



Vrijwilligerswerkbeleid sv Groen Wit '62



DATUM	Mei 2026
VERSIE	1.0 Definitief
AUTEUR	Projectteam "Vrijwilligerswerk sv Groen Wit'62"



Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Algemeen vrijwilligerswerk	3
3	Verplichting vrijwilligerswerk	5
3.1	Wat houdt het verplichte vrijwilligerswerk in	5
3.2	Voor wie geldt de verplichting tot vrijwilligerswerk	6
3.3	De vrijwilligersbijdrage	7
3.4	Aanvullende afspraken	8
4	Waardering van vrijwilligers	10
5	Nieuwe en aan te passen processen	11
6	Vrijwilligerscommissie	13



1 Inleiding

sv Groen Wit '62 (hierna genoemd Groen Wit) is een voetbalvereniging in de Apeldoorn in de wijk de Maten. De voetbalvereniging biedt diverse vormen van voetbal aan. Ook is er een biljartafdeling. De volgende vormen zijn:

- Senioren, onder 23 en veteranen;
- Jeugd;
- Zaalvoetbal;
- Vrijdagavond: 35+, 18+ en vrouwen;
- Biljartclub.

In totaal zijn er ongeveer 1000 leden en 75 teams.

Het functioneren van de vereniging is afhankelijk van vrijwilligers: zonder kan een vereniging niet. Gelukkig hebben wij vele trouwe vrijwilligers. Mooie voorbeelden van onze trouwe vrijwilligers zijn het opknappen van de kleedkamers, de kantine en het terras en het plaatsen van de zonnepanelen. Echter, de vele taken, die er binnen een vereniging zijn, kunnen niet allemaal vervuld worden. Er is nu een structureel tekort in vrijwilligerscapaciteit. Daarnaast is er een risico voor de continuïteit van wedstrijden, kantine en veiligheid.

Groen Wit voert daarom een duidelijk en eerlijk vrijwilligersbeleid in. Alle leden zullen een bijdrage moeten leveren aan het goed functioneren van de vereniging, zoals vele voetbalverenigingen in Nederland ons zijn voorgegaan. Het vrijwilligersbeleid is gebaseerd op de "best-practice" van vele andere voetbalverenigingen in Nederland (en Apeldoorn).

In dit document wordt het vrijwilligersbeleid van Groen Wit beschreven.



2 Algemeen vrijwilligerswerk

Het vrijwilligersbeleid van Groen Wit is gebaseerd op het volgende principe:

Je MAG lid worden van Groen Wit

Je hebt het RECHT op het spelen van wedstrijden en het volgen van trainingen

Je hebt de PLICHT om bij te dragen aan de organisatie van Groen Wit

Groen Wit is een vereniging waar we SAMEN ervoor zorgen dat de clubcultuur bewaard blijft:

- We willen samen voetballen;
- We willen plezier hebben met elkaar, gezellig een drankje doen en we vinden het leuk met elkaar om te gaan;
- “Ons kent ons”;
- We zorgen er samen voor dat iedereen zich thuis voelt;
- We zorgen er voor het complex er netjes bij ligt;
- We zijn samen verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging;
- We verdelen het werk met elkaar, doordat iedereen zijn steentje bijdraagt.
Samen maken we Groen Wit tot een gezonde, levendige en sportieve ontmoetingsplek.

Voor het uitvoeren van het vrijwilligerswerk onderscheiden we twee soorten vrijwilligers:

1. Spontane vrijwilligers
De vrijwilliger heeft geen verplichting tot het uitvoeren van vrijwilligerstaken.
De vrijwilliger betaalt geen contributie;
2. Verplichte vrijwilligers
De vrijwilliger is een spelend lid van Groen Wit en heeft de plicht om vrijwilligerstaken uit te voeren.

Beide soorten vrijwilligers worden opgenomen in de vrijwilligersadministratie en kunnen worden meegenomen bij het inroosteren van taken.

Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op alle spelende leden van Groen Wit.



De vrijwilligerstaken kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Vrijwilligers taken	Functies	Taken
Team overstijgend	A	B
Team gebonden	C	D

Categorie A Team overstijgende functies

Dit zijn de bestuursfuncties, commissiefuncties, coördinatoren etc.

Invulling van een dergelijke functie betekent dat volledig voldaan is aan de verplichting van de vrijwilligerstaken.

