



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2024

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd V & AV Hazerswoude Boys, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 mei 1943 en is gevestigd te Hazerswoude Dorp.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 18 november 2019.
3. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks opnieuw door het bestuur vastgesteld. De bevoegdheid reikt echter zover dat bepalingen in het huishoudelijk reglement niet strijdig zijn met de statuten van de vereniging. Zodra er een strijdigheid optreedt met de statuten is het vaststellen van het huishoudelijk reglement een bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden waaronder ook begrepen officials en aan de voetbalsport direct gelieerde taken, te verdelen in hummels, pupillen, junioren en senioren volgens de regels van de KNVB;
2. Niet-spelende leden;
3. Ereleden;
4. Leden van Verdienste;
5. Begunstigers;
6. Donateurs, vrijwilligers die niet in één van de hierboven genoemde categorieën vallen.

Artikel 3, niet-spelende leden

1. Een niet-spelend lid maakt geen gebruik van de accommodatie voor het beoefenen van de voetbalsport. Op verzoek van het niet-spelende lid kan een niet-spelend lid wel bondslid zijn van de KNVB.
2. Op verzoek van het bestuur kan een niet-spelend lid tijdelijk spelend lid worden als dit in het belang van de begeleiding in de vereniging noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 4, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen.



Artikel 5, begunstigers, donateurs en vrijwilligers

1. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die een vrijwillige financiële bijdrage leveren ten gunste van de vereniging. Het bestuur stelt jaarlijks de minimale bijdrage vast. Begunstigers hebben binnen de vereniging geen rechten zoals leden die hebben.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die een vrijwillige financiële en/of in natura bijdrage leveren ten gunste van de vereniging. Zij hebben geen rechten zoals leden die hebben.
3. Vrijwilligers zijn niet-leden die onverplicht en (on)betaald werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de vereniging. Zij hebben geen rechten zoals leden die hebben.

Artikel 6, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het online aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, adres, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, IBAN alsmede het KNVB relatienummer indien eerder aangemeld bij de KNVB. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het niet bezitten van de juiste persoonsgegevens.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
3. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt voor een heel seizoenjaar. Het seizoenjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
4. Een nieuw spelend lid wordt op voordracht van de Technische commissie geplaatst in een team. De leeftijdsgrens van pupillen, junioren en senioren wordt jaarlijks vastgesteld door de KNVB. Dit geldt voor het indelen van spelers in teams. Uitzonderingen zijn eventuele toegewezen dispensatieverzoeken.
5. Het afmelden als lid van de vereniging of wijzigen van het lidmaatschap moet altijd schriftelijk, door middel van ondertekende brief of per email plaatsvinden. Minderjarigen hebben de handtekening van (één van) de ouders/verzorgers nodig. Afmelding of wijziging van het lidmaatschap moet voor 31 mei van het voorafgaande seizoen plaatsvinden. Bevestiging van afmelding vindt plaats. Het is de verantwoordelijkheid van het betrokken lid na te gaan of de afmelding tijdig heeft plaatsgevonden en is bevestigd.

Artikel 7 Overschrijving

1. Overschrijving van en naar de vereniging dient volgens de regels van de KNVB plaats te vinden.
2. Overschrijving vindt plaats via de KNVB-tool Sportlink. Het betrokken (aspirant) lid is zelf verantwoordelijk voor tijdige overschrijving (uiterlijk 2 dagen voor de sluitingstermijn) bij KNVB district West2.

