

TAAKOMSCHRIJVING COMMISSIE INKOOP EN VOORRAADBEHEER

Verantwoordelijkheid

Zorgen dat voor de uitvoering van het clubhuis/kantinebeleid.

Leden

- Coördinator inkoop en voorraadbeheer
- Medewerker inkoop en voorraadbeheer
- Medewerker ontvangst goederen en materialen

Taken

- Vaststellen- onderhouden en bewaken clubhuis/kantine beleid.
- Coördineren en evalueren van het algeheel clubhuisbeleid
- Bewaken budget clubhuis/kantine.
- Zorgdragen voor de naleving van de wet- en regelgeving voor het clubhuis/kantine.
- Vaststellen, onderhouden en bewaken van het in- en verkoopbeleid.
- Vaststellen, onderhouden en bewaken van het prijsbeleid.
- Ziet toe op de uitvoering van het onderhoudsplan voor het clubhuis
- Stelt een jaarplan op en draagt zorg voor de uitvoering van de clubhuisactiviteiten.
- Geeft wensen/problemen vanuit de commissie aan richting het bestuur en koppelt dit terug.
- Doet verslag van Commissievergaderingen naar het bestuur en geeft de notulen door aan de verenigingssecretaris.
- Coördineren van de taakverdeling binnen de commissie.
- Zorgen voor goede communicatie tussen het bestuur en de Commissie.

Tijdsbesteding en overlegstructuur

Hiërarchische positie

De commissie valt onder het bestuurslid Kantine.

