



FC Oegstgeest

De Voscuyl 19, 2341 BJ Oegstgeest / Postbus 1030, 2340 BA Oegstgeest / 071 - 517 14 63
secretaris@fcoegstgeest.nl / NL62 RABO 0330 1960 57 / KVK 40445635 / BTW nr: 002527947B01

Voetbal

vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers bij FCO

Oegstgeest, 23 januari 2022

Herzien 11 juni 2023

Inhoud

H1.1- Voorwoord.....	3
H1.2 Continuïteit	3
Kernwaarden	3
H2 - Beleid	4
UITGANGSPUNTEN	4
H2.1 – Functie en taken.....	5
Cluster A: Team overstijgende functies.....	5
Cluster B: Team overstijgende taken	5
Cluster C: Team gebonden functies.....	5
Cluster D: Team gebonden taken	5
H2.2 Profielen A - C	5
FUNCTIES –	6
Cluster A: Team overstijgende functies.....	6
Cluster C: Team gebonden functies.....	7

H1.1- Voorwoord

FC Oegstgeest: van, voor en door alle leden!

Zoals veel andere sportverenigingen ervaart ook FC Oegstgeest (hierna FCO) dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Het aantal vrijwilligers loopt terug waardoor de belasting van de huidige groep vrijwilligers alsmat toeneemt. Dit is niet langer vol te houden en kan op termijn consequenties hebben voor het voortbestaan van onze vereniging. Om dit te voorkomen zijn verplichte taken onderdeel van het lidmaatschap van onze vereniging (huishoudelijk reglement - artikel 17). Doel hiervan is om samen zorg te dragen voor een optimale bezetting van de uitvoering van verschillende functies, taken en activiteiten binnen onze vereniging. Het enig wat nog ontbreekt is een concreet uitgewerkt vrijwilligersplan.

H1.2 Continuïteit

Zoals alle sportverenigingen draait ook FCO volledig op de inzet van vrijwilligers, voetballers en niet-voetballers. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan FCO dan de andere. Dat geeft niet, iedere bijdrage – klein of groot – wordt enorm op prijs gesteld. Willen we echter de continuïteit van de vereniging waarborgen, dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Met een adequaat vrijwilligersbeleid inclusief werkplan hoopt het bestuur de continuïteit te borgen. De essentie van het nieuwe beleid is dat een vrijwilligerstaak vanzelfsprekend wordt voor alle leden en ouders/verzorgers van jeugdleden (jonger dan 16 jaar) van FCO. In seizoen 2021/2022 zijn alle ouders van spelende leden al ingedeeld voor een bar- en keukendienst. Spelende leden van 19 jaar en ouder (senioren) worden via hun team ingezet voor het draaien van bar- en keukendiensten. Maar ook de 17- teams maken kennis met vrijwilligerswerk door ochtend bar- en keukendiensten te draaien. Deze aanpak zal volgend jaar geïntegreerd worden bij meer diensten. Het bestuur hoopt dat door deze aanpak – het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de FCO wordt gewaarborgd. Met dit nieuwe vrijwilligersbeleid wil de vereniging borgen dat alle leden een bijdrage leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie. Het ontwikkelen, vaststellen, uitvoeren en bijstellen van het vrijwilligersbeleid is een taak van de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscommissie, deze functies zijn nieuw en in ontwikkeling. Een belangrijke tool hierbij is een activiteiten-jaarplan.

Kernwaarden

Sociale binding → Samenwerken → Gastvrij en Transparant

FCO is een voetbalclub met ruimte voor iedereen. Voor presterende en recreatieve leden, voor jong en oud en voor jongens en meisjes. Het verenigingsleven heeft een sociaal bindend karakter. We streven er met elkaar naar elk jaar weer nevenactiviteiten aan te bieden met het Minikamp, Sinterklaasviering, diversen toernooien en feestjes. Sporten in teamverband is vooral samenwerken. Niet alleen in het veld, maar ook daarbuiten. Sportief met respect voor elkaar, samen de vereniging opbouwen en plezier hebben. Daarnaast zijn we gastvrij naar elkaar en bezoekers van andere verenigingen.

H2 - Beleid

Het vrijwilligersbeleid van FC Oegstgeest is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Iedereen MAG lid worden van FC Oegstgeest;
2. Ieder lid heeft RECHT op het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden;
3. Ieder lid heeft de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van FC Oegstgeest.

