

Begeleiding jeugdteams 2023-2024

GVAV-Rapiditas **Sportpark Karding Groningen**



Datum 20-07-2023
Versie definitief

Woord vooraf

Veel dank voor je besluit om een deel van je tijd ter beschikking te stellen voor de begeleiding van jeugdteams bij GVAV-Rapiditas. Zonder de inzet van vrijwilligers kan een amateurvereniging niet functioneren. Je doet er de club en haar jeugdleden een groot plezier mee en we hopen dat deze functie je veel voldoening zal geven.

Brochure

In deze uitgebreide brochure vind je *alle* informatie die betrekking heeft op het reilen en zeilen van de jeugdafdeling en op de begeleiding van de jeugdteams. Zeer belangrijke hoofdstukken zijn hoofdstuk 6 *De wedstrijd zaken app* en hoofdstuk 9 *Spelerstekort en het verplaatsen van een wedstrijd*.

Waar vind ik wat?

Dit is een uitgebreid document en misschien ben je alleen op zoek naar een bepaald detail. Daarom staat de index al direct op de volgende pagina – dus nog vóór de inhoudsopgave.

Checklist

Behalve deze brochure is er ook een checklist waarin alles kernachtig op een rijtje is gezet. In min of meer chronologische volgorde vind je daar een overzicht van de mogelijk uit te voeren handelingen:

- voor of bij het begin van het seizoen
- bij trainingen
- in de week voor de wedstrijd
- op de wedstrijddag zelf
- na de wedstrijd
- tijdens het seizoen
- tegen het eind of na afloop van het seizoen.

De allerlaatste activiteit in deze checklist willen we hier alvast noemen: barbecueën tijdens de vrijwilligersavond!

Tot slot

Misschien lijkt het als je nieuw bent allemaal wat veel maar in de praktijk vindt iedereen snel zijn of haar weg. Schroom niet om bij vragen en suggesties contact op te nemen met je leeftijdscoördinator, iemand anders van het jeugdbestuur of een lid van het algemeen bestuur van de vereniging. Samen komen we er altijd uit!

Vragen of opmerkingen?

Als je vragen of opmerkingen hebt over deze brochure, mail ze dan naar kwalityszaken@gvav.nl.

Waar vind ik wat?

A		
A-categorie (welke teams?)	11	
afgelasting (door de gemeente)	16	
afgelasting (door KNVB).....	16	
afspraken met het team	11	
B		
B-categorie (welke teams?)	11	
bestuurslid (taken van)	26	
blessures en medische verzorging....	32	
D		
dispensatie (leeftijdscategoriën)	10	
doeltjes 3x1 en 5x2 (gebruik en locatie)	31	
doordeweekse (oefen)wedstrijden ..	19	
I		
inventariseren beschikbaarheid spelers (op woensdag of eerder) ...	23	
K		
kantine (regels en bestellingen)	32	
kleedkamers (regels voor gebruik) ...	31	
kleedkamers en lockers	18	
kleur shirt tegenpartij	18	
kunstgras (regels voor gebruik)	31	
L		
leeftijdscordinator (de taken van)	6	
leeftijdsindeling (KNVB)	7	
M		
muntenbeleid (trainers/leiders)	30	
O		
ouderavond (wanneer?)	11	
P		
pasfoto (invoeren/aanpassen).....	14	
R		
regels voor groepsvervoer	25	
rode reserveshirts	29	
S		
schorsing speler	24	
speeldagenkalender	12	
spelerstekort oplossen.....	23	
spelregels (JO11 en JO12)	9	
spelregels (JO7)	9	
spelregels (JO8 tot en met JO10)	9	
spelregels JO13-B, JO14-B en MO13..	9	
spelvormen (leeftijdscategorieën).....	8	
sponsoring.....	29	
T		
teammanager (hoe word ik het).....	13	
teammanager (tijdig aanwijzen)	12	
tijdstraffen	11	
trainingsmateriaal.....	12, 28	
V		
veldverlichting.....	14	
verplaatsing thuiswedstrijd.....	23	
verplaatsing uitwedstrijd	24	
verplaatsing wedstrijden.....	23	
vervoer (betaald of niet)	24	
W		
website en social media (GVAV)	34	
website en social media (teams)	35	
wedstrijden in schoolvakanties.....	21	
wedstrijdkleding (regels gebruik)	29	
wedstrijdkleding (teamtas)	12, 29	
wedstrijdzaken app (gebruik)	13	
wedstrijdzaken app en voetbal.nl	13	
wisselen (doorlopend of niet).....	10	
wisselers (hoeveel?)	10	
Z		
zaalhuur in de winterstop	27	

Inhoud

Woord vooraf	2
Waar vind ik wat?	3
Regels en afspraken bij GVAV-Rapiditas	5
1 Wie doet wat bij GVAV-Rapiditas?.....	5
2 Organisatie van de jeugdafdeling	5
3 De teamindeling.....	7
4 Spelvormen en spelregels	8
5 De start van het seizoen	11
6 De wedstrijd zaken app.....	12
7 Roosterzaken: de veldverlichting en het trainingsrooster.....	14
8 Wedstrijdzaken	16
9 Spelerstekort en het verplaatsen van wedstrijden.....	23
10 Wanneer mag een speler <i>niet</i> spelen?	24
11 Vervoer naar uitwedstrijden.....	24
12 Overige aandachtspunten voor trainingen en wedstrijden.....	25
13 Het bestuurslid van dienst	26
14 Zaalhuur in de winterstop.....	27
16 Verstrekking en verkoop van kleding (de Kledingshop)	28
17 Sponsoring	29
18 Faciliteiten voor kaderleden	30
19 Gebruik kunstgrasvelden en kleedkamers.....	31
20 Kantinezaken.....	32
21 Blessures en medische verzorging	32
22 Website en sociale media	34
23 Teamwebsites	35
Afspraken en regels JO13 tot en met JO19 GVAV-Rapiditas	37
Afspraken en regels JO7 tot en met JO12 GVAV-Rapiditas.....	38

Regels en afspraken bij GVAV-Rapiditas

In deze brochure wordt allereerst een schets gegeven van de taken van de mensen met wie je vaak of minder vaak te maken krijgt als je jeugdleider of jeugdtrainer bent bij GVAV-Rapiditas. Aan de hand daarvan wordt ingegaan op een aantal belangrijke regels en afspraken.

1 Wie doet wat bij GVAV-Rapiditas?

Om een grote vereniging als GVAV-Rapiditas draaiende te houden is er niet alleen een bestuur nodig maar zijn er nog veel meer vrijwilligers (kaderleden) die allerlei taken uitvoeren. Op onze website staan alle bestuursleden en kaderleden vermeld met een korte aanduiding van hun taak en hun contactgegevens.

In dit hoofdstuk gaan we nader in op die taken die uitgevoerd worden en de mate waarin je met de bijbehorende functionaris te maken krijgt. Voor vrijwel alle taken bestaat een volledige taakomschrijving maar in deze brochure beperken we ons tot de hoofdzaken.

Het bestuur

Bekende functies in het bestuur van een vereniging zijn de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het moge duidelijk zijn dat je niet voor elk wisselstukje naar het bestuur zult stappen. Op het moment dat je er niet uitkomt met degene die er- gens verantwoordelijk voor is, kan dat aanleiding zijn om in contact te treden met het bestuur.

2 Organisatie van de jeugdafdeling

De volgende personen c.q. teams zijn verantwoordelijk voor de jeugdafdeling:

- het bestuurslid Jeugdzaken
- het Hoofd Jeugdopleiding (HJO)
- de leeftijdscoördinator
- het HJO onderbouw
- het HJO bovenbouw
- het HJO meidenvoetbal

Het Technisch Management Voetbal (TMV) komt minimaal één keer in de maand bij elkaar en neemt besluiten over:

- indelen van de verscheidene team
- het aanstellen van (selectie)trainers
- het bedenken en bewaken van technisch beleid
- het schrijven van een nieuw jeugdopleidingsbeleidsplan
- en wat verder ter tafel komt met betrekking tot het jeugdvoetbal

Het TMV bestaat uit het HJO (voorzitter), HJO onderbouw, HJO bovenbouw en het bestuurslid Jeugdzaken.

De leeftijdscoördinator (LC)

De leeftijdscoördinator (LC) van een bepaalde leeftijdsgroep is verantwoordelijk voor alle *niet-technische* voetbalzaken in een leeftijdscategorie. Zijn/haar taken zijn onder andere:

- het vinden van jeugdleiders bij elk team in zijn leeftijdscategorie
- het instrueren van nieuwe jeugdleiders
- het aan het begin van het seizoen organiseren van de ouderavonden, waarin de leiding en de ouders van de spelers van elk team met elkaar afspraken maken over het vervoer bij uitwedstrijden, het wassen van de wedstrijdleding en andere relevante zaken
- omdat uitnodigingen voor toernooien bij hem binnenkomen, is hij degene die zo'n uitnodiging doorgeeft aan het meest passende team en verzorgt hij ook de aanmelding voor zo'n toernooi als een team van GVAV-Rapiditas daaraan wil deelnemen; deelname aan een toernooi is niet toegestaan op een dag dat er een competitie- of bekerwedstrijd gespeeld moet worden
- omdat hij vaak in eerste instantie benaderd voor verzoeken tot verplaatsing van een wedstrijd, is hij degene die dan overlegt met de leiding van het team en (als het een thuiswedstrijd betreft) met *Wedstrijdzaken*; hij communiceert het akkoord gaan of organiseert het bilaterale overleg tussen de leiding van het team en de tegenpartij.

Uit deze opsomming van taken kun je concluderen dat je veel met de leeftijdscoördinator te maken zult hebben. Wie de leeftijdscoördinatoren zijn, kun je vinden op de website van GVAV-Rapiditas: www.gvav.nl en dan onder *Meer ...* en dan bij *Wie is wie – Staf jeugdteams*.

Het Hoofd Jeugdopleiding

Het Hoofd Jeugdopleiding (HJO) is niet één persoon maar een team. Zie de verwijzing naar de plaats op de website waar ook de leeftijdscoördinatoren te vinden zijn.

Het takenpakket van het HJO-team bestaat uit:

- het aanstellen en beoordelen van de betaalde jeugdtrainers
- het organiseren van de overleggen van het TMV
- het voeren van functioneringsgesprekken met de betaalde jeugdtrainers
- het bemiddelen in situaties waarin een LC en een jeugdtrainer niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen – in voorkomende gevallen neemt de TMV de beslissing over wat er gebeuren moet, al dan niet in overleg met het bestuur
- het Hoofd Jeugdopleiding gaat ook gesprekken voeren daar waar problemen ontstaan in de teams (met ouders, met trainers enzovoort)
- overleg met bestuurslid Jeugdzaken en met het voetbalbestuur (bestuurslid Jeugdzaken, bestuurslid Voetbalzaken en de voorzitter).

Het bestuurslid Jeugdzaken

Het bestuurslid Jeugdzaken is het gezicht van de jeugdafdeling en bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het beleid met de benaming *Gedrag binnen de lijnen*, dat niet aan één bepaalde leeftijdscategorie gebonden is. Hij organiseert de overleggen met de groep van leeftijdscoördinatoren. Hij bemiddelt in situaties waarin een jeugdleider en de leeftijdscoördinator niet tot een oplossing kunnen komen en neemt in voorkomende gevallen de beslissing over wat er gebeuren moet, al dan niet in overleg met het bestuur en altijd in overleg met het HJO.

3 De teamindeling

In het voorgaande is de teamindeling al even ter sprake gekomen. In dit hoofdstuk gaan we nader in op het beleid met betrekking tot de teamindeling.

Leeftijdsindeling volgens de richtlijnen van de KNVB

Als voorbeeld: is of wordt een speler dit kalenderjaar 16 jaar, dan zal hij/zij de competitie in augustus van dit jaar beginnen als tweedejaars JO17-junior. Het gaat dus om de leeftijd die men heeft op 31 december van het lopende kalenderjaar.

