



Beleidsplan jeugd sv Groen Wit '62

(versie juni 2026)





Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Organisatie Jeugdafdeling sv Groen Wit '62	4
Proces van inschrijving en kleding	5
Interne communicatie.....	7
Communicatieschema Speler / Ouders.....	8
Start seizoen.....	9
Selectievoetbal.....	10
Meetrainen met een andere vereniging	10
Recreatief voetbal	11
Meidenvoetbal	11
Huisregels.....	12
Escalatie richtlijn	13
Taak trainers / teammanagers	14
Contributie	14
Lidmaatschap opzeggen.....	15
Vertrouwenscontactpersonen	15
Bestuur.....	15



Inleiding

In het seizoen 1975-1976 startte sv Groen Wit '62 voor het eerst met jeugdelftallen. Er werd gestart met een C-, D- en E-elftal. De club maakte toen gebruik van een veld op sportpark Orderbos, maar door de komst van deze 3 jeugdelftallen was de ruimte niet meer toereikend. Omdat de meeste jeugdspelers in de wijk de Maten woonden, werd voor de training gebruik gemaakt van het terrein van Alexandria op sportpark Nagelpoel. Met ingang van seizoen 1978-1979 werd sportpark de Maten de thuishaven van sv Groen Wit '62. Na deze jaren is de jeugdafdeling alleen nog maar gegroeid.

Sv Groen Wit '62 is nu één van de grootste clubs in Apeldoorn als het gaat om jeugdelftallen. Bij het begin van de zomerstop in het seizoen 2026/2027 zijn er maar liefst 46 jeugdteams samen met 595 spelers waarvan 123 meiden en 472 jongens.

Wij willen een vereniging zijn waar alle leden zich thuis voelen, met plezier voetballen en waar iedere speler het beste uit zichzelf kan halen. Met "we halen niet en betalen niet" wordt bedoeld, dat we geen spelers betalen en dat we niet scouten bij andere verenigingen. Alle jeugdleden hebben een gelijke kans om zich te ontwikkelen – ieder op zijn eigen niveau.

Sinds zaterdag 14 oktober 2023 is Groen Wit '62 door de KNVB gecertificeerd als - enige - lokale jeugdopleiding in Apeldoorn.

De clubcultuur wordt gekenmerkt door de volgende kernwaarden:

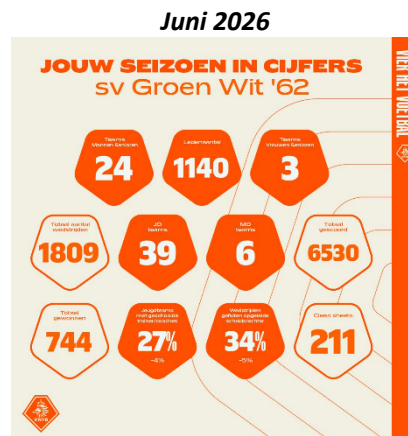
S.P.O.R.T. → Speler – Plezier – Ontwikkeling – Respect – Trouw.

Sv Groen Wit '62 biedt haar leden de mogelijkheid op een plezierige manier te voetballen, op prestatief of recreatief niveau. Daarbij is sv Groen Wit '62 een club van leden en van vrijwilligers.

We zien dan ook graag actieve leden terug in alle geledingen: bestuur, commissies en het grootste deel van de trainers en leiders. Een clubgedachte waar we waarde aan hechten, en waarmee we in toenemende mate betrokkenheid willen creëren. We willen immers graag een vereniging zijn waarbij leden zich:

