



Reglement Vanzelfsprekende Dienstverlening (VDV)

1. Inleiding

Een vereniging wordt gedragen door vrijwilligers. Zonder vrijwilligers kan een vereniging niet bestaan. Alle vrijwilligers samen, werken aan het versterken van VV Groot-Ambers, gericht op een optimale bloei en verenigings sfeer. Leden moeten het gevoel hebben dat de vereniging van de leden is. Het gevoel dat ze bij de club betrokken worden, dat ze zelf een beetje “eigenaar” zijn van de club. Dit stelt vooral ook eisen aan het functioneren van het hoofdbestuur.

Bepaalde (beleid)keuzes dienen helder en rechtlijnig te zijn, maar ook tijdig, open en volledig naar de leden gecommuniceerd te worden. Daarbij moet ruimte zijn om te discussiëren, waarbij leden en bestuur naar elkaar luisteren. Zo creëert het hoofdbestuur draagvlak onder de leden, krijgen de leden meer binding met de vereniging en hebben beide de motivatie om aan “hun eigen stukje VVGA” te werken.

Onze leden hebben zich tijdens de buitengewone algemene ledenvergadering van 19 mei 2017 j.l. geconformeerd aan het voorstel van het bestuur om een systeem van vanzelfsprekende dienstverlening, hierna te noemen ‘VDV’, in te voeren. Uit oogpunt van binding met de vereniging wordt een bepaalde mate van dienstverlening door de leden als vanzelfsprekend geacht.

2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- VDV: Vanzelfsprekende Dienst Verlening
- Vereniging: Voetbalvereniging Groot-Ambers (VVGA)
- Lid/leden: Eenieder die op grond van het lidmaatschap of donateurschap als junior- of senior, al dan niet spelend in één van de door de vereniging in de competitie ingeschreven elftallen, bij de vereniging staat ingeschreven
- Dienst: Door de vereniging vastgestelde werkzaamheden, al dan niet met een bepaald aantal vastgestelde uren, die verricht moeten worden
- Verenigingsjaar: Periode van 1 september van enig kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
- Commissie: Een orgaan bestaande uit een aantal personen die specifieke werkzaamheden verrichten voor de vereniging
- Deelnemer: de persoon die VDV werkzaamheden uitvoert
- Vrijwilliger: iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht buiten een vast dienstverband
- VDV-administrateur: De persoon die door het bestuur van de vereniging met organisatorische, administratieve en controlerende zaken met betrekking tot VDV is belast

3. Aansprakelijkheid

De vereniging is aansprakelijk voor schades die voortvloeien uit werkzaamheden die onder VDV worden uitgevoerd, tenzij de schade is ontstaan door opzet of grove nalatigheid van de deelnemer en voor zover schades gedekt worden door de aansprakelijkheidsverzekering die de vereniging hiervoor heeft afgesloten. Deze verzekering biedt naar de geldende maatstaven voldoende waarborgen ter dekking van geleden schades aan de eigendommen en persoonlijk letsel van de deelnemer.

4. Normen en waarden:

- VVGA hanteert normen en waarden en draagt deze ook uit. Onze normen en waarden zijn gepubliceerd op de website in het document ‘Handleiding Huishoudelijke en Gedragsregels v.v. Groot-Ambers’. Dit is beschikbaar via de website via de volgende link: <https://www.vvgroot-ambers.nl/527/huishoudelijk-reglement/>
- VVGA verwacht dat ook alle leden, donateurs en vrijwilligers zich hieraan houden. Zij hebben een voorbeeldfunctie en zijn het gezicht van de vereniging’.

- Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij voor VVGA verricht.

5. Verplichte deelname aan VDV-diensten:

Jeugdleden jonger dan 17 jaar:

Voor leden onder de 17 jaar en voor leden die lopende het verenigingsjaar 17 jaar worden, geldt dat de ouders/verzorgers voor **ieder jeuglid** de VDV werkzaamheden dienen te vervullen tot het einde van het verenigingsjaar. Indien meerdere kinderen uit een gezin lid zijn, dienen de ouders/verzorgers dus meerdere diensten te vervullen.