Leeftijd op 31 december	Indeling in het nieuwe seizoen	Geboren in
22 jaar of jonger	O23 of als senior of als JO-speler	2001 of later
19 jaar of ouder (m/v)	senior	2004 of eerder
19 jaar (alleen vrouw)	MO20-junior	2004
17 of 18 jaar	JO19-junior	2005 en 2006
16 jaar	JO17-junior of MO17-junior	2007
15 jaar	JO16-junior of MO16-junior	2008
14 jaar	JO15-junior of MO15-junior	2009
13 jaar	JO14-junior of MO14-junior	2010
12 jaar	JO13-pupil of MO13-pupil	2011
11 jaar	JO12-pupil of MO12-pupil	2013
10 jaar	JO11-pupil of MO11-pupil	2013
9 jaar	JO10-pupil of MO10-pupil	2014
8 jaar	JO9-pupil	2015
7 jaar	JO8-pupil	2016
6 jaar	JO7-pupil	2017

De vermelde geboortejaren gelden voor het seizoen 2023-2024.

Meisjes die in een gemengde competitie (met jongens en meisjes) uitkomen, mogen maximaal één jaar ouder zijn. Bij JO9 en lager gelden voor jongens en meisjes dezelfde leeftijdsgrenzen.

Selectieteams

In het seizoen 2023-2024 is vanaf JO10 het eerste team een selectieteam. Verder zijn dit seizoen JO17-2 en JO19-2 ook selectieteams.

De overige teams worden zo ingedeeld dat alle spelers zo goed mogelijk aan hun trekken komen. Daar wordt bij de inschrijving van de teams bij de KNVB ook rekening

mee gehouden: het is niet leuk en zeker niet leerzaam om elke wedstrijd met 10-0 te winnen of met 10-0 te verliezen.

Vriendenteams

In principe is bijvoorbeeld JO11-5 wel sterker dan JO11-10 en speelt JO11-5 ook in een hogere klasse. We streven er echter naar dat alle teams genoeg niveau hebben om het spel met plezier te spelen. Als spelers graag met elkaar in één team willen (blijven), wordt geprobeerd ook daar rekening mee te houden. Zo ontstaat er soms al bij de JO15-junioren een vriendenteam dat als team bij elkaar blijft tot en met de overgang naar de senioren.

Nieuwe trainingsgroepen en de definitieve teamindeling

Rond 1 juni gaan de nieuwe trainingsgroepen in elke leeftijdscategorie van start. De trainers zorgen samen met het TMV-er voor de indeling; ook de adviezen van de teamleiders zijn daarbij welkom (dit geldt niet voor selectieteams).

Vóór het eind van het seizoen worden alle teams (min of meer) definitief ingedeeld en *dient er voor elk team een trainer en een teammanager dan wel een leider te zijn*.

Voor alle teams is er een trainingsrooster en een spelerslijst.

'Min of meer definitief' houdt in dat er na ongeveer zes wedstrijden in het nieuwe seizoen nog met een enkele speler geschoven kan worden, als blijkt dat een bepaald team voor hem of haar te hoog of te laag gegrepen is. Soms zijn er andere redenen waarom een speler in een ander team beter op zijn plaats is.

Meetrainen met een hogere leeftijdsgroep

Na de winterstop worden de tweedejaars uit de selectieteams en soms ook uit andere teams uitgenodigd om bij toerbeurt mee te trainen bij een selectieteam in een hogere leeftijdsgroep.

4 Spelvormen en spelregels

In de volgende tabel zijn de spelvormen te zien met veldafmeting, aantallen spelers en speluur. Voor het meidenvoetbal vanaf MO13 gelden voor de veldafmeting en het aantal speelsters in bepaalde gevallen nog weer aparte regels die verderop besproken worden.

Van JO8 tot en met JO12 wordt gespeeld met pupillendoelen van 5 x 2 m. Bij JO7 en JO6 wordt gespeeld met doelen van 3 x 1 meter.

De regels voor het aantal dispensatiespelers, het aantal wisselers en het al dan niet doorlopend mogen wisselen, staan verderop in dit hoofdstuk.

Categorie	Veld	Aantal spelers	Wedstrijdduur	Opmerkingen
O19	heel	11	2 x 45	
O16 en O17	heel	11	2 x 40	
O14 en O15	heel	11	2 x 35	
O13	heel	11	2 x 30	
O11 en O12	60 x 42,5	8	2 x 30	twee time-outs
JO8, JO9 en JO10	42,5 x 30	6	2 x 25	twee time-outs
JO7	30 x 20	4	15	geen keeper

Spelregels voor JO7 tot en met JO12

Voor JO7 tot en met JO12 gelden andere spelregels. De details staan met mooie, grote plaatjes op internet (*infographics*) en zijn vanwege de omvang daarvan niet in dit document gekopieerd. Ben je trainer, teammanager of leider van zo'n team: zie de volgende links.

Op het moment van updaten van deze brochure waren dat de meest recente versies. Deze documenten zijn ook te vinden op de website van GVAV-Rapiditas:

<https://www.gvav.nl/684/downloads/>

Voor **JO7**: op onze website onder de naam *Wedstrijdvorm-4x4-JO7* en bij de KNVB op: <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27158/0764-infographic-4t4>.

Voor **JO8 tot en met JO10**: bij ons als *Wedstrijdvorm-6x6-JO8tmJO10* en bij de KNVB op: <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27161/0764-infographic-6t6>.

Voor **JO11 en JO12**: bij ons als *Wedstrijdvorm-8x8-JO11en12* en bij de KNVB op: <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27162/0764-infographic-8t8>.

Spelregels voor JO13 en JO14 (B-categorie) en MO13

In 2022-2023 is de KNVB een pilot gestart met vernieuwde spelregels voor JO13 B-categorie. Deze pilot wordt nu uitgebreid naar de JO14 B-categorie en voor alle MO13-teams. Bij ons zijn ze te vinden bij de downloads als:

Pilot-vernieuwde-spelregels-JO13(B), JO14(B) en MO13 en bij de KNVB op:

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/27247/infographic-pilot-vernieuwde-spelregels>.

Alternatieve wedstrijdvorm voor MO13 tot en met MO20

Voor de meidenteams in deze leeftijdscategorieën kan het voorkomen dat er niet genoeg speelsters zijn om altijd 11 tegen 11 te spelen. (Bij 11 tegen 11 wordt er in Noord dus geëxperimenteerd met de nieuwe spelregels, zoals hiervoor aangegeven.) Sinds 2022-2023 is het mogelijk om een team in deze leeftijdscategorieën als *negental* in te schrijven. Onze twee MO13-teams in 2023-2024 zijn als *elftal* ingeschreven maar het kan zijn dat de tegenstander het team als *negental* heeft ingeschreven. Dan moet er dus als *negental* gespeeld worden en gelden er afwijkende veldafmetingen. Bij ons zijn die regels te vinden als *Wedstrijdvorm-9x9-MO13* en bij de KNVB op:

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/27753/infographic-mo13-9x9>.

Om het nog wat gecompliceerder te maken heeft de KNVB ook bedacht dat als een meidenteam als *elftal* een keer niet ten minste twaalf speelsters beschikbaar heeft,

dat dan 9 tegen 9 gespeeld *kan* worden. Dit kan alleen voor MO13-teams in de tweede klasse of lager en dat geldt voor onze MO13-teams.

Officieel moeten de KNVB en de tegenstander voor dinsdag 12.00 uur vóór de zaterdag waarop gespeeld wordt, op de hoogte gesteld worden. Na dinsdag 12.00 uur kan dat alleen in overleg met de tegenstander. Bij de veldindeling worden wedstrijden van MO13 daarom standaard op veld 4 ingedeeld en indien mogelijk worden er met een alternatieve kleur aparte lijnen op het veld gezet.

Dispensaties

In de hele B-categorie (zie voor het verschil tussen A- en B-categorie verderop in deze brochure) mag met dispensatiespelers gewerkt worden. Dat zijn dan mannelijke spelers die maximaal één jaar te oud zijn voor de leeftijdscategorie waarin ze een wedstrijd willen spelen. Bij gemengde competities vanaf JO10 mogen meiden één jaar ouder zijn. Voor het maximale aantal dispensatiespelers gelden de regels die hieronder staan vermeld en waarop de wedstrijdzaak automatisch controleert.

Competitie	Spelvorm	Aantal dispensatiespelers
JO7	4x4	
JO8 tot en met JO10	6x6	In alle klassen maximaal 1 per team
JO11 en JO12	8x8	In alle klassen maximaal 2 per team
JO12	8x8	In alle klassen maximaal 2 per team
JO13 tot en met JO19	11x11	In de 1e klasse en lager maximaal 3 per team
MO11 en MO12	8x8	In alle klassen maximaal 2 per team
MO13 tot en met MO20	11x11	In alle klassen maximaal 3 per team

Invallersbepalingen en doorlopend wisselen

Op het moment van het updaten van deze brochure waren alleen de invallersbepalingen uit 2022-2023 beschikbaar. De verwachting is dat deze niet gewijzigd zullen worden.

Voor alle wedstrijden in de **B-categorie** geldt dat er maximaal zeven wisselers op het digitale wedstrijdformulier mogen staan en dat deze onbeperkt en doorlopend mogen worden gewisseld.

Voor de **A-categorie** zijn de regels niet voor elke leeftijdscategorie hetzelfde. In de onderstaande tabel is een en ander te zien.

Categorie	Aantal wisselers op formulier	Aantal wisselmomenten
JO19	5	3 (exclusief de rust)
JO14 en JO13	7	onbeperkt
JO17, JO16 en JO15	7	zie toelichting
Voor JO17, JO16 en JO15 zijn er zeven 'wisselbewegingen'. Dit betekent dat in totaal zeven keer een speler gewisseld mag worden. Dit kan dus zeven keer een nieuwe speler zijn, maar bijvoorbeeld ook vijf keer een nieuwe speler en twee keer een reeds gewisselde speler opnieuw inbrengen. Wel geldt dat er maximaal drie wisselmomenten mogen zijn (exclusief de rust).		

Tijdstraffen

Alleen in de B-categorie bestaat een tijdstrafregeling. De scheidsrechter is verplicht deze regeling toe te passen. De belangrijkste bepalingen zijn als volgt.

- Voor O14 en hoger duurt een tijdstraf tien minuten. Voor O13 en lager duurt een tijdstraf vijf minuten.
- Bij een tijdstraf moet de scheidsrechter de gele kaart tonen.
- Zo'n gele kaart heeft geen verdere gevolgen, behalve wanneer de betrokken speler een tweede waarschuwing krijgt. Dan wordt de rode kaart gegeven die ook op het wedstrijdformulier wordt vermeld.
- Een wisselspeler (op de bank) en een trainer/coach kunnen geen tijdstraf krijgen. Zij krijgen bij een waarschuwing direct de rode kaart.

A-categorie en B-categorie

In het seizoen 2023-2024 vallen in elk geval de volgende jeugdteams in categorie A: JO19-1, JO17-1, JO15-1 en JO14-1. Voor JO13-1 is dat op dit moment nog onduidelijk. Het kan zijn dat er nog meer teams in de A-categorie zullen vallen. Alle overige jeugdteams vallen dan in categorie B.

5 De start van het seizoen

Bij de start van het seizoen zijn er enkele zaken die aandacht verdienen.

Aanwijzen van 'teammanagers'

Voor alle teams vanaf JO8 moeten de spelers voor een wedstrijd in de wedstrijdzaken app worden aangewezen. Het is daartoe noodzakelijk dat elk team ten minste één maar het liefst twee teammanagers heeft. Een en ander wordt uitgebreid besproken in het volgende hoofdstuk.

Inventariseren telefoonnummers en e-mailadressen

Voor de communicatie met de spelers is het inventariseren van telefoonnummers en e-mailadressen van groot belang. Vanaf JO13 worden eventuele schorsingen van de KNVB worden door de KNVB uitsluitend *gemaild* naar de speler.

Let op! Zit een speler op voetbal.nl dan moet het e-mailadres dat daar gebruikt wordt hetzelfde zijn als het e-mailadres dat in onze administratie (en die van de KNVB in Sportlink) komt te staan.

Afspraken met het team

Het is belangrijk om als trainer en leiding aan het eind van het seizoen of direct aan het begin van het seizoen een bespreking te houden met de ouders/verzorgers van spelers uit het team. Deze bijeenkomst wordt de *ouderavond* genoemd. Tijdens de ouderavond kan iedereen kennis met elkaar maken, kunnen allerlei zaken worden uitgelegd en kunnen afspraken worden gemaakt. Onderwerpen die aan bod kunnen komen, zijn:

- de mogelijke uitbreiding van de teamleiding tot twee of drie personen
- het op tijd komen

- het vertrek en vervoer bij uitwedstrijden
- het gebruik van de kunstgrasvelden
- het wassen van de kleding
- de coaching door trainer en/of leiding; aanmoedigen door ouders en supporters
- sportiviteit en plezier op en langs de velden en voor, tijdens en na de trainingen
- douchen na trainingen en wedstrijden (tot en met JO9 is het douchen niet verplicht – voor hogere teams wel)
- het belang van tijdig overleg over klachten, ideeën en wensen
- de omgang met communicatiemiddelen zoals een groepsapp.

