



Gedragcode voetbalvereniging **HCSC**



H.C.S.C.

Met respect voor elkaar

Den Helder, 2022

Maakt onderdeel uit van het voetbalbeleid binnen HCSC

Gedragcode HCSC

Inhoud

Voorwoord.....	1
1. Kaders voor de gedragscode	2
1.1. Commissie Sportiviteit en Respect	2
1.2. Gedragsregels: “hoe we met elkaar willen omgaan.....	2
1.3. Preventief beleid seksueel grensoverschrijdend gedrag	2
2. Gedragslijn KNVB	3
2.1. Gewenst gedrag.....	3
2.1.1. De 9 gouden regels	3
2.1.2. Gedragsregels	3
2.1.3. Social Media.....	3
2.2. Ongewenst en onacceptabel gedrag.....	3
2.2.1. Ongewenst gedrag	4
2.2.2. Onacceptabel gedrag	4
3. Wat te doen bij ongewenst en/of onacceptabel gedrag.....	5
3.1. Bij wie en hoe kan een melding worden gedaan	5
3.2. Sancties	5
3.3. De 1-2-3 regeling HCSC	6
4. Breder preventief beleid seksuele intimidatie	7
4.1. Gedragsregels vrijwilligers ter voorkoming seksuele intimidatie	7
4.2. Aannamebeleid vrijwilligers	7
4.3. Aanstellen vertrouwenspersoon	8
5. Privacy en geheimhouding.....	8
Bijlage 1: De 9 gouden regels.....	9
Bijlage 2: Gedragsregels voor leden en vrijwilligers.....	10
Bijlage 3: Gedragsregels voor communiceren via social media.....	13
Bijlage 4: Gedragsregels vrijwilligers ter voorkoming seksuele intimidatie.....	15
Bijlage 5: Meldingsformulier ongewenst gedrag en incidenten.....	16
Bijlage 6: Werkwijze signalen Vertrouwenspersoon.....	17

Den Helder, 2022

Maakt onderdeel uit van het voetbalbeleid binnen HCSC

Gedragscode HCSC

Voorwoord

Vanuit de missie van HCSC is er altijd al aandacht geweest voor gedragsregels om ervoor te zorgen dat een ieder bij HCSC de mogelijkheid heeft de voetbalsport op zowel recreatief als presentatie niveau te beoefenen. Dit is vastgelegd in een visie.

Visie van HCSC

HCSC is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van HCSC is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen. Plezier in de voetbalsport en de recreatieve activiteiten daaromheen spelen hierbij een belangrijke rol. Sportiviteit heeft de vereniging ook hoog in het vaandel staan. Voor het eerste en tweede elftal geldt dat deze teams een prestatief karakter hebben. Bij de jeugd wordt nagestreefd om meerdere prestatieve elftallen te formeren. Uitgangspunt is sowieso dat teams naar hun kwaliteiten zo hoog mogelijk worden ingedeeld. Hoewel voetbal de kernwaarde is van HCSC, streeft de club ook een actief verenigingsleven na door het organiseren van recreatieve activiteiten voor de leden. Hiermee wordt geprobeerd leden maar ook niet-leden te betrekken en te behouden als vrijwilligers voor de vele verenigingstaken die er liggen.

Met de verharding in de maatschappij is de noodzaak ontstaan om de gedragsregels die al waren opgesteld te vernieuwen, te verbeteren en breder uitdragen en zichtbaar te maken voor iedereen in en rond HCSC. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de handreiking die is gedaan door de KNVB. In dit document wordt de nieuwe gedragscode vastgelegd.

Strekking van de gedragscode

De informatie die de gedragscode bevat richt zich zowel op de jeugd als senioren. De afspraken die hierin vermeld staan, passen goed in het beleid voor Sportiviteit en Respect. Hierbij is uitgangspunt dat we afspraken maken hoe we met elkaar omgaan. Alle betrokkenen dragen de gedragscode actief uit: bestuur, commissies, spelers, leiders, trainers, grensrechters, ouders, vrijwilligers, etc. Ieder heeft een verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van de gedragscode.