UITGANGSPUNTEN

Naast de drie hoofduitgangspunten is er een aantal aanvullende andere punten geformuleerd:

1. FCO doet een beroep op ieder spelend lid en/of ouder/verzorger van jeugdleden om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. FCO maakt onderscheid in functies en taken:
Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in deze notitie;
Een taak is een rol, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
3. FCO onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
Een vrijwilliger die zich heeft opgegeven (gevraagd of ongevraagd) om een of meerdere taken of een functie te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht;
Een vrijwilliger die op basis van het nieuwe vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we voortaan taakplichtige (hij of zij die een taakplicht heeft);
4. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaak of taakplicht. Bedoeling van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel ouders /verzorgers van jeugdleden (jonger dan 16 jaar) tenminste twee vrijwilligerstaken of taakplicht per seizoen vervult; tijdsbesteding 2 x 4 uur
5. Het vervoer naar uitwedstrijden wordt niet gezien als een vrijwilligerstaak;
6. Gezinnen met meer dan twee spelende (jeugd-)leden, worden voor maximaal 3 taken ingeroosterd
7. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij FCO, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement.
8. FCO stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen;
9. FCO zet zich actief in om de inzet van vrijwilligers jaarlijks op verschillende manieren te waarderen.

H2.1 – Functie en taken

We maken onderscheid naar functies en taken:

- Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting.
- Een taak is een rol, zoals schoonmaken, kantinedienst of bestuursdienst dat roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers (teams) in verschillende diensten worden ingeroosterd.

Daarnaast maken we onderscheid naar team gebonden- en team overstijgende taken. Omdat er ook team gebonden functies zijn (trainer, leider) kan gesproken worden over een begrippenkader met 2 dimensies; een matrix:



Cluster A: Team overstijgende functies

Dit zijn de bestuursfuncties, commissiefuncties, jeugd coördinatoren etc. Zie het organogram van de vereniging (bijlage 3). Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk zolang de vrijwilliger de functie vervult.

Cluster B: Team overstijgende taken

Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen, zoals doordeweekse bardienst, keukendienst, schoonmaakdienst, wedstrijddienst (gastvrouw) etc.

Cluster C: Team gebonden functies

Dit zijn functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Dat zijn leiders en trainers. Invulling van een dergelijke functie betekent dat er volledig voldaan wordt aan de plichtstelling van het clubwerk, zolang de vrijwilliger deze functie vervult.

Cluster D: Team gebonden taken

Dit zijn taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd. Zij worden bij toerbeurt door spelende teamleden of (jonger dan 16 jaar) ouders van spelende teamleden ingevuld. Hieronder vallen taken als het (extra) rijden van ploeggenoten / kinderen naar uitwedstrijden, hoekvlaggen meenemen, kleedkamers na gebruik schoon achterlaten, wassen van sportkleding of het incidenteel vlaggen bij wedstrijden. Uitoefening van deze team gebonden taken valt buiten de vrijwilligersplicht, daar het verplichte teamtaken betreft.

H2.2 Profielen A - C

Leden die een vrijwilligersfunctie uitoefenen zijn vrijgesteld van de verplichting tot het uitoefenen van een verplichte taak. Voor leden die een vrijwilligersfunctie uitoefenen, maar gedurende een lopend seizoen besluiten hiermee te stoppen, besluit de vrijwilligerscoördinator of aanvullende vrijwilligerstaken (nog) dienen te worden uitgeoefend.




FUNCTIES –

Cluster A: Team overstijgende functies

- Bestuurslid – Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het verenigingsbeleid. Ieder bestuurslid heeft zijn eigen taakgebied en wordt in veel gevallen bijgestaan door commissies of één of meer functionarissen.
- Functionaris – functies die van groot belang zijn voor het reilen en zeilen van FCO, zoals onder meer (maar niet uitsluitend): de ledenadministratie, web-redactie, materialen, contributie, wedstrijdsecretariaat en kantinebeheer
- Commissielid – FCO beschikt over de volgende vaste commissies: Sponsor-, vrijwilligers-, Kas-, communicatie- kleding- horeca- facilitaire- en evenementencommissie. De leden van deze commissies zorgen voor de uitvoering van een specifiek taakgebied op het gebied van voetbal gerelateerde activiteiten. Iedere commissie valt direct onder een bestuurslid.
- Scheidsrechter – FCO beschikt over een vaste scheidsrechtercommissie, die gemiddeld iedere maand 4 wedstrijden fluiten.
- Leeftijdcoördinator – De belangrijkste functionaris van de jaarlagen in de jeugd (O8 t/m O19) die de centrale contactpersoon/vraagbaak vormt tussen de technische staf (voetbalzaken) en spelers/ouders.
- Vaste vrijwilliger bij schoonmaak, wedstrijdsecretariaat of kantine. Deze vrijwilligers krijgen meerdere keren per jaar een informatie avond en ondersteunen de ouders en leden die vanuit de taakplicht worden ingezet.