Artikel 8, contributie

1. De contributie wordt jaarlijks geïndexeerd -op basis van de Consumentprijsindex- conform het besluit genomen in de ALV d.d. 16 oktober 2014. De ingangsdatum is altijd 1 juli van het seizoenjaar. Indien voor de vereniging noodzakelijk, heeft het bestuur de vrijheid de contributie anders vast te stellen.
2. De contributie- en boete-inning van (nieuwe) leden geschiedt per automatische incasso. De contributie incasso wordt per jaar zo mogelijk in oktober uitgevoerd. Een lid dient voldoende credit op zijn/haar bankrekening te hebben staan om incasso's te kunnen uitvoeren.
3. Leden die niet per automatische incasso de contributie willen afdragen, dienen de contributie voor het hele voetbalseizoen in één keer te betalen. Dit bedrag wordt verhoogd met een toeslag van EUR 5,--. Dit bedrag dient uiterlijk op 31 oktober te zijn overgemaakt.
4. Het bestuur is gerechtigd betalingsregelingen te treffen op verzoek van leden.
5. Wanneer een spelend lid, naar het oordeel van het bestuur, een niet acceptabele betalingsachterstand heeft, wordt de speler in de KNVB-tool Sportlink geblokkeerd en hiermee het recht ontnomen tot deelname aan wedstrijden, trainingen en andere activiteiten. Deze aanpassing wordt ook verwerkt in de ledenadministratie.



6. In voorkomende gevallen kan een incassobureau worden ingeschakeld om de achterstallige betalingen te innen. De kosten hiervan komen voor rekening van het betrokken lid.
7. Wanneer wordt aangemeld lopende het voetbalseizoen, moet de contributie tot het einde van het voetbalseizoen naar rato (x/10e deel) worden betaald. De maanden juli en augustus worden gezien als vakantiemaanden.
8. Wanneer een lid in de loop van het verenigingsjaar het lidmaatschap beëindigt, blijft het lid voor de rest van het verenigingsjaar contributie verschuldigd.
9. Indien een spelend lid vanwege een langdurige blessure tijdens het seizoen niet meer aan voetballen toekomt, dan komt de speler niet in aanmerking voor restitutie van een deel van de contributie.
10. Degenen die sociaal op het minimum leven en moeite hebben om contributie of voetbalkleding te betalen, komen wellicht in aanmerking voor subsidieregelingen van het Rijk of de gemeente.
11. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 9, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10, bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging
2. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per 6 weken. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Besluitvorming in het bestuur bij het staken van de stemmen:
 - a. het bestuur beslist bij voorkeur unaniem
 - b. indien geen unanimiteit kan worden bereikt, wordt bij meerderheid van stemmen besloten
 - c. bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.



2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie, uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële situatie en geeft daarbij over de balans en de staat van baten en lasten een toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: secretaris en bestuurslid Meiden en vrouwenzaken 2026-2029-2032
 - 2e jaar: voorzitter, bestuurslid Jeugdzaken en bestuurslid Technische zaken 2025-2028-2031
 - 3e jaar: penningmeester en bestuurslid Algemene zaken 2024-2027-2030
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijftwintig stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3a van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie het acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.



Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15, Gebruik rondom, en van het voetbalcomplex

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden op het voetbalcomplex aanwezig.
2. Auto's dienen op de parkeerplaats te worden geparkeerd. Parkeeroverlast voor de omwonenden dient zoveel mogelijk te worden beperkt.
3. Fietsen, bromfietsen, scooters etc. dienen op de daarvoor bestemde plaats te worden gestald.
4. Afval dient in de afvalbakken te worden gedaan.
5. Op het voetbalcomplex, met uitzondering van de kantine en het aansluitende terras, mogen geen alcoholhoudende dranken worden genuttigd evenals glaswerk worden meegenomen.
6. Op de speelvelden mogen zich geen onbevoegden bevinden, deze zijn enkel en alleen bedoeld voor de spelers, hun begeleiders en de scheidsrechter.
7. Voor gebruik van het kunstgrasveld gelden aanvullende regels. Deze regels staan op de diverse mededelingenborden.
8. Het speeltuintje is bedoeld voor kinderen in de leeftijd tot 12 jaar (basisschool leerlingen).
9. We moeten duurzaam en economisch verstandig omgaan met de sportveldverlichting.
10. De verlichting van het kunstgrasveld moet bij trainingen op "trainingsstand" staan.