Voor functies, die onder categorie A vallen, wordt een termijn vastgesteld waarvoor de functie geldt. Na deze termijn kan een vrijwilliger de taak "verlengen". Per functie wordt bepaald wat de (gewenste) termijn voor de betreffende functie is.

Categorie B Team overstijgende taken

Dit zijn taken, die door vrijwilligers moeten worden uitgevoerd en waarvoor punten te behalen zijn. Te denken valt aan bar- en keukendienst, wedstrijdsecretariaat, scheidsrechter etc.

Categorie C Team gebonden functie

Dit zijn functies, die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Het betreft (onbetaalde) trainers, leiders en teamcoördinatoren van alle teams.

Invulling van een dergelijke functie betekent dat volledig voldaan is aan de verplichting van de vrijwilligerstaken.

Functies, vallend onder categorie C, gelden voor een termijn van 1 jaar. Ze kunnen verlengd worden voor het nieuwe seizoen.

Categorie D Team gebonden taken

Dit zijn taken die door een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende leden (of ouders/verzorgers) uitgevoerd. Hieronder vallen taken als rijden naar uitwedstrijden,

kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, hoekvlaggen meenemen, velden klaarzetten en opruimen, grensrechter etc.

De taken worden gecoördineerd door de teamcoördinator van het team.

Voor deze taken zijn geen punten te behalen.



3 Verplichting vrijwilligerswerk

3.1 Wat houdt het verplichte vrijwilligerswerk in

Het verplichte vrijwilligerswerk houdt in:

- Het behalen van een vastgesteld aantal punten per seizoen voor taken behorende tot categorie B. Per seizoen wordt het te behalen aantal punten vastgesteld door het bestuur; Indien aantal punten wordt behaald hoeft geen vrijwilligersbijdrage betaald te worden OF
- Het vervullen van een functie gedurende een heel seizoen behorende tot de categorie A of C OF
- Het betalen van een vrijwilligersbijdrage. De hoogte van de vrijwilligersbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De vrijwilligersbijdrage is voor 2026 vastgesteld op 100 euro.



3.2 Voor wie geldt de verplichting tot vrijwilligerswerk

De verplichting voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk geldt voor alle spelende leden van Groen Wit.

Speciale afspraken:

- Voor leden onder 18 jaar geldt dat de verplichting niet voor henzelf geldt, maar voor hun ouder/verzorger. Ook mag een ander familielid het vrijwilligerswerk uitvoeren. Het jeugdlid kan vanaf een bepaalde leeftijd (15 jaar) ook zelf vrijwilligerswerk uitvoeren. De punten, die hij/zij behaalt worden opgeteld bij de punten, die de ouder/verzorger behaalt.
Als peildatum geldt 1 augustus: spelende leden, die na 1 augustus 18 jaar worden, gelden het hele seizoen (augustus – juli) als spelende leden, die nog geen 18 jaar zijn;
- Niet-spelende leden, trainingsleden en WorldCup spelers zijn vrijgesteld van de verplichting om vrijwilligerswerk uit te voeren;
- Spelende leden van zaalvoetbal zijn vrijgesteld, maar hebben de verplichting om alle taken rond het zaalvoetbal zelf te regelen;
- Spelende leden van vrijdagavondteams zijn vrijgesteld, maar hebben de verplichting om alle taken rond vrijdagavondvoetbal zelf te regelen (bijv. bardiensten);
- Leden van de biljartclub zijn vrijgesteld van vrijwilligerswerk, maar hebben de verplichting om de bar- en keukendienst op de biljartavond (dinsdag) uit te voeren;
- Als op hetzelfde woonadres meerdere spelende jeugdleden (< 18 jaar) wonen, dan geldt de verplichting tot uitvoeren van vrijwilligerswerk voor 1 spelend lid;
Voorbeeld: op een woonadres wonen 2 zonen en een dochter, die allemaal voetballen en jonger zijn dan 18 jaar bij Groen Wit. De verplichting voor vrijwilligerswerk geldt slechts voor het oudste kind;
- Als op een woonadres zowel een jeugdlid (<18 jaar) als een spelend lid ouder dan 18 jaar wonen, dan geldt de verplichting voor beide leden.
Voorbeeld: op een woonadres wonen een dochter onder de 18 jaar en een vader (allebei spelend lid bij Groen Wit. De verplichting voor vrijwilligerswerk geldt voor allebei;
- Als een spelend lid door omstandigheden niet zijn eigen contributie kan betalen (maar bijvoorbeeld door Stichting Leergeld), dan kan dit spelend lid niet de keuze maken om de vrijwilligersbijdrage af te kopen;
- Sponsors en spelende leden met een familietegel zijn niet vrijgesteld van de verplichting tot het uitvoeren van vrijwilligerswerk;
- Nieuwe leden, die gedurende het seizoen lid worden, worden geïnformeerd over het vrijwilligersbeleid. Zij moeten het aantal punten behalen afhankelijk van de periode waarop ze lid geworden zijn.
Voorbeeld: iemand wordt lid in januari. Dit is 6 maanden na de start van het seizoen op 1 juli. Het nieuwe lid moet de helft van het aantal te behalen punten halen;
- In uitzonderingsgevallen (bijv. ernstige ziekte) kan een spelend lid een vrijstelling voor het verplichte vrijwilligerswerk krijgen. De beoordeling wordt uitgevoerd door de vrijwilligerscommissie.
Als dit te persoonlijke informatie betreft kan dit met een mail aan de vertrouwenspersoon van de vereniging worden aangevraagd (terug te vinden op de website).



