

Vrijwilligersbeleid vv GOZ

Met ingang van seizoen 2026/2027



1. Inleiding

VV GOZ is een vereniging die voor een belangrijk deel draait op de inzet van vrijwilligers. Trainers, leiders, bestuursleden, commissieleden en vrijwilligers die bardiensten, onderhoud of andere werkzaamheden uitvoeren, maken het mogelijk om onze vereniging goed te laten functioneren.

Om de continuïteit van VV GOZ te waarborgen en de werkzaamheden eerlijk over de leden te verdelen, hanteert VV GOZ een vrijwilligersbeleid. **Het uitgangspunt is eenvoudig: iedereen draagt bij aan de vereniging.**

Met dit beleid willen we zorgen voor voldoende vrijwilligers, voorkomen dat werkzaamheden steeds bij dezelfde mensen terechtkomen en VV GOZ betaalbaar, georganiseerd en toekomstbestendig houden.

2. Voor wie geldt het vrijwilligersbeleid?

Het vrijwilligersbeleid geldt voor:

- spelende leden van 16 jaar en ouder;
- ouders/verzorgers van spelende jeugdleden jonger dan 16 jaar;
- trainingsleden van 16 jaar en ouder, inclusief Retro-leden.

Jeugdleden vanaf 16 jaar voeren hun vrijwilligerswerk altijd zelf uit. Hiermee willen we hen direct kennis laten maken met het verenigingsleven en de gezamenlijke verantwoordelijkheid die daarbij hoort. Voor **kinderen jonger dan 16 jaar** ligt de vrijwilligersverplichting bij de ouder(s)/verzorger(s).

3. Hoeveel uur vrijwilligerswerk moet je doen?

De vrijwilligersverplichting wordt bepaald aan de hand van de gezinssamenstelling en het soort lidmaatschap.

Voor de toepassing van dit vrijwilligersbeleid wordt de leeftijd van een spelend lid bepaald op de laatste dag van de officiële overschrijvingsperiode van de KNVB voorafgaand aan het betreffende seizoen. Deze datum is doorgaans 15 juni.

De leeftijd van het lid op deze peildatum bepaalt voor het volledige daaropvolgende seizoen of het lid wordt aangemerkt als jonger dan 16 jaar of als 16 jaar of ouder.

Voorbeeld: een speler die op de peildatum 15 jaar is en later in het seizoen 16 jaar wordt, wordt voor dat gehele seizoen beschouwd als een speler jonger dan 16 jaar. De vrijwilligersverplichting ligt dat seizoen bij de ouder(s)/verzorger(s)

3.1 Gezin met één of twee ouders als spelend lid

Wanneer minimaal één van de ouders/verzorgers zelf spelend lid is van VV GOZ én het gezin één of meerdere spelende kinderen jonger dan 16 jaar heeft, bedraagt de totale vrijwilligersverplichting:

Gezinssituatie	Vrijwilligersverplichting
1 kind jonger dan 16 jaar	16 uur totaal door ouder(s)
2 of meer kinderen jonger dan 16 jaar	16 uur totaal door ouder(s)

Let op: zijn er binnen het gezin daarnaast spelende leden van 16 jaar of ouder, dan voeren zij hun vrijwilligersverplichting van 8 uur per persoon zelf uit. Deze uren vallen buiten het maximum van 16 uur voor de ouder(s).

Voorbeeld: een gezin met twee spelende ouders, een kind van 12 jaar en een kind van 17 jaar heeft een totale vrijwilligersverplichting van 24 uur: 16 uur door de ouders gezamenlijk en 8 uur door het 17-jarige lid zelf.

3.2 Gezin zonder ouders als spelend lid

Wanneer geen van de ouders/verzorgers zelf spelend lid is van VV GOZ, wordt de vrijwilligersverplichting voor kinderen jonger dan 16 jaar uitgevoerd door de ouder(s)/verzorger(s).

Gezinssituatie	Vrijwilligersverplichting
1 kind jonger dan 16 jaar	8 uur totaal door ouder(s)
2 of meer kinderen jonger dan 16 jaar	16 uur totaal door ouder(s)

Let op: zijn er binnen het gezin daarnaast spelende leden van 16 jaar of ouder, dan voeren zij hun vrijwilligersverplichting van 8 uur per persoon zelf uit. Deze uren vallen buiten het maximum van 16 uur voor de ouder(s).

Voorbeeld: een gezin met niet-spelende ouders, een kind van 10 jaar, een kind van 14 jaar en een kind van 17 jaar heeft een totale vrijwilligersverplichting van **24 uur**: 16 uur door de ouders gezamenlijk en 8 uur door het 17-jarige lid zelf.

