



# DFO '20

## Door Fusie Ontstaan

---

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT DFO '20

#### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit reglement bevat, zoals de naam aangeeft, bepalingen van huishoudelijke aard van de voetbalvereniging DFO '20, gevestigd te Kelpen-Oler (hierna: de vereniging).
2. De bepalingen in dit reglement dienen te allen tijde in overeenstemming te zijn met de geldende statuten. Het bestuur van de vereniging (hierna: het bestuur) ziet hierop toe.
3. Het bestuur beslist of een wijziging van het reglement toestemming behoeft van de algemene ledenvergadering (hierna: ALV), dan wel of het bestuur zelf het besluit tot wijziging mag nemen; het bestuur neemt daarbij de statutaire bepalingen ter zake in acht. Het bestuur informeert de leden van de vereniging altijd onverwijld over een wijziging.

#### Artikel 2 Leden<sup>1</sup>

1. De vereniging bestaat uit:
  - junioren
  - senioren
  - niet actieve leden
2. Junioren zijn die leden die qua leeftijd speelgerechtigd zijn tot en met de O19-categorie.
3. Senioren zijn leden die qua leeftijd niet meer speelgerechtigd in de O19-categorie.

#### Artikel 3 Ereleden

Op ereleden zoals bedoeld in artikel 4 lid 4 van de statuten rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden, inclusief stemrecht op algemene ledenvergaderingen.

#### Artikel 4 Sponsors

1. De vereniging kent naast leden ook sponsors.
2. Sponsors zijn die natuurlijke of rechtspersonen die middels een bijdrage in geld of in natura en zonder tegenprestatie een ondersteunende functie voor de vereniging vervullen.
3. Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van sponsors kunnen te allen tijde wederzijds gewijzigd worden.
5. Goedkeuring c.q. acceptatie van sponsoring geschiedt namens de vereniging door het bestuur. Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een sponsorcontract.

#### Artikel 5 Aanmelding voor het lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt door invulling, dagtekening, ondertekening en inlevering van een aan-meldingsformulier. Inlevering kan alleen digitaal. In geval van overschrijving vanuit een andere vereniging dient die andere vereniging de overschrijving (digitaal) te accepteren.
2. Voor jeugdleden dient het aanmeldingsformulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan eisen, dat de in het aanmeldingsformulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. Een lid krijgt bij aanvang van het lidmaatschap een exemplaar van dit reglement. Het lid wordt er bij die gelegenheid op gewezen dat de statuten zijn te vinden op de site van de vereniging.

<sup>1</sup> In dit reglement wordt voor 'lid' en 'leider' de hij-vorm gebruikt. Uiteraard wordt daarbij ook bedoeld op vrouwelijke leden en leiders.



# DFO '20

## Door Fusie Ontstaan

---

### **Artikel 6 Opzegging van het lidmaatschap**

1. Opzegging voor het volgende seizoen dient te gebeuren via de website van de vereniging, vóór 1 juni.
2. Bij opzegging tijdens het lopende seizoen kan geen aanspraak gemaakt worden op restitutie van betaalde contributie. Contributie wordt uitsluitend betaald via een tweejaarlijkse automatische incasso.

### **Artikel 7 Royement**

Bij royement als bedoeld in artikel 6 lid 4 van de statuten verliest de betrokkene onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap, afgezien van het recht van beroep als bedoeld in lid 8 van dat artikel, terwijl hij de verplichtingen waaraan hij gebonden was tot aan zijn royement alsnog in zijn geheel dient te voldoen.

### **Artikel 8 Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en plichten als geregeld in artikel 5 van de statuten heeft elk lid de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Hij heeft het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
2. Hij heeft het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
3. Hij dient het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun persoonlijke gegevens.
4. Hij dient de contributie in geld tijdig te betalen. Voor een eventuele contributie in tijd gelden de bepalingen van artikel 15 hierna.

### **Artikel 9 Clubkleuren**

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit een zwart shirt, een zwarte broek en zwarte kousen.