3.3 De vrijwilligersbijdrage

Groen Wit gaat ervanuit dat alle leden vrijwilligerstaken willen uitvoeren, maar het is mogelijk om hiervan af te zien. Een lid dat geen taken wil of kan uitvoeren moet een vrijwilligersbijdrage betalen. De vrijwilligersbijdrage is in 2026 100 euro. Deze wordt apart geïncasseerd.

Als er meerdere jeugdleden (<18 jaar) op hetzelfde woonadres ingeschreven staan, dan geldt de betaling van de vrijwilligersbijdrage slechts voor 1 lid. Als er een spelend lid onder 18 jaar en spelend lid boven 18 jaar op hetzelfde woonadres ingeschreven staan, geldt de betaling van de vrijwilligersbijdrage voor beide leden.

Aan het begin van seizoen (voor 1 augustus) kunnen alle spelende leden aangeven of ze wel of niet vrijwilligerswerk willen uitvoeren. Indien een spelend lid, geen keuze doorgeeft, dan wordt dit beschouwd als het niet willen uitvoeren van vrijwilligerswerk en wordt de vrijwilligersbijdrage in november geïncasseerd.

Als een lid aan het eind van het seizoen (1 augustus tot 30 juni) niet het vastgesteld aantal punten heeft behaald, dan gelden de volgende regels:

Minder dan 50% van de punten behaald	volledige vrijwilligersbijdrage betalen
50% - 75% van de punten behaald	50% van de vrijwilligersbijdrage betalen
75%-100% van de punten behaald	25% van de vrijwilligersbijdrage betalen
100% of meer van de punten behaald	geen vrijwilligersbijdrage betalen.

De vrijwilligersbijdrage wordt gefactureerd na het einde van het seizoen.

Al het geld dat binnenkomt van de vrijwilligersbijdragen komt ten goede van de vereniging. Er kunnen bijvoorbeeld cursussen en trainingen van betaald worden, materialen aangeschaft, samenbindende activiteiten georganiseerd. Daarnaast kan het geld worden aangewend ter financiering van vrijwilligerswerk dat niet door vrijwilligers bemenst kan worden. De bedragen komen niet ten goede van de exploitatie. De besteding van de geïnde vrijwilligersbijdragen wordt op hoofdlijnen verantwoord in het jaarverslag.

Spelende leden, die aan het begin van het seizoen de vrijwilligersbijdrage van het vorige seizoen niet hebben betaald, kunnen worden geschorst totdat de vrijwilligersbijdrage alsnog is voldaan. Er wordt op dat moment ook geen medewerking verleend aan de overschrijving naar een andere vereniging, doordat er nog een financiële blokkade blijft staan.

Elk seizoen begint de teller voor de spelende leden weer op 0 punten. Punten uit vorig seizoen worden niet meegenomen.

Het betalen van een vrijwilligersbijdrage betekent niet dat Groen Wit de plicht heeft om alle functies en taken gedurende het seizoen volledig bemensen. Groen Wit blijft altijd afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Groen Wit zal haar best doen om alle functies en taken gedurende het seizoen uit te kunnen voeren, maar het kan nog steeds voorkomen dat er bijvoorbeeld geen scheidsrechter bij een wedstrijd is of een bardienst niet ingevuld kan worden.