3.3 Overige leden

Voor de overige categorieën geldt:

Categorie	Vrijwilligersverplichting
Jeugdspeler van 16 jaar of ouder	8 uur totaal zelf uitvoeren
Spelende leden vanaf 18 jaar zonder kinderen	8 uur totaal zelf uitvoeren
Trainingsleden vanaf 16 jaar	4 uur totaal zelf uitvoeren
Retro leden vanaf 18 jaar	4 uur totaal zelf uitvoeren

4. Inschrijving gedurende het seizoen

Wanneer een lid gedurende het seizoen wordt ingeschreven, wordt de vrijwilligersverplichting naar rato aangepast.

Bij inschrijving:

- vóór 1 januari geldt **100% van de vrijwilligersverplichting**;
- na 31 december geldt **50% van de vrijwilligersverplichting**.

5. Zelf je vrijwilligerswerk inplannen

Leden en ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen en uitvoeren van hun vrijwilligersuren.

Hiervoor maak je een vrijwilligersaccount aan via de website van VV GOZ. Via dit account kun je de beschikbare diensten bekijken en jezelf inschrijven op een moment dat jou uitkomt.

Je kiest dus in eerste instantie zelf **welke taak je uitvoert en wanneer je dat doet**. Plan je jezelf niet vóór de daarvoor aangegeven deadline in, dan wijst VV GOZ een taak en tijdstip toe.

Als je jezelf niet tijdig inplant, doet GOZ dit voor jou. Je bent vervolgens zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze taak.

6. Werkwijze

Het inplannen van vrijwilligerswerk verloopt in drie stappen.

Stap 1 – Account aanmaken

<https://www.vvgoz.nl/inloggen/>

Maak een vrijwilligersaccount aan via de website van VV GOZ. Dit kan via een uitnodiging per e-mail, via de website of via de beschikbare QR-code.

Stap 2 – Profiel afronden

Maak je vrijwilligersprofiel compleet en voeg, indien van toepassing, de betreffende gezinsleden en/of kinderen toe. In sommige situaties moet VV GOZ het profiel eerst goedkeuren voordat je verder kunt.

Stap 3 – Taken inplannen

<https://www.vvgoz.nl/1070/vrijwilligersplanning/>

Bekijk de beschikbare diensten en plan jezelf in voor voldoende diensten om aan je vrijwilligersverplichting te voldoen. Wanneer je jezelf niet tijdig of voor onvoldoende uren inplant, kan VV GOZ de resterende diensten aan je toewijzen.

Handleiding

Op de website van VV GOZ zal een handleiding geplaatst worden waarin stap voor stap beschreven wordt hoe je een account kan aanmaken en jezelf kan inplannen voor vrijwilligerswerk.

Bij vragen of problemen rondom het aanmaken van een account kan er contact opgenomen worden via communicatie@vvgoz.nl.

7. Welke taken kun je uitvoeren?

De beschikbare werkzaamheden verschillen voor jeugdleden vanaf 16 jaar en voor volwassen leden en ouders/verzorgers.

7.1 Jeugdleden vanaf 16 jaar

Jeugdleden van 16 jaar en ouder voeren hun vrijwilligerswerk zelf uit. Zij kunnen kiezen uit:

- **Bardienst** in de ochtend (maximaal 1 per dienst of anders in overleg)
- **Onderhoudsdienst** (maximaal 3 per dienst of anders in overleg)
- **Hand- spandiensten evenementen** (maximaal 2 per dienst of anders in overleg)

In totaal worden 8 uur uitgevoerd, verdeeld over twee diensten van 4 uur. Bij meerdere aanmeldingen van jeugdspelers vanaf 16 jaar voor één dienst geldt de regel: wie het eerst komt, wie het eerst maalt. De vrijwilligerscommissie kan ook besluiten dat het aantal aanmeldingen akkoord bevonden wordt.

▪ **Scheidsrechterspoule**

Een jeugdlid kan zich aanmelden voor de scheidsrechterspoule en wordt gedurende het seizoen ingezet bij **vijf** jeugdwedstrijden van teams onder 16 jaar. Je wordt hierbij ingedeeld als spelbegeleider, scheidsrechter of grensrechter. Aanmelden kan via het formulier op de website. De scheidsrechtercoördinator neemt daarna contact met je op en informeert je tijdig over je indeling.