### **Artikel 10 Dagelijks bestuur**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 10 lid 3 van de statuten. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn beslissingen ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

### **Artikel 11 Gebouwen/ terreinen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden, in de gebouwen of op de terreinen aanwezig.
2. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk, onder door het bestuur te stellen voorwaarden. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het gehele sportpark is volledig rookvrij. Roken is (dus) alleen toegestaan buiten de poort.

### **Artikel 12 Wedstrijden**

1. De spelers worden op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis gesteld.
2. De leider van het team is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de jeugd- dan wel de seniorencommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.



# DFO '20

## Door Fusie Ontstaan

4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de coach, aanvoerder en leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging voor individuele teams wedstrijden uit te schrijven en zulke teams namens de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere verenigingen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

### Artikel 13 Aansprakelijkheid van leden

1. Door een lid aangerichte schade aan eigendommen of materiaal van de vereniging, hetzij moedwillig, hetzij uit nalatigheid moet worden vergoed door de veroorzaker van de schade.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB beslist het bestuur in hoeverre het betreffende lid hiervoor aansprakelijk gesteld wordt.

### Artikel 14 Representatie

Aan onderstaande gebeurtenissen wordt namens de vereniging, mits de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur nader te bepalen aandacht besteed:

- bij huwelijk van een lid
- bij geboorte kind van een lid
- bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid
- Bij de receptie van een vereniging binnen en buiten de HEG-gemeenschap waar een lid direct bij betrokken is, onder andere:
  - Een "grote" Prins Carnaval krijgt een envelop met EUR 40,- van de vereniging. Bij sommige verenigingen is dat voor de Prins en zijn gevolg, bij andere verenigingen is dat voor de Carnavalsvereniging.
  - Jeugdprins(es): het team van de Jeugdprins(es) krijgt een bedrag van EUR 20,- dat gebruikt mag worden om namens DFO'20 een cadeautje te kopen
- overige representaties en attenties.
- bij overlijden van een lid, vrijwilliger, relatie

DFO '20 plaatst een In memoriam op haar site bij overlijden van

- Een spelend (junior of senior) lid
- Een actieve structurele vrijwilliger, al dan niet lid
- Een werknemer of een op basis van de vrijwilligersregeling betaalde vrijwilliger.

### Artikel 14a Jubilea leden en bedanken gestopte vrijwilligers

1. Een jubilerend lid krijgt bij een ononderbroken lidmaatschap een boeket bloemen van maximaal € 30 plus consumptiemunten en/of een aandenken, als volgt:

• Jubileum 25 jaar	boeket plus 10 munten
• Jubileum 40 jaar	boeket plus 15 munten en aandenken
• Jubileum 50 jaar	boeket plus 20 munten en aandenken
• Jubileum 60, 70 en 75 jaar	boeket plus pakket ter waarde van maximaal € 40 (bijvoorbeeld 20 munten).

2. Een vrijwilliger krijgt bij beëindiging van al zijn activiteiten als vrijwilliger een boeket bloemen van maximaal € 30 plus consumptiemunten, als volgt:
  - Activiteiten gedurende 2 tot 5 jaar                      boeket plus 10 munten
  - Activiteiten gedurende 5 tot 10 jaar                      boeket plus 15 munten
  - Activiteiten gedurende 10 jaar+                      boeket plus 20 munten.
  - Indien een vrijwilliger gelijktijdig stopt met meerdere functies (b.v. jeugdleider en bestuurslid) wordt bij de bepaling van de duur van zijn activiteiten uitgegaan van de activiteit die hij het langst heeft uitgevoerd.

### **Artikel 15 Contributie / Contributie in Tijd/ Vrijwilligersbeleid**

Het contributiebeleid van de vereniging kent drie belangrijke elementen: de contributie in geld, de Contributie-in-Tijd-regeling (hierna: CiT-regeling), en het beleid inzake structurele vrijwilligers.

