

Doel van de functie

De coördinator schoonmaak is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het schoonmaakteam, zodat de kantine en toiletten schoon zijn

Taken en verantwoordelijkheden

- Zorgdragen (pro-actief) voor voldoende medewerkers schoonmaakteam;
- Beoordelen of vrijwilligers, die zich hebben aangemeld voor het schoonmaakteam hiervoor geschikt zijn;
- Samenwerken met andere coördinatoren: informeren en oplossen en voorkomen van mogelijke problemen. De andere coördinatoren zijn met name van commissies bardienst, inkoop en voorraadbeheer, wedstrijdsecretariaat en accommodatie);
- Zorgdragen dat voldoende materiaal aanwezig is voor de schoonmaakwerkzaamheden;
- Zorgdragen voor gebruikshandleidingen en werkinstructies;
- Ondersteunen van medewerkers schoonmaak in voorkomende gevallen problemen voorkomen en/of oplossen

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Goed kunnen samenwerken
- Leidinggevende kwaliteiten (m.n. op HRM vlak)
- Goede communicatieve vaardigheden
- Stressbestendig en oplossingsgericht

Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 coördinator

Tijdsinvestering

- Wekelijks: 1 a 2 uur per week

Locatie

- Thuis en bij Groen Wit

Wanneer

- Zaterdagen en deels door de week