We schenken in deze gedragscode ook aandacht aan de wijze waarop sociale media een rol spelen als communicatiemiddel tussen alle betrokkenen. Specifiek hiervoor hebben we een aantal richtlijnen opgesteld om er voor te zorgen dat deze media positief en niet onverantwoord gebruikt worden binnen HCSC.

Door het maken van duidelijke afspraken, kunnen we er met elkaar voor zorgen dat we op een sportieve en respectvolle manier vormgeven aan onze mooie voetbalsport bij HCSC.

1. KADERS VOOR DE GEDRAGSCODE

1.1 Commissie Sportiviteit en Respect

Goed gedrag heeft bij HCSC altijd al hoog in het vaandel gestaan. Aangezien in de maatschappij veel aandacht is voor dit onderwerp, lijkt het ons goed om een stap verder te gaan. Door een heldere structuur aan te brengen, willen we een goede sfeer en goed gedrag stimuleren en handhaven. Met dit als doel zijn we in het voetbalseizoen 2022-2023 gestart met de commissie Sportiviteit en Respect. De samenstelling van deze commissie kunt u terugvinden op de website. Deze commissie is onderdeel van de nieuwe gedragscode. Deze gedragscode geldt voor iedereen die aanwezig is op het terrein van HCSC en moet ervoor zorgen dat we zowel op als rond het veld sportief en respectvol met elkaar omgaan. De gedragscode bestaat uit 2 onderdelen: Hoe willen we omgaan met elkaar en een preventief beleid aangaande seksueel grensoverschrijdend gedrag.

1.2 Gedragsregels met nadruk op 'hoe we met elkaar om willen gaan'.

Dit willen we bereiken door het stimuleren van gewenst gedrag en aanspreken op ongewenst gedrag. Deze gedragsregels zijn opgesteld in een gedragscode, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop ze ook positief kunnen worden aangesproken. Wanneer men zich niet aan de gedragscode houdt en ongewenst gedrag laat zien, wordt men hierop aangesproken. Waarschuwingen en/of sancties kunnen worden gehanteerd. Het instellen van deze Gedragscode vormt een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van onze club dat elke vorm van ongewenst gedrag zoals verbaal en/of fysiek geweld niet zal worden getolereerd.

1.3 Breder preventief beleid seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Nog verder gaat het beleid ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In de gedragscode is daarom een speciale paragraaf toegevoegd met een aantal maatregelen, waaronder het aanvragen van de VOG. Het aanvragen van de VOG is minimaal verplicht voor alle jeugdtrainers en andere vrijwilligers die direct contact hebben met onze jeugdspelers.

2. GEDRAGSLIJN OPGESTELD DOOR DE KNVB

HCSC heeft de gedragslijn overgenomen die door de KNVB wordt gehanteerd.

De gedragslijn laat drie soorten gedrag zien:

1. Gewenst
2. ongewenst
3. onacceptabel gedrag.

2.1. Gewenst gedrag

Dit is gedrag zoals we dat graag zien en zoals we dat met elkaar afspreken. Het is de taak van de leiders/trainers om deze gedragscode te bespreken met de spelers. Wanneer het voor de spelers duidelijk is welke regels er zijn, kunnen ze hier ook op aangesproken worden. Om gewenst gedrag te stimuleren is het belangrijk hier constant aandacht aan te besteden en ook positief te belonen. Dit doe je door positief gedrag te benoemen en/of te belonen.

2.1.1. De 9 gouden regels

HCSC vraagt nadrukkelijk aandacht voor de 9 gouden regels voor, tijdens en na de beoefening van de voetbalsport. De gouden regels zijn een verzameling van algemene regels die voor iedereen gelden zowel op het veld als er omheen. Feitelijk gaan deze regels in zodra het complex van HCSC wordt betreed. *De gouden regels zijn opgenomen in de bijlage 1.*

2.1.2. Gedragsregels

In het verlengde van de gouden (algemene) regels zijn er specifieke gedragsregels gemaakt voor de verschillende rollen binnen de vereniging. Het is de taak van HCSC om deze regels aan haar leden duidelijk te maken. Er gelden gedragsregels voor:

- de speler
- de begeleider/leider/coach
- de trainer
- de ouders/verzorgers
- de vrijwilliger

Alle gedragsregels zijn opgenomen in bijlage 2.