Jeugdleden vanaf 14 jaar mogen eventueel de taak 'scheidrechter jeugd' op zich nemen om aan de verplichting te voldoen.

Jeugdleden die 17 jaar worden in het verenigingsjaar:

De verplichting tot het ZELF verrichten van VDV werkzaamheden van het spelend lid dat tijdens het verenigingsjaar 17 jaar wordt, gaat in aan het begin van het volgende verenigingsjaar.

Het bestuur zal ten aanzien van jeugdleden rekening houden met de aard van de VDV werkzaamheden en de tijdstippen waarop deze dienen te worden uitgevoerd.

Leden ouder dan 17 jaar:

Alle leden hebben de verplichting een dienst voor de vereniging uit te voeren.

Niet spelende leden en donateurs:

Niet spelende leden, donateurs, of niet-leden kunnen op vrijwillige basis actief deelnemen aan het systeem van VDV. Diegene die zich op vrijwillige basis heeft aangemeld is echter verplicht tot volledige uitvoering van de hem/ haar toegewezen taken als ware hij/ zij een spelend lid van de vereniging.

6. Vrijstelling:

Vrijgesteld van VDV-diensten zijn:

- leden die een bestuursfunctie uitvoeren;
- leden die zitting hebben in een commissie;
- leden die training geven;
- leden die leider van een team zijn.

7. Voorkeurs VDV-diensten.

Leden kunnen hun voorkeur om een bepaalde dienst uit te voeren jaarlijks opgeven bij de commissie VDV.

Leden die geen voorkeur hebben opgegeven worden door de VDV gemeld en door één van de commissies ingedeeld.

Alle leden ontvangen hiertoe een formulier waarop zij hun voorkeur kenbaar kunnen maken. Dit formulier dienen de leden bij de commissie VDV in te leveren.

8. Afkopen

Het is mogelijk om de VDV-dienst af te kopen.

Leden of de ouders/verzorgers van jeugdleden dienen aan het begin van het verenigingsjaar kenbaar te maken of zij de VDV willen afkopen.

Indien afkoop gewenst is moet dit per e-mail kenbaar gemaakt worden aan de commissie VDV via e-mailadres vdv.vvga@gmail.com.

De kosten van de afkoop bedragen per verenigingsjaar:

- Jeugdleden jonger dan 17 jaar: € 20,- per lid
- Jeugdleden die 17 jaar worden in het verenigingsjaar: € 20,- per lid
- Leden ouder dan 17 jaar: € 75,- per lid

De afkoop dient te worden overgemaakt op IBAN-rekeningnummer: NL37 RABO 0323 5393 00 t.n.v. V.V. Groot-Amers onder vermelding van 'afkoop VDV + naam lid '.

9. Wijzigen van VDV-taken

De vereniging gaat ervan uit dat men met ingang van het nieuwe verenigingsjaar dezelfde VDV-diensten zal verrichten als het jaar daarvoor.

Indien een lid, of ouder/verzorger een andere voorkeur heeft dient het lid, of ouder/verzorger de nieuwe voorkeur voor augustus door te geven aan VDV-administrateur.

De vereniging zal zo veel mogelijk aan de wensen van de deelnemer tegemoetkomen, doch zal in een voorkomend geval de deelnemer een andere taak toewijzen.

Het toezicht op en de registratie van de diensten onder VDV geschiedt door de commissie waarvoor de diensten worden uitgevoerd.

10. Aantal uren

Het bestuur stelt het aantal uren vast dat iedere deelnemer zich minimaal beschikbaar moet stellen voor het uitvoeren van een VDV-dienst.

11. Berichtgeving VDV dienst

De leden worden door een commissielid per email of per telefoon op de hoogte gebracht van de VDV-dienst. Dit dient minimaal een week van tevoren te gebeuren.

