

Huishoudelijk Reglement

Sportvereniging Fortuna Wormerveer

Versie 6 - mei 2026



Inhoudsopgave

Huishoudelijk Reglement	1
Inhoudsopgave	1
Artikel 1 – Algemene bepalingen.....	2
Artikel 2 – Grondslag en verhouding tot statuten	2
Artikel 3 – Leden	2
Artikel 4 – Aanmelding en toelating	2
Artikel 5 – Einde lidmaatschap.....	2
Artikel 6 – Ereleden, erevoorzitter en leden van verdienste	3
Artikel 7 – Donateurs	3
Artikel 8 – Rechten en plichten van leden	4
Artikel 9 – Verenigingskleuren en verenigingslogo.....	4
Artikel 10 – Contributie en financiële verplichtingen	4
Artikel 11 – Gedrag, sancties en tucht	5
Artikel 12 – Bestuur.....	5
Artikel 13 – Commissies en functionarissen	6
Artikel 14 – Algemene Vergadering en besluitvorming	6
Artikel 15 – Bestuursverkiezing.....	6
Artikel 16 – Kascommissie	7
Artikel 17 – Onkostenvergoedingen en overige vergoedingen	7
Artikel 18 – Gebouwen en accommodaties van de vereniging.....	7
Artikel 19 – Aansprakelijkheid	8
Artikel 20 – Wedstrijden	8
Artikel 21 – Vrijwilligersinzet en verenigingsdiensten.....	8
Artikel 22 – Communicatie	9
Artikel 23 – Archief	10
Artikel 24 – Jubilea, waardering en herdenkingen.....	10
Artikel 25 – Ontbinding van de vereniging	10
Artikel 26 – Wijziging huishoudelijk reglement.....	10
Artikel 27 – Onvoorziene gevallen	11
Artikel 28 – Slotbepalingen	11

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- a. De vereniging genaamd “Sportvereniging Fortuna Wormerveer”, hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op 11 juni 2007 en is gevestigd te Wormerveer.
- b. Bij jubilea van de vereniging zal de oudste datum van oprichting van de verenigingen waaruit de vereniging is ontstaan, zijnde 1 november 1907, leidend zijn.

Artikel 2 – Grondslag en verhouding tot statuten

- a. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op grond van artikel 21 van de statuten.
- b. Het reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging zoals laatstelijk vastgesteld op 21 mei 2025.
- c. In geval van strijdigheid tussen dit reglement en de statuten prevaleren de statuten.

Artikel 3 – Leden

- a. De vereniging kent jeugdleden, seniorleden en overige leden, overeenkomstig hetgeen daarover is bepaald in de statuten.

Artikel 4 – Aanmelding en toelating

- a. Aanmelding als lid geschiedt via een door of namens het bestuur vastgestelde procedure.
- b. Toelating als lid geschiedt door het bestuur.
- c. In geval van niet-toelating kan betrokkene overeenkomstig de statuten beroep instellen bij de algemene vergadering.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

- a. Het lidmaatschap eindigt uitsluitend op de wijze en in de gevallen zoals bepaald in artikel 7 van de statuten.
- b. Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden via het door de vereniging beschikbaar gestelde (online) opzegformulier.
- c. Opzeggingen die op andere wijze worden gedaan (zoals mondeling, per e-mail, per app of via derden) worden niet als rechtsgeldige opzegging aangemerkt, tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders beslist.
- d. Het gebruik van het officiële opzegformulier is bedoeld om de opzegging correct, volledig en tijdig te kunnen verwerken.
- e. Indien een opzegging niet, niet tijdig of niet aantoonbaar via het opzegformulier is gedaan, komt dit risico voor rekening van het lid. In dat geval kan de opzegging

buiten behandeling blijven en kan het lid gehouden blijven tot betaling van contributie voor het daaropvolgende verenigingsjaar, overeenkomstig de statuten.