2.1.3. Social Media

Social media is onmisbaar geworden in de huidige maatschappij. Voor elke voetbalclub is het een uitstekend platform om positief naar buiten te treden. HCSC staat dan ook voor een open, eerlijke en positief sportieve houding op social media. Dit is dan ook de reden om gedragsregels op te stellen voor Social media. Deze regels gelden voor een ieder die onder de naam HCSC activiteiten onderneemt en uitingen doet op social media. De verdere uitgangspunten en regels zijn vastgelegd in bijlage 3.

2.2 Ongewenst en onacceptabel gedrag

Wanneer leden zich niet aan de afspraken houden, wordt er onderscheid gemaakt tussen **ongewenst** en **onacceptabel gedrag**. Ongewenst gedrag wordt bespreekbaar gemaakt en

opgelost. Onacceptabel gedrag wordt niet getolereerd.

2.2.1 Ongewenst gedrag

De trainer/leider is het eerste aanspreekpunt bij ongewenst gedrag van een speler binnen een team. Gedrag is ongewenst indien de spelers zich niet aan de afspraken houdt die samen met het team gemaakt zijn. Voorbeelden hiervan: te laat op training, niet afmelden, geen inzet en klieren tijdens de training. Vaak is het genoeg wanneer de speler hierop wordt aangesproken en er eventueel een lichte sanctie op volgt zoals: beginnen op de bank, extra oefeningen etc. In principe wordt ongewenst gedrag binnen het team opgelost, eventueel met ondersteuning van de Technisch Jeugd Coördinator. Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag kan een leider/trainer ook de ouder erbij betrekken.

2.2.2 Onacceptabel gedrag

Wanneer ongewenst gedrag structureel wordt en de speler is hier niet op aan te sturen, dan wordt het onacceptabel gedrag. In dat geval is er al overleg geweest met de trainer/leider en Technisch Jeugd Coördinator. Voorbeelden zijn: vaak zonder reden te laat of niet komen, brutaal gedrag, trainingen negatief beïnvloeden, geen motivatie, pesten of treiteren (ook digitaal), vloeken, discrimineren, fysiek geweld, seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of diefstal/vandalisme. Bij onacceptabel gedrag wordt de commissie Sportiviteit en Respect altijd geïnformeerd.

In bepaalde gevallen zal aangifte bij de politie gedaan worden (diefstal en vandalisme). In alle gevallen zal er een dossier gemaakt worden van een melding die vertrouwelijk behandeld wordt. Er kunnen sancties opgelegd worden naar leeftijd. Denk hierbij aan schorsingen, overplaatsing naar een ander team of alternatieve straffen (schoonmaken, fluiten van wedstrijden etc.).

3. WAT TE DOEN BIJ ONGEWENST EN/OF ONACCEPTABEL GEDRAG

3.1 Bij wie en hoe kan een melding worden gedaan

Het is van belang dat iedereen bij HCSC zich gesteund voelt en weet hoe te handelen bij ongewenst gedrag en bij onacceptabel gedrag. De volgorde van het maken van een melding is als volgt:

1. Eerste contactpersoon bij een melding is de begeleider van een team: de leider, trainer en of coach. De melding wordt mondeling en rechtstreeks bij de leider gedaan;
2. Deze zal indien noodzakelijk de Technisch Jeugd Coördinator inschakelen. De melding wordt mondeling en rechtstreeks bij de Technisch Jeugd Coördinator gedaan;
3. Bij onacceptabel gedrag wordt naast de leider en Technische Jeugd Coördinator ook de commissie Sportiviteit en Respect geïnformeerd. Deze melding wordt gedaan via een meldingsformulier dat op de website te vinden is. Zie bijlage ;
4. Indien noodzakelijk wordt het veldvoetbal bestuur erbij betrokken. Deze melding wordt gedaan via een mail naar: Bestuur@hcsc.nl.

Als om wat voor reden ook deze volgorde niet wenselijk/passend is, dan is het mogelijk hiervan af te wijken.

3.2 Sancties

Wanneer er wordt afgeweken van de gedragsregels door leden en of vrijwilliger van de club, kan de club maatregelen treffen. Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties.

Afhankelijk van de ernst van de overtredingen, omstandigheden en leeftijd worden passende maatregelen genomen. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende straffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag. Hierbij kan gedacht worden aan sancties zoals: halve wedstrijd schorsing, extra oefeningen, wedstrijd fluiten bij jeugd pupillen.