7.2 Ouders/verzorgers en senioren

Ouders/verzorgers en senioren kunnen onder andere kiezen uit:

- Bardienst
- Onderhoudsdienst
- Commissiekamerdienst
- Schoonmaakdienst
- Hand- & spandiensten evenementen

Dit zijn slechts voorbeelden van taken en kunnen per seizoen verschillen. VV GOZ bepaalt welke diensten gedurende het seizoen beschikbaar worden gesteld.

8. Welke werkzaamheden tellen niet mee?

Niet iedere bijdrage aan een team of de vereniging geldt automatisch als onderdeel van de verplichte vrijwilligersuren.

Incidentele teamtaken tellen daarom niet mee. Hieronder vallen bijvoorbeeld:

- vervoer naar uitwedstrijden;
- vlaggen of fluiten bij een incidentele wedstrijd;
- incidenteel trainen of leiden;
- snijden van groente en fruit;
- wassen van teamkleding.

Alleen werkzaamheden die door VV GOZ als officiële vrijwilligersdienst zijn aangewezen, tellen mee voor de vrijwilligersverplichting.

9. Vrijstellingen

Voor bepaalde structurele vrijwilligersfuncties geldt een vrijstelling van de verplichte vrijwilligersuren.

Hieronder vallen:

- bestuursleden;
- vaste commissieleden (vastgesteld door het bestuur);
- trainers en leiders, met een maximum van drie personen per team;
- rustende leden en Vrienden van GOZ;
- verenigingsscheidsrechters;
- leden aan wie door VV GOZ een vrijwilligersvrijstelling is toegekend.

Een vrijstelling geldt uitsluitend wanneer deze door VV GOZ is geregistreerd of goedgekeurd.

Incidenteel helpen bij een team of vereniging geeft geen automatisch recht op vrijstelling.

Let op: Een vrijstelling geldt uitsluitend voor jezelf, je partner en je kinderen jonger dan 16 jaar. Spelende kinderen van 16 jaar en ouder vallen niet onder deze vrijstelling en voeren hun vrijwilligersuren altijd zelf uit.

10. Vrijwilligersuren afkopen

Het uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat leden en ouders/verzorgers daadwerkelijk vrijwilligerswerk uitvoeren. Het is echter mogelijk om de vrijwilligersverplichting vooraf af te kopen.

Wil je hiervan gebruikmaken, dan moet dit **vóór 1 september** van ieder jaar worden doorgegeven via het afkoopformulier op de website van VV GOZ. In het formulier geef je aan voor wie de vrijwilligersverplichting wordt afgekocht, bijvoorbeeld voor jezelf, je partner en/of je kind(eren). De betaling vindt direct via het formulier plaats.

VV GOZ hanteert een **afkoopbedrag van €50 per 4 uur vrijwilligersverplichting**. Na aanmelding én volledige betaling voor 1 september van ieder jaar vervalt de betreffende vrijwilligersverplichting voor dat seizoen.

Koop je de vrijwilligersuren niet af én plan je jezelf niet tijdig in, dan wijst VV GOZ een taak en tijdstip toe.

Voorbeeld van de afkoopbedragen voor (spelende) ouders met kinderen jonger dan 16 jaar. Let op: bij afkoop voor kinderen ouder dan 16 jaar wordt het bedrag met €50 per 4 uur verhoogd.

Ik ben zelf...



The image shows a screenshot of a web form with a dropdown menu. The menu is open, showing several options. The first option, '-kies-', is highlighted in blue. The other options are listed below it.

Option	Price
...spelend lid en koop af voor mezelf. (€ 100.00)	€ 100.00
...spelend lid en koop af voor mezelf en partner. (€ 200.00)	€ 200.00
...spelend lid en koop af voor mezelf (en partner) + 1 kind jonger dan 16 jaar. (€ 200.00)	€ 200.00
...spelend lid en koop af voor mezelf (en partner) + 2 of meer kinderen jonger dan 16 jaar. (€ 200.00)	€ 200.00
...geen spelend lid en koop af voor 1 kind jonger dan 16 jaar. (€ 100.00)	€ 100.00
...geen spelend lid en koop af voor 2 of meer kinderen jonger dan 16 jaar. (€ 200.00)	€ 200.00

11. Ruilen en verhindering

Na inschrijving voor een vrijwilligersdienst ben je zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze dienst. Ook wanneer VV GOZ deze dienst voor je heeft ingepland.