3.4 Aanvullende afspraken

Vrijwilligerswerk is wel vrijwillig, maar niet vrijblijvend, daarom zijn er aanvullende afspraken nodig om het vrijwilligerswerk met elkaar soepel te laten verlopen.

Groen Wit waardeert het zeer dat sommige vrijwilligers veel vrijwilligerswerk doen, maar wil voorkomen dat vrijwilligers overbelast raken of dat er een te grote afhankelijkheid ontstaat. Daarom wordt het vrijwilligerswerk over zoveel mogelijk vrijwilligers verdeeld.

De volgende aanvullende afspraken zijn van toepassing voor de spelende leden, die wel vrijwilligerstaken willen uitvoeren. De afspraken gelden voor zowel de spontane als de verplichte vrijwilliger (hierna genoemd "de vrijwilliger").

- Spelende leden kunnen voor 1 augustus aangeven voor welke taken zij zich opgeven. Minimaal 1 functie of taak moet worden doorgegeven. Als dit niet gebeurt, dan wordt dit beschouwd als zijnde het niet willen uitvoeren van vrijwilligerswerk en wordt de vrijwilligersbijdrage geïncasseerd. Deze keuze geldt in principe voor het hele seizoen.
Voorbeeld: voor 1 augustus geef je door dat je voor de taken bardienst en schoonmaken beschikbaar bent;
- Een uitzondering wordt gemaakt voor spelende leden (of zijn ouder/verzorger), die na 1 augustus alsnog een functie gaan vervullen, dan vervalt de keuze die hij/zij eerder heeft gemaakt en geldt alsnog een vrijstelling voor het spelende lid;
- De vrijwilliger kan aangeven op welke dagen in de week hij/zij wel of niet beschikbaar is. Als een vrijwilliger (te) weinig beschikbare dagen doorgeeft, dan kan hij/zij misschien te weinig ingepland worden en is het lastiger om aan het vereiste aantal punten te komen;
- Vrijwilligers kunnen zich voor meerdere functies en taken opgeven, maar voorkomen moet worden dat vrijwilligers overbelast worden en/of dat functies en taken afhankelijk worden van te weinig vrijwilligers;
- Vrijwilligers, die zich opgegeven hebben voor een bepaalde functie, worden benaderd hoe deze functie door de vrijwilliger kan worden ingevuld. Groen Wit behoudt zich het recht voor vrijwilligers voor een opgegeven functie af te wijzen en een andere functie voor te stellen;
- Vrijwilligers kunnen zichzelf inschrijven voor taken, die ze op een bepaald moment willen uitvoeren. Op deze manier heeft iedereen zelf controle over het moment waarop hij/zij een taak wil uitvoeren;
- Als een taak niet doorgaat (bijv. afgelasting wedstrijden), dan krijgen de vrijwilligers voor deze taak wel de punten (mits de vrijwilligers gepland waren op moment dat besloten is dat de taak niet doorgaat);
- De behaalde punten worden vastgelegd in de applicatie VoetbalAssist. De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk om te controleren of de behaalde punten correct zijn bijgehouden;
- De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste contactgegevens (o.a. mailadres (jeugd)lid, mailadres ouder/verzorgen, familieverband);
- Voor een spelend lid onder de 18 jaar kunnen de ouders/verzorger, maar ook opa's en oma's, broers en zussen taken uitvoeren, waardoor het spelend lid onder de 18 jaar punten verzameld;
- Het is niet toegestaan dat anderen dan directe familieleden zich registreren als relatie van een spelend lid onder 18 jaar;
- Een spelend lid boven de 18 jaar moet zelf de taken uitvoeren waarvoor punten worden verzameld. Het lid is zelf verantwoordelijk dat de taken worden uitgevoerd (eventueel door iemand die hiervoor geschikt is);
- Ouder/verzorger etc. kunnen ervoor kiezen om apart als "relatie" geregistreerd te worden, zodat ze zelf notificaties ontvangen;
- Voor sommige taken wordt een team aangewezen (bijv. bij fluiten van jeugdwedstrijden of bardiensten voor de senioren). De teamcoördinator van het team is verantwoordelijk voor het inroosteren van spelers;



