

Doel van de functie

De coördinator activiteiten is verantwoordelijk voor de organisatie en de afstemming van alle activiteiten

Taken en verantwoordelijkheden

- Coördineren en inventariseren van alle (neven-)activiteiten. Dit betreft bijvoorbeeld Sinterklaasfeest, Darttoernooi, Klaverjastoernooi, Nieuwjaarsreceptie etc. Het betreft niet de toernooien;
- Afstemmen datum en inhoud met betrokken commissies;
- Overleg met activiteitencommissie, die betreffende activiteit organiseert;
- Initiëren van nieuwe activiteiten
- Zorgdragen (pro-actief) voor voldoende medewerkers voor de diverse activiteiten; wedstrijdsecretariaat
- Zorgdragen voor gebruikshandleidingen en werkinstructies;
- Samenwerken met andere commissies. M.n. vrijwilligerscommissie over de te behalen punten;

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Creatief om nieuwe activiteiten te organiseren
- Goed kunnen samenwerken
- Enthousiast

Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 coördinator

Tijdsinvestering

- Maandelijks: 1 a 2 uur per week

Locatie

- Thuis en bij Groen Wit

Wanneer

- Grotendeels door de week