



Agenda Algemene Ledenvergadering

Datum	25-02-2026
Tijd	20:00
Locatie	Achterweg 2B, 3267LG Goudswaard
Vergadering	Algemene Leden Vergadering (ALV)
Voorzitter	Arie van der Oost
Notulist	Summer Achterberg
Contact	info@fortunabequick.nl

1. Opening

Bespreekpunten

- Welkom door voorzitter, opening vergadering.
- Vaststellen praktische afspraken: spreektijd, vragen via voorzitter, notulering.
- Stemprocedure kort toelichten (handopsteken / mondeling) en hoe om te gaan met volmachten.

2. Vaststellen agenda

Bespreekpunten

- Zijn er aanvullingen/wijzigingen vanuit leden?
- Volgorde of samenvoegen van punten indien nodig.

Besluit

- Agenda vastgesteld (met/zonder wijzigingen).

3. Vaststellen notulen vorige ALV

Bespreekpunten

- Vaststellen dat er geen notulen beschikbaar zijn van de vorige ALV Vaststellen notulen.
- Eventueel: korte terugblik op bekende besluiten/afspraken (als die nog bestaan uit geheugen/e-mail).

Besluit

- Vaststellen notulen (aangenomen/verworpen).

4. Mededelingen

Bespreekpunten

- Ingekomen stukken / belangrijke updates sinds het laatste ledenmoment.
- Korte status lopende onderwerpen (bv. accommodatie, competitie/jeugd, vrijwilligers, sponsoring).



5. Jaarverslag bestuur

Bespreekpunten

- Wat is er gebeurd sinds de fusie / oprichting (hoofdpijnen).
- Stand van zaken nu: organisatie, teams, vrijwilligers, accommodatie, sponsoring.
- Belangrijkste keuzes/knelpunten en hoe opgelost.
- Vooruitblik: **3 prioriteiten** voor komend jaar (bijv. organisatie stabiliseren, renovatiebegeleiding, jeugd/sponsoring).

Besluit

- Vaststellen jaarverslag.

6. Financieel jaarverslag

Bespreekpunten

- Voorlopig resultaat 1 half jaar tot December (winst/verlies) en belangrijke afwijkingen.
- Balans (belangrijke posten).
- Kasstromen/liquiditeit (wanneer relevant).
- Vragen van leden m.b.t. financiën.

Besluit

- Vaststellen financieel jaarverslag.

7. Verslag kascommissie + decharge bestuur

Bespreekpunten

- Kascommissie licht controle toe: wat is bekeken, bevindingen, advies.
- Reactie bestuur op eventuele aanbevelingen

Besluit

- Decharge bestuur voor het gevoerde financiële beleid in het afgelopen boekjaar (ja/nee).

8. Begroting + contributie

Bespreekpunten

- Verwachte risico's en buffers.
- Contributie: blijft gelijk of wijzigingsvoorstel + reden (kostenstijging, investeringen, etc).

Besluit

- Begroting vastgesteld.
- Contributie vastgesteld.



9. Bestuursverkiezing / mutaties

Bespreekpunten

- Aftredend / herkiesbaar bestuur.
- Kandidaten en toelichting.
- Toelichting op voorgedragen bestuur/samenstelling.
- Mogelijkheid tot vragen vanuit leden.
- Uitleg stemprocedure (handopsteken/schriftelijk) + volmachten.

Besluit

- De ALV bekrachtigt de voorgedragen bestuurssamenstelling (aangenomen/verworpen, stemuitslag).

10. Renovatie accommodatie

Bespreekpunten

- Wat is het probleem/ambitie (wat moet er gebeuren en waarom)
- Scope: wat valt binnen/ buiten het plan
- Indicatie kosten + dekking (sponsoring, subsidie, eigen middelen)
- Planning en aanpak (projectgroep, offertes, communicatie naar leden)
- Risico's: vergunningen, sluiting/overlast, budgetoverschrijding

11. Tennis

Bespreekpunten

- Stand van zaken tennis: ledenaantal, activiteiten, competitie, vrijwilligers.
- Gebruik/onderhoud banen en faciliteiten: kosten, planning, knelpunten.
- Behoeften tennis: trainers, materialen, baanbezetting, sponsorwensen..
- Vooruitblik: 2–3 concrete acties voor komend seizoen (bijv. werving, toernooitje, onderhoudsdag)

Besluit

- Benoemen/ bevestigen contactpersoon tennis richting bestuur (portefeuillehouder).
- Vaststellen van de belangrijkste actiepunten/afspraken (bijv. onderhoudsplanung / activiteitenkalender).

12. Jeugdafdeling

Bespreekpunten

- Doelstellingen Jeugd (instroom, behoud, trainers, materialen).
- Sponsoring & lokale acties.
- Activiteiten.
- Wat is er nodig: vrijwilligers, tools, budget.



13. Vrienden van Fortuna Be Quick

Bespreekpunten

- Huidige sponsorstatus: welke pakketten, opbrengst, knelpunten.
- Doel voor komend jaar (bedrag of # sponsors) + waarom (investeringen/activiteiten).
- Organisatie: wie trekt dit, hoe borgen we opvolging (CRM/lijst, contactmomenten).
- Zichtbaarheid/tegenprestatie: wat leveren we terug, hoe meten we dat.
- Ledenhulp: warm netwerk, introducties, sponsorwerfacties.

Besluit

- Instellen/bekrachten sponsoringcommissie (trekker + 2–4 leden) met opdracht en planning.
- Vaststellen sponsorplan (richting) en eventueel werkbudget (klein bedrag) voor materialen/actie.

14. Rondvraag

Bespreekpunten

- Vragen en opmerkingen leden.

15. Sluiting

Bespreekpunten

- Samenvatting belangrijkste besluiten/acties.
- Sluiting vergadering.



Actielijst

#	Actie	Eigenaar	Deadline	Status

Besluitenlijst

#	Besluit	Agendapunt	Deadline	Status