1. De jaarlijkse contributie in geld wordt door de ALV vastgesteld op basis van een voorstel van het bestuur, een en ander conform artikel 13 lid 2 van de statuten.
2. De vereniging kent naast de jaarlijkse contributie in geld een jaarlijkse contributie in tijd: de CiT-regeling. De regeling met daarin doel, opzet en vormgeving van de regeling is als Bijlage bij dit reglement gevoegd, en maakt hiervan onderdeel uit. Het bestuur kan in de CiT-regeling aanpassingen aanbrengen mits deze passen in opzet, doel en strekking van de regeling. Zulke aanpassingen worden onverwijld aan de leden meegedeeld. Verdergaande aanpassingen worden aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd.
3. Een spelend lid dat als vrijwilliger een structurele bijdrage aan de vereniging levert (hierna: structurele vrijwilliger) is in het seizoen waarin hij die bijdrage levert, vrijgesteld van contributiebetaling in geld en tijd. Als structurele vrijwilligers gelden leden van een van de volgende commissies: Ambras-comité, Damestoernooi-comité, jeugdcommissie, commissie kleutergym, materialen- en/of onderhoudscommissie, sponsorcommissie, commissie senioren, barcommissie, activiteitencommissie. Daarnaast gelden als structurele vrijwilligers jeugd- en kleutergymleiders, elftalbegeleiders, (assistent)scheidsrechters, bestuursleden, webmaster.

### **Artikel 16 Voetbal outfit**

1. DFO '20 verstrekt elk nieuw spelend lid een voetbaloutfit in de vorm van een short, kousen, trainingspak en sporttas/rugzak. Hiervoor is het nieuwe spelende lid een eenmalige bijdrage in de kosten van € 50 verschuldigd, waarmee deze outfit eigendom van het lid wordt en waarbij het lid, indien noodzakelijk, zelf voor vervanging dient te zorgen. Heeft een spelend lid nieuwe kousen, short, trainingspak of sporttas/rugzak nodig dan koopt hij dit tegen kostprijs bij DFO '20 (dit om uniformiteit te waarborgen). Shirts worden niet individueel maar per team ter beschikking gesteld en blijven eigendom van de vereniging. DFO'20 faciliteert één keer per jaar een ruildag waarbij jeugdleden in de gelegenheid worden gesteld om het trainingspak, mits representatief in kwalitatief opzicht, te ruilen voor een trainingspak in een andere maat.
2. De shirts worden na elke wedstrijd gezamenlijk en op één locatie gewassen. Elk team bepaalt zelf of de bewassing op toerbeurt door de spelers of anderszins plaatsvindt. Bewassing vindt plaats op basis van de in de shirttas aanwezige instructie. Indien door het niet in acht nemen van die wasvoorschriften schade aan de kleding ontstaat, is het team daarvoor aansprakelijk en worden ten laste van het team kosten in rekening gebracht ter waarde van het aanschafbedrag van nieuwe kleding.



# DFO '20

## Door Fusie Ontstaan

---

3. Ieder spelend lid neemt het trainingspak en de sporttas/rugzak mee naar huis en zorgt voor bewassing c.q. onderhoud hiervan.
4. Het lid is verplicht om met sporttas/rugzak naar de wedstrijd te komen. Het trainingspak mag voor en na de wedstrijd worden gedragen; dit is echter geen plicht. Bij het warmlopen dient het trainingspak gedragen te worden, tenzij de leider/trainer anders beslist. De sporttas/rugzak mag alleen gebruikt worden voor activiteiten van DFO '20. Bij ongewenst gebruik van sporttas/rugzak en/of trainingspak behoudt DFO '20 zich het recht voor om desbetreffend lid hierop aan te spreken en bij geen verbetering de voornoemde outfit in te nemen c.q. terug te vorderen.
5. Bij vermissing of geconstateerde schade van/aan trainingspak c.q. sporttas/rugzak anders dan hiervoor bedoeld, dient men dit direct te melden bij de leider of aan de kledingcommissie. Of dan aansprakelijkheidstelling plaatsvindt is ter beoordeling van de kledingcommissie.
6. DFO '20 verstrekt elke trainer en leider een outfit in de vorm van een trainingspak, een polo en een soft shell jack. Deze outfit wordt in bruikleen gegeven en blijft eigendom van DFO '20. De leider/trainer wordt geacht om de outfit voor, tijdens en na de wedstrijd te dragen. De leider/trainer mag de outfit ook tijdens de trainingen dragen.
7. Zonder toestemming van het bestuur mogen op de kleding geen teksten of andere uitingen worden aangebracht.
8. Ieder spelend lid heeft recht op één outfit vanuit de club. Hetzelfde geldt voor elke trainer/leider. Is er sprake van een spelend lid dat ook trainer/leider is dan is er sprake van twee outfits.
9. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kledingcommissie.