- De coördinator van een bepaald soort taak (bijvoorbeeld bardienst) plant vrijwilligers in voor alle taken, waar niemand zich voor heeft aangemeld. Er wordt zoveel mogelijk rekening met het tijdstip van wedstrijden van het spelend lid en de opgegeven beschikbaarheid. Maar er is geen garantie dat dit altijd lukt;
- Voor het inroosteren van taken krijgen vaste vrijwilligers eerst de mogelijkheid hun planning door te geven. Vanaf een bepaald moment kunnen ook overige vrijwilligers taken inplannen. Na een bepaald moment plant de coördinator alle openstaande taken in;
- Als er (te) veel vrijwilligers voorkeur voor een bepaalde taak hebben, dan kunnen de vrijwilligers voor een andere taak worden ingeroosterd (ook al hebben ze hier geen voorkeur voor aangegeven). Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de betrokken vrijwilliger;
- Als een taak is toegewezen aan vrijwilliger, dan is deze verplicht deze uit te voeren. Als de vrijwilliger de taak niet kan uitvoeren, dan moet hij zelf voor vervanging of ruilen zorgen. Dit moet worden doorgegeven aan de betreffende coördinator;
- Als een vrijwilliger niet is komen opdagen, dan krijgt de vrijwilliger een aantal “strafpunten”, zodat de vrijwilliger meer punten moet behalen dan de andere vrijwilligers. In uitzonderingsgevallen wordt op verzoek van de vrijwilliger coullance verleend door het bestuur;
- De vrijwilliger krijgt (indien mogelijk) notificaties voor het moment van uitvoeren van taken: 4 weken van tevoren, 1 week van tevoren en 2 dagen van tevoren;
- De roosters van sommige uit te voeren taken worden gepubliceerd op de website en de presentatieschermen;
- De vrijwilligerscommissie bepaalt voor het seizoen welke functies en taken voor het seizoen van toepassing zijn. Ook bepalen zij het aantal punten per taak;
- De vrijwilligerscommissie kan gedurende het seizoen functies toevoegen of verwijderen, indien dit van toepassing is;
- De vrijwilligerscommissie kan gedurende het seizoen het te behalen aantal punten voor een taak verhogen. Verlagen van het aantal punten kan alleen voor de start het nieuwe seizoen;
- Vrijwilligers van de bar, die alcohol schenken, moeten minimaal 16 jaar oud zijn. Er moet minimaal 1 persoon achter de bar staan, die een IVA-certificaat “Instructie Verantwoord Alcohol schenken” heeft. Dit is d.m.v. een e-learning te behalen. Het behalen van dit certificaat levert elk seizoen extra punt(en) op. Dit geldt alleen voor vrijwilligers, die bardienst draaien;
- Elk team moet een trainer, leider en teamcoördinator hebben;
De trainer is degene, die op het veld de training geeft. Er mogen maximaal 2 trainers per team worden aangemerkt als vrijwilliger (categorie C).
De leider is degene, die de voetbaltechnische zaken regelt (spelers, invullen wedstrijdformulier regelen oefenwedstrijden, toernooien etc.).
De vrijstelling geldt ook voor trainers, die een vrijwilligersvergoeding ontvangen.
De teamcoördinator regelt alle zaken rond vrijwilligerswerk en stimuleert alle spelende leden van zijn/haar team (of hun ouder of verzorger) om vrijwilligerswerk te doen en voldoende punten te behalen;
- Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij op de hoogte is van de “Gedragscode van de voetbalvereniging Groen Wit”;
- De vrijwilliger, die bij het uitoefenen van zijn/haar taak, werkt met minderjarigen (onder de 18 jaar), is verplicht een VOG-verklaring te hebben. Dit geldt voor trainers en leiders. De VOG zal door de vereniging kosteloos worden aangevraagd;
- Bij onduidelijkheden en/of verschil van mening beslist de vrijwilligerscommissie. Bij verschil van mening kan er geëscaleerd worden naar het bestuur;



4 Waardering van vrijwilligers

Bij Groen Wit zijn al veel vrijwilligers actief en dat wordt zeer gewaardeerd. Groen Wit is zuinig op alle vrijwilligers, omdat Groen Wit op hun inzet draait.

Groen Wit zorgt ervoor dat vrijwilligers (spontaan en verplicht) op een transparante wijze gewaardeerd worden.