Kun je op het ingeplande moment niet aanwezig zijn? Dan mag je de dienst ruilen met een andere vrijwilliger. Binnen de **WhatsApp Community van VV GOZ** komt hiervoor een aparte groep waarin ouders/verzorgers en leden onderling een vervanger kunnen zoeken en diensten kunnen ruilen.

Je bent **zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging**. Heb je een dienst geruild? Geef dit dan tijdig door via **vrijwilligers@vvgoz.nl**, zodat de wijziging administratief kan worden verwerkt.

Het ruilen van een dienst of zoeken naar vervanging ontslaat je niet van je verantwoordelijkheid voor de ingeplande dienst totdat de ruil daadwerkelijk is geregeld en doorgegeven.

Goed om te weten: voor elke dienst krijgt de ouder, verzorger of lid meerdere herinneringsmails toegestuurd om de kans op een no-show te minimaliseren.

12. Niet verschijnen bij een vrijwilligersdienst

Wanneer je voor een vrijwilligersdienst staat ingepland, verwacht VV GOZ dat je aanwezig bent. Dit geldt zowel voor een dienst die je zelf hebt gekozen als voor een dienst die door VV GOZ aan je is toegewezen, omdat je jezelf niet tijdig hebt ingepland.

Wanneer je zonder geldige afmelding of geregelde vervanging niet verschijnt, is sprake van een **no-show**.

Daarvoor gelden de volgende boetes:

- **Eerste no-show** € 75,-
- **Tweede no-show** € 150,-

De boete staat los van de oorspronkelijke vrijwilligersverplichting. Een niet uitgevoerde dienst wordt niet aangemerkt als volbrachte vrijwilligersdienst.

Bij herhaaldelijk niet nakomen van de vrijwilligersverplichting kan het bestuur aanvullende maatregelen treffen.

13. Niet betalen

Wanneer een verschuldigd afkoopbedrag of een opgelegde boete niet wordt betaald, kan VV GOZ passende maatregelen nemen.

Bij het uitblijven van betaling kan het bestuur besluiten om de betreffende speler(s) een **speel- en trainingsverbod** op te leggen.

Een dergelijke maatregel wordt opgelegd door of namens het bestuur en blijft van kracht zolang het bestuur daartoe aanleiding ziet.

14. Verantwoordelijkheid van leden en ouders/verzorgers

Iedere vrijwilliger is zelf verantwoordelijk voor:

- het correct aanmaken en bijhouden van het vrijwilligersprofiel;
- het correct koppelen van gezinsleden;
- het tijdig inplannen van de vereiste vrijwilligersuren;
- het controleren van ingeplande of door GOZ toegewezen diensten;
- het tijdig aanwezig zijn;
- het zelf regelen van vervanging wanneer een dienst niet kan worden uitgevoerd;
- het correct doorgeven van een ruiling;
- het tijdig aanvragen en betalen van afkoop wanneer daarvoor wordt gekozen.

Het niet lezen van berichten, niet controleren van het rooster of niet zelf inplannen ontslaat een lid of ouder/verzorger niet van de vrijwilligersverplichting.

15. Verantwoordelijkheid van VV GOZ

VV GOZ zorgt voor een systeem waarin vrijwilligers zich kunnen registreren en inschrijven en draagt zorg voor een duidelijk aanbod van beschikbare werkzaamheden.

Daarnaast is VV GOZ verantwoordelijk voor de registratie van vrijwilligersuren en vrijstellingen, communicatie over deadlines, verwerking van afkoop en het toewijzen van diensten wanneer iemand zichzelf niet tijdig heeft ingepland.

VV GOZ streeft daarbij naar een zo eerlijk en praktisch mogelijke verdeling van de werkzaamheden.

16. Bijzondere situaties

Niet iedere persoonlijke- of gezinssituatie kan vooraf in dit beleid worden vastgelegd. Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor redelijkerwijs niet aan de vrijwilligersverplichting kan worden voldaan, kan contact worden opgenomen met VV GOZ via vrijwilligers@vvgoz.nl.

Het bestuur of een door het bestuur aangewezen commissie beoordeelt dergelijke situaties individueel. Aan een uitzondering in een individuele situatie kunnen geen rechten worden ontleend voor andere situaties.

17. Slotbepaling

Het bestuur van VV GOZ is verantwoordelijk voor de uitvoering en uitleg van dit vrijwilligersbeleid. In alle situaties waarin dit beleidsdocument niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur kan het vrijwilligersbeleid aanpassen wanneer ervaringen uit de praktijk, ontwikkelingen binnen de vereniging of andere omstandigheden daar aanleiding toe geven.

Samen bewaken we de continuïteit van GOZ.