

FUNCTIEOMSCHRIJVING ACCOMMODATIE MEDERWERKER
--

Kerntaak:

Het handhaven en verbeteren van de kwaliteit van de velden en de (kleedkamer) accommodatie.

Verantwoordelijk voor:

- Voor de schoonmaak van de kleedkamers, toiletten.
- Voor het speelklaar maken en houden van de voetbal – en trainingsvelden.
- De keuring van de sportvelden. Uiterlijk 1 uur voor de wedstrijden zijn de sportvelden gekeurd volgens de hiervoor geldende Richtlijnen terreinkeuren en Handboek competitiezaken Amateurvoetbal (art. 16)

Taken

- Klaarzetten voor de wedstrijden zoals hoekvlaggen, wedstrijdballen (juiste spanning), assistent-scheidsrechter vlaggen.
- Openzetten en sluiten van toegangshekken en balpoorten van de sportvelden.
- Thee voorziening voorbereiden.
- Ma t/m zondag het nat reinigen van kleed- en toiletruimten, thee-hok, toiletpapier aanvullen. Tijdens Heemgaard Schoolsport-seizoen, voor 08.00 uur 's morgens.
- In het kader van groot onderhoud jaarlijks (voor 1 mei) opmeten van de hoogte van de doelen.
- Maandelijks keuren van de kleed-en toiletruimten op mankementen.
- Wekelijks controleren op verankering mobiele doelen, kapotte doelen en hoekvlaggen.
- Mankementen melden aan het bestuurslid Beheer en Onderhoud en eventueel ook aan de stichting Beheer en onderhoud.
- Alle vlaggenmasten controleren op goede werking.
- Het hijsen van de relevante (sponsor)vlaggen op wedstrijddagen.
- Peuken verwijderen (Ma en Vrij) rondom clubhuis en velden.
- Afkeuring sportvelden informeren aan wedstrijdsecretaris Groen-Wit'62 voor afmelding in sportlink.
- Afkeuring natuurgrasvelden voor Heemgaardschoolsport melden aan contactpersoon.
- Het belijnen van de grasvelden 4 en 5.

Criteria:

- Heeft een Groen-Wit'62 hart.
- Is handig en werkt snel en accuraat
- Is sociaal en kan goed samenwerken.

Tijdsbesteding:

Een accommodatie medewerker besteedt 10 tot 14 uur per week aan Groen-Wit'62. In hoge uitzondering meer.