TEAM OVERSTIJGENDE FUNCTIES

VASTE VRIJWILLIGERS

<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  <p><u>Horeca-Kantine</u></p> </div> <p>Omschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7/8 keer per seizoen op zaterdag • met jaarplanning en vast aanspreekpunt • ruilen is nooit een probleem • twee keer per jaar informatieavond, meer over het tappen, HACCP (hygiëne) en de huisregels van onze kantine. • altijd samen met één of twee vaste vrijwilligers • middagploeg alleen vaste vrijwilligers • doordeweeks ook mogelijkheden <p>Waarom vaste vrijwilligers?</p> <ul style="list-style-type: none"> • inzet vaste vrijwilligers draagt bij aan de kwaliteit van de kantine. • je weet wat je doet en het is leuk • betrokkenheid bij de vereniging neemt toe <p>Tijden (keuze uit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.00 - 11.30 uur • 11.30 - 15.00 uur • 15.00 - 18.00 uur 	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  <p><u>Schoonmaak</u></p> </div> <p>Omschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7/8 keer per seizoen op maandag of vrijdag • met jaarplanning en vast aanspreekpunt • ruilen is nooit een probleem • twee keer per jaar informatieavond, meer over gebruik spullen, HACCP (hygiëne) • voor vrijwilligers die wel iets willen doen maar niet op zaterdag kunnen of willen <p>Waarom vaste vrijwilligers?</p> <ul style="list-style-type: none"> • inzet vaste vrijwilligers draagt bij aan de hygiëne en onderhoud van de kleedkamers • je weet wat je doet en het is leuk • betrokkenheid bij de vereniging neemt toe • ondersteunt vaste onderhoudsploeg <p>Tijden</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.00 - 21.00 uur 	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  <p><u>Wedstrijdsecretariaat</u></p> </div> <p>Profiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7/8 keer per seizoen op zaterdag • met jaarplanning en vast aanspreekpunt • ruilen is nooit een probleem • mogelijkheid cursus BHV of EHBO • altijd samen met één of twee vaste vrijwilligers • actief langs de lijn met klaarzetten materiaal • gastheer/vrouw voor teams <p>Waarom vaste vrijwilligers?</p> <ul style="list-style-type: none"> • inzet vaste vrijwilligers draagt bij aan de kwaliteit van het wedstrijdsec • je weet wat je doet en het is leuk • betrokkenheid bij de vereniging neemt toe <p>Tijden (keuze uit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.00 - 11.15 uur • 11.00 - 15.00 uur • 15.00 - 19.00 uur
---	---	---

Cluster C: Team gebonden functies

- Trainer en coach– De trainer verzorgt 2 à 3 keer per week de trainingen van een team. De trainer kan tevens fungeren als coach van een team, dit kunnen dus twee verschillende personen zijn.
- Teamleider (evt waargenomen door twee gezinnen) – Een teammanager regelt en coördineert alle niet-voetbaltechnische zaken bij een team, zoals vervoer, taakverdeling vlaggen, zonodig kleedkamer begeleiding, wassen kleding etc.

Profielen - B

Een vrijwilliger die op basis van het nieuwe vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we voortaan taakplichtige (hij of zij die een taakplicht heeft). Dit zijn taken die middels een rooster aan meerdere mensen worden toegewezen. 1 taakplicht = +/- 4 uur tijdsbesteding

TAKEN

Taakprofiel 1

Zaterdag: diensten van 08.00 – 11.30 uur of 11.30 – 15.00 uur of 15.00 – 18.00 uur –
Urenbesteding +/- 4 uur



Taakprofiel 1



Bar-/keukendienst
De bardienst assisteert in het bargedeelte van het clubhuis en verzorgt/verkoopt alle (warme) dranken, chips en snoep. Deze taak kan alleen worden uitgevoerd door personen van 16 jaar en ouder. De keukendienst assisteert in de keuken van de kantine bij een reguliere competitiedag. Daar staat altijd een combinatie van vaste vrijwilligers (profiel A) met taakplichtige ouders/leden. Een shift is maximaal 4 uur.



Taakprofiel 2 - Schoonmaak

Urenbesteding +/- 2 uur maandag en vrijdagavond 19.00 – 21.00 uur



Taakprofiel 2



Schoonmaak
Deze taak vindt door de week plaats. Er zijn vaste vrijwilligers (zij hebben een tag) die om de week een ploeg begeleiden op de maandag- en vrijdagavond van 19.00 tot 21.00 uur. De kleedkamers worden schoongemaakt en het bijgebouw wordt nagelopen.
Een shift is maximaal 2 uur.



