



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging V.V. Geel Wit, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 9 mei 1934 en is gevestigd te Buren (Ameland).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 2019

Artikel 2, Leden

1. De vereniging bestaat uit:
Spelende en steunende leden, onder te verdelen in: - pupillen en aspiranten
- junioren
- senioren
- leden van verdienste
- ereleden
- trainers
Daarnaast kent de vereniging functionele leden.
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
5. Functionele leden zijn die leden waarvoor ten behoeve van de uitoefening van hun verenigingsfunctie het verenigingslidmaatschap verplicht is gesteld.

Artikel 3, Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Op ereleden en leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden

Artikel 4, Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het lidmaatschapsformulier via de website van de vereniging waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletters, roepnaam, geslacht, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, soort lid, ingangsdatum, IBAN-nummer en BIC-nummer, alsmede de vereniging waarvoor het kandidaat-lid de laatste jaren heeft gespeeld. Voor minderjarigen dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Aanmelding is kosteloos.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.V.B..
4. Opzegging van het lidmaatschap dient, naast het gestelde in artikel 7 lid 2 en 3 van de statuten van de vereniging, schriftelijk te gebeuren voor 1 juni bij de ledenadministratie (secretaris@geelwit.nl) of daartoe door het bestuur aangewezen persoon.



Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden van 16 jaar en ouder hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

Artikel 6, Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij door het bestuur ander bepaald. Ten behoeve van de betaling van de door de K.N.V.B. opgelegde boetes wordt de vereniging belast in rekening courant. Ten behoeve van betaling aan de vereniging door het gestrafte lid is de vereniging gemachtigd de kosten te innen via de lopende automatische incasso ten behoeve van contributie-inning. Op het moment dat het betreffende lid zijn contributie voldoet via jaarbetaling is hij verplicht de boete te voldoen aan de vereniging binnen twee weken na ontvangst van de factuur die daartoe zal worden toegezonden.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de K.N.V.B. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen dan wel een straf op te leggen voor andere overtredingen zoals vermeldt in lid 1 van dit artikel, conform artikel 6 lid 2 van de statuten van de vereniging. De hoogte van boetes voor overtredingen kunnen jaarlijks worden vastgesteld in de algemene vergadering.

Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7, Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:
 - a. shirt: geel-wit
 - b. broek: wit met Geel Wit embleem (eenduidig per team)
 - c. kousen: wit



Artikel 8, Bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
 - a. **Taken van de voorzitter:**
 - i. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
 - ii. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - b. **Taken van de vicevoorzitter** (indien van toepassing):
 - i. Staat de voorzitter bij en vervangt deze zo nodig in al zijn rechten en plichten.
 - c. **Taken van de secretaris:**
 - i. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - ii. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - iii. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - iv. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - v. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - d. **Taken van de penningmeester:**
 - i. Beheert de gelden van de vereniging.
 - ii. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - iii. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - iv. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem.
 - v. Uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - vi. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Het bestuur kan, omwille van een goede taakuitoefening en informatie en communicatie, protocollen (laten) opstellen die beschrijven hoe te handelen c.q. welke taken te verrichten in specifieke situaties. Deze protocollen dienen dan opgevolgd te worden bij bedoelde specifieke situaties.



Artikel 9, Commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 2 vaste commissies, te weten:
 - a. Jeugdcommissie
 - b. Sponsorcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert na elke vergadering, doch minimaal driemaal gelijkmatig over het seizoen verdeeld indien er niet vergaderd wordt, over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde en het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 10, Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Dit wordt gepubliceerd via de website en/of het clubblad. De contributiebetalings geschiedt één maal per jaar bij vooruitbetaling te voldoen.
2. Ereleden, leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. De vrijstelling gaat in bij de start van het eerstvolgende verenigingsjaar (1 juli).
3. Indien een lid niet voldoet aan zijn betalingsverplichting voor de contributie volgt allereerst een waarschuwing. Voor spelende leden geldt dat bij een betalingsachterstand groter dan 3 maanden zij op dat moment worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden en trainingen. Bij voortdurende van de betalingsachterstand of bij herhaling heeft het bestuur de mogelijkheid tot het instellen van zwaardere straffen, zoals bepaald in artikel 6 lid 5 van de statuten van de vereniging.