Het is van belang ouders te wijzen op de *speeldagenkalender* (zie de onderstaande link) en erop aan te dringen dat niet het halve team afwezig is op een zaterdag dat er mogelijk een wedstrijd gespeeld moet worden.

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/27705/speeldagenkalender-noord-oost-2023-2024>.

De toelichting op dit enigszins ingewikkelde schema staat verderop in deze brochure. De trainer van een team dient zich te vervoegen bij *Materiaalbeheer* (zie hoofdstuk 15) voor trainingsmateriaal. De leiding van het team kan de teamtas ophalen bij de *Kledingshop* (zie hoofdstuk 16).

Gedrag binnen de lijnen

Een aantal jaren geleden is, is navolging van vele andere verenigingen, een werkgroep *Gedrag binnen de lijnen* aan het werk gegaan om grensoverschrijdend gedrag terug te dringen. Dit heeft geleid tot een formulier met gedragsafspraken voor de jeugd van JO15 tot en met JO19 en een iets ander formulier voor JO13 en lager. In de eerste weken van het seizoen dient het formulier per team door alle spelers en de leiding ondertekend te worden en voor 1 oktober bij het bestuurslid Jeugdzaken ingeleverd te worden.

Achter in deze brochure zijn deze formulieren opgenomen.

6 De wedstrijd zaken app

De ouderen onder jullie kunnen zich nog wel herinneren dat er vroeger *papieren* wedstrijdformulieren waren. Al een aantal jaren gaat dat allemaal digitaal.

De wedstrijd zaken app

Het mobiele digitale wedstrijdformulier wordt gebruikt voor de registratie van de wedstrijden. Dit wordt gedaan middel van de *wedstrijdzaken app* op iPhones en Android-telefoons. Daartoe moet een zogenaamde *teammanager* de app downloaden en zich daarin registreren.

Dat betekent dat alle teams één maar het liefst twee teammanagers **nog vóór het begin van de competitie** moeten aanwijzen. Een teammanager moet minimaal achttien jaar oud zijn en lid van GVAV-Rapiditas. Hieronder worden alle mogelijke situaties besproken: je bent al wel lid bij ons, je bent geen lid bij ons maar wel bij een andere vereniging, je bent lid van geen enkele vereniging, enzovoort.

Indien nodig maken we je 'gratis' lid van GVAV-Rapiditas. Voor jou is dat gratis maar het kost de vereniging ongeveer twaalf euro per jaar.

De wedstrijdzaken app en voetbal.nl

Om iemand als teammanager te kunnen aanwijzen, moeten er door *Wedstrijdzaken* enkele handelingen worden uitgevoerd in het programma *Sportlink*. Dit is een programma sportbonden waaronder de KNVB gebruik van maken. Bij GVAV-Rapiditas hebben slechts enkele kaderleden toegang tot dit programma. In dit programma wordt alle administratie met betrekking tot spelers, teams, wedstrijden, enzovoort geregeld. Op de website van Sportlink staan voor iedereen zichtbaar uitgebreide aanwijzingen hoe iemand met de wedstrijdzaken app moet en kan omgaan.

Na het downloaden van de wedstrijdzaken app moet de toekomstige teammanager zich registreren met een e-mailadres en een zelf te kiezen wachtwoord. Dat moet het e-mailadres zijn dat van jou in Sportlink staat, als je lid bent bij GVAV-Rapiditas of een andere vereniging.

Belangrijk! Als je ook al op voetbal.nl zit, dan moeten het e-mailadres voor voetbal.nl en het e-mailadres in Sportlink (dus voor de wedstrijdzaken app) hetzelfde zijn!

De verschillende situaties

Hieronder lopen we de verschillende situaties langs.

- Ben je al teammanager van een team maar 'verhuis' je met je kind naar een ander team en ben je daar ook weer teammanager, dan wordt dat al doorgegeven aan wedstrijdzaken@gvav.nl en hoef je zelf niets te doen.
- Was je teammanager maar heb je niet vóór 1 september doorgegeven dat je weer teammanager zult zijn, dan word je als teammanager verwijderd bij het team waar je dat was.
- Word je dit seizoen voor het eerst teammanager en ben je al lid van GVAV-Rapiditas geef dan je naam en geboortedatum door aan wedstrijdzaken@gvav.nl.
- Word je dit seizoen voor het eerst teammanager en ben je lid (geweest) van een *andere* vereniging geef dan je naam en relatienummer bij de KNVB én **je e-mailadres** door aan wedstrijdzaken@gvav.nl onder vermelding van team waar je teammanager van wordt. Weet je dat relatienummer niet meer, dan kunnen we dat terugvinden maar dan moeten we je volledige naam, je voorletters en je geboortedatum weten.
- Word je voor het eerst teammanager en ben je géén lid van de KNVB, dan maken we je gratis lid van GVAV-Rapiditas (en dus van de KNVB) voor één seizoen. Geef dan je naam, voornaam, voorletters, geboortedatum, adres en postcode én **je e-mailadres** door aan zowel ledenadministratie@gvav.nl als aan wedstrijdzaken@gvav.nl. Vermeld het team waarbij je actief wordt.

Uit te voeren handelingen met de wedstrijdzaken app: O7 tot en met O12

Er zijn enkele verschillen tussen O7 tot en met O12 en O13 en hoger.

Voor O7 is het aanwijzen van de spelers niet verplicht. De uitslag kan worden doorgegeven aan het bestuurslid van dienst.

Voor O8 tot en met O12 hoeven alleen de spelers voor de wedstrijd aangewezen worden en eventueel ook de scheidsrechter/spelleider bij een thuiswedstrijd. De

laatstgenoemde controleert de spelersopgaven van beide teams vult op zijn eigen telefoon dan de uitslag in. Indien nodig kan dit ook worden gedaan door het bestuurslid van dienst.

Vanaf O13 moet ook de aanvoerder aangewezen worden, de scheidsrechter (als deze niet door de KNVB is aangewezen en er dan al in staat) en ook de assistent-scheidsrechter.

Uitslagen en competitiestanden

Bij de vernieuwing van het voetbal van O7 tot en met O12 heeft de KNVB besloten dat er geen uitslagen en competitiestanden meer gepubliceerd worden van O8 tot en met O10. Toch zijn die uitslagen belangrijk want na elk van de vier fasen in een seizoen bekijkt de KNVB of een team op een redelijk niveau ingedeeld is. Is dat niet het geval (grote nederlagen of grote overwinningen) dan zal een team in een volgende fase op een beter niveau ingedeeld worden.

Ook heel belangrijk: pasfoto's

Vanaf O13 hoort de scheidsrechter in de wedstrijd zaken app de digitale wedstrijd pas van de spelers te controleren. Praktisch gezien is dat het volgende: de scheidsrechter controleert bij elke aanwezige speler op het veld of in de kleedkamer of die speler ook in de app te zien is en dat doet hij/zij aan de hand van de pasfoto van de speler in de app.

Dit gebeurt lang niet altijd maar **het is dus vanaf O13 verplicht om in de app een pasfoto van elke speler te hebben**. Is er geen pasfoto aanwezig en heeft de speler ook geen legitimatie bij zich dan kan hem/haar de deelname aan de wedstrijd ontzegd worden.

Invoeren of aanpassen pasfoto

Tussen 1 juli en 31 oktober kan een pasfoto in de app worden gezet. Dit kan de teammanager zelf doen in de app. Even zoeken op internet (de website van Sportlink) en de instructies daarvoor zijn gemakkelijk te vinden.

Als een speler al in voetbal.nl zit en daar zijn/haar pasfoto heeft staan, zit die pasfoto ook automatisch in de app. Een speler kan dus zelf ook een foto uploaden naar voetbal.nl als hij/zij daar nog geen pasfoto heeft staan.

7 Roosterzaken: de veldverlichting en het trainingsrooster

Roosterzaken is binnen GVAV-Rapiditas verantwoordelijk voor het opstellen van het trainingsrooster dat op de website van GVAV-Rapiditas te vinden is.

Een heel praktisch detail betreft de veldverlichting. In dit hoofdstuk gaat het verder vooral over het beleid met betrekking tot trainingen.

De veldverlichting tijdens trainingen en wedstrijden

De veldverlichting kan door trainers zelfs worden geactiveerd via een app (Sportparken 050). Via het scannen van een QR-code (onder de poort zit een kastje), kan de verlichting geactiveerd worden.

Roosterzaken zal via de website (<https://www.sportparken050.nl/#/home>) alle trainingsuren per team moeten invoeren. Verder zullen er profielen worden aangemaakt van de trainers/leiders en deze worden gekoppeld aan hun team. Nieuw opgevoerde personen krijgen een activeringslink via e-mail om zich te registreren met een wachtwoord. Als dit gelukt is, kunnen zij via de app inloggen en krijgen zij de trainingen van hun team te zien met een QR-code om verlichting te activeren.

Ingeval van oefenwedstrijden of doordeweekse wedstrijden die niet op het trainingstijd- en trainingsveld van een team plaatsvinden, dan zal *Wedstrijdzaken* de verlichting voor dit team via de website invoeren. De personen die gekoppeld zijn aan dit team, kunnen via de app de verlichting activeren waar de oefenwedstrijd gespeeld wordt (vaak veld 1).

Aantallen uren per team

Er zijn verschillende redenen waarom het bestuur grenzen heeft gesteld aan de aantallen uren die teams kunnen trainen:

- voor alle teams in de vereniging moet ruimte in het rooster gevonden kunnen worden
- voorkomen moet worden dat te jonge spelers te laat op de avond pas kunnen trainen
- de kosten voor de veldverlichting worden in rekening gebracht aan de hand van het daadwerkelijke verbruik.

Het uitgangspunt is dat alle teams in elk geval tweemaal in de week mogen trainen, waarbij elk team minimaal één keer is ingeroosterd op kunstgras. Mocht er, nadat alle teams zijn ingeroosterd ruimte zijn op kunstgras, dan kunnen teams twee keer op kunstgras ingeroosterd worden.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende regels.

De basisjeugdteams tot en met O12 kunnen tweemaal in de week één uur trainen.

De basisteams vanaf O13 kunnen ook tweemaal in de week trainen en afhankelijk van de beschikbaarheid zal dit 2,5 tot 3 uur per week zijn.

Selectieteams kunnen drie keer in de week trainen met een maximum van 4 uur, waarvan de derde training op het Oefenveld wordt ingepland.

Concreet ingevuld ziet het beleid er als volgt uit:

teams	maximaal aantal uren per week
O13 tot en met O19 selectieteams	3 – 4
O13 tot en met O19 basisteams	2,5 – 3
O10 tot en met O12 selectieteams	3 – 4
O7 tot en met O12 basisteams	2

Alleen als er ruimte is én op een vroeg tijdstip getraind wordt, mag de roostermaker extra wensen honoreren.

Beleid omtrent trainingstijden

De volgende beleidsuitgangspunten zijn al meer dan tien jaar op de website van GVAV-Rapiditas te lezen. Voor de volledigheid zijn ze ook in deze brochure opgenomen.

De tijden waarop trainers beschikbaar zijn vormt het uitgangspunt bij de samenstelling van het trainingsrooster. Daarnaast geldt dat voor jeugdspelers die nog op de basisschool zitten, de trainingen kunnen worden geprogrammeerd vanaf 15.30 uur.

De omvang van de vereniging laat niet toe dat met wensen van jeugdspelers en/of hun ouders omtrent trainingstijden rekening kan worden gehouden. Ook kan er niet vanuit gegaan worden dat de trainingstijden gedurende het gehele seizoen ongewijzigd zullen blijven.

Is het meetrainen met het eigen team op een bepaalde tijd onmogelijk dan dient men zich te wenden tot de technisch coördinator van de betrokken leeftijdsgroep. Deze bekijkt dan met welk ander team meegetraind kan worden.

8 Wedstrijdzaken

Wedstrijdzaken is verantwoordelijk voor allerlei zaken die te maken hebben met het wedstrijdprogramma in het weekend en soms ook op doordeweekse dagen.