Artikel 16, Clubhuis

1. Het clubhuis dient een gebruiksvergunning en -melding te hebben van de gemeente.
2. Vanaf 1 januari 2025 mag op het sportcomplex niet gerookt of gevapet worden.
3. Tijdens bestuurs- en commissievergaderingen wordt men verzocht de vergaderruimtes zo min mogelijk te betreden.
4. Het is verboden het clubhuis en de kantine met voetbalschoenen aan te betreden.
5. De sanitaire ruimten dienen fatsoenlijk te worden gebruikt en netjes te worden achtergelaten. 'Bijeenkomsten' in de sanitaire ruimten zijn niet toegestaan.

Artikel 17, Kantine

1. De kantine is gedurende de met de vergunningverlener bepaalde tijden geopend.
2. De kantine mag niet anders worden gebruikt dan voor voetbal en vereniging gerelateerde activiteiten. Het organiseren van bruiloften, verjaardagen, recepties of overige para-commerciële horeca activiteiten en dergelijke, is behoudens het door de gemeente gemaximaliseerde aantal niet toegestaan.
3. Op zaterdagen is het schenken van alcoholische dranken pas toegestaan vanaf 12.00 uur.
4. Indien iemand onder de daartoe wettelijk vastgestelde leeftijd toch alcoholhoudende drank verstrekt krijgt,



aangekocht door een ander persoon, of zelf aankoopt, en de vereniging daarvoor een boete krijgt opgelegd is de verstrekker/gebruiker verplicht alle schade die daaruit voortvloeit aan de vereniging te vergoeden.

5. Het is niet toegestaan elders gekochte alcoholhoudende drank op het sportcomplex te gebruiken.

Artikel 18, Kleedkamers

1. Begeleiders, trainers, spelers en ouders, ingeval van jeugdelftallen, zijn verantwoordelijk voor correct gebruik van de kleedkamers. Zij zullen er tijdens trainingen en/of wedstrijden op toe moeten zien dat er geen vernielingen plaatsvinden.
2. De begeleiders en trainers dienen uiterlijk 30 minuten voor de wedstrijd en 20 minuten voor de training bij jeugdelftallen in de kleedkamer te zijn. Na de wedstrijd of training dienen de begeleiders en trainers in de kleedkamer te blijven totdat de laatste speler is vertrokken.
3. De begeleiders en trainers moeten erop toezien dat de kleedkamers, ook die van de tegenstanders, in ordentelijke staat worden achtergelaten.
4. Het bestuur moedigt sociale controle aan. Daarnaast zal het bestuur, waar mogelijk, toezichthoudende maatregelen nemen.
5. Vernielingen dienen binnen 24 uur te worden gemeld bij het bestuur, ongeacht soort vernieling (moedwillig of per ongeluk). De begeleiders en trainers dienen het bestuur direct in kennis te stellen als één of meerdere spelers (van de vereniging of tegenstander) zich schuldig hebben gemaakt aan vandalisme. Deze meldingsplicht geldt zowel voor uit- als thuiswedstrijden.
6. Zij die met opzet vernielingen aanrichten op het sportcomplex zullen de kosten van de reparatie zelf dienen te betalen. Afhankelijk van de aard van de vernielingen kan door de vereniging aangifte worden gedaan bij de politie. Daarnaast kan het bestuur, indien het gaat om leden, vrijwilligers en supporters van de vereniging en bezoekers van het sportcomplex, deze leden en dergelijke een passende straf opleggen.
7. De meisjes die in een jongensteam voetballen krijgen een kleedkamer toegewezen. Deze kleedkamer is alleen voor meisjes en vrouwen bedoeld en zit in principe op slot. De sleutel is te verkrijgen bij de zaterdagdienst.

