



REGLEMENT VRIJWILLIGERSBELEID VV GORSEL

Zoals veel andere sportverenigingen ervaart ook VV Gorssel dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Het vrijwilligersbeleid seizoen 2018/2019 functioneert niet optimaal, waardoor het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen drukt. Om de vereniging levend te houden en te kunnen laten groeien, is ervoor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van het nieuwe beleid is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders/verzorgers van leden (in het geval van jeugdleden van 18 jaar en jonger) van VV Gorssel. Indien een lid of ouders/verzorgers geen diensten willen draaien, kan dit worden afgekocht voor 100 euro per jaar per spelend lid (maximaal twee, dus 200 euro, per gezin). Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, is er een Commissie Vrijwilligerszaken (CV) samengesteld, die wordt aangestuurd door het bestuur.

De CV zorgt ervoor dat – de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden – worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen. Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de VV Gorssel wordt gewaarborgd.

CONTINUÏTEIT

Zoals alle sportverenigingen draait ook VV Gorssel nagenoeg volledig op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan VV Gorssel dan de andere. Dat geeft niet, iedere bijdrage – klein of groot – wordt enorm op prijs gesteld. Willen we echter de continuïteit van de vereniging waarborgen, dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger.

Het alternatief kan zijn het aantrekken van enkele betaalde professionele krachten, alleen leidt dit tot een forse contributieverhoging, iets wat het bestuur voornamelijk als ongewenst heeft bestempeld. Door de groei die VV Gorssel nog altijd doormaakt, het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben en het niet willen aanstellen van professionele, betaalde krachten, zijn wij binnen onze vereniging genoodzaakt tot een verandering in het vrijwilligersbeleid.

Het nieuwe vrijwilligersbeleid van VV Gorssel is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Iedereen MAG lid worden van VV Gorssel;
- Ieder lid heeft RECHT op het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden;
- Ieder lid heeft de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van VV Gorssel.



UITGANGSPUNTEN

Naast de drie hoofduitgangspunten zijn er een aantal aanvullende andere punten geformuleerd:

1. VV Gorssel doet een beroep op ieder spelend lid en/of ouder/verzorger van jeugdleden om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. VV Gorssel vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daaraan bij en hebben daar ook zelf baat bij;
3. VV Gorssel maakt onderscheid in functies en taken:
 1. Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in deze notitie;
 2. Een taak is een rol, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt tijdig en vooraf een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
4. VV Gorssel onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
 1. Een vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd of ongevraagd) om een of meerdere taken of een functie te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht;
 2. Een vrijwilliger die op basis van het nieuwe vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we voortaan taakplichtige (hij of zij die een taakplicht heeft);
5. Iedere taakplichtige vervult per seizoen een dienst van 8 uur.
6. Bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 18 jaar) tenminste één vrijwilligerstaak of taakplicht per seizoen vervult (per gezin max. 16 uur).
7. Is een lid een selectietoeslag verschuldigd, dan kan deze selectietoeslag worden afgekocht door het uitvoeren van een extra taakplicht van 8 uur (per gezin maximaal 16 uur extra). Deze uren verhogen de in dit reglement genoemde maximum-uren per gezin. De keuze dient voor 16 juli van elk jaar online kenbaar gemaakt te worden bij de commissie vrijwilligerszaken.
8. Per team kunnen er maximaal 3 ouders/verzorgers structureel per seizoen de functies vervullen van trainer en teammanager. Beschikt een team over aangesteld kader (trainer en/of teammanager), dan wordt het aantal functies evenredig lager.
9. Het vervoer naar uitwedstrijden wordt, evenals het incidenteel vlaggen en/of fluiten bij een wedstrijd van het team van je eigen kind niet gezien als een vrijwilligerstaak;
10. Alle spelende leden (junioren en senioren) die door de scheidsrechterscommissie worden geaccepteerd en minimaal 15 wedstrijden fluiten per seizoen, vervullen hiermee ook een functie;