Totale of gedeeltelijke afgelasting door de KNVB

Afgelastingen door de KNVB worden vermeld op teletekstpagina 603 van de landelijke omroep. Die pagina ziet er dan bijvoorbeeld als volgt uit.

KNVB	Categorie A (incl. bekerwedstrijden)	Categorie B
Landelijk		
Noord		X
Oost		
West I		
West II		
Zuid I		
Zuid II		
X = afgelast		

Voor GVAV-Rapiditas geldt in het seizoen 2023-2024 vermoedelijk dat alle teams onder district Noord vallen. Mocht dat toch voor een enkel team anders zijn, dan zal dat worden gepubliceerd.

In het voorbeeld hierboven is alleen categorie B afgelast, zodat de teams in categorie A afhankelijk zijn van de keuring van de velden door de daartoe bevoegde instantie.

Afgelastingen door de gemeente of door GVAV zelf

In dit hoofdstuk bespreken we de overige afgelastingen. Op de volgende website van de gemeente <https://sport050.nl/sportlocaties/sportpark-kardinge/> is te zien of de gemeente velden heeft afgekeurd op Sportpark Kardinge. Zie ook de volgende afbeeldingen.

Zijn *alle* velden door de gemeente afgekeurd, dan weet je zeker dat je thuiswedstrijd niet doorgaat. Zijn *niet alle* velden afgekeurd, dan moet je het programma op de website van GVAV-Rapiditas bekijken. In zulke gevallen kan het bestuurslid voor een wedstrijd een ander veld aanwijzen dan in het wedstrijdschema (zie verderop in dit hoofdstuk) vermeld staat.

De regels schrijven voor dat wedstrijden in de A-categorie voorrang hebben boven wedstrijden in de B-categorie. Voor het seizoen 2023-2024 geldt het volgende.

SPORT/050 Het platform voor bewegend Groningen

SPORTEN IN GRONINGEN | SPORTLOCATIES | SPORTAANBIEDERS | ACTUEEL

EVENEMENTEN | INFORMATIE | GEZONDHEID | OVER ONS

ZOEKEN Uitgebreid zoeken

SPORTPARK KARDINGE

Sport050 > Sportlocaties > Sportpark Karding

Sportpark Karding is eigendom van de Gemeente Groningen. Het bouwjaar van het sportpark is 1992 en bestaat uit 5 voetbalvelden natuurgras, 3 voetbalvelden kunstgras, 1 oefenveld natuurgras, 1 korfbalveld kunstgras en 1 oefenhoek natuurgras.

UITGELICHT

- > Coronavirus en sport
- > Gelijk Speelveld
- > LED-verlichting

INFORMATIE

- > Dit sportpark huren
- > Uurtarief sportparken
- > Veldkeuringen
- > Sportaanbieders

NIEUWS

- > Sport050 zoekt meewerkstagiair content creator
- > Helperzwembad krijgt Ranomi bad
- > Gezocht: trainers in Selwerd, Paddepoel en Tuinwijk

DIT SPORTPARK HUREN

Het sportpark kan van maandag tot zondag in beperkte mate gehuurd worden

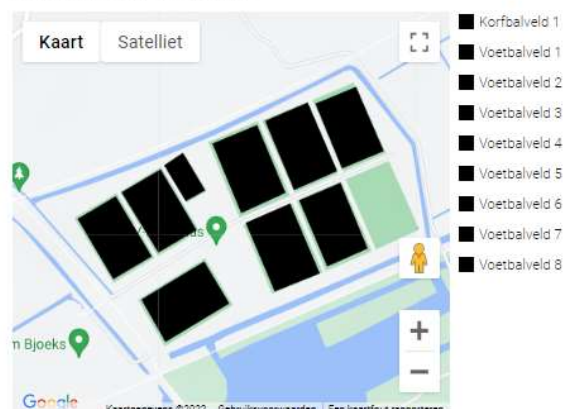
Via de link <https://sport050.nl/sportlocaties/sportpark-karding/#veldkeuringen> krijg je dan iets te zien dat er als volgt uitziet.

VELDKEURINGEN

Kijk altijd op je eigen verenigingsite om te kijken welke wedstrijden/trainingen zijn afgelast.

Nog niet gekeurd | Goedgekeurd | Herkeuren | Afgekeurd | Onderhoud

Laatste keuring 25 februari 2022 01:00



Speel je een uitwedstrijd binnen de gemeente Groningen, dan kun je via de genoemde website ook de andere sportparken binnen de gemeente bekijken. Als ook daar alle velden afgekeurd zijn, dan weet je zeker dat je uitwedstrijd niet doorgaat. In alle andere gevallen moet je het programma op de website van GVAV-Rapiditas bekijken maar dan is niet zeker of de afkeuring van een uitwedstrijd daarop al te zien is. Het verstandigste is dan om op de website van de tegenstander te kijken.

Het wedstrijdprogramma

Het wedstrijdprogramma is te zien op de website van GVAV-Rapiditas. Helaas is daar niet te zien in welke kleuren de tegenpartij speelt. Bij thuiswedstrijden moet de thuisspelende ploeg zorgen voor een afwijkende kleur shirt als de tegenstander ook in het blauw speelt. Het is daarom verstandig de website van de tegenpartij te bezoeken om daar zekerheid over te krijgen.

De bekende uitzondering is het eerste zondagelftal. Dat team moet bij uitwedstrijden, indien nodig, de rode reserveshirts gebruiken. De minder bekende uitzondering zijn jeugdteams vanaf JO15 en hoger die in divisie 1 tot en 4 spelen. In 2023-2024 geldt dat alleen voor JO19-1.

Zie hoofdstuk 16 voor de regels omtrent het **tijdig** verkrijgen van rode reserveshirts.

Het wedstrijdschema op een zaterdag

De KNVB stelt dan wel het wedstrijdprogramma vast, maar dan kan er nog niet gespeeld worden. *Wedstrijdzaken* controleert tijdig voor elke zaterdag of het wedstrijdprogramma wel op het sportpark past en of het qua kleedkamerbezetting past. Als er te veel wedstrijden op een bepaald tijdstip zijn, zal *Wedstrijdzaken* de aanvangstijd van een of meer wedstrijden aanpassen. **Je kunt er dus niet op rekenen dat de vaste aanvangstijd van je team niet incidenteel gewijzigd kan worden.**

Voor sommige wedstrijden leent *Wedstrijdzaken* kleedkamers bij Oosterparkers. De sleutels van die kleedkamers zijn dan beschikbaar in de commissiekamer bij het *bestuurslid van dienst* (zie het volgende hoofdstuk).

In het wedstrijdschema noteert *Wedstrijdzaken* de te gebruiken kleedkamers en de nummers van de lockers die gebruikt moeten worden. Verder wordt de veldindeling in het wedstrijdschema opgenomen. Ook worden er kleedkamer- en lockerbriefjes gemaakt, die in de commissiekamer door het bestuurslid van dienst aan de teams worden uitgereikt.

Let op! Op een zaterdag kunnen er redenen zijn voor de bestuursleden van dienst om de veldindeling en/of de kleedkamerindeling aan te passen. Daarom dient men zich altijd te melden in de jeugdcommissiekamer.

Thuiswedstrijden zaterdag 23-04-2022				LC	Rust	SR in kk 1	VELD	KK	LK	KK	LK	Score
Wedstrijd	Aanva	Thuis team	Uit team			Scheidsrechter	VELD	Thuis	Uit			
128230	08:45	GVAV JO8-4	Winsum MO8-1				ON	2A	2	3A	3	
130052	08:45	GVAV JO9-4JM	ONT JO9-3				ON	2B	4	3B	5	
130632	09:30	GVAV JO11-2JM	Noordpool-U.F.C. JO11-1				7	4A	1	5A	10	
128270	09:30	GVAV JO12-2	HFC '15 JO12-2				7	4B	12	5B	12	
127291	09:30	GVAV JO8-3	Eenrum JO8-1JM				3	6A	14	7A	15	
125651	09:30	GVAV MO11-2	Engelbert JO11-2				3	9A	16	10A	17	
129905	10:00	GVAV JO10-3JM	GRC Groningen JO10-3				ON	6B	8	7B	11	
130020	10:00	GVAV MO9-1	SV Bedum JO9-3				ON	9B	1A	10B	10A	
123608	11:00	GVAV JO11-3JM	Lewenborg FC JO11-2				8	8	2	11	3	
118391	11:00	GVAV JO13-1JM	HFC '15 JO13-1	13	11:30	T (Theo) Kok	2	4	4	5	5	
90018	11:00	GVAV JO13-3JM	FC LEO/VVS'09/Kl.b. JO13-1	15	11:35		7	6	6	7	7	
97087	11:00	GVAV JO15-2JM	LEO (Loon) JO15-1	15	11:35		3	2	9	3	10	
90755	12:30	GVAV JO13-2	DVC Appingedam JO13-1	15	13:05		2	2	12	3	13	
118531	12:30	GVAV JO14-2	HZVV JO14-1	15	13:05		3	4	14	5	15	
118727	12:30	GVAV JO15-1JM	ONS Sneek JO15-1	15	13:05	W.T. (Wiebe) Wolda	7	6	16	7	17	
	12:50	GVAV JO9-5	FC Lewenborg JO-4				ON	8	8	11	11	
30529	14:30	GVAV 3	VVK 5	15	15:05		5	2	2	3	3	
107344	14:30	GVAV JO17-3	Velocitas 1897 JO17-2	15	15:05		3	4	4	5	5	
118866	14:30	GVAV JO19-1	Helpman JO19-1	15	15:05	J. (Jacob) Wijnstra	8	6	6	7	7	
105669	14:30	GVAV MO17-1	S.C. Stiens MO17-1	15	15:05		7	9	9	10	10	
		= meiden										

Voorbeeld van een wedstrijdprogramma

08.30 uur Veld 7 GVAV JO10-4JM

KK=2A K=1

Let op!

4	ON
5	3
6	2
ROG kantes kprs	
7	1
8	
P	P
P	P
P	P
P	P

Er mag géén warming up gedaan worden op de velden 1, 2 en 6 (zie de kruisjes), tenzij de wedstrijd daar gespeeld gaat worden.

- **Graag op tijd beginnen, in het bijzonder om 08.30 en 09.30 uur!**
- **JO7-team? Vergeet niet de uitslagen door te geven!**
- **Er mag ook geen warming up gedaan worden langs de zijlijn van een veld waar gespeeld wordt. Gebruik het stuk gras naast het korfbalveld (ROG) of de keepershoeck (kprs – daar staat ook een doel).**
- **Bij wedstrijden tot en met JO12 wordt een korte rust gehouden op het veld; de leiding van het team kan vooraf drinken meekrijgen.**
- **Wilt u de kleedkamer na gebruik veegschoon achterlaten? Dank voor uw medewerking! Wilt u, als u uw kleedkamer vies aantreft, dit direct melden aan het bestuurslid van dienst in de commissiekamer?**

Voorbeeld van een kleedkamer- en lockerbriefje

Doordeweekse wedstrijden

Als de KNVB wedstrijden op doordeweekse dagen vaststelt, dan valt daar niet aan te ontkomen, ongeacht de problemen die dat geeft. Er zijn ook teams die op een doordeweekse dag een oefenwedstrijd willen spelen. Het is al lastig om voor zo'n wedstrijd twee kleedkamers vrij te maken, laat staan als het om meer wedstrijden gaat. *Wedstrijdzaken* hanteert daarom de regel dat er op een doordeweekse dag maximaal één wedstrijd gespeeld wordt.

Doordeweekse oefenwedstrijden moeten **minimaal één week** van tevoren worden aangevraagd bij *Wedstrijdzaken*. Doordeweekse oefenwedstrijden kunnen meestal niet op het trainingsveld gespeeld worden en worden dan met verlichting vastgesteld op veld 1 (zie de plattegrond van het sportpark in het lockerbriefje). Om dat veld niet

te zwaar te belasten is het uitgangspunt dat daarop maximaal één wedstrijd op een doordeweekse avond vastgesteld wordt.

Oefenwedstrijden op een zaterdag moeten uiterlijk de **dinsdag** daarvoor aangevraagd worden.

Scheidsrechters

Scheidsrechterszaken bestaat uit de volgende personen:

- Bryan Huizinga (bestuurslid *Scheidsrechterszaken*; 06-36263694)
- Sander Buisman (aanspreekpunt zaterdag, aanstellingen zaterdag; 06-40767023)
- Henk Gorter (opleidingscoördinator; 06-23712644)
- Dirck Scholte (algemeen lid).