Taakprofiel 3 - Wedstrijdsecretariaat

Urenbesteding +/- 4 uur

Zaterdag: diensten van 08.00 – 11.30 uur of 11.30 – 15.00 uur of 15.00 – 18.00 uur –



Taakprofiel 3

Wedstrijddienst (pantry)
De wedstrijdendienst (of bestuursdienst) van FCO fungeert als de gastheer en/of -vrouw van de club op competitiedagen. Op zaterdag (en incidenteel doordeweeks 's avonds) zorgt de wedstrijdendienst ervoor dat alles vlekkeloos verloopt. Hij/zij ontvangt gasten, scheidsrechters, beantwoord eventuele vragen en verzorgt de limonade en thee in de rust bij wedstrijden. Een shift is maximaal 4 uur.

Taak profiel 4 - Evenement

Afhankelijk van het evenement



Taakprofiel 4

Vrijwilliger bij een Evenement
Schrijf je in als vrijwilliger bij een toernooi of evenement (zie de jaarkalender op de site). Dit kan een kinderfeest zijn of juist gericht op tieners op de woensdagmiddag of in de avonden. Ook staat de maand juni vol met toernooien. Om deze activiteiten in goede banen te leiden hebben we veel extra vrijwilligers nodig. Een shift is maximaal 4 uur.