Bij escalatie kan een speler van het veld worden verwijderd voor een afkoelperiode (zowel tijdens de training als tijdens de wedstrijd). De speler mag echter **nooit** naar huis gestuurd worden. HCSC is gedurende de trainingstijd verantwoordelijk voor de speler. Mocht een speler uit eigen beweging toch naar huis, dan dient de leider contact op te nemen met de ouder, zodat deze weet dat zijn/haar kind eerder thuis komt van de training.

Er kan ook gekozen worden voor een schorsing van één wedstrijd. Maar dit kan alleen in samenspraak met leider en Technisch Jeugd Coördinator of met de commissie Sportiviteit en Respect. Een schorsing zwaarder dan één wedstrijd of een algehele schorsing, kan alleen door het bestuur worden opgelegd.

3.3 De 1-2-3 regeling HCSC

Bij zware of herhaaldelijke overtredingen wordt het bestuur betrokken bij de afhandeling. In de gevallen dat dezelfde persoon vanwege herhaaldelijke overtredingen zich vaker bij het bestuur moet melden, hanteert HCSC de 1-2-3 regel. Uiteindelijk zal deze regel leiden tot eenzijdige opzegging van het lidmaatschap.

Stap 1.

Nadat alle corrigerende maatregelen niet het beoogde resultaat hebben gesorteerd, wordt de zaak aan het veldvoetbal bestuur voorgelegd. Dit bestuur zal aan de hand van de tot haar ter beschikking gestelde informatie, betrokkene een sanctie toewijzen. Deze sanctie kan fluctueren afhankelijk van de ernst/zwaarte van de zaak.

Stap 2.

Als betrokkene voor de 2e maal met een zaak bij het veldvoetbal bestuur verschijnt, zal deze een sanctie toegewezen krijgen die minimaal anderhalf maal de zwaarte inhoud van de sanctie die toegewezen werd in stap 1.

Stap 3.

Als hetzelfde lid voor de 3e maal bij het veldvoetbal bestuur verschijnt, zal deze uitgesloten worden van alle veldvoetbalactiviteiten. Het lidmaatschap wordt opgezegd en eindigt per 30-6 aan het einde van het lopende seizoen. Betrokkene blijft tot aan het eind van het boekjaar contributie-plichtig.

Als het jeugdleden betreft (onder de 18 jaar), zullen de ouders/voogden middels een brief op de hoogte gesteld worden van elke stap in deze 1-2-3 regel.

4. BREDER PREVENTIEF BELEID SEKSUELE INTIMIDATIE

HCSC neemt net als alle sportbonden in Nederland seksuele intimidatie serieus. Daarom hebben wij een aantal maatregelen ingevoerd om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie minderjarige sporter en trainer/vrijwilligers/ functionaris te verkleinen. Er zijn 3 maatregelen opgesteld:

1. Overnemen gedragsregels seksuele intimidatie NOC*NSF ter verkleining risico's op seksueel gedrag en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag in concrete situaties.
2. Aanneمة beleid voor vrijwillige en verplicht stellen VOG.
3. Aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon.

4.1 Gedragsregels vrijwilligers in de sport ter voorkoming van seksuele intimidatie (opgesteld door het NOC*NSF)

Deze Gedragsregels zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF d.d. 15 november 2011. Hierin is duidelijk en bindend vastgelegd op welke wijze de functionaris/vrijwilligers zich dienen te gedragen. Op geen enkele wijze kan en mag hiervan worden afgeweken. *Deze gedragsregels zijn vastgelegd in bijlage 4.*

4.2 Aanneمةbeleid functionaris/ vrijwilligers en VOG

1. Met iedere functionaris/ vrijwilliger vindt een kennismakingsgesprek plaats.
2. Voor (nieuwe) functionarissen/ vrijwilligers van 18 jaar en ouder die met minderjarigen werken, wordt standaard een VOG verklaring aangevraagd door HCSC. Elk jaar dient een nieuwe VOG verklaring aangevraagd te worden. De VOG verplichting geldt voor elke vrijwilligers/ functionarissen die met minderjarigen werkt vanaf seizoen 2022/2023. HCSC verzorgt deze gratis aanvraag.
3. HCSC behoudt zich het recht voor tot referentie check bij vorige clubs.
4. Iedere nieuwe functionaris/ vrijwilliger zal worden aangemeld bij de KNVB. Hiermee valt iedere functionaris/ vrijwilliger onder het tuchtrecht van de KNVB.
5. Iedere(nieuwe) functionaris/ vrijwilliger zal op de hoogte worden gebracht van de geldende gedragsregels binnen HCSC