Artikel 11, Kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks maximaal volgens jaarlijks door de K.N.V.B. vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Daarnaast is het bestuur bevoegd om aan vrijwilligers van de vereniging een vergoeding te geven ter dekking van de kosten die vrijwilliger moet maken om zijn werk te verrichten, zulks te regelen via een vrijwilligersovereenkomst en binnen de daartoe gestelde voorwaarden van de overheid.
3. Verder is het bestuur bevoegd tot het aanstellen van betaalde krachten conform de daartoe geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 12, Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.



3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 13, Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de K.N.V.B. toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Van spelers wordt verwacht dat zijn incidenteel in een hoger of lager elftal uit komen als daar noodzaak voor is, uiteraard in overeenstemming met de richtlijnen van de K.N.V.B..

Artikel 14, Fair play convenant

Geel Wit ondersteunt het fair play convenant. Dit bevat de volgende tekst:

De ondertekenaars:

1. Stellen vast dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;
2. Veroordelen elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;
3. Benadrukken dat ieder lid van de K.N.V.B. verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;
4. Zijn van mening dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;
5. Stellen zich ten doel te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateursport;
6. Verplichten zich alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.

De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.
2. Onze vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent)scheidsrechters.
3. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
4. Er worden geen drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden achtergelaten, tenzij gedeponeerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.
5. Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of K.N.V.B. opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de K.N.V.B. opgelegde



boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid, conform de bestaande verenigingsafspraken.

6. Een verenigingslid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
7. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels, zich dienen te verantwoorden aan het bestuur.
8. Ieder team is verantwoordelijk voor het ordentelijk achterlaten van de door hun en de tegenstander gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal.

De 10 “gouden” regels.

Uit de Gedragscode zijn de 10 “gouden” regels opgesteld:

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenu.
3. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter.
4. Je accepteert de leiding van je elftal en van het bestuur.
5. Je bent zuinig op de spullen van de vereniging.
6. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden.
7. Bij verhindering meld je je tijdig af.
8. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als gast.
9. Je “loopt niet weg” voor een klusje.
10. We praten MET elkaar en niet OVER elkaar.

Artikel 15, Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 16, De website

De website wordt dagelijks bijgehouden om de leden van informatie te voorzien omtrent allerlei zaken. Copy voor de website kan aangeleverd worden via webmaster@geelwit.nl

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de website mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, noch het belang van haar leden of het belang van zusterverenigingen.

Artikel 17, Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 18, Evenementen

Voor evenementen die afwijken van algemeen gebruikelijke gebeurtenissen, zal per evenement een draaiboek worden aangemaakt. Hierbij kunnen leden gevraagd worden een taak op zich te nemen.



Artikel 19, Gebruik en toezicht kleedkamers

1. Gebruik kleedkamers
 - a. Voetbalschoenen voor de kleedkamers afvegen aan de borstels, zodat er niet onnodig zand naar binnen wordt gelopen en terecht komt in de afvoerputten waardoor deze verstopt raken.
 - b. Geen schoenen tegen muren of deuren afslaan.
 - c. Niet aan de douchekoppen of –leidingen draaien trekken, waardoor deze kapot gaan en losraken.
 - d. Geen bekertjes en flesjes op de banken of vloer achter laten maar deze in de afvalbakken deponeren.
 - e. De kleedkamer moet na gebruik aangeveegd worden zodat het volgende team er netjes in komt.
 - f. De trainer/leider is verantwoordelijk dat na gebruik alle kranen dicht zijn, het licht is uitgeschakeld en de deur op slot is.
 - g. De gemeente is, als juridisch eigenaar, verantwoordelijk voor uitvoering van de regeling legionellapreventie. Eventuele uit de regeling voortvloeiende richtlijnen voor gebruik zullen door gebruikers van de betreffende installaties opgevolgd moeten worden. Het toezicht hierop valt onder de verantwoordelijkheid van het cluster accommodatie en materiaalbeheer. Daar waar van toepassing zal hierover worden gepubliceerd via de bekende publicatiekanalen.
2. Zorg dragen van de leider/ trainer dat een kleedkamer netjes achter blijft wanneer de spelers de kleedruimte verlaten
 - a. Vooraf moet de kleedkamer door de leider worden gecontroleerd of deze netjes en schoon is.
 - b. Tijdens gebruik van de kleedkamer is de trainer/ leider van het elftal verantwoordelijk voor een fatsoenlijk gebruik ervan.
 - c. Na afloop controleert de trainer/ leider of de kleedkamer fatsoenlijk achter gelaten is.
 - d. Eventuele vernielingen of gebreken moeten direct worden gemeld bij de daartoe aangestelde persoon