11. Een spelend lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid kan er voor kiezen – om wat voor reden dan ook – geen taken voor VV Gorssel te verrichten. Op dat moment wordt er 100 euro per spelend lid, met een maximum van 200 euro per gezin, in rekening gebracht. Dit is het afkoopbedrag;
12. Indien een taakplichtige zijn plichten niet nakomt, het volgende sanctiebeleid:
 1. De eerste keer dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist, geldt een boete van 200 euro. Dit is het verzuimbedrag. Deze boete kan worden voorkomen als er binnen een week na het verzuim contact wordt opgenomen met de vrijwilligerscoördinator en er een nieuwe taak wordt vastgesteld.
 2. Op iedere volgende keer dat een taak wordt gemist volgt een schorsing van 4 weken.
 3. Zowel het afkoop- als verzuimbedrag kennen een maximale betalingstermijn van 30 dagen. Te laat of niet betalen resulteert direct in een trainings- en speelverbod.
13. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden, worden voor maximaal 2 taakplichten, 16 uur per seizoen dus, ingeroosterd en/of betalen maximaal voor twee leden het afkoopbedrag van 100 euro (200 euro in totaal);
14. Het afkopen van de selectietoeslag verhoogt het genoemde maximum van 16 uur per gezin.
15. Als men tot afkoop wenst over te gaan dient dat voor 16 juli van elk jaar online te worden aangegeven bij de commissie vrijwilligerszaken
16. Om in het nieuwe voetbalseizoen te kunnen starten met de uitvoer van het nieuwe vrijwilligersbeleid, worden alle leden opgeroepen hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht online, voor 16 juli door te geven. Wanneer er geen voorkeur kenbaar wordt gemaakt, gebeurt de indeling volledig ad random.
17. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een bepaalde taak, kan iemand ook worden ingedeeld voor een andere taak dan de voorkeurstaat;
18. De taakroosters worden – bij voorkeur één maand van tevoren- gepubliceerd op de website van VV Gorssel (VV Gorssel.nl). Ook zullen de leden tijdig een sms /whatsapp bericht ontvangen.
19. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij VV Gorssel, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement.
20. VV Gorssel stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen;
21. VV Gorssel zet zich actief in om de inzet van vrijwilligers jaarlijks op verschillende manieren te waarderen;
22. Het bestuur van VV Gorssel stelt zich ten doel de komende tijd het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen.



FUNCTIES EN TAKEN

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies en taken bij VV GORSEL

FUNCTIES

- Bestuurslid – Het bestuur is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het verenigingsbeleid. Ieder bestuurslid heeft zijn eigen taakgebied en wordt in veel gevallen bijgestaan door commissies of één of meer functionarissen.
- Commissaris – De generieke naam voor alle functionarissen uit de Bestuurscommissie die van groot belang zijn voor het reilen en zeilen van VV Gorssel, zoals onder meer (maar niet uitsluitend): de ledenadministratie, web redactie, kleding en materialen, contributie en boetes en het wedstrijdsecretariaat.
- Commissielid – VV Gorssel beschikt over de volgende vaste commissies: Sponsorcommissie, Commissie Vrijwilligerszaken, Kascommissie, horeca-commissie en evenementen-commissie. De leden van deze commissies zorgen voor de uitvoering van een specifiek taakgebied op het gebied van voetbal gerelateerde activiteiten. Iedere commissie valt direct onder een bestuurslid.
- Scheidsrechter – VV Gorssel beschikt over een vast scheidsrechtercorps, die gemiddeld iedere maand 4 wedstrijden fluiten. De laatste jaren zien we helaas een terugloop in het aantal scheidsrechters. Aanvulling is dringend gewenst.
- Coördinator – De belangrijkste functionaris van de jaarlagen in de jeugd (O8 t/m O19) die de centrale contactpersoon/vraagbaak vormt tussen de technische staf (voetbalzaken) en spelers/ouders.
- Trainer – De trainer verzorgt 2 à 3 keer per week de trainingen van een team. De trainer kan ook fungeren als coach van een team.
- Teammanager – Een teammanager regelt en coördineert alle niet-voetbaltechnische zaken bij een team, zoals vervoer, opstelling, taakverdeling, etc. De teammanager kan ook fungeren als coach van een team.