Artikel 19, Wedstrijden

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een begeleider, aan te wijzen door het bestuur. De begeleider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de aanvoerder en de begeleider.
4. Boetes die de KNVB oplegt aan de vereniging, gele en rode kaarten, vermeldingen en dergelijke worden per automatische incasso doorberekend aan de betrokkene die de overtreding heeft begaan. Kwijtscheldingen in het mom van: "De overtreding was in het belang van het team" worden niet uitgevoerd.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden/toernooien uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere verenigingen georganiseerde wedstrijden/toernooien, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, dient melding te worden gemaakt bij de secretaris die dit administreert. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Voor keuringen en afgelastingen op het eigen voetbalcomplex geldt het oordeel van de consul van de vereniging. Afgelastingen en dergelijke worden gemeld aan de KNVB.
8. Het vervoer naar uitwedstrijden moet onderling door de teamleiders met de (groot)ouders/verzorgers en dergelijke worden geregeld. De gemeente heeft voor het vervoer van spelers en begeleiders naar uitwedstrijden en vice versa, een vrijwilligersverzekering. Deze verzekering treedt in werking wanneer de eigen verzekering van de (auto)bestuurder een eventueel ongeval niet dekt.



9. Ongevallen op het voetbalcomplex en/of tijdens wedstrijden moeten in eerste instantie bij de eigen verzekering van de betrokkene(n) worden gemeld. Indien de eigen verzekering een (deel van) de kosten niet dekt kan dit worden gemeld bij de secretaris van de vereniging. De vereniging heeft via de KNVB, voor bondsleden, een "vangnet" verzekering. De betrokkene moet dan wel een verklaring van zijn eigen verzekering overleggen dat bepaalde kosten niet worden gedekt.
10. Indien voor het vervoer naar wedstrijden gebruik moet worden gemaakt van bussen, is daarvoor toestemming van het bestuur nodig.
11. (Jeugd)Leiders en trainers dienen lid te zijn van de KNVB.
12. Voetballen zonder lidmaatschap of, ingeval van een schorsing, onder een valse naam is verboden. De in verband hiermede op te leggen boete door de KNVB zal worden verhaald op betreffende speler/team.
13. Scouts dienen zich kenbaar te maken door zich te melden bij de zaterdagdienst. De zaterdagdienst zal vervolgens het bestuur informeren.

Artikel 20, Materialen

1. De spelers en begeleiders zijn samen verantwoordelijk voor de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de door de vereniging en eventuele sponsor beschikbaar gestelde sportkleding. Bij vermissing en slecht onderhoud van kleding moet contact worden opgenomen met de begeleider.
2. Het is niet toegestaan om in een ander tenue te spelen dan door het bestuur is vastgesteld. Dit geldt voor het thuis- en het uittenu. Het thuis tenue bestaat uit een zwart-wit gestreept shirt, zwarte broek en zwarte kousen. Het zogenaamde uittenu bestaat uit een blauw shirt, zwarte broek en blauwe kousen.
3. De begeleider of trainer van een elftal moet er op toezien dat de kleding van zijn/haar elftal deugdelijk wordt gewassen.
4. Aan het eind van het seizoen neemt de begeleider al het materiaal dat door de vereniging ter beschikking is gesteld (tenues, sleutels, ballen, EHBO-koffers/tasjes, hesjes, etc.) van zijn/haar team in. De leiders zijn daarvoor aanspreekpunt. Na inname kan de balans worden opgemaakt en gedurende de zomer zaken worden aangeschaft. Voor aanvang van het nieuwe seizoen wordt het materiaal aan de betreffende leiders door de materiaalman weer uitgereikt.
5. Materialen of kleding die beschadigd of kwijt zijn geraakt kunnen, naar inzicht van het bestuur, op het betreffende team/lid worden verhaald.
6. Het is verboden door leden zelfstandig (materiaal)aankopen te doen, waarvoor door het verantwoordelijke bestuurslid geen mondelinge of schriftelijke toestemming is gegeven. Alle kosten die hieruit voortvloeien zullen in dat geval op de betreffende persoon worden verhaald.
7. Het bestuur kan nader beleid bepalen met betrekking tot de mogelijkheid om tot verrekening van de kosten over te gaan bij een lid bij verlies of schade aan de door de vereniging aan een lid ter beschikking gestelde materialen.