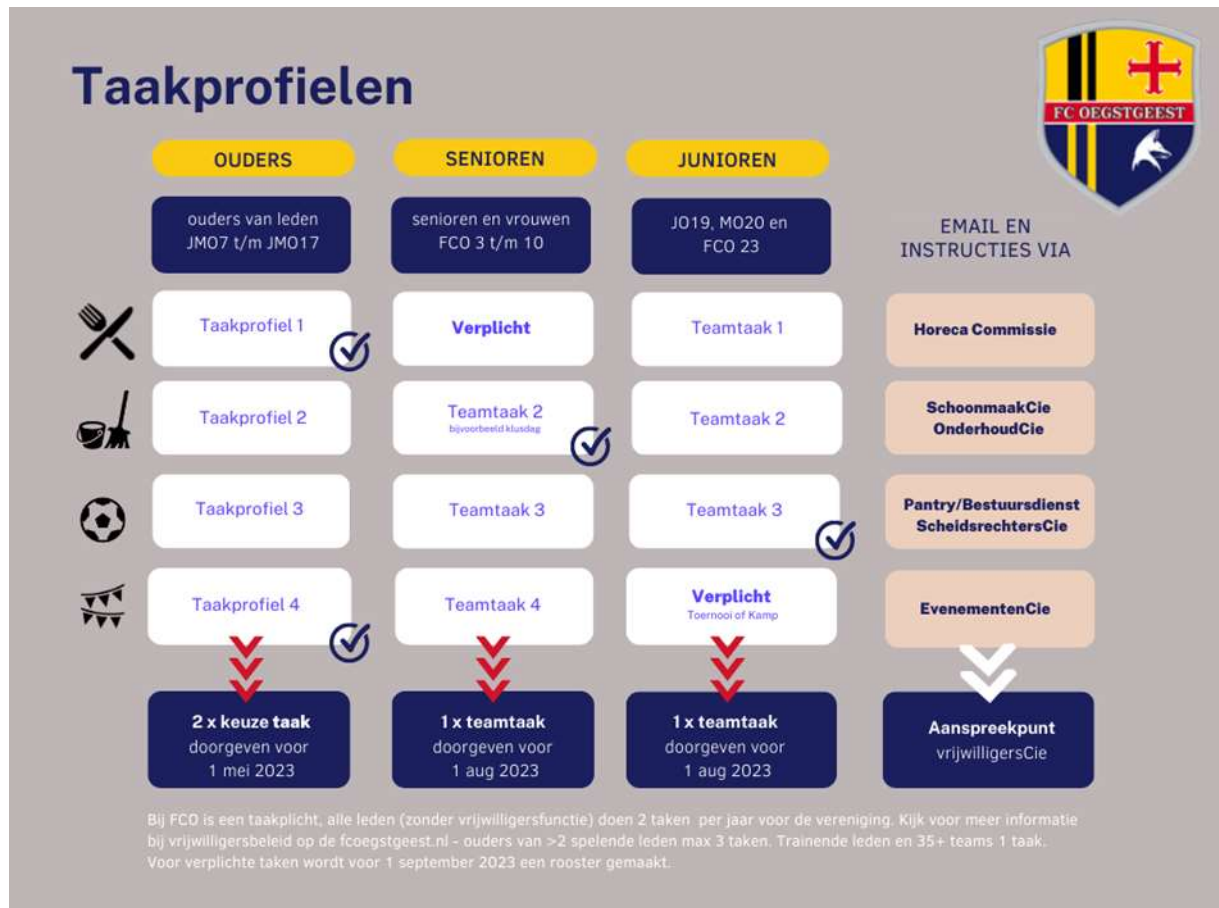
H3 – Aanmelden voor vrijwilligerswerk

Vrijwilligers t.o.v. verplichte taken profiel A en C

Aanmelden voor een vrijwilligersfunctie

Aanmelden kan door contact op te nemen met de vrijwilligerscoördinator of een mail te sturen naar vrijwilligers@fcoegstgeest.nl of op de jaarlijkse wervingsactie / braderie een inschrijfformulier inleveren. De vrijwilligerscoördinator brengt de vrijwilliger in contact met de desbetreffende commissie. Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting.

Voor een vrijwilligersfunctie, wordt geen vrijwilligersbijdrage uitgekeerd. Het bestuur kan een uitzondering hierop maken, afhankelijk van het belang van de functie of een bijzondere vrijwilligersbijdrage. Gemaakte kosten, vooraf besproken en overeengekomen met bestuur en/of vrijwilligerscoördinator kunnen in principe gedeclareerd worden.



Vrijwilligers t.o.v. verplichte taken profiel B en D

Aanmelden voor verplichte taak → registratie

Voorbeeld: Elk lid die zich **niet** aangemeld heeft voor een vrijwilligersfunctie, krijgt een taakplicht toegewezen. Voorafgaand aan het nieuwe seizoen (juni 2022) wordt geïnventariseerd bij elk lid welke taak hij/zij wil verrichten. Vanaf en tot wanneer inschrijving mogelijk is, zal via de verschillende kanalen gedeeld worden met alle leden.

Indien een lid geen keuze maakt in de verplichte taken die hij/zij wil uitvoeren en/of zichzelf niet ingeroosterd heeft, zal de vrijwilligerscoördinator het lid indelen.

Voorbeeld: een online vrijwilligersprogramma vermeldt het aantal benodigde leden per verplichte taak per dagdeel. Vol is vol. Het is daarom raadzaam dat een lid zich zo snel mogelijk inschrijft voor een taak.

Nieuwe leden - kennismaking

Het invullen van een functie als nieuw lid binnen de vereniging, zal altijd plaatsvinden in overleg met de vrijwilligerscoördinator. Inschrijven van het lid is niet mogelijk zijn zonder opgave van een

vrijwilligersfunctie en/of voorkeur voor een verplichte taak. Een koppeling met het aanmeldingsformulier of overschrijfformulier is wenselijk.

Vervanging bij verhindering

De vrijwilliger dient zelf voor vervanging te zorgen als de vrijwilliger verhinderd is. Ook staat het iedereen vrij om te ruilen. In beide gevallen dient men zelf vervanging te regelen en te bevestigen naar vrijwilligers@fcoegstgeest.nl.

Het oorspronkelijk lid die de ingeschreven had voor een verplichte taak, blijft echter ten allen tijde verantwoordelijk voor de verplichte taak en is ook aanspreekpunt voor de vrijwilligerscoördinator.

Bijzondere situaties

1. Indien verplichte taken om wat voor reden dan ook uitvallen, maar waarvoor een lid reeds ingeschreven heeft, beslist de vrijwilligerscoördinator wat dit betekent voor de invulling van de vrijwilligersverplichting
2. Vrijwilligers die menen in omstandigheden te verkeren geen invulling aan de verplichting te kunnen geven, kunnen dit met onderbouwing aan de vrijwilligerscommissie kenbaar maken. De vrijwilligerscoördinator is bevoegd hier een besluit in te nemen.

Controle

Bij het niet op komen dagen voor de ingeroosterde taak worden geen (sanctie) maatregelen getroffen. Het lid (en ouders in geval van een minderjarig lid) is/blijft bij verzuim van de functie of taak verantwoordelijk en wordt persoonlijk benadert worden en desgewenst opnieuw worden ingeroosterd.

De vrijwilligerscoördinator en het bestuur ziet toe op een goede naleving van het vrijwilligersbeleid en zijn te allen tijde gerechtigd het vrijwilligersbeleid, daar waar nodig bij te stellen. De vrijwilligerscoördinator geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid. Bij onduidelijkheden is het besluit van de vrijwilligerscoördinator bindend.