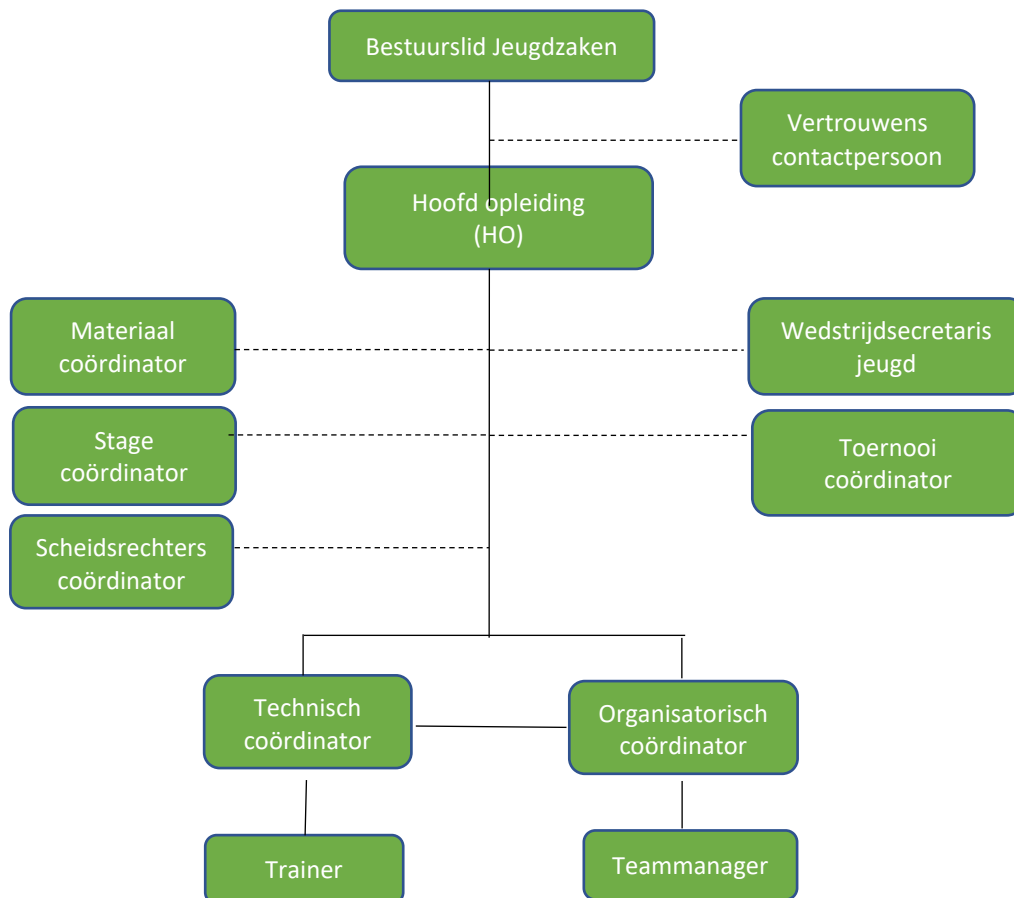
- positief verbonden voelen met elkaar;
- met trots over uitlaten;
- herkennen in de familiale sfeer.

Naast de sportbeleving biedt sv Groen Wit '62 ook een bijdrage aan de sociale samenhang in de gemeenschap doordat teamgeest, clubbinding en respectvol gedrag belangrijke aspecten zijn binnen sv Groen Wit '62.









Organisatie Jeugdafdeling sv Groen Wit '62



Bestuurslid Jeugdzaken	Verantwoordelijk voor de gehele afdeling jeugd.
Hoofd Opleiding	Hierna te noemen: HO o.a. verantwoordelijk voor de naleving en uitvoering van dit beleidsplan jeugd sv Groen Wit '62. Bewaakt en bevordert de kwaliteit van de trainers en is verantwoordelijk voor het aandragen van trainers voor alle jeugdcategoryen bij het bestuurslid jeugdzaken. Rapporteert naar bestuurslid jeugdzaken en is eerste aanspreekpunt voor de coördinatoren van de diverse portefeuilles.
Technisch coördinator	Hierna te noemen: TC-er. Controleren de uitvoering van het technisch beleid op het veld. Eerste aanspreekpunt voor de trainer voor voetbaltechnische zaken.
Trainer	Een trainer is verantwoordelijk voor het trainen en begeleiden van een team om spelers te ontwikkelen en voor te bereiden op wedstrijden. De trainer verzorgt trainingen en coacht daarnaast ook tijdens wedstrijden. Dit alles binnen de kaders van het beleidsplan.
Organisatorisch coördinator	Hierna te noemen: OC-er. Verantwoordelijk voor de organisatie rondom het jeugdvoetbal. Ondersteunt de HO.
Teammanager	Contactpersoon voor de jeugdspelers van het elftal betreffende niet-voetbaltechnische aangelegenheden. Contactpersoon voor ouders betreffende niet-voetbaltechnische aangelegenheden welke betrekking hebben op het team.