Artikel 6 – Ereleden, erevoorzitter en leden van verdienste

- a. Alleen leden van de vereniging kunnen worden benoemd tot lid van verdienste, erelid of erevoorzitter.
- b. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en die, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
- c. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden van de vereniging.
- d. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en die, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
- e. Ereleden zijn vrijgesteld van geldelijke verplichtingen jegens de vereniging, maar behouden verder alle rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden.
- f. Degene die zich op bestuurlijk niveau, in de functie van voorzitter, in bijzondere mate voor de vereniging heeft ingezet, kan na aftreden, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd tot erevoorzitter. De erevoorzitter wordt gelijkgesteld met een erelid.
- g. Benoemingen tot erelid of erevoorzitter gelden voor het leven. De benoeming tot lid van verdienste vervalt bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 7 – Donateurs

- a. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
- b. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich verplichten jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage aan de vereniging te voldoen.
- c. Donateurs hebben geen stemrecht en nemen niet deel aan de besluitvorming binnen de vereniging. Zij hebben geen andere rechten of verplichtingen dan het voldoen van de donateursbijdrage en hetgeen in de statuten of dit reglement uitdrukkelijk is bepaald.
- d. Het donateurschap kan te allen tijde door de donateur of door de vereniging worden beëindigd door opzegging. De vastgestelde bijdrage over het lopende verenigingsjaar blijft in dat geval volledig verschuldigd.
- e. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

- f. Donateurs komen niet in aanmerking voor benoeming tot lid van verdienste, erelid of erevoorzitter; deze benoemingen zijn uitsluitend voorbehouden aan leden van de vereniging.

Artikel 8 – Rechten en plichten van leden

- a. Leden hebben, met inachtneming van de statuten en reglementen van de vereniging en de toepasselijke bondsbepalingen, het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten.
- b. Leden hebben het recht gebruik te maken van de eigendommen en materialen van de vereniging voor zover dit gebruik verband houdt met verenigingsactiviteiten en overeenkomstig de daarvoor geldende regels.
- c. Leden hebben het recht voorstellen, wensen en klachten in te dienen bij het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling hiervan.
- d. Leden zijn gehouden zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de vereniging en van andere leden en eventuele door hen veroorzaakte schade te vergoeden, voor zover deze aan hen kan worden toegerekend.
- e. Leden zijn verplicht wijzigingen in gegevens die voor het lidmaatschap van belang zijn tijdig aan de vereniging door te geven.
- f. Op de rechten en verplichtingen van leden zijn voorts van toepassing hetgeen daarover is bepaald in de statuten van de vereniging en in de statuten en reglementen van de KNVB en/of KNLTB.

Artikel 9 – Verenigingskleuren en verenigingslogo

- a. De officiële verenigingskleuren en het sporttenu van de vereniging worden vastgesteld door het bestuur.
- b. Leden die namens de vereniging deelnemen aan wedstrijden zijn gehouden te verschijnen in het door het bestuur vastgestelde verenigingstenu.
- c. Het verenigingslogo is eigendom van de vereniging en mag uitsluitend worden gebruikt met toestemming van het bestuur.
- d. Gebruik van het verenigingslogo is uitsluitend toegestaan voor verenigingsdoeleinden en op door het bestuur goedgekeurde uitingen, waaronder begrepen officiële verenigingskleding.
- e. In gevallen waarin twijfel bestaat over het gebruik van verenigingskleuren of het verenigingslogo, beslist het bestuur.

Artikel 10 – Contributie en financiële verplichtingen

- a. Leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie. De hoogte en indeling van de contributie worden vastgesteld door de algemene vergadering overeenkomstig de statuten.
- b. Het bestuur kan, binnen de grenzen van de statuten, op schriftelijk verzoek geheel of gedeeltelijk vrijstelling van contributie verlenen.

- c. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- d. Indien het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, overeenkomstig de statuten.
- e. Donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse donateursbijdrage, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld. Beëindiging van het donateurschap geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde bijdragen.
- f. De wijze van inning, betaling en eventuele termijnen van contributie en donateursbijdragen wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11 – Gedrag, sancties en tucht