Scheidsrechterzaken probeert op de zaterdagen de wedstrijden vanaf JO13 te voorzien van een clubscheidsrechter, voor zover daarvoor geen scheidsrechter door de KNVB aangesteld is. De praktijk leert echter dat dit lang niet altijd lukt bij alle wedstrijden. Het is dus van belang dat elk team iemand achter de hand heeft om eventueel de wedstrijd te fluiten. Dit kan een ouder of verzorger zijn of iemand uit de kennissenkring; wees creatief.

In het wedstrijdprogramma dat door *Wedstrijdzaken* wordt verstuurd, kun je terugvinden of er een scheidsrechter is aangesteld.

Bij het aanstellen van scheidsrechters wordt het volgende beleid gehanteerd.

- Scheidsrechters worden allereerst aangesteld voor competitie-en bekerwedstrijden; deze gaan dus voor op oefenwedstrijden.
- Voor de doordeweekse wedstrijden of oefenwedstrijden kun je een verzoek neerleggen bij Sander of Bryan. Zij kunnen bij de beschikbare clubscheidsrechters informeren of zij beschikbaar zijn. Het is dus niet vanzelfsprekend dat er dan een scheidsrechter is. Wij verwachten van trainers en leiders niet dat zij zelf achter een scheidsrechter aan gaan bellen of appen. Leg het verzoek altijd neer bij scheidsrechterszaken.
- Wij zijn zuinig op onze scheidsrechters. Dat betekent dat wij bij negatieve geluiden van scheidsrechters over een team ervoor kunnen kiezen om de rest van het seizoen geen scheidsrechter meer voor dat team beschikbaar te stellen. Wees dus scherp op gedrag van je eigen spelers maar ook zeker op gedrag van ouders. Wij merken dat het de afgelopen seizoenen steeds vaker mis gaat buiten de lijnen.

Tot slot. Wij zijn nog steeds opzoek naar extra scheidsrechters. Wie beschikbaar is of belangstelling heeft, kan zich bij een van ons melden!

Vakanties en de speeldagenkalender

In de speeldagenkalender staat op welke dagen wedstrijden geprogrammeerd zullen worden en op welke dagen niet. In de herfstvakantie, de krokusvakantie en de meivakantie zit meestal één zaterdag waarop niet gespeeld wordt. De andere zaterdag in zo'n vakantie is dan bestemd voor een inhaalwedstrijd of een bekerwedstrijd. De leiding van de teams wordt dringend verzocht om er bij de ouders op aan te dringen

een vakantie zo te plannen dat op die ene zaterdag gespeeld kan worden, als dat nodig is.

Zoals gemeld is de speeldagenkalender te vinden via de volgende link:

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/27705/speeldagenkalender-noord-oost-2023-2024>.

Daar is het schema waarschijnlijk iets beter leesbaar dan op de volgende pagina.

Nu volgt de toelichting op de categorieën in dit schema die op de jeugdteams van GVAV-Rapiditas van toepassing zijn.

Schema 12 Divisies districten junioren O13-O15-O17-O19 – najaarsronde en voorjaarsronde	JO13-1, JO15-1, JO17-1, JO19-1
Schema 8 Divisies districten junioren O14-O16-O18-O23 – geen beker; najaarsronde en voorjaarsronde	JO14-1, JO16-1
Meiden 3+1 fasen: MO13 t/m MO20	alle meidentteams
Districtscompetities Junioren Cat A+B 3 fasen O13 t/m O19	alle jeugdteams vanaf JO13 die hiervoor niet genoemd zijn.
Pupillen O7 t/m O12 4 fasen	alle teams O7 t/m O12.

Speedykalender Competities steunpunt Noord/Oost - Seizoen 2023/24

Schema 14 Categorie A	Schema 13 Categorie A	Schema 12 Categorie B	Senioren Reb. 2e klasse	Schema 12 Divisie distr. Junioren cat. A	Schema 8 Divisie distr. Junioren cat. A	Meiden MO13 t/m MO20	Districtscompetities Junioren cat. A+B 3 t/m 11 t/m	Pupillen 4 t/m 11 t/m	Toernooi 7 t/m Vrijdag	Agensien
Senioren	Senioren	Senioren	Senioren	O13 - O15 O17 - O19	O14 - O16 O18 - O23	MO13 t/m MO20	O13 t/m O19	O7 t/m O12		
26/127 aug. 2023										Schoolvakanties 2 t/m 27 aug.
2/9 sept. 2023	Beker poule	Beker poule	Beker poule	Beker poule	NJR1	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1		Schoolvakanties 1 t/m 3 sep.
9/10 sept. 2023	Beker poule	Beker poule	Beker poule	Beker poule	NJR2	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1		
16/17 sept. 2023	Beker poule	Beker poule	Beker poule	Beker poule	NJR3	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1		
23/24 sept. 2023	R1	R1	R1	NJR1	NJR4	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1	R1: 22/9	
30 sept./1 okt. 2023	R2	R2	R2	NJR2	NJR5	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1		
7/8 okt. 2023	R3	R3	R3	NJR3	NJR6	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1	R2: 5/10	
14/15 okt. 2023	R4	R4	R4	NJR4	NJR7	Fase 1	Fase 1 (BK)	Fase 1		
21/22 okt. 2023	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Vrij *	Inh./Bek.	Vrij *		Herfthakantie M/Z: 14-21 okt.
28/29 okt. 2023	R5	R5	R5	NJR5	NJR8	Vrij *	Vrij */Hoofdkinh.: F2	Vrij *		Herfthakantie alle regio's
4/5 nov. 2023	R6	R6	R6	NJR6	NJR9	Fase 2	Fase 2	Fase 2	R3: 3/11	Herfthakantie N: 21-29 okt.
11/12 nov. 2023	R7	R7	R7	NJR7	NJR10	Fase 2	Fase 2	Fase 2		
18/19 nov. 2023	R8	R8	R8	NJR8	NJR11	Fase 2	Fase 2	Fase 2	R4: 17/11	
21-23 nov. 2023	Midweekse beker standaard mannen									
25/26 nov. 2023	R9	R9	R9	NJR9	NJR12	Fase 2	Fase 2	Fase 2		
2/3 dec. 2023	R10	R10	R10	NJR10	NJR13	Fase 2	Fase 2	Fase 2	R5: 1/12	
9/10 dec. 2023	R11	R11	R11	NJR11	NJR14	Fase 2	Fase 2	Fase 2		
16/17 dec. 2023	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Uitwijk Fase 2	Inh./Bek. R2/ de R14 + Ingr. F2	Fase 2		
23/24 dec. 2023	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij		Kerstvakantie 25 dec.-7 jan.
30 dec.-5 jan. 2024	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij		Kerstvakantie 29 dec.-7 jan.
6/7 jan. 2024	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij		Waardevakantie 21 dec.-7 jan.
13/14 jan. 2024	Inh./Bek.	Vrij	Beker	Beker	Vrij	Fase 3	Vrij	Vrij *		
20/21 jan. 2024	R12	R12	R12	Vrij	Vrij	Fase 3	Uitwijk Fase 2 / Beker	Fase 3		
27/28 jan. 2024	R13	R13	R13	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
3/4 feb. 2024	R14	R14	R14	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
10/11 feb. 2024	Noord: R13 Oost: Inh./Bek	Noord: R13 Oost: Inh./Bek	Noord: R13 Oost: Vrij *	Noord: VJ R2 Oost: Vrij	Noord: VJ R4 Oost: Vrij	Noord: Fase 3 Oost: Vrij *	Noord: Fase 3 Oost: Vrij *	Noord: Fase 3 Oost: Vrij *		Vrijvak. 2. 10-18 feb. (Carnaval)
17/18 feb. 2024	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inhaal	Inh./Bek.	Vrij *		Voorjaarsvak. alle regio's
24/25 feb. 2024	Oost: R15 Noord: Inh./Bek	Oost: R13 Noord: Inh./Bek	Oost: R13 Noord: Vrij *	Oost: VJ R2 Noord: Vrij	Oost: VJ R1 Noord: Vrij	Oost: Fase 3 Noord: Vrij *	Oost: Fase 3 Noord: Vrij *	Oost: Fase 3 Noord: Vrij *		Voorjaarsvak. wo-n: 24-28 feb.
2/3 mrt. 2024	R16	R16	R16	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
9/10 mrt. 2024	R17	R17	R17	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
16/17 mrt. 2024	R18	R18	R18	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
23/24 mrt. 2024	R19	R19	R19	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
30 mrt./1 apr. '24	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inhaal	Inh./Bek.	Vrij *		Pasen 31 mrt en 1 april
6/7 apr. 2024	R20	R20	R20	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
13/14 apr. 2024	R21	R21	R21	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
20/21 apr. 2024	R22	R22	R22	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
27/28 apr. 2024	Zat: Vrij Zon: Inh./Bek	Zat: Vrij Zon: Inh./Bek	Zat: Vrij Zon: Inh./Bek	Zat: Vrij Zon: Inh./Bek	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij		27 apr. Koningsdag
4/5 mei 2024	Zon: Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inh./Bek.	Inhaal	Inh./Bek.	Vrij *		Meivakantie 27 apr.-5 mei
8/9 mei 2024	8/9 mei 2024 - Bekerfinale stanz.	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij	Vrij		Meivakantie 27 apr.-5 mei
11/12 mei 2024	R23	R23	R23	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		9 mei 2024 Hemelvaartdag
18-20 mei 2024	R24	R24	R24	Vrij	Vrij	Fase 3	Fase 3	Fase 3		
25/26 mei 2024	NC	NC	Inhaal	VJ R14	VJ R14	Fase 3	Inhaal	Uitwijk		Pinksteren 19/20 mei
1/2 juni 2024	NC	NC	Inhaal	Inhaal	Inhaal	Vrij	Inhaal	Uitwijk		
8/9 juni 2024	NC	NC	Inhaal	Inhaal	Inhaal	Einfotoernooi	Inhaal	Uitwijk		
15/16 juni 2024	NC	NC	Inhaal	Inhaal	Inhaal		Inhaal	Uitwijk		

* De KNVB zal op deze datum geen wedstrijden plannen. Verenigingen hebben op deze datum wel de ruimte om t.o.o. wedstrijden uit de B-categorie te spelen.

9 Spelerstekort en het verplaatsen van wedstrijden

De laatste jaren wordt *Wedstrijdzaken* steeds vaker geconfronteerd met wedstrijden in de genoemde vakanties die niet gespeeld kunnen worden omdat een team niet genoeg spelers heeft. Het komt tegenwoordig echter ook veel te vaak voor dat een team ook *buiten* de vakanties op het laatste moment te weinig spelers blijkt te hebben.

Tijdig inventariseren beschikbaarheid spelers

Het uitstellen en verplaatsen van wedstrijden zorgt voor heel veel werk en moet zoveel mogelijk vermeden worden.

Trainers en leiders zijn daarom **verplicht** om **uiterlijk op de woensdag voor de wedstrijddag** te inventariseren of men spelers genoeg heeft. Corona was in de voorgaande seizoenen wel een probleem extra natuurlijk (en misschien wel weer) maar het komt veel te vaak voor dat ik op vrijdag (!) pas hoor dat een team te weinig spelers heeft.

Er moet heel nadrukkelijk bij de ouders op aangedrongen worden dat men niet pas op vrijdag doorgeeft dat oma een verjaardag heeft op zaterdag of iets anders dat al ver van tevoren bekend is.

Het oplossen van een spelerstekort

Bij een kleine vereniging kan een spelerstekort een serieus probleem zijn, maar bij een grote vereniging als GVAV-Rapiditas is het bij een beperkt wedstrijdprogramma altijd mogelijk om een team aan te vullen met spelers uit een of meer andere teams. Die andere teams zijn in principe **lagere** teams. Van dit principe mag alleen worden afgeweken als het gaat om de laagste teams uit een leeftijdscategorie.

Uit een oogpunt van sportiviteit is het niet toegestaan om bijvoorbeeld een speler van JO11-1 met JO11-6 mee te laten doen.

Regels voor de verplaatsing van wedstrijden

In een geval dat het echt noodzakelijk is om een wedstrijd te verplaatsen (zo'n verzoek kan ook van de tegenpartij komen), gelden daarvoor de volgende regels:

- wedstrijden van teams in categorie A mogen maximaal twee weken later gespeeld worden dan de oorspronkelijke wedstrijddatum; na 15 mei 2023 mag zo'n wedstrijd alleen nog vóór de oorspronkelijke wedstrijddatum gespeeld worden
- wedstrijden van teams in categorie B mogen ook na de oorspronkelijke wedstrijddatum gespeeld worden.