Proces van inschrijving en kleding

- Website** Het aspirant lid kan op de website alle informatie vinden over het lid worden bij onze club. Ook vindt hij/zij daar de namen en e-mailadressen van de OC-ers. De OC-er verwelkomt het nieuwe lid.
- 
- Proeftraining** Wanneer gewenst kan het aspirant lid maximaal 4 keer meetrainen. De OC-er overlegt met de TC-er en/of de HO of het aspirant lid direct kan instromen en in welk team, of dat er een wachtlijst van toepassing is.
- 
- Inschrijving** Op de website kan via het inschrijfformulier worden aangemeld. De OC-er zorgt ervoor dat de inschrijving verwerkt wordt door de ledenadministratie. Pas als de inschrijving bij de KNVB rond is, kan het lid starten.
Overschrijving vanuit een andere club kan pas plaatsvinden als er geen financiële blokkades zijn. Wanneer er wel een blokkade is, zal de inschrijving bij sv Groen Wit '62 worden opgeschort.
- 
- Plaatsing** Na de inschrijving en duidelijkheid over de betaling van contributie, wordt het lid door de OC-er verwelkomd en, in samenspraak met de HO en de TC-er, in een team geplaatst. Bij de plaatsing wordt niet alleen gekeken naar fysieke kenmerken en talent, maar ook naar sociaal-emotionele vaardigheden, gedrag en leeftijd. Plaatsing in een selectieteam geschiedt uitsluitend op gezamenlijk advies van de HO, de TC en de trainers. Over de plaatsing kan niet gecorrespondeerd worden.
- 
- Kleding** Ons kledingpakket wordt verrekend in de contributie. Hierdoor is de sport beter toegankelijk voor meer kinderen en is ruilen (qua maat) ook mogelijk. Het deelnemen aan wedstrijden en trainingen is uitsluitend toegestaan met de juiste kleding. Informatie over het kledingpakket is ook terug te vinden op de website. De kleding blijft eigendom van sv Groen Wit '62 en moet worden ingeleverd als het lidmaatschap wordt opgezegd. Sv Groen Wit '62 behoudt zich het recht voor om een financiële blokkade aan te merken en/of een factuur na te zenden wanneer de kleding niet wordt ingeleverd.



KLEDING VOORSCHRIFT

SV GROEN WIT '62

LET OP!!

Onze sponsors maken het mede mogelijk dat er sinds dit jaar ook een training set beschikbaar wordt gesteld aan onze leden. Daarom dient elk lid zich te houden aan deze kledingvoorschriften.

- De kleding dient ten alle tijde gedragen te worden zoals in dit document is beschreven.
- De lange trainingsbroek, zoals getoond bij de training set, is optioneel en is ook niet geleverd bij de eerste uitgifte van jouw kledingpakket. Deze kan eventueel bij 11teamsports extra besteld worden op eigen kosten.
- Tevens is het mogelijk om een "extra" training set te bestellen bij 11Teamsports. Dit is naar eigen wens en op eigen kosten.
- Het presentatiepak (afbeelding hieronder) draag je voor én na afloop van de wedstrijd, dus niet tijdens de warming-up of tijdens de wedstrijd. Tijdens de wedstrijd kun je de trainingsjas met kleine rits dragen.
- Het is absoluut niet toegestaan om andere spelerskleding te dragen tijdens de trainingen/wedstrijden dan de voorgeschreven Groen-Wit kleding.
- Overige bedrukte (gesponsorde) kleding/materialen/accessoires alleen toegestaan met toestemming van het bestuur van Groen Wit '62.
- Het kledingpakket is er voor 4 jaar en kan gedurende deze tijd kosteloos geruild worden bij 11Teamsports.