- a. Strafbaar is ieder handelen of nalaten door een lid dat in strijd is met de wet, de statuten, reglementen, besluiten van organen van de vereniging, de regels van de KNVB en/of KNLTB, dan wel met de binnen de vereniging geldende normen van sportiviteit, respect en fair play.
- b. Overtredingen die onder de tuchtrechtspraak van de KNVB en/of KNLTB vallen, worden overeenkomstig de regels van die bonden afgedaan. Eventuele daaruit voortvloeiende kosten kunnen aan het betrokken lid of team worden doorberekend.
- c. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is het bestuur bevoegd, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, aanvullende maatregelen of sancties vanuit de vereniging op te leggen, voor zover de statuten en reglementen dit toelaten.
- d. Tegen door of namens de vereniging opgelegde sancties staat beroep open overeenkomstig de bepalingen in de statuten.
- e. De vereniging beschikt over een vertrouwenspersoon en kan één of meer commissies instellen, waaronder een commissie fair play, ter bevordering van een veilig, respectvol en sportief verenigingsklimaat.
- f. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de vertrouwenspersoon en eventuele commissies als bedoeld in het vorige lid worden vastgelegd in afzonderlijke reglementen of protocollen, vastgesteld door het bestuur.
- g. Het bestuur draagt zorg voor het vaststellen, onderhouden en uitdragen van beleid en richtlijnen ter bevordering van een veilig, respectvol en sportief verenigingsklimaat.

Artikel 12 – Bestuur

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met inachtneming van de statuten en de daarop gebaseerde reglementen.
- b. De samenstelling, benoeming, zittingsduur, bevoegdheden en vertegenwoordiging van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de vereniging.

- c. Het bestuur verdeelt de werkzaamheden onderling en kan binnen zijn verantwoordelijkheid taken, portefeuilles, commissies of functionarissen instellen, wijzigen of opheffen.
- d. Het bestuur kan bepalen dat een taak, portefeuille of bestuursfunctie door meerdere bestuursleden gezamenlijk wordt ingevuld.
- e. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur vormen. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
- f. Besluitvorming binnen het bestuur en de vertegenwoordiging van de vereniging vinden plaats overeenkomstig de bepalingen in de statuten.

Artikel 13 – Commissies en functionarissen

- a. Het bestuur is bevoegd, ter ondersteuning van de uitvoering van zijn taken, commissies in te stellen, te wijzigen of op te heffen.
- b. Commissies hebben tot taak het bestuur te adviseren of door het bestuur opgedragen werkzaamheden uit te voeren en handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- c. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, hebben commissies geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid en kunnen zij de vereniging niet rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- d. Het bestuur bepaalt de samenstelling, opdracht, werkwijze en duur van een commissie en kan deze vastleggen in een bestuursbesluit, reglement of protocol.

Artikel 14 – Algemene Vergadering en besluitvorming

- a. De vereniging kent een Algemene Vergadering als hoogste orgaan van de vereniging.
- b. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
- c. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen en gehouden overeenkomstig de bepalingen in de statuten.
- d. Besluitvorming in de Algemene Vergadering vindt plaats overeenkomstig de statuten en de daarop van toepassing zijnde reglementen.

Artikel 15 – Bestuursverkiezing

- a. Bestuursleden worden benoemd, herbenoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering overeenkomstig de bepalingen in de statuten.
- b. De zittingsduur van bestuursleden, het rooster van aftreden en de procedure van kandidaatstelling zijn geregeld in de statuten.

Artikel 16 – Kascommissie

- a. De Algemene Vergadering benoemt een kascommissie, die toezicht houdt op het financiële beheer van de vereniging en de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoekt.
- b. De samenstelling, benoeming, zittingsduur, bevoegdheden en werkwijze van de kascommissie zijn geregeld in de statuten van de vereniging.

Artikel 17 – Onkostenvergoedingen en overige vergoedingen

- a. Het bestuur kan leden of andere bij de vereniging betrokken personen een onkostenvergoeding toekennen voor in redelijkheid gemaakte onkosten die rechtstreeks verband houden met activiteiten van of namens de vereniging.
- b. Daarnaast kan het bestuur, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de regels van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB) en/of de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB), vergoedingen toekennen aan personen die namens de vereniging deelnemen aan wedstrijden of andere verenigingsactiviteiten.
- c. Vergoedingen als bedoeld in dit artikel worden uitsluitend toegekend binnen de kaders van de statuten, de door de algemene vergadering vastgestelde uitgangspunten en het door het bestuur vastgestelde beleid.
- d. Het bestuur draagt zorg voor een transparante verantwoording van deze vergoedingen aan de algemene vergadering.