12. Instructies VDV diensten

Alle VDV-diensten worden uitgevoerd onder begeleiding en of toezicht van een voor die taak verantwoordelijke commissie.

Een lid van de commissie geeft instructies over de te verrichten werkzaamheden. Een lid van de commissie geeft tevens informatie wie het aanspreekpunt voor de deelnemer is.

13. Vervanging

Is het lid niet in staat om de VDV-dienst te vervullen dan dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Het lid meldt de commissie wie de vervanger is.

In uiterste noodgevallen kan er contact worden gezocht met de commissie. Deze kan in bijzondere gevallen helpen met het zoeken naar een vervanger.

14. Verzuim en nalatigheid

Wanneer een lid niet komt opdagen bij een voor hem of haar ingeroosterde VDV-dienst dan wordt dit door de commissie doorgegeven aan de VDV-administrateur. Deze verwerkt het verzuim in de administratie en stelt het lid per email of brief op de hoogte van de bijbehorende sanctie.

Het bewust slecht uitvoeren van VDV-activiteiten valt onder dezelfde noemer.

15. Sancties bij verzuim

- **Sanctie 1e verzuim**

Wanneer een lid voor de eerste keer verzuimt in twee seizoenen tijd, dan krijgt deze een waarschuwing. De VDV-dienst dient ingehaald te worden en men zal een extra dienst toegewezen krijgen.

- **Sanctie 2e verzuim**

Bij een tweede verzuim in twee seizoenen tijd volgt er een boete van EUR 30,- (jeugd tussen de 14 en 18 jaar EUR 15,-). De VDV-dienst dient ingehaald te worden.

- **Sanctie 3e verzuim**

Bij een derde verzuim in twee seizoenen tijd volgt er een boete van EUR 30,- (jeugd tussen de 14 en 18 jaar EUR 15,-), dient de VDV-dienst ingehaald te worden en volgt er een gesprek met bestuurslid verantwoordelijk voor de portefeuille VDV.

16. Betaling boetes

Opgelegde boetes dienen binnen 30 dagen betaald te worden op IBAN-rekeningnummer: NL37 RABO 0323 5393 00 t.n.v. V.V. Groot-Amers onder vermelding van 'Boete VDV + naam lid'.

De VDV-administrateur informeert de penningmeester. Deze controleert of de boetes op tijd zijn betaald en koppelt dit terug aan VDV-Administrateur. Is dit niet het geval dan wordt het lid per email of brief vermaand te betalen.

17. Sanctie niet betaalde boetes

Wanneer boetes niet tijdig zijn betaald, dan meldt de VDV-administrateur dit aan de verantwoordelijke technische commissie. Deze zorgen ervoor dat de leider van het betreffende team op de hoogte wordt gebracht en deelt mede dat de speler in kwestie wordt geschorst totdat de boete is voldaan.

Op het moment dat de boete is betaald, dan is de schorsing per direct opgeheven.

18. Nieuwe leden

Kandidaat jeugdleden jonger dan 17 jaar:

Op het inschrijfformulier van de VVGA moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de VVGA en zich conformeren aan het VDV-reglement. Bij aanmelding dient er een keuze gemaakt te worden voor een VDV-taak.

Jeugdleden die 17 jaar worden in het verenigingsjaar:

Op het inschrijfformulier van de VVGA moeten de ouders/verzorgers van een kandidaat lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de VVGA en zich conformeren aan het VDV-reglement. Bij aanmelding dient er een keuze gemaakt te worden voor een VDV-taak.

Kandidaat leden ouder dan 17 jaar:

Op het inschrijfformulier van de VVGA moet het kandidaat lid zich akkoord verklaren met de waarden en normen van de VVGA en zich conformeren aan het VDV-reglement. Bij aanmelding, dient er een keuze gemaakt te worden voor de voorkeurs VDV-dienst.

19. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur bindend.