VERPLICHT TIJDENS ALLE TRAININGSDAGEN

Trainingsjas met kleine rits



Trainingsshirt



OF

Optioneel lange trainingsbroek



Trainingsbroek kort



OF



VERPLICHT TIJDENS ALLE WEDSTRIJDDAGEN

Presentatie trainingsjas met lange rits



Wedstrijd tenue



Presentatie trainingsbroek lang



bij Ruysch

11TEAMSPORTS





Interne communicatie

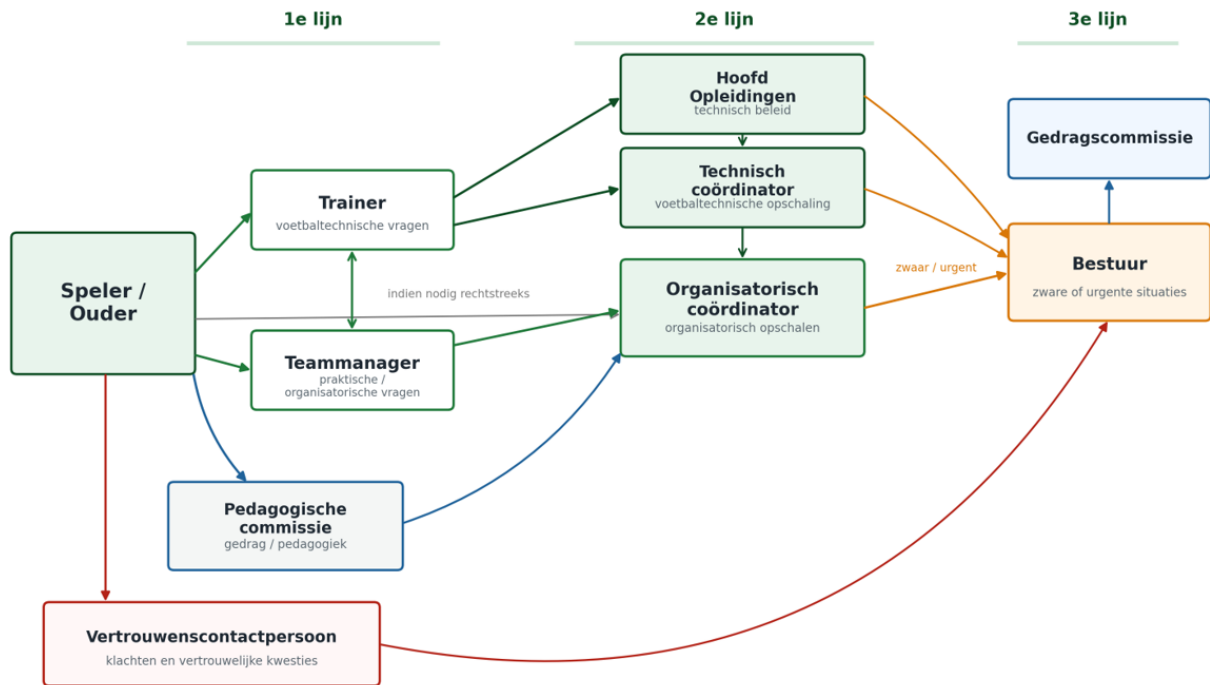
Bestuurslid Jeugdzaken	Het bestuurslid jeugdzaken blijft op de hoogte van bijzonderheden door communicatie vanuit het jeugdkader. Als er geen oplossing gevonden is voor knelpunten, ondanks diverse gesprekken met de HO, zal een gesprek worden gepland met alle betrokken partijen en het bestuurslid Jeugdzaken. Deze zal tijdens het gesprek bemiddelen om alsnog tot een oplossing te komen. Wanneer dit niet lukt, zal het bestuurslid Jeugdzaken na het gesprek zo spoedig mogelijk een besluit nemen in samenspraak met het dagelijks bestuur. Dit besluit is bindend.
Hoofd Opleiding	HO rapporteert aan bestuurslid jeugdzaken. De HO wordt ondersteund door de OC-ers in organisatorische werkzaamheden en door de TC-ers voor de technische werkzaamheden richting trainers.
Technisch Coördinator	De TC-er ondersteunt de HO bij voetbaltechnische vragen en bij de beoordeling van spelers.
Organisatorisch Coördinator	De OC-er is het aanspreekpunt voor alle organisatorische zaken rondom het voetbal. De OC-er werkt nauw samen met de TC-er van de desbetreffende categorie.
Teammanager	Wanneer ouders en/of spelers “niet voetbaltechnische” punten hebben, is de teammanager het eerste aanspreekpunt.
Secretariaat	Bij het aanvragen en/of verplaatsen van een (oefen)wedstrijd, dient de trainer/teammanager dit verzoek in bij de OC-er. De OC-er communiceert met het wedstrijdsecretariaat jeugd en koppelt de uitkomst ook terug aan de trainer of de teammanager.
VCP	De vertrouwenscontactpersoon kan door elk lid worden benaderd wanneer er sprake is van een situatie waarin veiligheid, integriteit en privacy worden aangetast. De VCP handelt zelfstandig en biedt een luisterend oor. De VCP overlegt met het bestuurslid sociale zaken of het dagelijks bestuur en deze ondernemen daar waar nodig actie.

