

FUNCTIEOMSCHRIJVING PLANNER KANTINEDIENSTEN

Doel van de functie

De Planner is verantwoordelijk voor het plannen en coördineren van de kantinediensten voorafgaand aan en gedurende het seizoen, conform het vastgestelde vrijwilligersbeleid van GroenWit.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen van de basisplanning voorafgaand aan het seizoen
- Dagelijks en wekelijks bijhouden en aanpassen van de planning
- Inplannen van vrijwilligers in VA (VoetbalAssist)
- Communiceren met leden over hun ingeroosterde diensten (incl. reminders)
- Afhandelen van wijzigingen, ruilverzoeken en uitval
- Afstemmen met Barcoach, commissie “inkoop en voorraadbeheer” en bestuur indien nodig
- Samenwerken met andere planners en onderling verdelen van werkzaamheden
- Signaleren van knelpunten in bezetting en hier proactief op handelen

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Planmatig en nauwkeurig kunnen werken
- Goede digitale vaardigheden (o.a. VA / VoetbalAssist)
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Stressbestendig en oplossingsgericht
- Bereidheid om samen te werken binnen een plannersteam

Benodigd aantal vrijwilligers

- 4 planners

Tijdsinvestering

- Voorafgaand aan het seizoen: extra inzet voor opstart planning
- Tijdens het seizoen: wekelijks en incidenteel dagelijks, afhankelijk van wijzigingen
- 1 x per weken 2 – 3 uur

Locatie

- Thuis

Wanneer

- Grotendeels door de week