TAKEN

- **Wedstrijddienst** – De wedstrijdendienst (of bestuursdienst) van VV Gorssel fungeert als de gastheer en/of -vrouw van de club op competitiedagen. Op zaterdag (en incidenteel doordeweeks 's avonds) zorgt de wedstrijdendienst ervoor dat alles vlekkeloos verloopt. Ze ontvangt gasten, scheidsrechters, beantwoord eventuele vragen en verzorgt de limonade en thee in de rust bij wedstrijden.
– Taakduur telt als 4 uur vrijwilligers werk. Zaterdag: diensten van 08.00 – 12.00 uur of 12.00 – 16.00 uur
- **Bar-/keukendienst** – De bardienst assisteert in het bargeedeelte van het clubhuis en verzorgt/verkoopt alle (warme) dranken, chips en snoep. Deze taak kan alleen worden uitgevoerd door personen van 18 jaar en ouder. De keukendienst assisteert in de keuken van het clubhuis en verzorgt/verkoopt warme en koude snacks.



- *Taakduur geldt als 4 uur vrijwilligerswerk: Zaterdag: diensten van 08.00 – 12.00 uur of 12.00 – 16.00 uur of 16.00-20.00 uur (sluiting) Doordeweekse avonden: diensten van 18.45 -24.00 (sluiting; geldt als een taakdienst van 8 uur).*
- Arbitrage dienst – Het vervullen van deze taak bestaat uit het fluiten van in totaal 6 wedstrijden in de onderbouw en 3 wedstrijden in de bovenbouw/senioren, bij een willekeurig team en (in samenwerking met de wedstrijd dienst) de afhandeling van het Digitale Wedstrijdformulier. Iedereen die zich inschrijft voor deze taak krijgt eenmaal per half jaar een workshop Effectieve Arbitrage.
- Toernooi dienst/evenementen (incidenteel) – Deze taakdienst vindt plaats tijdens de verschillende VV GORSEL Toernooien/activiteiten gedurende het actieve seizoen. De diverse taken (onder meer: voorbereiding, wedstrijdtafel, veldinrichting, teambegeleiding, koek & zopie, arbitrage, EHBO, etc) zijn ondersteunend aan en worden ingedeeld door de Toernooi- en of evenementencommissie.
 - *Taakduur geldt als 4 uur vrijwilligerswerk: diensten van 08.00 – 12.30 uur of 12.30- 17.00 uur op toernooidagen. Bepaalde onderdelen van de taak vinden voorafgaand aan het toernooi plaats.*
- Materiaal dienst (incidenteel) – Deze taakdienst vindt incidenteel plaats aan het begin of einde van een seizoen. De diverse taken (onder meer: inname/uitgifte kleding, ballen, sorteren, etc) is ondersteunend aan en wordt ingedeeld door de Commissaris Facility.
 - *Taakduur: diensten van 09.00 – 13.00 uur of 13.00 – 17.00 uur op specifieke dagen*

VOORKEUR DOORGEVEN

- Geef uw voorkeur door via de voetbal.nl app

VACATURES

- Een overzicht met openstaande vrijwilligersfuncties staat op de website VV Gorssel.nl. Wanneer u zich aanmeldt voor een van deze functies, vervalt de taakplicht binnen het nieuwe vrijwilligersbeleid.



AFKOOP EN VERZUIM

Naast de jaarlijkse contributie draagt ieder spelend lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid bij aan de vereniging door het uitvoeren van vrijwilligerstaken binnen de vereniging. We hopen op een actieve participatie van iedereen omdat dit ook goed is voor de sociale cohesie van de club. Daarnaast is het gewoon leuk om iets voor en bij VV GORSEL te doen!

Afkoop

Een spelend lid en/of ouder/verzorger van een jeugdlid kan er echter voor kiezen – om wat voor reden dan ook – geen taken voor VV Gorssel te verrichten. Op dat moment wordt er 100 euro per spelend lid per seizoen in rekening gebracht. Dit is het **afkoopbedrag** en komt boven op de contributie, toeslagen en eventueel andere financiële verplichtingen van het lid naar de club. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden die kiezen voor de afkoop van hun taakplicht, betalen maximaal voor twee leden van het gezin het afkoopbedrag, dus 200 euro in totaal per seizoen naast de contributie, toeslagen en eventuele andere financiële verplichtingen. Het afkoopbedrag wordt gefactureerd na aanvang van de competitie of anders en heeft een betalingstermijn van maximaal 30 dagen. Te laat of niet betalen resulteert direct in een trainings- en speelverbod.