Overzicht overlegstructuur:

Overlegvorm	Frequentie	A	B	C	D	E
Informatiestroom bestuur	1x per maand	X				
Overleg jeugdkader	1x per maand	X	X	X	X	
HO/TC overleg	4x per jaar		X	X		
Trainersoverleg per categorie	2x per jaar		X	X		X
Overleg spelers-beoordeling	1-2x per jaar		X	X		X
Definitief besluit teamindelingen	1x per jaar		X	X	X	

A = Bestuurslid Jeugdzaken B = Hoofd Opleiding C = TC-er per categorie D = OC-er per categorie E = Trainers per categorie

Communicatieschema Speler / Ouders



Onderwerp	Route
Voetbaltechnische vragen	Speler/ouder neemt eerst contact op met de trainer. Indien nodig schaalde de trainer op naar de technisch coördinator of het hoofd opleidingen. Waar nodig vindt daarna afstemming plaats met de organisatorisch coördinator of het bestuur.
Praktische of organisatorische vragen	Speler/ouder neemt eerst contact op met de teammanager. Indien nodig wordt opgeschaald naar de organisatorisch coördinator.
Gedrag of pedagogische vragen	Bij specifieke gedragsproblemen of pedagogische vragen kan de pedagogische commissie worden betrokken. Waar nodig vindt afstemming plaats met de organisatorisch coördinator.
Klachten of vertrouwelijke kwesties	Voor klachten of vertrouwelijke onderwerpen kan contact worden opgenomen met de vertrouwenscontactpersoon. Indien nodig wordt dit naar het bestuurslid sociale zaken of het bestuur doorgeleid.
Zware of urgente situaties	De organisatorisch coördinator of vertrouwenscontactpersoon kan opschalen naar het bestuur wanneer de situatie zwaar, urgent of bestuurlijk gevoelig is.



Start seizoen

Bekendmaking teams	De beoogde teams voor het opvolgende seizoen worden tijdens de presentatieavond bekend gemaakt. Gedurende de opstart tot en met de winterstop kunnen de teamindelingen nog wijzigen, bijvoorbeeld als er een speler zich beter ontwikkelt of juist minder goed ontwikkelt dan verwacht. Dit gebeurt alleen op advies van de HO in overleg met trainers. De teamindelingen zijn niet bespreekbaar, tenzij er zwaarwegende omstandigheden zijn. De HO bepaalt of deze bezwaren al dan niet gegrond zijn, met het bestuur als adviserend orgaan.
Start seizoen	De trainer en teammanager bespreken de teamafspraken en huisregels aan het begin van het seizoen. Ook wordt de indeling gemaakt de team gebonden taken zowel voor de ouders als voor de spelers. Dit om betrokkenheid, helderheid en duidelijkheid te creëren voor het gehele seizoen.
Afwijkende kleding	Het is voor teams niet toegestaan om zelf afwijkende kleding, zoals inloopshirts, aan te schaffen met behulp van sponsors die geen sponsor zijn van sv Groen Wit. Ook is het niet toegestaan om het logo van sv Groen Wit '62 te gebruiken zonder nadrukkelijke toestemming van het Hoofdbestuur. Tijdens wedstrijden wordt uitsluitend de officiële wedstrijdkleding van sv Groen Wit '62 gedragen.
Vrijwillige inzet	Net als elke vereniging kan sv Groen Wit '62 niet bestaan zonder de hulp van vrijwilligers. Met ingang van seizoen 2026-2027 is het verplicht om een bijdrage te leveren – zie het jaarplan en het vrijwilligersbeleid.



Selectievoetbal

Wanneer een speler voldoet aan de kenmerken van een selectiespeler, kan deze in een selectieteam worden geplaatst. Van selectiespelers wordt verwacht dat zij op elk vlak excelleren, voorbeeldgedrag laten zien en minimaal 90% van de tijd aanwezig zijn. Wanneer een speler dit als te veel druk ervaart, kan een speler ervoor kiezen om niet in een selectieteam te willen spelen. In dat geval zal de speler op advies van de HO, in overleg met de trainer in een ander, passend team worden geplaatst.

Plaatsing in een selectieteam is een aanbod en geen eis/recht. De HO, de TC-er en de betrokken trainer bepalen ieder vanuit hun eigen functie en rol wie er in aanmerking komen voor een plek in een selectieteam. Spelers uit selectieteams worden niet altijd direct doorgeplaatst naar een volgend selectieteam bij de start van een nieuw seizoen. Mocht dit het geval zijn dan wordt dit persoonlijk door de trainer en de HO/TC-er aan de desbetreffende medegedeeld uiterlijk voor aanvang van de presentatie-avond. Een selectiespeler zal altijd zijn verworven plek moeten blijven verdienen. Van selectiespelers wordt verwacht dat zij zich ook inzetten voor de club vanuit hun voorbeeldfunctie.