### Artikel 17 Onkosten en vergoedingen

1. Keepershandschoenen jeugd: EUR 20,- per seizoen
2. Keepershandschoenen senioren: EUR 80,- per seizoen
3. Verenigingsscheidsrechters (KNVB) EUR 80,- per 3 jaar

### Artikel 18 VOG

Iedere trainer, begeleider en andere direct betrokkene bij de begeleiding van de jeugd dient in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG), en een origineel exemplaar te overhandigen aan de Jeugdcommissie.

### Artikel 19 Bijzondere sportieve prestaties

Het behalen van een periodetitel, een kampioenschap aan het einde van een seizoen, of (bij de jeugd) na de voorjaars- of najaarsreeks is een bijzondere prestatie. Daarvoor wordt een team als volgt beloond.

#### Junioren

- Jeugd 7-tal: €50,- in de vorm van DFO '20 consumptiebonnen
- Jeugd 11-tal: €80,- in de vorm van DFO '20 consumptiebonnen
- De leider van het team maakt zelf een keuze hoe dit bedrag besteed wordt (drank en/of hapje, blijvende herinnering, bloemen of iets dergelijks).

#### Senioren

- Er zal met ieder seniorenteam in de winterstop een doelstelling worden afgesproken. Wanneer deze doelstelling wordt bereikt zal het betreffende team 100 consumpties ontvangen.
- Bij een kampioenschap heeft het betreffende team recht op 200 consumpties
- Bij het behalen van een periodetitel heeft het betreffende team recht op 100 consumpties.



### **Artikel 20 Gebruik consumpties**

1. Uitgangspunt is dat alle consumpties voor eigen rekening zijn.
2. Tijdens commissie- en bestuursvergaderingen gebruikte consumpties zijn voor rekening van de vereniging. In verband met te registreren representatiekosten en beheer van kantinevoorraden dienen alle gebruikte consumpties op de daarvoor geëigende formulieren geregistreerd te worden.
3. De consumpties door de (verenigings- en KNVB-)scheidsrechter en door degene die de scheidsrechter ontvangt of begeleidt, zijn voor rekening van de vereniging.

### **Artikel 21 Teambuildingsactiviteiten Jeugd**

De vereniging onderstreept het belang van teambuildingsactiviteiten met het beschikbaar stellen van een bedrag per team / speler per seizoen. Het is de bedoeling van dit bedrag activiteiten te organiseren die de teamgeest bevorderen, zoals bijvoorbeeld een winteractiviteit, eindejaarsactiviteit of het bezoek van een wedstrijd in het betaald voetbal. In principe wordt de besteding van het toegekende bedrag aan het team overgelaten.

Het bedrag dat besteed kan worden is als volgt:

- Junioren €7,50 per speler/leider per seizoen

### **Artikel 22 Opleidingen**

Opleidingen worden vergoed indien de betreffende opleiding van nut is voor de vereniging, dit ter beoordeling van het bestuur. Voor opleidingen die € 500,- of meer kosten geldt als voorwaarde dat het betreffende lid de in die opleiding opgedane vaardigheden gedurende minimaal twee jaar aanwendt voor activiteiten binnen de vereniging.

### **Artikel 23 AVG**

De vereniging hanteert beleid op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid is vastgelegd in een (van dit reglement) afzonderlijk bestuursbesluit. Het besluit is raadpleegbaar op de site van de vereniging.