Sancties

Op het moment dat iemand de taakplicht niet nakomt, treedt het volgende sanctiebeleid in werking. De eerste keer dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist, volgt een boete van 200 euro. Dit is het **verzuimbedrag**. Deze boete kan worden voorkomen als er binnen een week na het verzuim contact wordt opgenomen met de vrijwilligerscoördinator en er een nieuwe taak wordt vastgesteld. De tweede keer en volgende dat in een seizoen een taakplicht wordt gemist volgt een schorsing van 4 weken. Het verzuimbedrag wordt binnen een week gefactureerd en heeft een maximale betalingstermijn van 30 dagen. Te laat of niet betalen resulteert direct in een trainings- en speelverbod. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden, worden voor maximaal 2 taakplichten (16 uur) per seizoen ingeroosterd.



ALGEMENE SPELREGELS

Voor de praktische invulling van het nieuwe vrijwilligersbeleid is een aantal spelregels opgesteld. Deze spelregels zullen elk seizoen worden getoetst op haalbaarheid en – indien gewenst – worden aangepast.

1. Bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 18 jaar) 8 uur vrijwilligerswerk per seizoen voor de club gaan doen. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen met uitzondering van bardiensten waarbij alcohol wordt geschonken.
2. Ouders/verzorgers van jeugdleden maken in ieder geval aan het begin van het seizoen, doch uiterlijk voor 16 juli, hun voorkeur voor specifieke taken kenbaar.
3. Ook dient voor 16 juli te worden aangegeven of men tot afkoop van de 8 uur vrijwilligerswerk wenst over te gaan. Dit kan tegen een bedrag van 100 euro per lid. Als je niet expliciet tijdig hebt aangegeven dat je de uren wilt afkopen wordt ervan uitgegaan dat je je taakplicht gaat vervullen.
4. Wanneer er geen voorkeur kenbaar wordt gemaakt, gebeurt de indeling volledig ad random. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een bepaalde taak, kan iemand ook worden ingedeeld voor een andere taak dan de voorkeurstaak.
5. De taakroosters worden – bij voorkeur één maand ervoor – gepubliceerd op de website van VV Gorssel (VV Gorssel.nl).
6. Ieder nieuw lid wordt bij inschrijving gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en geeft zijn/haar voorkeuren inzake de taakplicht op, voordat voor VV Gorssel kan worden uitgekomen.
7. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaak of taakplicht.
8. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van tevoren ingelicht of kunnen dit nalezen op VV Gorssel.nl.
9. Uitgevallen diensten door afgelastingen en/of speelvrije dagen, hoeven niet te worden ingehaald. Het spelend lid dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden die voor een vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd, is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet wordt gespeeld wordt. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of – als de club even telefonisch niet bereikbaar is – kom naar het sportpark.
10. Spelende leden of ouder(s)/verzorgers van jeugdleden die menen in omstandigheden te verkeren die hen het uitvoeren van een vrijwilligerstaak of het betalen van het afkoopbedrag onmogelijk maakt, kunnen bij het bestuur van VV Gorssel een met redenen omkleed verzoek indienen om te worden uitgezonderd van de taakplicht.
11. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van dit vrijwilligersbeleid. Het bestuur van VV Gorssel heeft daarom een Commissie Vrijwilligerszaken in het leven geroepen, die wordt geleid en voorgezeten door het verantwoordelijke bestuurslid.



12. De voornaamste taak van deze commissie is het voorbereiden, uitvoeren, administreren, coördineren en handhaven/controleren van het nieuwe vrijwilligersbeleid.

VEELGESTELDE VRAGEN

V: Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?

A: Aan niemand. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van sancties.

V: Als het voetbal is afgelast of er geen programma is, hoe ik toch niet te komen?

A: Dat is niet vanzelfsprekend! Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website (VV Gorssel.nl). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of kom even naar het sportpark.

V: Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?