4.3 Aanstellen vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De VCP is het eerste aanspreekpunt binnen HCSC voor iedereen die te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag of daar een vraag over heeft en hier met iemand over wil praten. De VCP is er voor iedereen binnen de organisatie; sporters, ouders, trainers, toeschouwer, bestuurders etc. De VCP kan doorverwijzen naar gespecialiseerde vertrouwenspersonen van de KNVB en/of het NOC*NSF of andere ondersteunende instanties. **Op de website is meer informatie terug te vinden over de VCP. De VCP kan benaderd worden met gebruik van het meldingsformulier (zie bijlage 5). Het formulier kan verstuurd worden naar vcp@hcsc.nl** De verantwoordelijkheden, handelwijze en vertrouwelijkheden van de VCP en zijn vastgelegd in bijlage 6.

5. PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

Alle informatie die voortkomt uit de gedragscode wordt uiterst vertrouwelijk behandeld. Hierbij gelden onderstaande spelregels:

- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen: verslagen worden slechts aan de betrokkene(n), trainer, strafcommissie en het bestuur ter hand gesteld.
- Directe betrokkenen bespreken incidenten en conflicten alleen met betrokken personen. Verder hebben zij een zwijgplicht.
- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden voor een periode van 5 jaar bewaard. Deze informatie wordt alleen aan andere verenigingen verstrekt wanneer daar nadrukkelijk om gevraagd wordt en met toestemming van de betrokkene(n) en het bestuur.
- Betrokken personen worden, wanneer zij in afwachting zijn van een sanctie, schriftelijk op de hoogte gebracht van de procedure en eventuele uitkomsten.

Bijlage 1: De 9 goudenregels

- a.* Wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat op en rond de voetbalvelden.
- b.* Wij laten de kinderen hun spel spelen en moedigen positief aan.
- c.* Wij zijn eerlijk en oprecht en praten met elkaar.
- d.* Wij spreken elkaar aan op verkeerd gedrag als er problemen zijn maar we er melding van.
- e.* Wij tonen respect en waardering voor de grensrechters en scheidsrechter.
- f.* Wij respecteren en waarderen de leiding van begeleiders en vrijwilligers.
- g.* Wij gaan zorgvuldig om met accommodatie en materialen.
- h.* Wij accepteren geen (seksueel) overschrijdend gedrag.
- i.* Wij vloeken, schelden, pesten en discrimineren niet.

Bijlage 2: Gedragsregels voor spelers en vrijwilligers

Gedragsregels voor de speler:

De speler:

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer/leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
- Is bij de training op tijd aanwezig.
- Is voor een wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Draagt tijdens de wedstrijden het tenue van H.C.S.C, maar niet tijdens de trainingen.
- Heeft respect voor de scheidsrechter, tegenstander, de leider en het publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Is zuinig op alle materialen die je mag gebruiken, dus ook op de velden en kleedkamers.
- Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.
- Helpt mee met schoonmaken van de kleedkamer.
- Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als iets kapot is gegaan.
- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Helpt desgevraagd mee met het verzamelen van materialen na de training.
- Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan bepaalt een trainer of begeleider of de speler al of niet bij de volgende wedstrijd mag voetballen.
- Geeft voor en na de wedstrijd de tegenstander een hand en geeft na de wedstrijd de scheidsrechter een hand.

Gedragsregels voor de begeleider/leider/coach

Alle gedragsregels van anderen zijn ook op de leider van toepassing. De leider:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit--- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak).
- Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- Gebruikt geen alcohol en tabak tijdens het begeleiden van een team.