Artikel 21, Roken, alcohol, drugs, gedrag

1. Roken op het sportcomplex is vanaf 1 januari 2025 niet toegestaan. Alcohol is toegestaan in de kantine, bestuurs- en commissiekamer en op het terras. Tijdens wedstrijden is het niet toegestaan glaswerk mee te nemen het terras op, hiervoor kunnen bekertjes gebruikt worden.
2. Het gebruik van drugs op het sportcomplex is ten strengste verboden. Wanneer leden en anderen worden betrapt op het gebruik van drugs op het sportcomplex, zullen daar strafmaatregelen uit voortvloeien. Niet-leden zal de toegang tot het sportcomplex worden ontzegd.
3. Een ieder die zich op het terrein van de vereniging bevindt, is gehouden zich op zijn best te gedragen. Toon respect, vermijd onbehoorlijk schreeuwen, schelden en beledigen van spelers, spelleiding of andere toeschouwers en toon respect voor de tegenstanders en spelleiding.
4. Veroordeel in alle gevallen het gebruik van het geweld, zowel in als buiten het veld.
5. Ruim uw eigen rommel op langs het veld, op het terras en in de kantine.
6. Steunt u uw favoriete team bij uitwedstrijden, dan gedraagt u zich volgens de geldende normen en



waarden. Goed voorbeeld doet goed volgen.

7. Het bestuur kan maatregelen treffen tegen personen die zich hier niet aan houden. Dit afhankelijk van de aard van het gedrag en kunnen, in het uiterste geval, gaan tot het indien mogelijk opleggen van een verbod/ontzegging van de toegang en/of in het geval van leden tot een voorstel tot roeyement.

Artikel 22, Representatie

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het vertegenwoordigen van de vereniging bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, overlijden) die de leden betreffen en bij gebeurtenissen die anderen betreffen, mits de secretaris hiervan tijdig mondeling dan wel schriftelijk in kennis is gesteld.
2. Bij het overlijden van een lid, een erelid of een lid van verdienste van de vereniging zal het bestuur handelen zoals dat ethisch verantwoord is.
3. Het bestuur kan richtlijnen opstellen om zich te laten vertegenwoordigen bij (uit)wedstrijden, recepties, bijeenkomsten, vergaderingen etc. van andere verenigingen, KNVB, gemeente en dergelijke.

Artikel 23, Informatievoorziening

1. Leden worden door het bestuur geïnformeerd via de website, digitale nieuwsbrieven, het digitale clubblad en de digitale presentatiegids.
2. Het bestuur maakt ter informatie/promotie gebruik van diverse media en maakt een keuze afhankelijk van de situatie.
3. Nieuwsbrief 'Langs de Lijn' verschijnt wekelijks, het clubblad wordt zo vaak als nodig verspreid. De presentatiegids verschijnt eenmaal per jaar. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad en de presentatiegids. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen in de verschillende media mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25, Slotbepalingen

1. Ieder verenigingslid dient zich aan het onderhavige huishoudelijke reglement te houden en dient er tevens op toe te zien dat anderen zich er ook aan houden. Elk verenigingslid kan het bestuur informeren indien de regels niet worden gehandhaafd.
2. Het bestuur zal maatregelen nemen tegen een ieder die zich niet aan dit reglement houdt.
3. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt de integrale tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt door plaatsing op de website van de vereniging.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit huishoudelijk reglement treden in werking na het verschijnen van de tekst op de website van de vereniging.



5. Naast dit huishoudelijk reglement is het bestuur bevoegd tot het opstellen van aanvullende protocollen/regelingen.
6. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging. Mits dit niet in strijd is met de statuten van de vereniging.
7. Indien het bestuur gebruik maakt van de bevoegdheid gesteld in artikel 25 lid 5 dan zal zij dit op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering melden. Die Algemene Ledenvergadering heeft dan de bevoegdheid het protocol/regeling te verwerpen.
8. Indien een regeling/protocol is verworpen door de Algemene Ledenvergadering dan heeft dit geen schorsende werking voor de periode dat het van kracht is geweest.
9. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.
10. Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als huishoudelijk reglement 2024 en is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 13 november 2024.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 13 november 2024.

Namens het bestuur van de vereniging;

Voorzitter
Rens van Nierop

Secretaris
Carla van der Hulst