Verplaatsing van een thuiswedstrijd

Als een thuiswedstrijd verplaatst moet worden, zoekt *Wedstrijdzaken* naar een vrije zaterdag en legt die in overleg met de tegenpartij vast. Als dat zo'n vrije zaterdag in een vakantieweek is, is er ook overleg met het thuisteam. Als er geen vrije zaterdag gevonden kan worden, dan zal er doordeweeks ingehaald moeten worden. Soms wordt in zo'n geval geprobeerd de leiding van het thuisteam en de leiding van de tegenpartij onderling te laten overleggen wat een geschikte nieuwe datum is.

Verplaatsing van een uitwedstrijd

De procedure is vrijwel hetzelfde als bij de verplaatsing van een thuiswedstrijd. Alleen als het doordeweeks moet worden, dan is rechtstreeks overleg tussen beide teams noodzakelijk. De tegenpartij moet namelijk bij de eigen vereniging nagaan op welke doordeweekse dag en op welke tijd er dan een veld beschikbaar is.

Competitie- en bekerwedstrijden versus toernooien en oefenwedstrijden

Ook komt het soms voor dat men de uitnodiging voor een toernooi geaccepteerd heeft op een dag dat er nog voor de competitie of voor de beker gespeeld moet worden. Dit is niet toegestaan. **Competitie- en bekerwedstrijden gaan altijd vóór toernooien of oefenwedstrijden.** *Wedstrijdzaken* zal aan de verplaatsing van zo'n wedstrijd dan ook niet meewerken.

10 Wanneer mag een speler *niet* spelen?

Er zijn enkele situaties waarin een speler niet aan een wedstrijd deel mag nemen:

- als een speler nog niet met een pasfoto in de app staat (vanaf O13 en hoger)
- als een speler geschorst is.

Schorsingen

Een speler kan geschorst zijn door de KNVB. GVAV-Rapiditas kan een speler ook zelf schorsen. Dit kan zijn vanwege wangedrag, maar de meest voorkomende situatie is dat de speler een contributieachterstand heeft.

Als een speler na herhaalde waarschuwingen over de contributieachterstand nog steeds niet betaald heeft, dan stuurt de penningmeester een lijst met wanbetalers naar het HJO-team dat de betreffende leeftijdscoördinator inlicht. Deze informeert de leiding van het team waarin de wanbetaler speelt. De schorsing van de speler geldt dan zowel voor trainingen als voor wedstrijden. Een blokkade in Sportlink zorgt ervoor dat een speler niet via de app geselecteerd kan worden voor een wedstrijd. Ook na een nog niet compleet afgehandelde overschrijving is een speler nog niet speelgerechtigd.

11 Vervoer naar uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden geldt de regel dat de spelers altijd zelf met eigen vervoer naar het terrein van de tegenstander gaan. Het is gebruikelijk dat er binnen teamverband afspraken worden gemaakt ten aanzien van gezamenlijk rijden en van de plaats verzameld wordt.

Regels voor betaald vervoer

Het bestuur hanteert spelregels ten aanzien van het vervoer naar wedstrijden. Voor uitwedstrijden met een enkele reisafstand groter dan 100 km kan er busvervoer aangevraagd worden. Daartoe heeft het bestuur een overeenkomst met een verhuurder van personenbusjes. Op dit moment is dat Century Groningen.

Indien er bij een team toch altijd voldoende auto's van ouders meegaan, ziet de teamleiding af van het aanvragen van busvervoer.

Het is niet toegestaan zonder toestemming van de penningmeester zelfstandig vervoer te bestellen. In die gevallen, dat hiervan toch wordt afgeweken, zijn de kosten en de risico's voor rekening en verantwoording van de opdrachtgever. Bij afgelastingen dient de contractfirma zo spoedig mogelijk te worden geïnformeerd door de leiding van het team waarvan de wedstrijd afgelast is.

Regels voor groepsvervoer

Voor het besturen van auto's voor groepsvervoer gelden de volgende regels.

- 1 Bestuurders zijn in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs voor het gehuurde motorvoertuig.
- 2 Bij ontvangst van het vervoer is men verplicht schades vooraf te melden aan de verhuurder. Bij verzuim hiervan komende kosten voor eigen rekening.
- 3 De auto's worden weer schoon en op tijd bij de verhuurder ingeleverd.
- 4 Het is onder geen voorwaarde toegestaan om de auto voor andere doeleinden dan het rechtstreeks vervoer naar en van wedstrijden te gebruiken.
- 5 Schades, aanrijdingen en dergelijke dienen op de voorgeschreven wijze van de verhuurder te worden gemeld en behandeld. Voorts dient men de penningmeester hierover te informeren. Eventuele eigen risico's worden in principe ten laste van de bestuurder gebracht, tenzij overmacht kan worden aangetoond.
- 6 In bepaalde gevallen dienen de personenbusjes na gebruik te worden gestald op Sportpark Kardinge omdat ze de volgende dag door een ander team worden gebruikt. De motorvoertuigen worden in dat geval ook schoon achtergelaten en afgesloten geparkeerd op de parkeerplaatsen op Sportpark Kardinge. De autosleutels worden afgegeven aan het barpersoneel.

12 Overige aandachtspunten voor trainingen en wedstrijden

Tijdens de trainingen wordt uiteraard veel aandacht besteed aan de voetbaltechnische zaken. Het bevorderen van de aandacht voor de arbitrage en het goed laten functioneren van de arbitrage zijn ook van belang en daarover gaan de onderstaande punten.

Selectietrainers

Van de selectietrainers bij de jeugd wordt een aantal zaken verwacht richting het HJO-team. Deze zaken worden in het contract of in een addendum bij het contract vastgelegd.

Algemeen

De teamleiding bevordert dat spelers deel kunnen nemen aan arbitrageactiviteiten (zoals cursusdeelname en wedstrijdleiding), bijvoorbeeld door hen vrijstelling te geven van trainingen. Niet-selectiespelers moeten die vrijstelling krijgen als ze er om vragen en als het om een selectiespeler gaat, is toestemming van de trainer vereist.

Tijdens trainingen

Tijdens de trainingen zijn de volgende punten van belang:

- de teamleiding zorgt ervoor dat tijdens trainingen ook aandacht geschonken wordt aan spelhervattingen (doeltrap, inworp en directe en indirecte vrije schoppen); veel van de jeugdspelers blijken de regels rond spelhervattingen nog niet goed te kennen
- de teamleiding bevordert dat spelers tijdens trainingen en bij oefenpotjes ervaring opdoen met het leiden van wedstrijden waardoor het begrip tussen spelers en wedstrijdleiding vergroot kan worden
- op vrijdagavond trainende teams en hun leiding zorgen voor het verwijderen van de grote verplaatsbare doelen op de velden 3,7 en 8 en het goed zetten van de kleine doeltjes ten behoeve van de pupillenwedstrijden op zaterdagochtend.

Voor, tijdens en na de wedstrijden

Rond wedstrijden zijn de volgende punten van belang:

- de teamleiding bevordert dat wedstrijden op tijd beginnen en eindigen
- om te zorgen dat een eventuele pascontrole nog **voor** het begin van de wedstrijd plaats kan vinden, dienen teams minimaal tien minuten van tevoren bij het veld aanwezig te zijn
- als er na pupillenwedstrijden onvoldoende tijd is voor het nemen van penalty's dan wordt dat verplaatst naar de keepershoeke of naar het oefenveld naast veld 3
- de teamleiding bevordert dat tijdens de wedstrijd het publiek achter de omheining plaats neemt; dit is verplicht bij wedstrijden in de A-categorie en gewenst bij de overige wedstrijden
- de teamleiding zorgt voor begeleiding van de wedstrijdleiding, voorafgaand en na afloop van de wedstrijd en tijdens de pauze; gelet op het takenpakket van de teamleiding verdient het aanbeveling een assistent-teamleider aan te stellen.

13 Het bestuurslid van dienst

Op wedstriiddagen is er altijd een *bestuurslid van dienst* aanwezig. 's Morgens zijn dat twee personen en 's middags is dat één persoon. Voor deze taak is een aparte, uitgebreide handleiding beschikbaar.

In bijzondere situaties waarin urgent contact met Sport050 opgenomen moet worden, kunnen **uitsluitend** het bestuurslid van dienst en bestuursleden tot negen uur bellen naar het nummer 06-20017735.

Voor de leiding van een jeugdteam is het van belang te weten dat het bestuurslid van dienst de volgende taken heeft:

- het invoeren van de uitslag van een wedstrijd in de categorie JO12 of lager als bij de wedstrijd geen spelleider ingevoerd is
- bij een gedeeltelijke afgelasting beslist het bestuurslid van dienst overeenkomstig de regels in zijn handleiding welke wedstrijden van welke teams afgelast zullen worden
- het invoeren van de afgelastingen in de wedstrijd zaken app, zodat ze in de app en op de website te zien zijn
- het optreden bij calamiteiten
- het optreden als gastheer/gastvrouw namens GVAV-Rapiditas.

14 Zaalhuur in de winterstop

Tijdens de winterstop (zie voor de juiste periode de eerder genoemde speeldagenkalender) organiseert de KNVB een zaalcompetitie voor een aantal categorieën jeugdteams. De animo om deel te nemen is de laatste jaren erg laag omdat teams voor een paar wedstrijdjes soms naar een afgelegen sporthal moeten reizen. Tegen de tijd dat de inschrijving mogelijk is, zal een beslissing genomen worden of we teams zich kunnen laten inschrijven.

Trainen onder winterse omstandigheden

Als er sneeuw op de (kunst)grasvelden ligt, mag er niet worden getraind. In zulke gevallen kan de leiding van een team *op kosten van GVAV-Rapiditas* een (gymnastiek)zaal huren bij de gemeente. Sommige teams kiezen er sowieso voor om in de winter in de zaal te trainen. Als er op zo'n moment ook buiten getraind zou kunnen worden, dan zijn de kosten van de zaalhuur voor rekening van *het team*.

Procedure voor het huren van een zaal

Wie op eigen kosten zaalruimte huurt en dat doet uit naam van GVAV-Rapiditas, hoeft voor de jeugd slechts 1/3 te betalen van de bedragen die als tarief genoemd worden. Voor volwassenen kost de zaalruimte 2/3 van deze bedragen.

De aanvraagprocedure is als volgt:

- men doet een reservering bij de gemeente (telefonisch of per mail)
- men mailt de details van de reservering naar wedstrijdzaken@gvav.nl (naam aanvrager, zaal, datums, tijdstippen)
- *Wedstrijdzaken* berekent het daadwerkelijk te betalen bedrag en mailt dit met vermelding van het rekeningnummer aan de aanvrager en aan de boekhouder van GVAV-Rapiditas; dit bedrag moet zo spoedig mogelijk worden betaald
- de boekhouding meldt aan *Wedstrijdzaken* dat de betaling heeft plaatsgevonden
- *Wedstrijdzaken* meldt (dus pas ná de betaling) aan de gemeente dat GVAV-Rapiditas akkoord is met deze reservering.

Wedstrijdzaken stuurt de bevestiging van de reservering door de gemeente naar de aanvrager en de penningmeester. In die bevestiging worden bedragen genoemd, waarin de korting (subsidie) nog niet terug te zien is.

Die korting wordt wel toegepast bij de uiteindelijke afrekening van GVAV-Rapiditas over een seizoen.

De website van de gemeente voor het huren van gymnastieksalen of een deel van een sporthal is: <http://www.sport050.nl/accommodaties>.

15 Materiaalbeheer

Materiaalbeheer regelt de materialen die voor een training of een wedstrijd nodig zijn, zoals trainingsballen, wedstrijdballen, pilonnen en hesjes. Deze materialen zijn te vinden in de materiaalcontainer achter het speeltuintje.

De ballenkastjes zijn in twee soorten te verdelen. Er zijn er waarvan het slot nog goed werkt. De trainers die zo'n kastje toegewezen krijgen, krijgen dan een sleutel voor het kastje. Er zijn ook kastjes, waarvan het slot stuk is. Voor die kastjes zijn hangsloten aangeschaft die te openen zijn met een viercijferige code.

