

|                                  |
|----------------------------------|
| FUNCTIEOMSCHRIJVING MATERIAALMAN |
|----------------------------------|

### Doel van de functie

Het bestuurslid jeugd en het bestuurslid technische zaken algemeen (senioren) zijn eindverantwoordelijk en hebben beslissingsbevoegdheid voor het materiaal wat gebruikt wordt ten behoeve van het voetballen binnen onze vereniging. De medewerker materiaal voert het materiaalbeleid uit en rapporteert direct aan deze bestuursleden.

### Taken en verantwoordelijkheden

- De materiaalman bevindt zich in het organogram links van de Jeugdcommissie, direct onder de bestuursleden Jeugd en TZ Algemeen.
- De materiaalman legt in de eerste instantie verantwoording af aan het bestuurslid Accommodatie
- Onderhoud van al het materiaal ten behoeve van het voetbal.
- Indeling van de materiaallockers op basis van het aantal teams per seizoen.
- Telling van het materiaal gedurende 3 momenten per seizoen, te weten: bij de start van het seizoen, tijdens de winterstop en aan het einde van het seizoen.
- Coördinatie en bijwoning van de uitgifte en inname van het materiaal.
- Bijhouden van alle voorkomende administratie omtrent materiaal.
- Het beoordelen van de kwaliteit van het materiaal.
- Waar nodig vervangen van het materiaal.
- Doorgeven van benodigd materiaal ten einde dit te laten bestellen voor het bestuurslid TZ Algemeen/Bestuurslid Jeugd.
- Controleren/aanvullen van het wedstrijdmaterial voor de zaterdag
- Is medeverantwoordelijk voor het up-to-date houden van de aantallen per team en de kwaliteit van alle materialen.
- Signaleert waar nodig indien er materiaal besteld moet worden.
- Communiceert en werkt transparant, duidelijk en respectvol.
- Heeft een positieve uitstraling binnen Groen-Wit'62 '62.

### Criteria

- Is bij voorkeur "Groen-Witter", kent de club en past bij de voetbalcultuur van sv Groen-Wit'62 '62.
- Heeft kennis van voetbalmateriaal.
- Moet goed kunnen samenwerken met trainers en leiders.
- Is in overleg flexibel ingesteld qua aanwezigheid bij de vereniging.

### Tijdsbesteding en Overlegstructuur

De materiaalman overlegt elke 2 maanden met het bestuurslid jeugd en het bestuurslid tz algemeen.

Van een materiaalman mag worden verwacht dat deze gemiddeld 3 uur per week besteedt aan zijn taken. Dit is een gemiddelde: tijdens de periode van uitgifte, inname en telling kan dit oplopen naar 10 uur per week.