Bij een zij-instromer in het selectieteam is het belangrijk dat geldt dat sv Groen Wit '62 zelf niet actief werft. De speler heeft dus op eigen initiatief sv Groen Wit '62 benaderd om eventueel in een 1^e selectieteam te komen spelen. Loyaliteit (trouw aan de vereniging) vinden wij belangrijk dus zij-instromers krijgen niet zonder meer een (basis)plaats in een selectieteam. Dit wordt beoordeeld door de HO, de TC-er en de betrokken trainer. Ook wordt door de HO of TC-er of door Trainer (in opdracht van HO) een gesprek gevoerd met de jeugdspeler (en eventueel de ouders) die zich aanmeldt. Het gaat hier vooral om trainingsbelasting, motivatie, drive op voetbaltechnisch gebied.

Vanaf fase 4 bestaat de mogelijkheid dat spelers uit andere teams binnen onze vereniging worden uitgenodigd om stage te lopen bij een selectieteam.

Bij sv Groen Wit '62 stimuleren we spelers om mee te trainen met BVO's.

Meetrainen met een andere vereniging

Wanneer een speler wil meetrainen met een andere vereniging, dan zal sv Groen Wit '62 daar medewerking aan verlenen tot een maximum van een (1) vereniging voor maximaal vier (4) activiteiten (trainingen). Hierbij geldt dat alle verplichtingen binnen het eigen team worden nagekomen, ook al gaat dat ten koste van een activiteit van de andere vereniging. Uitzondering hierop is een club van een Betaald Voetbal Organisatie.

Voor spelers van onze vereniging die willen meetrainen bij een andere vereniging geldt dat eerst goedkeuring gevraagd moet worden aan de TC-er en/of HO (met onderbouwing).



Recreatief voetbal

Ook recreatieve spelers willen we de kans geven om zich te blijven ontwikkelen - ongeacht hun eigen niveau. Daarnaast ambiëren we aansluiting met de selectieteams: bij blessures wordt spelers gevraagd om wanneer nodig aan te sluiten bij een selectieteam.

Alle trainers werken samen om dit mogelijk te maken. Trainers van niet-selectieteams krijgen vanuit de HO en de TC-ers ook trainingsstof en voldoende handvatten om kwalitatief goede en leuke trainingen te verzorgen.

Spelers die zich positief ontwikkelen en soms hun team 'ontgroeien', krijgen op deze manier de kans om zich desgewenst alsnog een plaats te verwerven in een selectieteam. Indeling van teams geschiedt in de eerste plaats op kwaliteit en waar nodig wordt maatwerk toegepast in het belang van het team en/of speler. De teamindelingen worden gemaakt door de HO, de TC-er, OC-er en met inbreng van de trainers.

Meidenvoetbal

Voor het complete beleid hieromtrent verwijzen we naar het document: Meiden- en vrouwenvoetbal sv Groen Wit '62 Beleidsplan 2025 – 2029.

De volgende zaken lichten we er graag vast uit:

- Speelsters die niet selectie spelen, JO10 of JO11 kunnen eventueel nog één jaar leeftijdsdispensatie krijgen bij de JO11 voor wie dat wil. Meiden die geen gebruik maken van deze dispensatie stromen door naar een MO13 team.
- Speelsters die 2de klasse of hoger (gemengd) kunnen spelen na de JO11 kunnen doorstromen naar een JOxx team dat vertegenwoordigd is in minimaal de 2de klasse (gemengd) bij aanvang van het komende seizoen.
- Mocht er gedurende dat seizoen gedegradeerd worden, waardoor het team niet meer op minimaal de 2de klasse (gemengd) uitkomt heeft dit voor dat seizoen geen gevolgen voor de indeling.
- Al boven genoemde punten vervallen op het moment dat het meisje zelf in de meidentak wil voetballen.



