

TAAKOMSCHRIJVING GASTVROUW / GASTHEER

Doel van de functie

Gastvrouw/gastheer is de persoon die in de bestuurskamer onze vereniging vertegenwoordigt tijdens de wedstrijddagen van ons eerste elftal.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het ontvangen van scheidsrechters/grensrechters en bezoekende teams
- eventueel contacteren van scheidsrechters als deze er nog niet zijn
- scheidsrechter als dank voor het fluiten een drankje aanbieden
- een eventuele klacht doorgeven aan de wedstrijdsecretaris
- klaarzetten van limonade/thee voor spelers tijdens de rust van wedstrijden.

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Je bent iemand die het leuk vindt om in contact te staan met mensen
- Een sociaal persoon die het leuk vindt om gastvrouw of gastheer te zijn
- Het overzicht houden en het leuk vindt om van alles te regelen

Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 a 2 gastvrouwen/gastheren

Tijdsinvestering

- Gemiddeld 1 keer per 2 weken op de zaterdagmiddag

Locatie

- Bestuurskamer Groen Wit

Wanneer

- Voor-, tijdens en na de thuiswedstrijden van het eerste elftal