- Is verantwoordelijk voor het opruimen van de doelen, het opklappen van de netten en de hoek vlaggen organiseert als er geen wedstrijd meer wordt gespeeld.
- Draagt zorg voor het schoonmaken van de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Bezoekt indien mogelijk de trainingen van zijn team.
- Neemt deel aan de begeleiders vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Bewaakt het was schema en de kleding van het team.
- Draagt bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorg voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Op ongewenst en onacceptabel en/of seksueel overschrijdend gedrag wordt direct actie ondernomen dan wel gerapporteerd aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij onacceptabel gedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

Gedragsregels voor de trainer

Alle gedragsregels van anderen zijn ook op de trainer van toepassing. De trainer:

- Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
- Brengt spelers passie bij voor het spel.
- Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, pionnen, doelen, etc.).
- Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.
- Zorgt voor het opruimen van de doelen en het opruimen van de hoekvlaggen organiseert als er geen training meer wordt gegeven.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer na de training en wedstrijden.
- Neemt deel aan de begeleiders vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Ziet er op toe dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen.
- Draagt zorg voor tijdig doorgeven bij afgelasting wedstrijd of wijziging van een training aan de spelers.
- Op ongewenst en onacceptabel en/of seksueel overschrijdend gedrag wordt direct actie ondernomen dan wel gerapporteerd aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij onacceptabel gedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.
- Geen gebruik van alcohol en tabak tijdens het begeleiden van een team.

Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de jeugdspeler

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouders/verzorgers van toepassing. De ouder/verzorger:

- Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.

- Blijft tijdens warming---up buiten de lijnen en bemoeit zich niet met spelers/speelsters en kader van betrokken elftal.
- Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld (op een half veld liefst aan de kop kanten).
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders (en komt dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding).
- Spelers positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven.
- Doet mee aan de wasbeurten van de kleding van het team.
- Helpt bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Draagt er voor zorg dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Ziet er op toe dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.
- Voldoet op tijd de contributie.
- Op ongewenst en onacceptabel en/of seksueel overschrijdend gedrag wordt direct actie ondernomen dan wel gerapporteerd aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij onacceptabel gedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

Gedragsregels voor de vrijwilliger

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbal betrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club.

De vrijwilliger:

- Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van HCSC

Bijlage 3: Gedragsregels voor communiceren sociale media

Uitgangspunten:

De club HCSC gaat er van uit dat de algemeen geldende fatsoen normen en waarden bij het gebruik van social media bij alle betrokkenen van de club bekend zijn. HCSC rekent er dan ook op dat een ieder deze in acht neemt wanneer zij bij een activiteit van HCSC betrokken zijn. Dit kunnen ook de ouders en directe familie zijn van spelers en/of begeleiders van HCSC zijn of zij die de verschillende groepen komen aanmoedigen. Leden zijn verantwoordelijk voor de mensen die aan hun gerelateerd zijn en kunnen die altijd aanspreken.

Een ieder die actief is op social media dat gerelateerd is aan HCSC of betrokken is bij activiteiten van HCSC (individueel of in groeps verband) wordt verzocht om de goede naam van de club en vereniging hoog te houden. Wees positief op social media aangaande de club! Gebruik nooit op social media discriminerende, racistische, kwetsende, bedreigende, (seksueel) intimiderende taal. Wees je bewust als lid van de club HCSC ,over je eigen gebruik van social media en wat JIJ verspreid. Dit staat snel vast en is vaak moeilijk te verwijderen. Ga positief met elkaar om en wees een ambassadeur voor de club HCSC op social media. Ga netjes met elkaar om, toon respect naar elkaar zoals in het “gewone leven”.

Respecteer de privacy van de ander. Respect voor elkaar en anderen (scheidrechter, tegenstander etc.) staan voorop in het gebruik van social media aangaande HCSC

Alles wat jij plaatst kan geïnterpreteerd worden door de ander op een totaal andere manier. Wees je hier van bewust. Dit voorkomt een negatief beeld dat kan ontstaan rond om de club HCSC. Ook al bedoel je dit niet zo. Wees niet negatief in je uitlatingen naar andere leden of bestuursleden van de club. Als jij om persoonlijke redenen een punt wil maken op social media over een onderwerp waar in je twijfelt, dan kun je altijd vooraf toestemming vragen, of jou stuk toe sturen aan de redactie van HCSC. Zij kunnen deze post objectief beoordelen en daarmee voorkomen dat je de club of personen van de club onnodig op social media beschadigd. Benoem na goedkeuring dan wel bij je post op social media dat je dit doet op persoonlijke titel.

