



V V G O Z

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERK & VRIJWILLIGERSBIJDRAGE



REGLEMENTEN



PROTOCOLLEN



BELEID

SAMEN • SPORTIEF • RESPECT • BETROKKEN

Reglement Vrijwilligersbeleid en Vrijwilligersbijdrage vv GOZ

1. Doel van dit reglement

Dit reglement heeft tot doel het waarborgen van voldoende vrijwilligers binnen vv GOZ door het instellen van:

- een verplicht vrijwilligersbeleid; en
- een vrijwilligersbijdrage (VWB).

Hiermee wordt de continuïteit, kwaliteit en betaalbaarheid van de vereniging gewaarborgd.

2. Uitgangspunten

Het vrijwilligersbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Iedereen kan lid worden van vv GOZ;
- Ieder lid heeft recht op trainingen en deelname aan wedstrijden;
- Ieder lid heeft de plicht bij te dragen aan de organisatie van de vereniging.

3. Vrijwilligersbijdrage (VWB)

1. Aan het begin van het voetbalseizoen wordt bij de lidmaatschapscontributie een door het bestuur vast te stellen **vrijwilligersbijdrage** in rekening gebracht.
2. Voor het seizoen **2026/2027 bedraagt de vrijwilligersbijdrage €100 per lid**, met een maximum van **€200 per gezin**.
3. De vrijwilligersbijdrage wordt gelijktijdig met de contributie geïnd.
4. De vrijwilligersbijdrage wordt in een 'depot' geplaatst en **terugbetaald** bij beëindiging van het lidmaatschap en wanneer het lid of de ouder/verzorger heeft voldaan aan de geldende en jaarlijks terugkerende vrijwilligersverplichting.
5. Na afronding van de verplichte vrijwilligerssuren geeft de Commissie Vrijwilligerszaken dit aan het einde van ieder seizoen door aan de penningmeester.
6. Indien er tussentijds een verhoging plaatsvindt van de hoogte van de vrijwilligersbijdrage, zal er een aanvullende inhouding worden gedaan bij aanvang van het desbetreffende seizoen.

4. Wie vallen onder het vrijwilligersbeleid

Tot het verrichten van vrijwilligerswerk zijn gehouden:

- alle spelende leden van vv GOZ die bij aanvang van het seizoen **16 jaar of ouder** zijn;
- ouders/verzorgers van spelende jeugdleden die bij aanvang van het seizoen **jonger dan 16 jaar** zijn.

Per gezin* met kinderen t/m 15 jaar geldt:

- maximaal **2 taakplichten per seizoen**;
- maximaal **16 uur vrijwilligerswerk per seizoen**.

* gezin = woonachtig op 1 huisadres

5. Omvang vrijwilligerswerk

1. Iedere taakplichtige verricht per seizoen **8 uur vrijwilligerswerk**, verdeeld over **twee diensten van 4 uur**.
2. Voor retro leden geldt 4 uur vrijwilligerswerk per seizoen verdeeld over één dienst van 4 uur.
3. Indien een lid zich gedurende het seizoen aanmeldt geldt het volgende:
 - Inschrijving voor 31/12 - 8 uur vrijwilligerswerk, verdeeld over twee diensten van 4 uur.
 - Inschrijving na 1/1 = 4 uur vrijwilligerswerk, verdeeld over één dienst van 4 uur
4. Bij opzegging gedurende het lopende seizoen geldt dat de taakplichtige nog steeds verplicht is om de taak volledig te volbrengen.
5. Vrijwilligerswerk bestaat uit door het bestuur vastgestelde taken en functies.
6. Onderscheid wordt gemaakt tussen:
 - **Functies:** structurele rollen zonder vaste urenverplichting (bijv. trainer, teammanager, scheidsrechter);
 - **Taken:** roulerende diensten die via een rooster worden ingedeeld (bijv. bardienst, ontvangst).

Niet als vrijwilligerswerk worden aangemerkt:

- vervoer naar uitwedstrijden;
- incidenteel vlaggen, fluiten bij of trainen van het team van het eigen kind.

6. Vrijstelling

Vrijstelling van de vrijwilligersbijdrage en taakplicht geldt voor:

- bestuurs- en commissieleden;
- trainers, leiders en verzorgers (maximaal 3 per team);
- verenigingsleden die rustend of ondersteunend lid zijn;
- verenigingsscheidsrechters;
- personen die op schriftelijk verzoek door het bestuur zijn vrijgesteld.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om aanvullende vrijstellingen te verlenen.

7. Inschrijving, voorkeur en planning

1. Leden en/of ouders/verzorgers geven jaarlijks vóór een vastgestelde datum:
 - hun voorkeur voor vrijwilligerstaken aan via het planningsysteem; of
 - aan dat zij gebruikmaken van de afkoopregeling.
2. Bij het uitblijven van een keuze wordt de indeling door de vereniging vastgesteld.
3. Bij tekorten kan een taakplichtige worden ingedeeld op een andere taak dan de voorkeurstaak.
4. De taakroosters worden bij voorkeur minimaal één maand vooraf gepubliceerd.

8. Verantwoordelijkheid vrijwilliger

1. De vrijwilliger blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - het correct uitvoeren van de toegewezen taak;
 - het volledig afronden van de verplichte uren.
2. Ruilen van diensten is toegestaan, maar ontslaat de oorspronkelijk ingeroosterde niet van zijn/haar verantwoordelijkheid.
3. Indien niet alle verplichte uren zijn verricht, wordt de vrijwilligersbijdrage niet terugbetaald.
4. Bij verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen. Is dit niet mogelijk dan wordt de vrijwilligersbijdrage niet terugbetaald.

9. Afkoopregeling

1. Een lid of ouder/verzorger kan ervoor kiezen geen vrijwilligerswerk te verrichten.
2. In dat geval wordt de vrijwilligersbijdrage van **€100 per lid** (max. €200 per gezin) definitief ingehouden.
3. Afkoop dient jaarlijks vóór de vastgestelde datum schriftelijk te worden gemeld bij de Commissie Vrijwilligerszaken.

10. Sancties bij niet-naleving

1. Eerste overtreding

- Het recht op restitutie van 50% (€50) van de vrijwilligersbijdrage van het desbetreffende seizoen komt te vervallen.

2. Tweede overtreding

- Het recht op restitutie van de tweede 50% (€50) van de vrijwilligersbijdrage van het desbetreffende seizoen komt ook te vervallen. Definitieve inning van de gehele vrijwilligersbijdrage (€100) vanuit het depot. Indien het lidmaatschap wordt gecontinueerd, zal er een wederom een vrijwilligersbijdrage worden doorbelast tijdens de contributie-inning.

3. Niet-betaling

- Bij uitblijven van betaling van de vrijwilligersbijdrage kan het bestuur een **trainings- en speelverbod** opleggen.

De beoordeling van geldige verhindering geschiedt door de Commissie Vrijwilligerszaken, waarna het bestuur een bindend besluit neemt.

11. Organisatie en toezicht

1. Het vrijwilligersbeleid wordt uitgevoerd door de **Commissie Vrijwilligerszaken**, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Deze commissie is belast met planning, uitvoering, administratie en handhaving.
3. Het bestuur evalueert dit reglement **jaarlijks** en stelt het waar nodig bij.

12. Slotbepaling

Dit reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 14 november 2025.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van vv GOZ met inachtneming van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de geldende KNVB-regelgeving.