verschillend zijn per categorie zoals beschreven onder artikel 2 en artikel
- Contributieverhogingen buiten de indexering om worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- Erevoorzitters en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.Maatregel bij niet betalen van de contributie
- Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar (september tot juni) zal de contributie over de maand van opzegging nog geïncasseerd worden.
- Maatregel bij niet betalen van de contributie; Wanneer de contributie 3 maanden niet geïncasseerd kan worden, zal het betreffende lid per brief aangeschreven worden met het verzoek alsnog de contributie te voldoen binnen een gestelde termijn. Bij wederom geen reactie zal het betreffende lid uitgenodigd worden voor een gesprek met het hoofdbestuur. Mocht vervolgens de betaling nog steeds niet worden voldaan dan zal het hoofdbestuur besluiten over mogelijke maatregelen, die eventueel zouden kunnen leiden tot een royement van het betreffende lid.

Artikel 5. Clubkleuren en kleding
De kleuren van de vereniging zijn rood en blauw:
- Shirt: rood/ blauw gestreept
- Broek: blauw
- Sokken: rood/ blauw

De kleding bestaande uit shirt, broek, sokken en trainingspak worden door de vereniging verstrekt aan de spelende leden. Deze kleding wordt in bruikleen verstrekt en de leden betalen hiervoor een bijdrage die zit verwerkt in het contributiebedrag.
Zie kledingreglement v.v. Hellendoorn op de website van v.v. Hellendoorn

Artikel 6. Commissies
De vereniging kent commissies die worden ingesteld en eventueel opgeheven door het hoofdbestuur. De taakuitvoering van de commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. De commissies benoemen hun eigen leden en informeren het hoofdbestuur hierover.
Communicatie: Er vindt een periodiek (minimaal 2 keer per seizoen) overleg plaats tussen hoofdbestuur en de verschillende commissies waarin taken en verantwoordelijkheden van de commissie, de status van de actiepunten en overige relevante onderwerpen worden besproken. Een overleg met vertegenwoordigers van alle commissies vindt minimaal 2x per jaar plaats.
De vereniging kent de volgende commissies:
Jeugdbestuur
- De vereniging kent een jeugdbestuur met een eigen voorzitter.

- Het jeugdbestuur houdt zich bezig met organisatorische en rand voorwaardelijke zaken met betrekking tot de jeugd. Daarnaast ondersteunt het jeugdbestuur de technische commissie in de uitvoering van het voetbaltechnische beleid.
- Het jeugdbestuur legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

Technische commissie

- De technische commissie is verantwoordelijk voor het opzetten, implementeren en bewaken van het voetbaltechnische beleid.
- De technische commissie houdt zich bezig met selectieteams
- De Technische commissie bestaat uit de TC-jeugd en TC-senioren.
- De Technische commissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

Seniorencommissie

- De seniorencommissie houdt zich bezig met organisatorische en rand voorwaardelijke zaken met betrekking tot de recreatief spelende senioren.
- De seniorencommissie legt verantwoording af aan de Technische commissie.

Activiteitencommissie

- De activiteitenvereniging organiseert activiteiten voor de vereniging die ten goede komen aan de sfeer en/of financiële positie van de club.
- Opbrengsten uit activiteiten zullen in overleg met de penningmeester van het hoofdbestuur besteed worden.
- De activiteitencommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur.

Jeugd activiteiten commissie

- De jeugdactiviteiten commissie organiseert activiteiten voor de jeugd.
- Opbrengsten uit activiteiten komen ten goede aan projecten voor de jeugd.
- Opbrengsten uit activiteiten zullen in overleg met de penningmeester van het hoofdbestuur besteed worden.

ABC-commissie

- De accommodatie beheer commissie houdt zich bezig met het onderhoud aan het sportpark en de daarop gelegen gebouwen.

Vrijwilligerscommissie

- De vrijwilligerscommissie is het eerste aanspreekpunt voor alle commissies binnen de vereniging wanneer vrijwilligers nodig zijn.
- De commissie onderhoudt een overzicht met beschikbare vrijwilligers.

Vrienden van v.v. Hellendoorn (VVVVH)

- De VVVVH organiseert activiteiten waarbij de opbrengsten van deze activiteiten ten gunste komen van v.v. Hellendoorn.
- Alle door de VVVVH georganiseerde activiteiten worden afgestemd met de aanspreekpersoon vanuit het hoofdbestuur.

Sponsorcommissie

- De sponsorcommissie onderhoudt de relaties met de sponsoren van v.v. Hellendoorn
- De hieruit voortkomende sponsorovereenkomsten worden door de sponsorvereniging afgestemd met het hoofdbestuur.
- De sponsorcommissie onderhoudt of is betrokken bij alle communicatie vanuit de vereniging met de sponsoren van v.v. Hellendoorn

- De financiële administratie van de sponsorcommissie wordt afgestemd met de penningmeester van het hoofdbestuur

Kantine commissie

- De kantinecommissie is verantwoordelijk voor het operationele beheer van de kantine.
- Inkoop van eten, drinken en diverse overige verbruiksmaterialen valt onder de verantwoordelijkheid van de kantinecommissie,
- De kantinecommissie is betrokken bij alle activiteiten in en rond de kantine.
- De kantinecommissie verzorgt de personele bezetting in de kantine, waaronder de schoonmaak.
- De kantinecommissie ziet toe op de gedragsregels in de kantine, waaronder het alcoholbeleid.