Huisregels

- Op het terrein** Het volledige terrein is rookvrij op zaterdagen tot 13 uur en op trainingsavonden tot 20 uur. Fietsen en scooters dienen te worden gestald in de fietsenstalling. Fietsen en scooters die buiten de stalling geplaatst zijn, kunnen worden verwijderd. De doorgang vanaf de parkeerplaats naar de velden dient te allen tijde volledig vrij te zijn voor eventuele calamiteiten. Auto's dienen te worden geparkeerd in de parkeervakken op de parkeerplaats en zijn niet toegestaan op het terrein, tenzij op nadrukkelijk aangeven van het Hoofdbestuur of dienstdoende accommodatiemedewerker. Het mini-veldje bij het hoofdveld wordt niet gebruikt als inloopveld voorafgaand aan een wedstrijd.
- Langs het veld** Er wordt rondom de velden tijdens jeugdwedstrijden en trainingen niet gerookt. Langs het veld mag geen alcohol genuttigd worden (alleen op het terras). Ouders/toeschouwers blijven achter de hekken, zowel op wedstrijddagen als tijdens de training. Ouders moedigen aan, maar coachen nooit. Wij verwachten van onze toeschouwers dat zij een voorbeeld zijn voor de jeugd en geen discussies of andere vormen van ongewenste communicatie aangaan, ook niet met de tegenpartij en zeker niet met de scheids- en grensrechters.
- Kleedkamers** In de kleedkamers wordt niet gerookt. Tijdens het douchen en omkleden blijven mobiele telefoons in de tas. Dit i.v.m. de privacywetgeving en het risico op het maken en verspreiden van beeldmateriaal van derden zonder toestemming. Na het omkleden en/of douchen wordt de kleedkamer netjes achtergelaten. De trainer / teammanager checkt ALTIJD de kleedkamer als laatste en meldt eventuele schade aan de OC-er. Vernieling van/in de kleedkamers is nooit toegestaan. Eventuele schade zal op het laatste team worden verhaald dat op die dag de desbetreffende kleedkamer heeft gebruikt, wanneer niet duidelijk is welk team de schade heeft toegebracht behalve als de schade van tevoren is gemeld.
- Clubhuis** Honden en andere huisdieren zijn in het clubhuis niet toegestaan. Voetballen in het clubhuis is niet toegestaan. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen jonger dan 18 jaar. Glaswerk mag niet worden meegenomen naar buiten.



Escalatie richtlijn

Escalatie richtlijn

MUSJ | Mulder Sjoerd

00456

27.05.2026 | 1/1

Escalatie richtlijn

Bij sv Groen Wit '62 behandelen we elkaar met respect. We vinden het belangrijk om een veilige omgeving te creëren, waarin spelers zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Bij ongewenst gedrag - zoals schelden, slaan, schoppen, (be)dreigen, pesten - zal dan ook direct worden ingegrepen.

Wij hanteren hierbij de volgende richtlijn:

1. De trainer bespreekt het ongewenst gedrag met de speler en/of ouder(s) en maakt hierover afspraken. Eventueel kan de pedagogische commissie worden ingeschakeld om mee te kijken en/of mee te denken.
2. Indien het ongewenst gedrag aanhoudt en/of de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal een gesprek plaatsvinden met de speler en ouder(s) en twee vertegenwoordigers van sv Groen Wit '62. Dit gesprek geldt als een eerste officiële waarschuwing.
3. Indien het ongewenst gedrag na deze officiële waarschuwing zich nog voordoet, zal het bestuurslid Jeugdzaken worden ingeschakeld. Deze kan, in samenspraak met de HO en/of OC-er, overgaan tot één van de volgende sancties:
 - a. Uitplaatsing uit het team en herplaatsing in een ander team
 - b. Schorsing van de speler voor één of meerdere trainingen en/of wedstrijden.Dit geldt tevens als de tweede en laatste officiële waarschuwing.
4. Indien bovenstaande stappen niet hebben geleid tot het geheel stoppen van het ongewenst gedrag, kan het bestuurslid Jeugdzaken het hoofdbestuur bv. adviseren om de speler te royeren. Het bestuur kan hiertoe overgaan, zonder recht op terugbetaling van contributie.

Gedragscommissie

Indien sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag - zoals seksuele intimidatie of discriminatie -, of wanneer verder onderzoek nodig is naar de (toedracht van de) gedraging, kan het bestuur of een bestuurslid er ook voor kiezen om de gedragscommissie in te schakelen. Deze commissie is bevoegd om de casus zelf af te handelen en kan het bestuur adviseren ten aanzien van eventueel op te leggen sancties. De commissie is bevoegd de desbetreffende speler tijdelijk te schorsen voor onderzoeksdoeleinden. De oplegging van sancties valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.





