



HUISHOUDELIJK REGLEMENT FC 's-Gravenzande

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Football Club 's-Gravenzande, bij verkorting genaamd FC 's-Gravenzande, hierna te noemen "de vereniging". De vereniging is op één juli tweeduizend tien ontstaan door fusie tussen de 's-Gravenzandse Voetbalvereniging (opgericht op vijftien mei negentienhonderd twaalf), en de 's-Gravenzandse Sport Vereniging (opgericht op vijftwintig september negentienhonderd zes en dertig) en is gevestigd te 's-Gravenzande, gemeente Westland.
2. FC 's-Gravenzande zal een zaterdagamateurvoetbalvereniging zijn. Activiteiten op zondag, zoals deze nu door de 's-Gravenzandse Voetbalvereniging worden georganiseerd zullen worden gerespecteerd. Echter uitbreiding van deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld (competitie)voetbal op zondag zal door FC 's-Gravenzande op het Juliana Sportpark niet worden georganiseerd en of worden toegestaan.
3. In aanvulling tot hetgeen vermeld staat in artikel 1 lid 2 heeft de vereniging de mogelijkheid om jaarlijks tot maximaal 4 binnen activiteiten in het clubgebouw te organiseren.

Artikel 2 - Doelstelling

Onverminderd hetgeen in de Statuten is bepaald, stelt de vereniging zich ten doel:

- a. het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van de onderlinge sfeer daarbij;
- b. prestatiegericht voetballen (selectie elftallen) gecombineerd met recreatief in verenigingsverband bezig zijn met de voetbalsport, waarbij respect naar elkaar, dus ook tegenstanders, de boventoon moet voeren.

Artikel 3 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- aspiranten (mini-mini's)
- pupillen
- junioren; jongens en meiden
- senioren; mannen en vrouwen
- Walking Footballers
- rustende leden/niet-spelende leden;
- leden van verdienste;
- ereleden.

De leeftijdsgrenzen zijn conform het Reglement Wedstrijdzaken Amateurvoetbal van de KNVB.

Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd op voordracht van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende (1/10) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.
Leden van verdienste hebben alle rechten en verplichtingen van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering met tenminste twee derden (2/3) der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd op voordracht van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende (1/10) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste twee derden (2/3) der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle anciënniteit en eretitels van de beide verenigingen, de 's-Gravenzandse Voetbalvereniging en de 's-Gravenzandse Sport Vereniging, zullen in stand worden gehouden binnen de nieuwe vereniging.
5. Indien een lid zich schuldig heeft gemaakt aan norm overschrijdend gedrag en dit gedrag ook bewezen is en het lid daarvoor veroordeeld is, dan kan het bestuur overgaan tot het ontnemen van de eretitel.

6. Naast leden van verdienste en ereleden kennen we ook personen, niet-leden, die benoemd worden tot "medewerker/ster met buitengewone verdiensten".

Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de Statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Donateurs hebben geen toegang tot de algemene vergadering en ook geen stemrecht.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. Artikel 6 - Het lidmaatschap
De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldformulier via een link op de website van FC 's-Gravenzande, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, en email-adres. Als het nieuwe lid de afgelopen vijf jaar voor een andere vereniging uitgekomen is moet dat vermeld worden. Voor jeugdleden jonger dan 18 jaar dienen ook de gegevens van een van de ouders/verzorgers toegevoegd te worden. Bij de aanmelding dient ook een kopie van een legitimatiebewijs van het nieuwe lid te worden overlegd. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens worden gecontroleerd op juistheid met bewijsstukken.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Iedere speler die uitkomt in een competitie van de JO13/MO13 of oudere leeftijdscategorie moet beschikken over een digitale spelerspas.

Artikel 7 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Conform de bepalingen van de KNVB is de vereniging verplicht de gegevens van leden van 14 jaar en ouder te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs...

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de Statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen, indien zij hierom verzoeken.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald. Hiervoor ontvangen zij een persoonlijke ledenpas.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en e-mailadres: ledenadministratie@fcsgravenzande.nl
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, te weten een maand na dagtekening van de nota.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en de huisregels van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

9. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te geschieden vóór 15 juni bij de ledenadministratie van de vereniging per mail of schriftelijk. Mondeling opzeggen is niet mogelijk. Opzeggen doe je bij voorkeur via e-mail. De e-mail kan je sturen naar ledenadministratie@fcsgravenzande.nl Een brief stuur je naar FC 's-Gravenzande, t.a.v. de ledenadministratie, Postbus 149, 2690 AC 's-Gravenzande. Van je opzegging ontvang je altijd een bevestiging vanuit de ledenadministratie.
10. Bij een opzegging van het lidmaatschap ná 15 juni wordt er een bedrag ter grootte van een niet spelend lid in rekening gebracht. Als wordt opgezegd nadat de trainingen en of de competitie van het nieuwe seizoen gestart is de volledige contributie van het nieuwe seizoen verschuldigd. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.
11. Het is de leden niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur het logo van de vereniging te gebruiken. Indien dit wel gebeurt dan is het bestuur gemachtigd hier tegen passende maatregelen te ondernemen. Zie hiervoor art. 6 lid 4 van de Statuten.
12. Van leden van de vereniging wordt verwacht dat zij de vereniging in woord en geschrift niet in diskrediet brengen. Indien dit wel gebeurt dan is het bestuur gemachtigd hier tegen passende maatregelen te ondernemen. Zie hiervoor art. 6 lid 4 van de Statuten.
13. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholische dranken in of buiten de gebouwen van de vereniging op het Juliana Sportpark te nuttigen.

