

Doel van de functie

De coördinator vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het vrijwilligerswerk.

Taken en verantwoordelijkheden

- Aanspreekpunt naar bestuur in voorkomende gevallen
- Zorgdragen voor actueel vrijwilligersbeleid
- Zorgdragen (pro-actief) voor voldoende medewerkers van vrijwilligerscommissie
- Beoordelen of vrijwilligers, die zich hebben aangemeld bij vrijwilligerscommissie, voldoende gekwalificeerd zijn
- Overleggen met leden van vrijwilligerscommissie, zodat de vrijwilligerscommissie goed functioneert
- Samenwerken met andere coördinatoren: informeren en oplossen en voorkomen van mogelijke problemen. De andere coördinatoren zijn met name van commissies ICT, communicatie, scheidsrechters, wedstrijdsecretariaat, senioren, vrouwen en jeugd
- Zorgdragen dat voldoende materiaal aanwezig is voor medewerkers aanwezig is (laptop, tablet etc.)
- Zorgdragen voor opleidingen van medewerkers vrijwilligerscommissie (mits daar behoefte aan is)
- Regelmatig aanwezig zijn bij vrijwilligerssecretariaat op zaterdagmorgen

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Goed kunnen samenwerken
- Leidinggevende kwaliteiten (m.n. op HRM vlak)
- Kennis van applicatie VoetbalAssist
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Stressbestendig en oplossingsgericht

Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 coördinator

Tijdsinvestering

- Wekelijks: 2 - 4 uur per week

Locatie

- Thuis en bij Groen Wit

Wanneer

- Deels door de week en deels op zaterdag

