

FUNCTIEOMSCHRIJVING CREDIT CONTROLLER

Doel van de functie

Als Credit Controller ben je verantwoordelijk voor het beheer van contributiebetalingen. Je houdt toezicht op betalingen, onderhoudt contact met leden bij achterstanden en ondersteunt het bestuur met duidelijke rapportages.

Taken en verantwoordelijkheden

- Inzicht houden in betalingen via het ledenadministratiesysteem;
- Nauw contact en samenwerking met de ledenadministratie;
- Verzenden van herinneringen en aanmaningen;
- Contact opnemen met leden bij betalingsproblemen;
- In overleg treden met het bestuur over verdere stappen bij achterstanden;
- Rapporteren over de contributie-inning.

Vereiste vaardigheden en kwaliteiten

- Ervaring of affiniteit met administratie of debiteurenbeheer;
- Communicatief sterk, met een duidelijke maar respectvolle aanpak;
- Accuraat, discreet en betrouwbaar;
- Kunnen werken met Sportlink is een pré.

Wat bieden we jou?

- Een leuke, betekenisvolle rol binnen een warme en gezellige vereniging;
- Flexibele inzet, werkzaamheden vanuit huis mogelijk;
- Ondersteuning en samenwerking met bestuur en penningmeester;
- Waardering, betrokkenheid en gezelligheid binnen sv Groen Wit '62.

Benodigd aantal vrijwilligers

- 1 vrijwilliger

Tijdsinvestering

De credit controller besteedt 2 - 3uur per week aan Groen-Wit'62 (in overleg)

Locatie

- Thuis

Wanneer

- Maandelijks (na het draaien van de facturatie van de contributierun)

Geïnteresseerd?

Stuur een korte motivatie naar secretaris@groenwit.nl of neem contact op met onze penningmeester (penningmeester@groenwit.nl) voor meer informatie. We horen graag van je!