Artikel 9 - Normen en waarden, sancties, tuchtreglement, huisregels

1. Het statuut "Respect en Sportiviteit" (Normen en Waarden) is een onderdeel, en maakt in zijn geheel deel uit, van dit Huishoudelijk Reglement en is als bijlage I aan dit reglement toegevoegd. De huisregels maken hier ook onderdeel van uit.
2. Onverminderd hetgeen in de Statuten of enig reglement is bepaald omtrent gedrag en sancties, hebben personen met een functie binnen de vereniging, zoals trainers, leiders en bestuurders, het recht om op te treden tegen ongewenst gedrag van leden.
3. Een vrijwilliger die werkt met kinderen of kwetsbare personen binnen de vereniging dient in het bezit te zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Artikel 10 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: blauw / rood
 - b. broek: blauw
 - c. kousen: blauw / rood
- PMS-kleur blauw is: Pantone 295C
PMS-kleur rood is: Pantone 188C

Artikel 11 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste drie (3) leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de Statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de Statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (3) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal acht en veertig (48) uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één (1) week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. Indien een lid van het Bestuur naar oordeel van de overige bestuurders in ernstige mate handelt in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of de belangen van de vereniging, is het Bestuur bevoegd dit lid te schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde (2/3) van het aantal stemmen, waarbij het betrokken bestuurslid niet wordt meegerekend. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekende brief aan het bestuurslid medegedeeld.
7. Ten behoeve van de bestuursleden is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

De (vice) voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn verkiezing af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Het rooster van aftreden is als bijlage II aan dit reglement toegevoegd.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden/wettelijk vertegenwoordigers dient schriftelijk bij het bestuur aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste twintig (20) stemgerechtigde leden/wettelijk vertegenwoordigers en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 – Toezicht financieel beheer

1. Een onafhankelijk administratiekantoor of accountant houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester.
2. De jaarcijfers van het afgelopen seizoen van de vereniging worden voorafgaand aan de algemene ledenvergadering door een onafhankelijk administratiekantoor of accountant gecontroleerd. Bij de controle worden de kas, de saldi de administratie en bescheiden onderzocht.
3. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht door het onafhankelijke administratiekantoor of accountant aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
4. Het aangestelde onafhankelijke administratiekantoor of accountant is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Op basis van de beschikbaar gestelde jaarcijfers van het seizoen en het uitgebrachte verslag van het onafhankelijke administratiekantoor of accountant wordt aan de algemene ledenvergadering decharge gevraagd voor het financieel beheer en de jaarcijfers van het afgelopen seizoen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Er zijn in principe een aantal commissies, te weten:
 - Algemene zaken (Accommodatie & ICT)
 - Jeugdcommissie
 - Vrouwencommissie
 - Wedstrijdsecretariaat
 - (Beleids) Technische Commissie (BTC)
 - Vrijwilligerszaken, Ledenadministratie, Sportiviteit & respect
 - Business Club/Business2gether/Commerciële commissie/Marketing
 - Financiële commissie
 - PR & communicatie

- Horeca & Evenementen
- Kledingcommissie
- FC Actief / Supportersvereniging

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één (1) jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één (1) keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Artikel 16 - Algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden voor de goedkeuring van de jaarcijfers. Medio mei/juni wordt er ook een algemene vergadering gehouden voor de goedkeuring van de begroting van het en vaststellen van de contributies voor het nieuwe seizoen. In deze vergadering vindt ook de huldiging plaats van de Jubilarissen.
Daarnaast worden buitengewone algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht, dan wel indien 10% van de stemgerechtigde leden/wettelijk vertegenwoordigers hierom verzoekt.
2. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering, behoudens leden, die geschorst zijn. Geschorste leden hebben geen stemrecht en geen toegang tot de algemene vergadering. Ieder lid, ongeacht zijn/haar leeftijd, heeft stemrecht.
3. De algemene vergadering bezit de bevoegdheden die haar in de Statuten alsmede dit reglement zijn toegekend.
4. De Algemene Ledenvergadering besluit met gewone meerderheid van stemmen, tenzij dit anders is geregeld in de Statuten en/of dit reglement.

Artikel 17 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Onder verwijzing naar artikel 13 lid 2 van de Statuten kan het bestuur op de Algemene Ledenvergadering het voorstel doen om de wijziging van de contributie te doen ingaan met terugwerkende kracht, dat wil zeggen met ingang van 1 juli van het lopende verenigingsjaar.
3. De contributie wordt medio juli van elk jaar geïnd, dit kan door middel van automatische incasso geschieden.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 19 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan op een door het bestuur te kiezen wijze. Leden dienen aanwijzingen van het (kantine)personeel op te volgen.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden op een door het bestuur te kiezen wijze.

Artikel 20 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste vierentwintig (24) uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld en kunnen worden verhaald op de leden.

Artikel 22 - Bekendmakingen

Behoudens voor zover in dit reglement of het Tuchtreglement anders is bepaald, vinden bekendmakingen aan leden, waaronder begrepen oproepingen voor een algemene vergadering, plaats via een schriftelijke kennisgeving of via de website en sociale media van de vereniging dan wel e-mail aan de adressen van de leden.

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur kan onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid commerciële zaken richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien (14) dagen bedragen.
2. Tenminste veertien (14) dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien (14) dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft, eventueel achteraf, tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden op de website.
3. De wet en de Statuten hebben voorrang op dit reglement en alle andere reglementen of documenten.
4. In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen in dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Datum: 25 november 2024

Namens het bestuur van de vereniging.

L.J.W. van der Lans, voorzitter

D.W. Hartman, secretaris