5 Nieuwe en aan te passen processen

Voor de invoering van het vrijwilligersbeleid moeten een aantal processen worden toegevoegd en /of aangepast.

Vaststelling vrijwilligersbeleid

In een algemene ledenvergadering moet het vrijwilligersbeleid worden vastgesteld. Eventuele aanpassingen moeten worden geaccordeerd in een bestuursvergadering. Jaarlijks moet in de voorjaarsvergadering het te behalen punten en de vrijwilligersbijdrage voor het nieuwe seizoen vastgesteld worden. Voor al deze zaken komt een advies vanuit de vrijwilligerscommissie.

Bewaartermijn van gegevens en toegang tot gegevens

Alle gegevens, die vastgelegd worden, moeten voldoen aan de eisen van de privacywetgeving. Alleen vrijwilligers, die uit hoofde van hun functie toegang moeten hebben tot privacygevoelige gegevens, krijgen hiertoe toegangsrechten. Het bestuur zal controleren of voldaan wordt aan de hierboven gestelde eisen.

Inventariseren functies en taken

De vrijwilligerscommissie inventariseert alle functies en taken voor het nieuwe seizoen. Dit is een continu proces. Vrijwilligers kunnen voor het seizoen eventuele wijzigingen in functies, taken en beschikbaarheid doorgeven. Op de website is een actuele lijst van alle functies en taken zichtbaar. Ook wordt een lijst bijgehouden van al degenen, die een functie vervullen.

Doorgeven contactgegevens en voorkeuren functies/taken

Alle spelende leden kunnen voor het nieuwe seizoen (digitaal) doorgeven:

- Wel of niet uitvoeren van vrijwilligerswerk in komende seizoen;
- Contactgegevens (mailadres etc.);
- Formele wijzigingen (bijv. verhuizing, aanpassing IBAN-nummer) moeten worden doorgegeven aan de ledenadministratie;
- Voorkeur voor taken of functies;
- Beschikbaarheid (maandag t/m zondag).

De wijze van doorgeven is afhankelijk van de gebruikte applicatie.

Synchroniseren ledenadministratie en vrijwilligersadministratie

Het is noodzakelijk dat de informatie van de ledenadministratie synchroon loopt met de administratie van de vrijwilligers.

Toewijzen functies en inroosteren taken

De vrijwilligerscommissie verwerkt alle ingevoerde gegevens en stelt deze beschikbaar aan de betreffende commissie. De diverse commissies (bar en keukendienst, wedstrijdsecretariaat, scheidsrechters etc.) roosteren alle taken in en zorgen (geautomatiseerd via notificaties) voor het informeren van de vrijwilligers als ze ingeroosterd zijn.

Innen vrijwilligersbijdrage

Aan het eind van het jaar wordt bij alle spelende leden, die geen vrijwilligerswerk willen uitvoeren, de vrijwilligersbijdrage geïncasseerd.

Aan het einde van het seizoen wordt voor alle spelende leden, die niet voldaan hebben verplichting om een vastgesteld aantal punten te behalen, de vrijwilligersbijdrage alsnog geïncasseerd.



Communiceren bemensing functies en roosters

Alle taken met ingeroosterde vrijwilligers worden voor zover mogelijk en noodzakelijk gepubliceerd via de website en zijn inzichtelijk via een app.

Administreren van uitgevoerde werkzaamheden

Er is een (papieren) lijst beschikbaar met alle ingeroosterde vrijwilligers voor die dag, waarop de vrijwilliger kan aangeven dat hij/zij aanwezig was. Deze lijsten worden gemaakt door vrijwilligerscommissie of de betreffende commissie.

Elke teamcoördinator levert elke zaterdag een lijst in met de taken, waarvoor punten behaald kunnen worden en wie deze taak heeft uitgevoerd. Dit betreft o.a. scheidsrechters en bar- en keukendienst, die aan een team zijn toegewezen.

De administratieve medewerkers van de vrijwilligerscommissie verwerken en controleren alle ingeleverde gegevens.

Samenvoegen van bar- en keukendienst

De bardienst en de keukendienst worden samengevoegd (naam "bardienst"). Bij de bar- en keuken blijft de keukenondersteuning (afwassen bekertjes etc.) bestaan. Tijdens elke bardienst is een barcoach aanwezig.

