

Doel van de functie

De medewerkers van het vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor het registreren van alle zaken omtrent het vrijwilligerssecretariaat

Taken en verantwoordelijkheden

- Bijhouden en controleren van spelende en niet spelende leden en relaties in VoetbalAssist
- Mailing versturen naar nieuwe leden en bijhouden voortgang
- Contact met ledenadministratie zodat beide administraties synchroon blijven
- Bijhouden van alle functies en laten onderhouden van alle functiebeschrijvingen
- Bijhouden van alle taken en laten onderhouden van alle taken
- Onderhouden van alle vacatures (incl. publicatie)
- Onderhouden van vrijwilligers die een functie vervullen
- Onderhouden van contact met vrijwilligers: gaan ze door, komt er vacature, willen ze iets anders gaan doen etc. (HRM);
- (Laten) onderhouden van alle taakomschrijvingen van commissies;
- Onderhouden van spelende leden met een vrijstelling;
- Afhandelen van binnengekomen mails;
- Beheren medewerkers met VOG verklaring;
- Beheren medewerkers met IVS certificaat;
- Controleren of groep / familieinstelling goed gebruikt wordt;
- Verwerken van alle informatie over medewerkers, die niet zijn komen opdagen;
- Aanleveren van informatie aan penningmeester m.b.t. vrijwilligers, die voor het betalen van een vrijwilligersbijdrage hebben gekozen;
- Uitdraaien van lijst planning vrijwilligers komende periode (week) en neerleggen bij vrijwilligerssecretariaat;
- Verstrekken van informatie aan coördinatoren/planners (namen medewerkers met voorkeursstaak of functie) van andere commissies en teamcoördinatoren (behaalde en nog te behalen punten);
- Samenwerken met collega medewerkers vrijwilligerssecretariaat en verdelen van werkzaamheden;
- Samenwerken met heel veel andere vrijwilligers;
- Overige voorkomende werkzaamheden

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Administratief vaardig
- Goede digitale vaardigheden (VoetbalAssist)
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Oplossingsgericht
- Vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens



- Bereidheid om samen te werken met andere medewerkers vrijwilligerscommissie

Benodigd aantal vrijwilligers

- 6 medewerkers (minimaal)

Tijdsinvestering

- Wekelijks (in onderling overleg af te stemmen): 1 uur per 2 weken

Locatie

- Meestal thuis

Wanneer

- Aan het begin van het seizoen intensief om alles gereed te hebben voor de start van het seizoen
- Tijdens het seizoen: wekelijks zullen er werkzaamheden zijn, die uitgevoerd moeten worden