In het kader van de AVG is er altijd toestemming nodig voor het delen van beeldmateriaal of persoonlijke gegevens. Wees terughoudend met het plaatsen van foto's en gegevens van personen. Niet iedereen is er van gediend dat zijn of haar beeld verspreid wordt.

Misbruik sociale media

Gebruik van accounts die gerelateerd zijn aan HCSC mogen niet gebruikt worden voor het uiten van privé meningen. Gebruik van discriminerende, racistische, kwetsende, bedreigende, (seksueel) intimiderende taal. Is niet toegestaan. Dit wordt ook direct gezien als een grof incident. Doe geen uitlatingen op social media over direct betrokken relaties, sponsors of leveranciers van HCSC. Deze betrokken partijen zijn van groot belang voor de club.

Plaats geen post in emotie. Vaak worden deze negatief gezien en daarmee kan je de naam van HCSC schaden. Een post die de naam beschadigd van HCSC is moeilijk te verwijderen en geeft de club een verkeerd beeld naar buiten toe.

Plaats geen post waarbij de social mediarechten van derden in het geding kunnen komen. Denk hier bij aan foto's van personen (portretrecht) aan foto's die anderen hebben gemaakt (beeldrecht) en wees je bewust van de merken die genoemd worden. Merken vallen vaak onder het auteursrecht.

Bijlage 4: Gedragsregels vrijwilligers in de sport ter voorkoming van seksuele intimidatie (opgesteld door het NOC*NSF).

1. De functionaris/ vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De functionaris/ vrijwilliger onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De functionaris/ vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de functionaris/ vrijwilliger en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De functionaris/ vrijwilliger mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de functionaris/ vrijwilliger deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De functionaris/ vrijwilliger onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatie middel dan ook.
7. De functionaris/ vrijwilliger zal tijdens training (stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer.
8. De functionaris/ vrijwilliger heeft de plicht, voor zover in zijn vermogen ligt, de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de functionaris/ vrijwilliger verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De functionaris/ vrijwilliger zal de sporter geen (i.m.)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de functionaris/ vrijwilliger aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De functionaris/ vrijwilliger zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de functionaris/ vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de functionaris/ vrijwilliger in de geest hiervan te handelen.

Bijlage 5 : Meldingsformulier ongewenst gedrag / incidenten HCSC

Meldingsformulier ongewenst gedrag / incidenten HCSC	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
Datum conflict / incident	
Betrokkenen bij conflict / incident	
Leden die gedragsregels hebben overtreden	
Korter omschrijving van hetgeen is voorgevallen	
Datum ondertekening formulier	
Ondertekening	

Bijlage 6: Werkwijze signalen Vertrouwenscontactpersoon

Werkwijze signalen Vertrouwenscontactpersoon vereniging (VCP-V)

1. Kader en verantwoordelijkheden

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP-V) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen, vragen of signalen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten en uitsluiting, discriminatie, en andere vormen van intimidatie) of over een concreet incident een gesprek of melding wil doen bij de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, coaches en trainers, toeschouwers, kaderleden, wijkagent, vrijwilligers en bestuur etc. De VCP is niet een formeel meldpunt in de sport, de melder formaliseert de melding zelf bij het bestuur van de vereniging of de sportbond of het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Gesprekken met de VCP zijn vertrouwelijk. Vanuit de rol van VCP mag er verwacht worden dat er vertrouwelijk en discreet met informatie wordt omgegaan. Dit betekent niet dat de gesprekken onder geheimhouding vallen zoals bij een formele vertrouwenspersoon of een arts.

De VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag of misdrijf dit (eventueel op verzoek van diegene die gesproken is geanonimiseerd) met het bestuur bespreken en in ieder geval via verslaglegging voorleggen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal het de VCP om de eventueel geanonimiseerde informatie gevraagd worden.

In onderstaande handswijze wordt stapsgewijs de rol van de VCP beschreven.

2. Handswijze

2.1. Zelf signaleren

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP zelf proactief het bestuur in. Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar. De VCP kan wel door aanklagers van bonden of het ISR (Instituut Sport Rechtspraak) bevraagd worden over dat wat hij/zij ter ore is gekomen.