Commissie inkoop en voorraadbeheer

De commissie "inkoop en voorraadbeheer" zorgt ervoor dat voldoende voorraad van alle artikelen aanwezig is.

Barcoaches

De barcoaches zijn ervaren barmedewerkers, die aanwezig zijn tijdens de bardiensten (tenzij bij de bardienst al ervaren vrijwilligers zijn ingepland). De barcoaches worden ingepland door de coördinator barcoaches. De taak van de barcoach is om de (nieuwe) bardienstmedewerkers te begeleiden, uitleg te geven over de bar en opstart van de keuken, schoonmaken en afsluiten. De barcoach spreekt met medewerkers van de bardienst af welke ondersteuning nodig is. De barcoach is in principe de "baas" over de bar tijdens de bardienst.

Verantwoorden van financiële administratie

Als onderdeel van de financiële jaarrekening wordt de financiële kant van de vrijwilligersadministratie separaat op hoofdlijnen verantwoord door het bestuur in algemene ledenvergadering in het najaar.

Aanmelden nieuwe spelende leden/vrijwilligers

Bij het aanmelden van een nieuw spelend lid moet worden aangegeven of hij/zij vrijwilligerswerk wil uitvoeren of vrijwilligersbijdrage wil betalen. Als hij/zij vrijwilligerswerk wil uitvoeren moet worden aangegeven welke soort functie of taak iemand wil doen en wanneer hij/zij beschikbaar is. Ook moeten mailadressen en familierelatie worden doorgegeven. Bij aanmelding van "spontane vrijwilligers" of familieleden van spelende leden worden zij vastgelegd als relatie.

Opzeggen spelende leden/vrijwilligers

Vanuit de ledenadministratie wordt de opzegging doorgegeven aan de vrijwilligerscommissie. De vrijwilligerscommissie zorgt ervoor de vrijwilligersadministratie wordt bijgewerkt. Indien nodig wordt de vrijwilligersbijdrage (naar rato) nog geïncasseerd.

Commissie ICT en communicatie

De commissie zorgt voor het ICT-beheer van de gebruikte applicaties, de inrichting en de content van de website en de digitale communicatie naar alle leden via de website en sociale media en/of nieuwsbrieven.



6 Vrijwilligerscommissie

Met de invoering komt van het vrijwilligersbeleid komt een nieuwe vrijwilligerscommissie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vrijwilligersbeleid en de vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid

De vrijwilligerscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Coördinator;
- Administratieve medewerkers (hoe meer hoe beter);
- Coördinator bar- en keukendienst;
- Coördinator wedstrijdsecretariaat;
- Coördinator scheidsrechters
- Vertegenwoordigers vanuit de senioren, vrouwen, vrijdagavond en jeugd.

De taken van de vrijwilligerscommissie zijn:

- Het opstellen en aanpassen van het vrijwilligersbeleid en ter accordering neerleggen bij het bestuur;
- Het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid en het afleggen van verantwoording hierover aan het bestuur;
- Het opstellen van een overzicht van alle functies en vrijwilligerstaken binnen de vereniging en het beheer ervan. De puntentoekenning wordt jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig aangepast;
- Verwerken van alle ingeleverde informatie m.b.t. uitgevoerde taken, toekenning van punten en aanpassen van te behalen punten bij vrijwilligers, die niet zijn komen opdagen voor een geplande taak;
- Het beheren van alle openstaande vacatures en publiceren;
- Het uitvoeren van "personeelsbeleid" op alle functies, zodat inzichtelijk welke functies wel of niet bezet zijn en wanneer de vrijwilliger start of stopt met de uitgevoerde functie;
- Het ondersteunen van de penningmeester bij de financiële afhandeling van de vrijwilligersbijdrages;
- Het beoordelen van verzoeken tot vrijstelling van vrijwilligerswerk. In geval van verschil van mening met de aanvrager kan de aanvrager escaleren bij het bestuur;
- Onderhouden van goede contacten met gerelateerde commissies zoals ledenadministratie, bardienst, wedstrijd secretariaat, scheidsrechters;
- Het plannen en uitvoeren van activiteiten;
- Het als vraagbaak fungeren voor de leden voor alle vragen over vrijwilligerszaken.

De vrijwilligerscommissie is te benaderen via het mailadres vrijwilligerscommissie@groenwit.nl