Artikel 18 – Gebouwen en accommodaties van de vereniging

- a. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leden of derden die zich in de gebouwen of op de terreinen van de vereniging bevinden.
- b. De gebouwen en accommodaties van de vereniging zijn voor leden toegankelijk op door het bestuur vastgestelde tijden en onder door het bestuur te bepalen voorwaarden. Van deze regelingen wordt aan de leden mededeling gedaan.
- c. Het gebruik van gebouwen en accommodaties van de vereniging is in beginsel bestemd voor verenigingsdoeleinden.
- d. Het bestuur kan toestaan dat gebouwen of accommodaties van de vereniging, onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden, worden gebruikt voor andere doeleinden dan verenigingsactiviteiten, mits dit gebruik verenigbaar is met het doel en de belangen van de vereniging.
- e. Het bestuur is bevoegd één of meer ruimtes of voorzieningen tijdelijk te reserveren of anderszins aan het gebruik te onttrekken, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goed functioneren van de vereniging of voor bijzondere doeleinden.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

- a. Leden zijn gehouden zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de vereniging en kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die door hun handelen of nalaten aan deze eigendommen wordt toegebracht, voor zover dit hen kan worden toegerekend.
- b. De beoordeling van schade en een eventuele aansprakelijkstelling geschieden door het bestuur met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- c. Deelname aan activiteiten en evenementen die door of namens de vereniging worden georganiseerd, geschiedt met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van het lid of de deelnemer. Leden en andere deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor hun handelen of nalaten tijdens dergelijke activiteiten en evenementen. Aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot gevallen waarin sprake is van opzet of grove nalatigheid van de vereniging of personen handelend namens de vereniging.

Artikel 20 – Wedstrijden

- a. Wedstrijden waarbij leden of teams namens de vereniging deelnemen, vinden plaats binnen de kaders van de geldende regels en reglementen van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB) en/of de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB).
- b. Het bestuur is bevoegd de vereniging in te schrijven voor competities, toernooien en andere wedstrijden en kan deze bevoegdheid geheel of gedeeltelijk mandateren aan commissies of functionarissen.
- c. De nadere organisatie, begeleiding en uitvoering van wedstrijden, waaronder begrepen communicatie hierover en de aanwijzing van begeleiders of aanvoerders, worden door of namens het bestuur geregeld.
- d. Het bestuur draagt zorg voor een goede organisatie en administratieve afhandeling van wedstrijden waarbij teams of personen namens de vereniging deelnemen.
- e. Het bestuur kan deze taken geheel of gedeeltelijk beleggen bij commissies of functionarissen, waaronder het wedstrijdsecretariaat, en blijft eindverantwoordelijk voor het verloop en de afstemming met de betreffende sportbonden.

Artikel 21 – Vrijwilligersinzet en verenigingsdiensten

- a. De vereniging is een vereniging van en voor haar leden. De leden vormen gezamenlijk de vereniging en dragen, ieder naar vermogen en met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, bij aan het functioneren, de continuïteit en de cultuur van de vereniging.

- b. Van leden wordt verwacht dat zij zich, naast deelname aan sportactiviteiten, ook inzetten voor de vereniging door het verrichten van vrijwilligerswerk. Deze inzet is van wezenlijk belang voor het organiseren en mogelijk maken van wedstrijden, trainingen, activiteiten, evenementen en het beheer en gebruik van de accommodaties van de vereniging.
- c. Het bestuur kan, met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, leden en – waar passend – ouders of verzorgers van jeugdleden verplichten tot het verrichten van verenigingsdiensten. De aard, omvang en planning van deze verenigingsdiensten worden door het bestuur vastgesteld en via door het bestuur aangewezen communicatiemiddelen bekendgemaakt.
- d. Onder verenigingsdiensten worden begrepen alle werkzaamheden die bijdragen aan het goed functioneren van de vereniging, waaronder onder meer taken rondom wedstrijden en trainingen, ondersteuning bij activiteiten en evenementen, werkzaamheden in en rondom accommodaties, horeca-activiteiten en ondersteuning bij vervoer van teams. De nadere invulling en organisatie van deze diensten geschieden door of namens het bestuur.
- e. Het bestuur kan, waar dit redelijkerwijs mogelijk is, alternatieve vormen van vrijwilligersinzet toestaan indien een lid niet in staat is een toegewezen verenigingsdienst te verrichten.
- f. Leden en deelnemers aan verenigingsdiensten handelen met respect voor elkaar, voor bezoekers, tegenstanders en vrijwilligers, en conform de normen en waarden van de vereniging. Zij leveren hiermee actief bij aan een veilige, sportieve en positieve verenigingscultuur en spreken elkaar, waar passend en met respect, aan op gedrag en inzet die niet in lijn zijn met deze waarden.
- g. Indien een lid redelijkerwijs verhinderd is een toegewezen verenigingsdienst te verrichten, dient dit tijdig en gemotiveerd te worden gemeld. Het herhaaldelijk of zonder geldige reden niet nakomen van verenigingsdiensten kan worden aangemerkt als handelen in strijd met de verplichtingen die het lidmaatschap met zich meebrengt en kan aanleiding geven tot maatregelen overeenkomstig de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 22 – Communicatie