Taak trainers / teammanagers

Trainers worden aangesteld op advies van de HO en TC-er. Selectietrainers worden door het hoofdbestuur aangesteld. De trainer conformeert zich aan het beleidsplan en de uitvoering daarvan. Ouders en/of spelers hebben geen adviserende of eisende stem in de aanstelling van trainers.

De trainer start het seizoen met een kick-off met alle spelers en/of ouders. In deze kick-off zal de trainer de huisregels van de club en het team doornemen en afspraken maken voor de rest van het seizoen t.a.v. teamgebonden taken.

De trainers verzorgen de training volgens afgesproken schema en zij begeleiden het team tijdens de wedstrijden in het weekend. De trainer is verantwoordelijk voor de naleving van de huisregels. Hij/zij zorgt er ook voor dat hij of zij nooit alleen de kleedkamer in gaat, maar altijd samen met een andere trainer of teammanager en allen in bezit van een geldige VOG. Jonge kinderen die niet zelf kunnen afdrogen mogen begeleid worden door een ouder of verzorger (geen 2) mits begeleid door een trainer.

Elk team heeft een goede teammanager nodig. De teammanager coördineert de communicatie binnen een team en zorgt ervoor dat de inzet van de ouders evenredig wordt verdeeld. Ouders zijn verplicht om naar vermogen te assisteren bij de volgende taken:

- Een wedstrijd begeleiden / scheidsrechter zijn (fluiten);
- Assistent scheidsrechter zijn (vlaggen);
- Vervoer van de spelers naar uitwedstrijden;
- Meehelpen met klaarzetten en/of opruimen van materiaal.

Contributie

Elk lid betaalt contributie welke wordt geïncasseerd in tien termijnen te weten de maanden juli t/m april.

Het kan gebeuren dat een lid een geldige reden heeft om in aanmerking te komen voor restitutie van contributie. Dit wordt per afzonderlijk geval bekeken en uiteindelijk bepaald door het bestuur. Bij uitblijven van betaling kan, na overleg met het bestuur, besloten worden een speler niet meer op te stellen in de wedstrijden en niet meer mee te laten trainen totdat de contributie alsnog voldaan is.

Bij een blessure die meer dan de helft van het seizoen voortduurt en waarbij op geen enkele manier kan worden deelgenomen aan trainingen en/of wedstrijden, kan na overleg met het bestuurslid jeugdzaken (een gedeelte van) de contributie worden kwijtgescholden door het bestuur.

Opzeggingen dienen voor 15 juni binnen te zijn bij de ledenadministratie. Na 15 juni is automatisch de volledige contributie voor het volgende seizoen verschuldigd. Het kan gebeuren dat een lid geldige redenen heeft om in aanmerking te komen voor restitutie van contributie. Dit wordt per afzonderlijk geval bekeken.

Zie onze site voor meer informatie over de contributieregeling.



Lidmaatschap opzeggen

Het lidmaatschap kan uitsluitend worden opgezegd door het (spelend) lid zelf. Dit kan via een mail naar de ledenadministratie. Pas als de ledenadministratie de opzegging ontvangen en bevestigd heeft, is deze geldig. De kleding dient binnen een week na opzegging te worden ingeleverd.

Overschrijven naar een andere club kan uitsluitend plaatsvinden wanneer alle contributie is voldaan en alle kleding is ingeleverd. Wanneer er een achterstand in betaling is of de kleding niet is ingeleverd, zal de overschrijving worden geblokkeerd. Er kan pas een lidmaatschap bij een andere club worden aangegaan zodra alle achterstallige betaling voldaan is en de kleding is ingeleverd.

Vertrouwenscontactpersonen

Binnen de vereniging is een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aanwezig welke valt onder de portefeuille van het bestuurslid Sociale Zaken. De VCP kan benaderd worden bij zeer ernstige zaken waarbij persoonlijke veiligheid in het geding is. De VCP is onafhankelijk en behandelt elke zaak discreet. De VCP fungeert als luisterend oor, bemiddelt, adviseert en zal waar nodig melding maken bij het bestuur wanneer er verdere actie ondernomen moet worden waar bijvoorbeeld de autoriteiten bij moeten worden ingeschakeld.

Bestuur

Alle zaken waarin dit beleidsplan en de andere beleidsstukken en reglementen niet voorzien EN die niet binnen de afdeling jeugd opgelost kunnen worden, zullen door het bestuurslid Jeugdzaken worden voorgelegd aan het bestuur. Het hoofdbestuur zal in dat geval een besluit nemen. Dit besluit is bindend.