Als de trainer een sleutel krijgt voor een kastje, dan kan hij met die sleutel ook de materiaalcontainer openen. Als de trainer (per mail) een code krijgt, dan moet hij bij de bar zijn als hij toevalligerwijs de eerste is die de materiaalcontainer opent. Tijdens een blok trainingen en op wedstrijddagen blijft de materiaalcontainer de hele tijd open. Het kantinepersoneel sluit de materiaalcontainer.

Elk seizoen raken we te veel trainingsballen kwijt. Daarom gelden de volgende regels:

- de trainer is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de ballenkast
- de trainer haalt de spullen altijd *zelf* uit de kast en houdt zijn code geheim
- de trainer laat de spullen na een training niet onbeheerd liggen maar ruimt ze *direct zelf* op voordat hij naar de kantine of naar huis gaat
- de trainer laat tijdens de training spelers *onmiddellijk* een bal ophalen, die in de bosjes of in de sloot belandt; aan de muur van de kantine hangt daartoe een soort hengel waarmee een bal uit de sloot gevist kan worden.

Het laatste punt is zeer belangrijk want de ervaring leert dat men vergeet waar een bal de bosjes inging en hoeveel ballen er nog opgezocht moeten worden.

Omdat er te veel materiaal verloren gaat, bezinnen het bestuur en het HJO-team zich op maatregelen om deze verliezen te beperken.

16 Verstrekking en verkoop van kleding (de Kledingshop)

De *Kledingshop* verstrekt de wedstrijdkleding in bruikleen aan de teams. Daarnaast verkoopt de *Kledingshop* ook trainingskleding, die à contant (het liefst per pin) betaald dient te worden.

Afhalen teamtas

De leiding van het team dient zich op een op de website gepubliceerd tijdstip te melden bij de *Kledingshop* om voor aanvang van het seizoen de teamtas met wedstrijdkleding in ontvangst te nemen. Voor selectieteams worden presentatiepakken aan de speler beschikbaar gesteld. Hier is sprake van een bruikleenovereenkomst die door

de speler ondertekend moet worden voordat deze het presentatiepak in ontvangst kan nemen.

Inleveren teamtas

Aan het eind van het seizoen moet de teamtas **met de volledige inhoud** weer bij de *Kledingshop* worden ingeleverd. Datums en tijdstippen worden op de website gepubliceerd. Ook de presentatiekleding dient op de aangegeven dagen door de speler persoonlijk ingeleverd te worden.

Regels voor het gebruik van de wedstrijdleding

De regels voor het gebruik van de wedstrijdleding zijn als volgt:

- de wedstrijdleding en eventuele trainingspakken blijven te allen tijde eigendom van de vereniging
- **de wedstrijdleding mag niet één op één aan de spelers uitgedeeld worden**
- de wedstrijdleding moet centraal gewassen worden
- de wedstrijdleding mag niet gebruikt worden als trainingskleding.

Indien iemand om wat voor reden dan ook de kleding zelf wil wassen (bijvoorbeeld vanwege allergische reacties), dan mag dit alleen in overleg met de kledingshop.

Vervanging of reparatie

Wedstrijdleding kan stuk gaan of heel erg slijten, zoals kousen. Dergelijke wedstrijdleding moet op de openingstijden van de *Kledingshop* bij de beheerder daarvan worden ingeleverd, die vervolgens beslist of het inleveren terecht gebeurt en of er vervanging of reparatie plaats zal vinden.

Reserveshirts

Zoals al eerder uitgelegd is, dient de leiding van een team zelf tijdig vóór elke thuiswedstrijd te controleren of de tegenstander niet ook een blauw shirt heeft. Speelt de tegenstander ook in een blauw shirt kunnen in de commissiekamer rode reserveshirts worden aangevraagd. De teamleider tekent voor ontvangst en levert de shirts na afloop van de wedstrijd ook weer in. De club zorgt ervoor dat deze spullen dan gewassen worden.

Bij doordeweekse wedstrijden dient vooraf gekeken te worden of de tegenstander ook in een blauw shirt speelt. In dat geval dienen de reserveshirts de zaterdag voorafgaande aan de wedstrijd opgehaald te worden in de commissiekamer. De zaterdag na de wedstrijd dienen de reserveshirt weer gewassen ingeleverd te worden.

De teams die verplicht zijn bij een *uitwedstrijd* het reserveshirt te dragen zijn het eerste elftal en JO19-1. Deze krijgen ook rode shirts in de teamtas.

17 Sponsoring

Soms vindt een team een sponsor die bepaalde zaken voor het team wil financieren in ruil voor de vermelding van de naam van de sponsor op het shirt van het team en eventueel ook op trainingskleding en de teamtas.

In zo'n geval is het niet toegestaan om op eigen houtje een overeenkomst met deze sponsor te sluiten. Men dient de sponsor in contact te brengen met de sponsorcommissie van GVAV-Rapiditas, die per mail bereikbaar is op sponsorzaken@gvav.nl.

18 Faciliteiten voor kaderleden

Voor kaderleden geldt dat zij vrijstelling krijgen van het betalen van contributie. Mensen die deel gaan uitmaken van de leiding van een team zijn ook kaderleden en kunnen daarom ingeschreven als lid van de vereniging voor zover ze dat nog niet waren. Als iemand (wel eens) fungeert als assistent-scheidsrechter bij een team dat in de A-categorie valt, dan bestaat de verplichting deze persoon in te vullen op het digitale wedstrijdformulier en *moet* zo iemand dus een relatienummer hebben bij de KNVB. Voor de procedure om lid te worden wordt verwezen naar hoofdstuk 6 waar een en ander wordt besproken voor teammanagers.

Door lid te worden van de vereniging en de aanmelding bij de KNVB is men verzekerd voor bepaalde vormen van aansprakelijkheid.

De overige faciliteiten worden in de volgende paragraaf beschreven.

Muntenbeleid teamfunctionarissen

Hieronder staan de regels voor de verstrekking van consumptiemunten aan de functionarissen die bij een team betrokken zijn.

Deze regels luiden als volgt.

- 1 Onder de functionarissen die bij een team betrokken kunnen zijn, worden verstaan: trainer, assistent-trainer, trainer in opleiding, stagiair, verzorger en leider.
- 1 Bij wedstrijden kunnen deze functionarissen gratis koffie of thee drinken in de commissiekamer.
- 2 Bij trainingen is het uitgangspunt dat er maximaal een functionaris per team is aan wie munten worden verstrekt; om van deze regel af te kunnen wijken dient men een verzoek in te dienen bij de betreffende leeftijdscoördinator. Indien het verzoek wordt gehonoreerd, stelt de LC de kantinecommissie hiervan op de hoogte.
- 3 Voor trainingen worden uitsluitend lichte munten verstrekt, bedoeld voor koffie, thee of warme chocolademelk.
- 4 Per training wordt één munt verstrekt.
- 5 De munten worden verstrekt in porties van 30 stuks.

Bij overleggen georganiseerd door een leeftijdscoördinator zorgt deze voor de warme drankjes.

Het aanvraagformulier voor de munten kan gedownload worden van de website, maar is ook bij het barpersoneel verkrijgbaar.

19 Gebruik kunstgrasvelden en kleedkamers

Voor het gebruik van de kunstgrasvelden gelden de volgende regels:

- tijdens wedstrijden en trainingen is het kunstgras **uitsluitend** toegankelijk voor spelers, trainers, verzorgers en de scheidsrechter met assistenten; publiek en andere fans dienen achter de hekken te blijven
- op kunstgras is het gebruik van metalen noppen verboden
- roken op het kunstgras is verboden alsook het deponeren van afval.

We verzoeken de leiding van elk team dringend de ouders en de andere fans op deze regels te attenderen, zodat alleen bevoegde personen op het kunstgras komen.

Kleedkamers

Op dagen dat er getraind wordt, dient men zelf een kleedkamer en een locker te kiezen. Voor wedstrijden op zaterdag worden een kleedkamer en een locker aangewezen.

Een van de serieuze problemen bij GVAV-Rapiditas is de staat waarin kleedkamers na wedstrijden en trainingen worden achtergelaten. Het bestuur dringt er bij de trainers en leiders van alle teams op aan het schoonmaken van de kleedkamer na afloop van een wedstrijd of training goed te regelen.

Dit kan bijvoorbeeld door een schema op te stellen waarin twee spelers bij toerbeurt even de bezem door de kleedkamer halen en het afval in de afvalbak gooien. De hoeveelheid werk is gering als spelers uit zichzelf al hun afval in de afvalbak deponeren. Een schema is niet genoeg: de trainer of de leider dient te controleren of het schoonmaakwerk goed genoeg gebeurt of gebeurd is. Als dat niet het geval is, dan moet je er bij blijven kijken.

Ook bij uitwedstrijden dient het team voor een opgeruimde kleedkamer te zorgen.

Het gebruik van de kleine doeltjes

Voor JO7 worden doeltjes van 3 bij 1 meter gebruikt. Deze staan alleen op het oefenveld en de JO7-wedstrijden worden dan ook alleen daar gespeeld.

Bij wedstrijden van JO8 tot en met JO12 worden de pupillendoeltjes van 5 bij 2 meter gebruikt. Deze moeten tijdig op de juiste plaatsen worden klaargezet, dus vóór het aanvangstijdstip van de wedstrijd. Als er grote doelen in de weg staan op een kunstgrasveld, dan moeten deze ook tijdig aan de kant worden gezet.

Dit betekent dat de leiding van teams die een wedstrijd om 08.30 uur spelen, op tijd aanwezig moet zijn om deze handelingen nog vóór de wedstrijd uit te voeren en niet pas om 08.30 uur.

Na afloop van de laatste wedstrijd van een JO12-team of lager team op een kunstgrasveld, moeten deze kleine doeltjes tegen de hekken aan worden gezet.

De scheidsrechter van wedstrijden in categorie A kan verlangen dat zulke doeltjes achter de hekken worden geplaatst. In dat geval moeten ze na afloop weer op het veld teruggeplaatst worden.

Dergelijke doeltjes staan op de drie kunstgrasvelden en op het oefenveld.

20 Kantinezaken

De kantine is een onontbeerlijk onderdeel van een voetbalvereniging. Met betrekking tot het jeugdvoetbal zijn de volgende regels van belang:

- binnen het gehele clubhuis geldt een rookverbod
- er wordt geen alcohol verstrekt aan personen onder de 18
- er wordt op zaterdagen niet eerder dan 14.00 uur alcohol verkocht
- het is verboden glaswerk mee te nemen naar buiten – **ook op het balkon is geen glaswerk toegestaan**
- het drinken van alcohol (ook uit plastic) langs het veld is niet toegestaan
- het is verboden op voetbalschoenen in de kantine te lopen.

Het kantinepersoneel regelt op wedstrijddagen de ranja of de thee die de teams in de rust kunnen nuttigen. De dienbladen met deze spullen kunnen bij het luik van de keuken in de kantine worden opgehaald en daar worden teruggebracht. Denk er als leiding van een team aan dat men ook zo'n dienblad bij de tegenpartij bezorgt. Bij wedstrijden van JO12 of lager wordt de rust gehouden op het veld en krijgt de leider van zo'n team de ranja mee in een kleine container, die ook weer teruggebracht moet worden.

Als men met een heel team iets wil (patatje en een drankje, een teambarbecue enzovoort) dan vraag je dit aan via kantine@gvav.nl. Je krijgt dan een bevestigingsmail. Met deze mail meld je je bij de bar en geef je de sauzen door. Dit doe je maximaal één week van tevoren. Kun je geen bevestigingsmail tonen, dan kan het helaas niet doorgaan.

Als men een kamer voor een bespreking wenst te gebruiken, dan kun je deze aanvragen via kantine@gvav.nl. Ook hier krijg je een bevestigingsmail van, die je kunt laten zien bij de bar zodat men weet dat de juiste mensen in de kamer zitten.

Wil je iets van de mensen achter de bar, vraag het dan netjes dan is er veel mogelijk. Wil je helpen achter de bar, vraag dan een barmedewerker of het nodig is. Anders kom je niet achter de bar.

21 Blessures en medische verzorging

In dit hoofdstuk volgen eerste algemene aanwijzingen voor het omgaan met blessures en daarna wordt de medische verzorging besproken die door GVAV-Rapiditas zelf georganiseerd wordt.

Blessures tijdens trainingen of wedstrijden

Er wordt naar gestreefd om op zaterdagen altijd een EHBO'er aanwezig te hebben op het sportpark die handelend kan optreden en de nodige adviezen geven. Helaas zijn er op dit moment geen EHBO'ers beschikbaar.