A: Nee, we plannen gewoon door, behalve in de zomerperiode (1 juli tot 1 augustus). Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

V: Als ik heb geruild en mijn vervanger komt niet opdagen, dan is de sanctie toch voor de vervanger?

A: Nee, als uw vervanger niet komt, bent u nog steeds zelf verantwoordelijk. Het is dus aan te raden goede afspraken te maken. Als u een sanctie krijgt voor verzuim van een vervanger, moet u dit zelf met uw vervanger vereffenen.

V: Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt te vervullen?

A: Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen met uitzondering van het schenken van alcohol. Hiervoor geldt een minimumleeftijd van 18 jaar.

V: Ik heb meer dan één kind op VV Gorssel, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?

A: Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal twee spelende leden binnen 1 gezin/huishouden moeten er vrijwilligerstaken worden vervuld. Indien er een (voldoende grote) functie (in de regel zwaarder dan een taak) wordt vervuld, volstaat dit voor twee (of meer) spelende leden in een keer.

V: Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op VV Gorssel. Zijn we dan allebei taakplichtig?



A: Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt VV Gorssel niet uit, als het maar wordt gedaan.

V: Ik werk elke zaterdag, wat dan?

A: Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een bepaalde dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

V: Waarom kan je zelf niet opgeven wanneer je de taak wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.

A: Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om voorkeuren aan te geven. Als u daar geen gebruik van maakt, wordt er een willekeurige indeling gemaakt. Ook kan er niet altijd met ieders voorkeur rekening worden gehouden, het is natuurlijk wel mogelijk om onderling te ruilen.

V: Hoe kom ik aan informatie en roosters?

A: We streven ernaar om – tenminste één maand van te voren – de roosters te publiceren op de website.

V: Hoe zit het met opleidingen?

A: VV Gorssel verzorgt opleidingen/workshops op diverse gebieden; denk hierbij aan scheidsrechtercursussen en informatieavonden voor specifieke taken en diensten.

V: Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?

A: Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie en er is een plekje vrij, dan kan dat altijd.

V: In het verleden heb ik al veel gedaan bij VV Gorssel; daarom ben ik toch zeker wel vrijgesteld van een taakplicht?

A: Dat argument gaat helaas niet op. De vereniging is nog altijd aan het groeien en daarmee ook de werkzaamheden.



Bijlage 1:

VOORKEUREN VRIJWILLIGERSTAKEN

Vul hieronder de gevraagde gegevens in. Vragen met een * zijn verplicht. Uw voorkeuren zijn is pas definitief vastgelegd als u een bevestiging ontvangt van de Commissie Vrijwilligerszaken.

• Ik ben:*

Spelend lid

Ouder/verzorger van een jeugdlid (<16 jaar)

• Meer dan één jeugdlid?

Bent u ouder/verzorger van meer jeugdleden bij UVV Voetbal? Vul hieronder dan de gevraagde gegevens in van het **oudste** kind.

Ja

Nee

• Voornaam*

Ouders/verzorgers vullen hieronder de gegevens in van het jeugdlid.

• Tussenvoegsel

• Achternaam*

• •Geboortedatum*

Ouders/verzorgers van jeugdleden vullen vanaf hier hun eigen gegevens in. Telefoonnummer

• Mobiel nummer*

• E-mailadres*



Vrijwilligersinzet - afkoop*

Een spelend lid en/of ouder/verzorgers van een jeugdlid kan ervoor kiezen om geen taken voor VV Gorssel te verrichten. Op dat moment wordt er 100 euro per spelend lid per seizoen in rekening gebracht. Dit afkoopbedrag komt boven op de contributie, toeslagen en eventueel andere financiële verplichtingen. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden die kiezen voor de afkoop van hun taakplicht, betalen maximaal voor twee leden van het gezin het afkoopbedrag, dus 200 euro in totaal per seizoen naast de contributie, toeslagen en eventuele andere financiële verplichtingen. Het afkoopbedrag wordt binnen een week gefactureerd nadat u van VV Gorssel een bevestiging heeft ontvangen. Let op! De factuur heeft een betalingstermijn van maximaal 30 dagen.

Ik kies ervoor om mijn taakverplichting af te kopen:

Ja

Nee