

Functietitel: Bestuurslid Horeca en Evenementen

Hoofdtak:

Het bestuurslid Horeca en Evenementen is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, organiseren en coördineren van alle horeca gerelateerde activiteiten en evenementen binnen de voetbalclub. Dit omvat de exploitatie van het clubhuis, catering tijdens wedstrijden en de organisatie van club gerelateerde evenementen, zoals sponsoravonden, toernooien en andere festiviteiten zoals feesten.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

1. Beheer Horeca, Evenementen en Catering:

- Verantwoordelijk voor de inkoop, voorraadbeheer, planning en exploitatie van het clubhuis in samenspraak met de clubhuisbeheerder en de horecacommissie.
- Zorgdragen voor naleving van wettelijke eisen (bijv. vergunningen, voedselveiligheid en hygiëne).
- Samenwerken met leveranciers voor optimale prijs-kwaliteitverhoudingen.
- Financieel beheer en verantwoording van de horecawinst.
- Organiseren en coördineren van evenementen, zoals clubfeesten, toernooien, sponsorbijeenkomsten en vrijwilligersdagen.
- Communicatie met externe partijen, zoals cateraars, entertainment en vrijwilligers voor het soepel laten verlopen van evenementen.

2. Rapportage en Verantwoording:

- Regelmatig rapporteren aan het bestuur over de resultaten van de horeca en evenementen.
- Opstellen van jaarplannen en budgetten voor horeca- en evenementactiviteiten.

Competenties en Vaardigheden:

- Organisatorisch sterk: Ervaring met het plannen en coördineren van evenementen.
- Financieel inzicht: Begrijpen van budgettering, kostenbeheer en omzetgroei.
- Leiderschap: In staat om vrijwilligers te motiveren en te coördineren.