2.2 Incident of signalen gesprek

2.2.1 Eerste opvang: verhaal en emoties

Iedereen kan een beroep doen op de VCP voor vragen en vermoedens met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. De VCP is hiervoor naast de verantwoordelijk bestuurder het aanspreekpunt binnen de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste opvolging/oplossing van een incident.

De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen. De VCP vraagt niet om eventuele bewijslast of materialen aan te leveren om hiermee een eventueel politie onderzoek niet te verstoren. De VCP wijst er wel op dat het veiligstellen van bewijslast van belang is en laat zich door het CVSN informeren hoe dit het veiligst kan gebeuren.

De VCP informeert over de volgende kaders:

elk incident wordt met het bestuur besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen. Dit kan op verzoek geanonimiseerd gebeuren;
er is geen sprake van vertrouwelijkheid of geheimhouding indien deze in strijd is met het strafrecht of een groter maatschappelijk belang. Of als het bestuur oordeelt dat de veiligheid van één of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit';
uitleg over bestuurlijke meldplicht rondom seksuele intimidatie en verschoning van de VCP

2.2.2 Overleg over vervolgstappen

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. Gebruik hiervoor de infographic van het CVSNI voor melders.

De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (CVSNI, de eigen sportbond, Maatschappelijk werk, huisarts etc.). De betrokkene wordt geïnformeerd over het CVSNI en sportbonden landelijk netwerk voor hulpverlening, en de lokale partijen.

2.2.3. Verslag aan bestuur

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verteld op inhoud en/of proces niveau en beschrijft welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt eventueel op verzoek geanonimiseerd, indien het bestuur dit noodzakelijk vindt kan gevraagd worden naar verwijzing van personen. Vanuit de AVG (wet gegevensbescherming) is een herleidbare beschrijving een persoonsgegeven nadrukkelijk reden om deze verslagen veilig en netjes te bewaren. De VCP draagt dan ook het verslag over aan het bestuur, waar afspraken zijn gemaakt over gegevens bewaren op een afgesloten plek met door het bestuur aangewezen toegang. De VCP voert geen schaduw administratie.

3. Opheffen vertrouwelijkheid

De VCP kan in de situatie komen dat men de vertrouwelijkheid moet doorberekenen. De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die dit heeft voor de stappen die de VCP gaat nemen. Het bestuur beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene van het bestuur hierover uitleg krijgen en om zijn/haar toestemming worden gevraagd. Bij toestemming van de betrokkenen is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Opheffen van vertrouwelijkheid stappen:

- de VCP en/of de bestuurder heeft betrokkene uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- naar het oordeel van het bestuur zal het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar opleveren en dit kan worden voorkomen
- er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP en/of bij het bestuur aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op bondsniveau of CVSNI heeft plaatsgevonden.

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben voor de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP en de bestuurder de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Vertrouwelijkheid opheffen zonder toestemming betrokken kan voorkomen:

- als de betrokkene zelf in gevaar verkeerd en niet kan/durft te handelen voor de eigen veiligheid;
- vanwege het algemeen of maatschappelijk belang van een veilige sportomgeving, dat het belang van het individu overstijgt;
- vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken;
- vanwege Meldplicht seksuele intimidatie, matchfixing en doping voor bestuurders en begeleiders zoals belegt in het tuchtrecht.

In mei 2018 is de Meldplicht voor vermoedens van seksuele intimidatie en misbruik voor bestuurders en de meldverantwoordelijkheid leden aangenomen in het sport tuchtrecht in de Algemene Leden Vergadering van het NOC*NSF. Dit betekent dat leden van een vereniging opgeroepen worden van hun verantwoordelijkheid gebruik te maken en zich te melden bij hun bestuurder. Dit betekent dat bestuurders gemelde zaken en signalen over seksuele intimidatie en misbruik moeten melden bij hun bond of het CVSNS.

De VCP valt zelf niet onder de meldplicht seksuele intimidatie, maar draagt wel een meldverantwoordelijkheid bij ernstige misstanden. De VCP kan ten aller tijde sparren over incidenten met het CVSNS en de eigen sportbond.

In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.