Communicatiecommissie

- De communicatiecommissie verzorgt de communicatie binnen v.v. Hellendoorn.
- De communicatiecommissie zorgt voor de informatievoorziening op website, social media en nieuwsbrieven.
- De communicatiecommissie werkt samen met de overige commissies op het gebied van de communicatie
- De communicatiecommissie stemt de gang van zaken af met het hoofdbestuur.

Meer info over de diverse commissies binnen v.v. Hellendoorn is terug te vinden op de website. Het bestuur kan besluiten ook andere commissies en/of projectgroepen (tijdelijk) te benoemen.

Artikel 7. Gebouwen en terrein

- Op ons sportpark en in de gebouwen op ons sportpark waaronder kantine v.v. Hellendoorn, kleedkamers en tribune dient iedere aanwezige zich te houden aan de geldende gedragsregels
- Bij het gebruik van de kleedkamers en het sportpark van onszelf maar ook bij andere verenigingen houden we deze schoon. Dit houdt in, bv. geen voetbalschoenen tegen de muur uitkloppen, afval in de daarvoor bestemde afvalbakken doen en de kleedkamers schoonmaken na gebruik en netjes achter laten.
- De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig

Zie voor het gebruik van de kleedkamers het kleedkamerreglement op de website van v.v. Hellendoorn.

Artikel 8. Wedstrijden

Leden die aan wedstrijden deelnemen zullen voorzien worden van de voorgeschreven clubkleding. (zie ook kledingreglement)

Artikel 9. Lief en Leed

Binnen v.v. Hellendoorn hebben we een lief- en leedprotocol dat een richtlijn geeft hoe te handelen bij ziekte, overlijden, huwelijk, langdurige blessures, jubilea etc.

Van de richtlijnen beschreven in dit protocol kan door het bestuur afgeweken worden indien de situatie daartoe een aanleiding geeft.
Het lief- en leedprotocol beschrijft de richtlijnen voor het handelen namens de vereniging door het bestuur. Commissies zijn vrij om naar eigen inzicht te handelen in de voor hen relevante situaties maar doen dit niet namens de vereniging en op eigen kosten.

Zie het lief- en leedprotocol v.v. Hellendoorn op onze website

Artikel 10. Jubilea
Leden van v.v. Hellendoorn die het onderstaande aantal jaren lid zijn van de vereniging zullen tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering gehuldigd worden. De attenties die deze leden aangeboden krijgen namens de vereniging staan beschreven in het lief- en leedprotocol.

- 25 jaar lid
- 40 jaar lid
- 50 jaar lid
- 60 jaar lid

Daarbij gelden de volgende regels:

- De periode voor v.v. Hellendoorn bij SOS en VESOS tellen ook mee bij het aantal jaren lidmaatschap.
- De periodes kunnen onderbroken zijn.
- De jubilarissen worden persoonlijk uitgenodigd door het bestuur.
- Bij afwezigheid van de jubilaris tijdens de Algemene Ledenvergadering zal een afgevaardigde van het hoofdbestuur alsnog zorgen voor de overdracht van de attenties.

Artikel 11. Communicatie
Binnen v.v. Hellendoorn zijn er meerdere communicatiekanalen waarmee gecommuniceerd wordt naar leden, commissies en derden. Een aantal richtlijnen dienen omtrent de communicatie in acht genomen worden:
Alle communicatie dient respectvol te zijn geschreven en mag in geen enkel beding afbreuk doen aan individuele personen of de goede naam van de vereniging.
Het bestuur/ communicatiecommissie is verantwoordelijk voor alle communicatie uit naam van v.v. Hellendoorn en is bevoegd namens het bestuur publicaties tegen te gaan en/of te verwijderen.
Communicatiekanalen:

- **Website:** Een van de belangrijkste communicatiekanalen van v.v. Hellendoorn is onze website www.vvhellendoorn.nl. De website wordt beheerd door de webmasters onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid verantwoordelijk voor PR & Marketing. De informatie op de website dient informatief van aard te zijn en mag onze vereniging en personen niet schaden.
- **Centrale emailadressen:** De diverse commissies binnen v.v. Hellendoorn hebben een eigen mailbox met bijbehorend mailadres binnen het v.v. Hellendoorn domein. Deze dient gebruikt te worden om namens de

betreffende commissie informatie naar partijen buiten de vereniging te mailen. Daarnaast worden deze mailadressen gebruikt als eerste contactpunt van de commissie.

- **Social media:** De diverse social mediakanalen die door v.v. Hellendoorn gebruikt worden zijn in beheer van de communicatiecommissie en het hoofdbestuur. Alleen vereniging gerelateerde informatie wordt gedeeld via deze kanalen.

Directe communicatie binnen de vereniging en tussen de commissies met daarin een verzoek of actie met een termijn, dient naar de betreffende persoon rechtstreeks onder de aandacht te worden.

Artikel 12. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen, zonder dat dit gevolgen heeft op de statuten, door een bestuursbesluit doorgevoerd worden.
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement zullen op de website kenbaar gemaakt worden.

Artikel 13. Slotbepaling

Ieder lid van de vereniging en verenigingsorgaan dient zich te houden aan de inhoud van het huishoudelijk reglement.
Na vaststelling van een (gewijzigde) versie van het huishoudelijk reglement, dient deze zo snel mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan de leden via de website van de vereniging.