Als je iemand weet die dit bij toerbeurt zou willen doen, dan nemen wij graag contact op met deze persoon.

Bij veel voorkomende voetballetsels (kneuzingen, verstuikingen, spierblessure) is het zinvol de ICE-regels toe te passen:

ICE = afkoelen

I = immobiliseren (niet bewegen, rust nemen)

C = compressie (drukverband aanleggen)

E = elevatie (getroffen lichaamsdeel hoogleggen).

De doktersdienst

Meer ernstig letsel dient te worden bekeken door een dokter. De doktersdienst in Groningen (Damsterdiep 191) is buiten kantooruren en in het weekend via 0900-9229 bereikbaar. Er moet altijd eerst telefonisch een afspraak gemaakt worden. In het algemeen wordt geadviseerd eerst een bezoek te brengen aan de doktersdienst voordat men naar het ziekenhuis gaat, tenzij er sprake is van zeer ernstig letsel. In dat geval is het alarmeren van een ambulance (via 112) meestal op zijn plaats.

Hersenletsel

Bij mogelijk hersenletsel gelden de volgende regels:

- bij bewusteloosheid: alarmeer de ambulance en leg de speler voorzichtig op zijn zij
- bij geheugenstoornissen, misselijkheid, duizeligheid, stoornissen in het zien en/of afwijkend gedrag: wissel de speler; houden deze verschijnselen langer dan vijf minuten aan: stuur de speler naar de doktersdienst
- bij gezondheidsproblemen, die korter dan vijf minuten duren: geef de speler een wekadvis. (Een wekadvis houdt in: de speler moet de komende 24 uur iedere twee uur gewekt worden. Reageert hij aanhoudend suf, is in de war of is hij niet wakbaar: alarmeer ambulance 112.)

Medische verzorging bij GVAV-Rapiditas

De sportmassage bij GVAV-Rapiditas wordt verzorgd door Els Kraaijenhagen. Zij is bereikbaar via www.praktijkkraaijenhagen.nl of per telefoon: 06-22392552.

Els is als verzorgster aanwezig bij de wedstrijden van Zondag 1.

Ook is het mogelijk fysiotherapie te krijgen via GVAV-Rapiditas. Deze fysiotherapie wordt verzorgd door Robert-Jan Kuipers (info@kuipersfysiotherapie.nl).

Details over deze beide mogelijkheden zijn te vinden op de website.

Ernstige blessures of langdurige ziekte

Bij ernstige blessures bij de tegenpartij (een gebroken been bijvoorbeeld) dienen de contactgegevens van deze speler te worden genoteerd zodat de speler namens GVAV-Rapiditas een attentie kan ontvangen.

Bij ernstige blessures van een eigen speler of langdurige ziekte van een eigen speler wordt ook een attentie verzorgd. De naam en het team van de geblesseerde of zieke speler moet daartoe door de leeftijdscoördinator bij de secretaris worden gemeld.

22 Website en sociale media

De belangrijkste informatiekanalen van GVAV-Rapiditas zijn:

- de website www.gvav.nl
- de Facebookpagina (www.facebook.com/gvavrapiditas)
- het twitteraccount @gvav (<https://twitter.com/gvav>)
- Instagram @gvav.rapiditas (<https://www.instagram.com/gvav.rapiditas/>)
- Linked-in (<https://nl.linkedin.com/company/gvav-rapiditas>)
- GVAV VoetbalAssist ClubApp
- YouTube (<http://www.youtube.com/c/gvavnvoetbal>)

Website

De belangrijkste informatiebron voor leden van GVAV-Rapiditas is de website. Voor de vereniging is dit het primaire kanaal voor het publiceren van allerlei informatie. Het is de plek waar we informatie beschikbaar stellen over onze vereniging, voetbal- en niet voetbalactiviteiten. Het is ook de plek waar ieder lid, ouder, belangstellende zelf de benodigde informatie kan opzoeken. Belangrijke berichtgeving plaatsen we ook altijd op onze website.

Alle verzoeken tot plaatsing van een bepaald bericht moeten worden ingediend bij de redactie. Dat kan via het speciale formulier op <https://www.gvav.nl/redactie>. Ieder team beschikstandaard over een teampagina. Op deze pagina's worden team specifieke dingen gepubliceerd, zoals de teamsamenstelling, wedstrijdprogramma, wedstrijdverslagen, live-blogs. Ook is er op verzoek ruimte om zelf zaken nog toe te voegen. Dit laatst kan in overleg met de redactie (redactie@gvav.nl) Leiders, trainers en verslaggevers van een team kunnen rechten krijgen om zelf deze pagina's te beheren; zie hiervoor <https://www.gvav.nl/website-hulp>.

De GVAV-app

Er bestaat ook een GVAV app; de informatie in deze app lijkt veel op de website. De app biedt aanvullend de mogelijkheid om een live-blog bij te houden van een wedstrijd daarnaast gebruiken we de pushnotificatie-functie in de app om last-minute urgente mededelingen te verspreiden waaronder eventuele acute afgelastingen van training of andere activiteiten. De app is beschikbaar in de playstore (VoetbalAssist ClubApp – Apps op Google Play) en appstore (VoetbalAssist ClubApp in de App Store (apple.com)). De app staat in deze store onder de naam VoetbalAssist ClubApp.

Twitter

Twitter gebruiken we om snel een korte mededeling te doen en soms delen we een leuke tweet. Vaak delen we onze successen, geven we een update over een partner event en zetten we clubleden en teams in het zonnetje.

Facebook

Op Facebook worden vooral mededelingen en wedstrijdverslagen geplaatst die ook op de website te vinden zijn. Dit is bij uitstek ook de plek om onze prestaties en gebeurtenissen met onze supporters, leden, ouders, achterban en andere belangstel-

lenden te delen. Alle andere belangrijke informatie als trainingsrooster en het wedstrijdprogramma is echter alleen op de website te vinden. Verzoeken tot plaatsing van een bepaald bericht moeten worden gericht aan *Wedstrijdzaken* of de redactie voor digitale kanalen. Zie hiervoor <https://www.gvav.nl/redactie>.

Instagram

Op ons Instagramkanaal delen we net als op facebook hoe onze teams het doen. Op dit moment wordt dit kanaal vooral gebruikt door het eerste elftal. Maar er is zeker ruimte om ook andere leuke gebeurtenis in de vorm van beelden te delen. Voor het posten op ons officiële Instagramkanaal kun je ook contact opnemen met de redactie via <https://www.gvav.nl/redactie>.

Linked-in

Ons Linked-in-kanaal is nog beperkt. Het is de plek waar we meer vanuit onze profesie communiceren. Maar waar we bijvoorbeeld ook vacatures plaatsen voor de diverse functies in onze vereniging.

23 Teamwebsites

GVAV-Rapiditas is een groot voorstander van een gezonde teamgeest en daaraan kan een website van een team op een positieve wijze aan bijdragen. De vereniging heeft een aantal officiële kanalen. Over die kanalen draagt de vereniging ook verantwoordelijkheid ten aanzien van onder andere de AVG. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywetgeving. Teams kunnen beschikken over een eigen teampagina op de website van GVAV.

Naast de officiële kanalen zijn er ook veel teams met een eigen website of social media-account. De naam van de vereniging mag in principe niet zonder toestemming worden gebruikt en het bestuur heeft dan ook mogelijkheid om een teamwebsite door de desbetreffende provider te laten sluiten als daar aanleiding toe is. Het bestuur is overigens van mening dat het nemen van dergelijke maatregelen niet nodig zou moeten zijn.

Het bestuur verleent daarom in principe toestemming aan inactieven van teams voor het opzetten van een eigen website en/of social mediakanaal mits de beheerder zich conformeert aan de volgende richtlijnen:

- de beheerder de verantwoordelijkheid neemt tot het volgen van AVG-richtlijnen
- de beheerder plaatst geen teksten op de site die kwetsend, beledigend, racistisch of anderszins schadelijk zijn voor de goede naam van GVAV-Rapiditas
- de beheerder zorgt ervoor dat iemand hem kan vervangen op het moment dat hijzelf niet in staat is zijn taken als webmaster uit te voeren.

Het gebruik van een gastenboek op een teamwebsite wordt ernstig afgeraden maar als het gebruikt wordt, dan zorgt de beheerder van de teamwebsite ervoor dat

- de bezoeker van een teamwebsite verplicht is naam en e-mailadres in te vullen voordat een reactie geplaatst kan worden en een reactie herleidbaar is tot een persoon waarmee in contact getreden kan worden.

- hij elke reactie zo snel mogelijk screent op ongewenste zaken en deze censureert dan wel compleet verwijdert
- hij (ouders/verzorgers van) leden van GVAV-Rapiditas op ongewenste reacties aanspreekt en indien nodig verdere van deze personen structureel blokkeert.
- hij bij ongewenste reacties van buitenstaanders verdere reacties van deze personen structureel blokkeert.

Andere sociale media

Teams maken ook gebruik van andere sociale media zoals een pagina op Facebook en een groepsapp. De regels voor teamwebsites zijn mutatis mutandis ook van toepassing op andere sociale media.



Afspraken en regels JO13 tot en met JO19 GVAV-Rapiditas

GVAV dat ben je zelf

- Je bent als lid van de voetbalvereniging GVAV-Rapiditas een voorbeeld voor anderen.
- Je houdt je aan de op de sportparken geldende regels.
- Je let goed op je gedrag, je vloekt niet, je beledigt niemand.
- Je gebruikt naar niemand toe lichamelijk geweld.
- Je respecteert en accepteert zonder tegenspraak de beslissingen van de scheidsrechter, grensrechter en jouw begeleider(s).
- Je hebt respect voor iedere tegenstander.
- Je blesseert je tegenstander niet opzettelijk en je maakt geen vervelende opmerkingen.
- Je bent zuinig op de spullen van de vereniging zoals kleding, trainingsmateriaal en kleedkamers.
- Je accepteert en respecteert de aanwijzingen en beslissingen van je leider(s)/trainer(s), bestuursleden en medewerkers.
- Je gedraagt je bij uitwedstrijden net zo netjes als bij thuiswedstrijden.
- Je mag geen drugs gebruiken op en nabij het sportpark.
- We praten Nederlands met elkaar.

Seizoen: 2023-2024	Team:	Trainers:
--------------------	-------	-----------

Ik ben het eens met de bovenstaande regels. Daarom zet ik hier mijn handtekening.

Naam	Handtekening

Naam	Handtekening



Afspraken en regels JO7 tot en met JO12 GVAV-Rapiditas

We vinden het bij onze club belangrijk dat we goed en sportief met elkaar en anderen omgaan. En om elkaar daarbij te helpen, willen wij als club met jou wat afspraken maken. Die hebben we in dit 'voetbal'contractje opgeschreven.

Door onze namen en handtekening onder dit 'contract' te zetten en elkaar de hand te schudden spreken we met elkaar af dat we ons aan deze teamafspraken houden!

GVAV dat ben je zelf

- We houden ons aan de regels van de plek waar we zijn we houden alles netjes en schoon.
- We houden ons aan de afspraken die leiders en trainers met ons maken bij trainingen en wedstrijden.
- We hebben respect voor iedereen binnen en buiten het veld, tijdens wedstrijden en trainingen.
- We slaan en schoppen elkaar en tegenstanders niet met opzet.
- We schelden niet op elkaar of op de tegenstanders en we maken geen vervelende opmerkingen
- We blijven van elkaars spullen af
- We blesseren onze tegenstanders niet opzettelijk, en als er per ongeluk iets gebeurt dan zeg ik sorry en geef ik een hand.
- Er zijn veel mensen die ons helpen met het voetballen. Dat zijn leiders, trainers, medewerkers, begeleiders, grens- en scheidsrechters. Zij helpen ons en we respecteren en accepteren zonder tegenspraak hun beslissingen en aanwijzingen.
- Na de wedstrijd bedank ik de scheidsrechter en de tegenspelers door het geven van een hand of box daarbij spreken we hardop onze dank uit.
- Na afloop van de training of wedstrijd laten we het veld en de kleedkamer netjes achter. Afval doen we in de afvalbak.
- We steunen elkaar als teamleden, we winnen samen en verliezen samen.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
- Wanneer we zien dat iemand wordt gepest dan vertellen we dat aan de leider/trainer.

Seizoen: 2023-2024	Team:	Trainers:
--------------------	-------	-----------

Naam	Handtekening

Naam	Handtekening