De richtlijnen m.b.t. gebruik kleedkamers zullen tevens gepubliceerd worden in de kleedkamers.

Artikel 20, Instandhouding velden en materieel

1. Voor het reserveren van de velden moet men zich wenden tot de daartoe aangestelde persoon
2. Elfal dat als laatste op het veld speelt, veld ook afruimen en de hoekvlaggen opruimen op de daarvoor bestemde plaats.
3. Buiten het seizoen mag er beslist niet getraind of gevoetbald worden op de natuurgrasvelden m.u.v. speciale gevallen, zulks ter beoordeling door het bestuur. In deze periode is de gemeente bezig met onderhoud.
4. De verplaatsbare goals na de wedstrijd en training op de daarvoor aangewezen plaats zetten.
5. Iedere trainer/leider van een team is verantwoordelijk voor zijn eigen materieel zoals ballen, hesjes, pionnen, bidons, waterzak. Er worden tussentijds geen nieuwe aangeschaft, tenzij deze stuk zijn. Dan kan men naar de betreffende personen gaan voor vervanging.
6. De fietsen horen niet binnen de hekken te komen, maar moeten in de daarvoor bestemde fietsenrekken worden geplaatst.
7. Binnen de hekken of voor het toegangshek mogen geen auto's komen c.q. geparkeerd worden, deze horen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.
8. Regeling omtrent sleutelgebruik van de accommodatie kan in overleg met de daartoe aangestelde persoon en wordt bijgehouden in een sleutellijst

Artikel 21, Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.



Tenminste 1 week voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, gepubliceerd worden.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22, Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen via de publicatiekanalen waar de tekst van het reglement staat vermeld.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging op 23 augustus 2019.

Namens het bestuur van de vereniging.



Inhoudsopgave

Artikel 1, Algemene bepalingen	1
Artikel 2, Leden	1
Artikel 3, Leden van verdienste en ereleden	1
Artikel 4, Lidmaatschap	1
Artikel 5, Rechten en plichten van leden	2
Artikel 6, Straffen	2
Artikel 7, Clubkleuren	2
Artikel 8, Bestuur	3
a. <i>Taken van de voorzitter</i>	3
b. <i>Taken van de vicevoorzitter</i>	3
c. <i>Taken van de secretaris</i>	3
d. <i>Taken van de penningmeester</i>	3
Artikel 9, Commissies	4
Artikel 10, Contributie	4
Artikel 11, Kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten	4
Artikel 12, Gebouwen van de vereniging	4
Artikel 13, Wedstrijden	5
Artikel 14, Fair play convenant	5
<i>De 10 "gouden" regels.</i>	6
Artikel 15, Aansprakelijkheid van de leden	6
Artikel 16, De website	6
Artikel 17, Sponsoring	6
Artikel 18, Evenementen	6
Artikel 19, Gebruik en toezicht kleedkamers	7
Artikel 20, Instandhouding velden en materieel	7
Artikel 21, Wijziging van het huishoudelijk reglement	7
Artikel 22, Slotbepalingen	8