

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| FUNCTIEOMSCHRIJVING WEDSTRIJDSECRETARIS SENIOREN |
|--------------------------------------------------|

#### Doel van de functie

De wedstrijdsecretaris senioren is verantwoordelijk voor alle wedstrijdgerelateerde zaken van de seniorenteam (incl. vrijdagavond en zaalvoetbalteams).

#### Taken en verantwoordelijkheden

- Aanmelding bij de KNVB en indeling alle seniorenteams (incl. vrijdagavond en zaal) voor een nieuw seizoen, in overleg met de coördinatoren;
- Verzoeken afhandelen voor herindeling, wanneer een team niet goed ingedeeld blijkt
- Beoordeling aanvragen voor oefenwedstrijden op haalbaarheid van veld en tijd en, indien akkoord, het inplannen. Dit uiteraard in samenwerking met de coördinatoren hetzij leiders/trainers. De wedstrijdsecretaris regelt deze wedstrijden zelf niet!
- Controle en checks op de digitale wedstrijdformulieren;
- Regelen van verplaatsing en/of inhalen van wedstrijden indien nodig en mogelijk;
- Coördinatie van veldkeuring, afgelastingenbeleid en herindeling programma bij deelafgelastingen;
- Het doorgeven van alle wedstrijd- en trainingsinformatie aan de betreffende coördinator;
- Het tijdig doorgeven van afgelastingen aan leiders, scheidsrechters, tegenpartij en bardienst;
- Overleg met de KNVB over alle wedstrijd gerelateerde zaken;
- Coördinatie afhandeling gele en rode kaarten, gestaakte wedstrijden, KNVB-straffen, toezien op correctheid rapportages en advies over beroepsprocedure;
- Op de hoogte houden van alle wijzigingen in reglementen en procedures op het gebied van wedstrijd zaken en het direct informeren van belanghebbenden binnen de vereniging hierover;
- Is aanspreekpunt voor andere verenigingen voor o.a. oefenwedstrijden en afgelastingen;
- Onderhouden van contact met coördinatoren wedstrijdsecretariaat, wedstrijdsecretaris jeugd, coördinator senioren, vrijdagavond en zaalvoetbal;

#### Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Planmatig en nauwkeurig kunnen werken
- Beperkte digitale vaardigheden (Sportlink)
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Stressbestendig en oplossingsgericht

#### Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 wedstrijdsecretaris senioren

#### Tijdsinvestering

- 1 uur per week

#### Locatie

- Zelf te bepalen

#### Wanneer

- Voorafgaand aan het seizoen: extra inzet voor opstart seizoen
- Tijdens het seizoen: wekelijks en incidenteel dagelijks