### **Artikel 24 Bijzondere situaties**

Het bestuur kan in andere gevallen dan in dit reglement worden behandeld, besluiten om iets te doen, te geven of te vergoeden. Het moet dan gaan om gevallen die in de werkingssfeer van deze regeling passen, maar die niet in voorgaande paragrafen zijn behandeld en daarmee niet strijdig zijn. Het moet gaan om uitzonderlijke gevallen en om een gering bedrag. Het besluit wordt door ten minste twee bestuursleden genomen en in de eerstvolgende bestuursvergadering gemeld.



# DFO '20

---

## Door Fusie Ontstaan

### Bijlage: Regeling Contributie in Tijd

#### **Bijlage bij Huishoudelijk Reglement, artikel 15 lid 2 Regeling Contributie in Tijd**

*Versie september 2021*

#### **Inleiding**

Binnen DFO '20 zal de Regeling Contributie in Tijd (CiT) dienen om meer algemeen actieve/spelende leden te stimuleren om een bijdrage in tijd te leveren aan activiteiten van de vereniging. Op die manier wordt duidelijk dat een vereniging als DFO van haar leden een actieve inzet vraagt, die noodzakelijk is om de vereniging draaiende te houden.

De kern van de CiT is dat elk spelend lid naast de contributie in geld verplicht een bijdrage in tijd levert aan de vereniging, in de vorm van een minimaal aantal uren per seizoen. Om het verplichte karakter van de regeling vorm te geven, wordt de contributie in geld aan het begin van het seizoen voor het lid verhoogd met een bepaald bedrag. Deze verhoging (hierna: de opslag) wordt aan het einde van het seizoen teruggegeven als de CiT-bijdrage is geleverd. De vormgeving van de CiT wordt hierna verder uitgewerkt.

#### **Vormgeving CiT-regeling**

De CiT-regeling kent de volgende elementen:

1. Elk spelend lid dient per seizoen aan een activiteit van de vereniging een minimum bijdrage in tijd te leveren. De hoogte van de opslag zoals hiervoor in de Inleiding bedoeld, alsmede de betreffende activiteiten en de hoogte van de bijdrage in tijd worden per seizoen door het bestuur vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt. Andere dan de aldus vastgestelde en bekendgemaakte activiteiten of bijdragen tellen niet mee voor de CiT.
2. Leden O17, O19 en senioren dienen de CiT-bijdrage zelf te leveren. Voor het spelende lid tot en met O15 (peildatum begin seizoen) mogen ook zijn/haar ouders/verzorgers (hierna: ouders) de CiT-bijdrage leveren. In dit verband gelden grootouders niet als ouders. Voor de vaststelling van de grens tussen O15 en de hogere categoriën is KNVB-dispensatie niet relevant.
3. Gezinnen met meerdere spelende kinderen tot en met O15 leveren maximaal twee maal de vastgestelde CiT-bijdrage (door een kind en/of door de ouders samen).
4. Het is niet mogelijk om de eigen c.q. de ouder-CiT-bijdrage in tijd aan iemand anders (al dan niet tegen een vergoeding) over te dragen.
5. Voor elk spelend lid wordt de contributie in geld verhoogd met een bepaalde opslag. Het lid dat zijn minimale bijdrage in tijd levert, krijgt daarna een teruggaaf van die opslag. Het is niet mogelijk om een deel van de vastgestelde minimale bijdrage in tijd te leveren, met daartegenover een gedeeltelijke teruggaaf van de opslag.
6. Zoals in het Huishoudelijk Reglement is bepaald, is een spelend lid dat in een seizoen structureel vrijwilliger is, vrijgesteld van contributie, en dus ook van de verplichte CiT-bijdrage.
7. Spelende leden en niet-spelende ouders die in een seizoen structureel vrijwilliger zijn hoeven voor hun kind(eren) tot en met O15 geen CiT-bijdrage te leveren, evenmin als het kind zelf.
8. Voor de wijze waarop de vastgestelde CiT-uren worden geleverd (inschrijving vooraf, uitvoering, administratie en dergelijke) zijn de instructies door de organisator van de betreffende activiteit bepalend. Voor de vaststelling of de verplichte bijdrage in tijd in een seizoen is geleverd, zijn de gegevens uit de administratie van de organisator van de activiteit bepalend.