- a. De vereniging communiceert met haar leden en met derden via door het bestuur aangewezen communicatiemiddelen, waaronder begrepen digitale platforms en andere publicaties van de vereniging.
- b. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud en strekking van officiële mededelingen en uitingen van de vereniging en kan taken op het gebied van communicatie mandateren aan één of meer functionarissen of commissies.
- c. De inhoud van communicatie-uitingen dient in overeenstemming te zijn met het doel, de belangen, de statuten en de waarden van de vereniging en mag deze niet schaden.

Artikel 23 – Archief

- a. De vereniging houdt een archief bij waarin de voor het functioneren en de verantwoording van de vereniging relevante documenten en bescheiden worden bewaard.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en de inrichting van het archief en kan deze taak mandateren aan één of meer functionarissen.
- c. De bewaring van bescheiden geschiedt met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen en overige toepasselijke regelgeving.

Artikel 24 – Jubilea, waardering en herdenkingen

- a. De vereniging hecht waarde aan betrokkenheid, inzet en verbondenheid van haar leden en andere bij de vereniging betrokken personen en acht het belangrijk dat hier op passende en respectvolle wijze aandacht aan wordt besteed.
- b. Het bestuur draagt zorg voor passende aandacht bij bijzondere gebeurtenissen binnen de vereniging, waaronder in ieder geval begrepen jubilea, bijzondere verdiensten, feestelijke mijlpalen en gevallen van ziekte of overlijden. De vereniging streeft ernaar hierbij op transparante wijze invulling te geven aan haar waardering en betrokkenheid, zodat leden in hoofdlijnen weten wat zij mogen verwachten.
- c. De wijze waarop aan deze aandacht invulling wordt gegeven, waaronder eventuele herdenkingen, uitingen van waardering of symbolische handelingen, wordt door het bestuur per situatie vastgesteld, met inachtneming van de aard van de gebeurtenis, de wensen van betrokkenen of nabestaanden, de privacy van betrokkenen en de belangen van de vereniging.
- d. Ter bevordering van transparantie kan het bestuur nadere richtlijnen vaststellen waarin wordt beschreven op welke wijze de vereniging in de regel omgaat met jubilea, waardering en herdenkingen. Deze richtlijnen hebben een informatief karakter, vormen geen afdwingbaar recht en doen geen afbreuk aan de mogelijkheid van maatwerk.

Artikel 25 – Ontbinding van de vereniging

- a. De vereniging kan uitsluitend worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen overeenkomstig de bepalingen die daaromtrent zijn opgenomen in de statuten.
- b. De afwikkeling van de ontbinding, de vereffening van het vermogen en de bestemming van een eventueel batig saldo geschieden overeenkomstig de statuten en de geldende wetgeving.

Artikel 26 – Wijziging huishoudelijk reglement

- a. Dit huishoudelijk reglement kan uitsluitend worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen overeenkomstig de bepalingen daarover in de statuten van de vereniging.
- b. Wijzigingen en aanvullingen treden in werking na vaststelling door de Algemene Vergadering en hebben geen terugwerkende kracht.

Artikel 27 – Onvoorziene gevallen

- a. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten, de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke reglementen van de sportbonden waarbij de vereniging is aangesloten.

Artikel 28 – Slotbepalingen

- a. Elk lid en elk orgaan van de vereniging is gehouden de statuten, dit huishoudelijk reglement en de rechtsgeldig genomen besluiten van de vereniging na te leven.
- b. Door het lidmaatschap van de vereniging aanvaardt ieder lid de toepasselijkheid van de statuten, dit huishoudelijk reglement en overige van toepassing zijnde reglementen en besluiten.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van Sportvereniging Fortuna Wormerveer, gehouden op 29 mei 2026.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van 29 mei 2026 en vervangt alle eerdere versies van het huishoudelijk reglement.