



BELEIDSPLAN

2020 - 2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en strategische doelstellingen	4
3. Organogram en taakomschrijvingen	6
4. Gedrag op en rond het veld	14
5. Vrijwilligerswerk, loyaliteit en waardering	17
6. Financieel beleid	19
7. PR- en Communicatiebeleid	21
8. Sponsorbeleid	24
<i>Addendum: Doelstellingen 2025- 2030</i>	28



1. Inleiding

SV Epe is een voetbalvereniging met een rijke historie en een sterke eigen identiteit. Met een ledental dat rond de 750 ligt weet de vereniging ook ruim 80 jaar na de oprichting in 1939 het oorspronkelijke karakter van een echte dorpsclub te behouden. Dit komt onder meer tot uiting in het grote aantal leden dat al 25 jaar of langer aan de club is verbonden.

Maar ook de gemoedelijke en positieve sfeer in combinatie met het grote aantal vrijwilligers, van trainers tot schoonmaak(st)ers van de accommodatie en van barmedewerk(st)ers tot team- en activiteitenbegeleid(st)ers, zijn illustratief voor de unieke 'blauwwitte familie' die SV Epe heet.

SV Epe kent een solide organisatiestructuur waarvan de wortels diep in de vereniging zijn verankerd. Zodoende kunnen de continuïteit en de stabiliteit van de verenigingsactiviteiten tot een maximum worden gewaarborgd.

De activiteiten van SV Epe zijn ondergebracht in twee aparte juridische entiteiten, een Vereniging en een Stichting. Binnen de Vereniging vinden alle voetbal(gerelateerde) activiteiten plaats. De Stichting beheert de accommodatie. Naast exploitatie van de kantine behoort het onderhoud van het clubgebouw -inclusief kleedkamers -, tribunes, velden en overige zich op het sportcomplex bevindende bijgebouwen en materiële zaken tot de primaire taken en werkzaamheden.

De formele scheiding tussen Vereniging en Stichting is historisch bepaald; bescherming van de winstgevende kantineactiviteiten in combinatie met de noodzaak tot opbouw van reserves ten behoeve van accommodatieherstel en -verbeteringen ligt hieraan ten grondslag.

In dit Beleidsplan is beschreven hoe SV Epe is gestructureerd, wat de missie, visie en strategische doelstellingen van de vereniging zijn en hoe het middellange en lange termijnbeleid op een aantal deelterreinen is gedefinieerd. Daarbij lopen de hiernavolgende kernwaarden als een rode draad door het verenigingsbeleid heen: plezier, respect, sportiviteit, eenheid en gezelligheid.

Daarnaast staat in een Addendum de visie van het Hoofdbestuur van de vereniging met betrekking tot de ontwikkelingen gedurende de komende 5 jaar per beleidsterrein apart beschreven, inclusief een aantal kwalitatieve en, daar waar mogelijk, kwantitatieve doelstellingen.

Het thans voorliggende Beleidsplan bevat onder meer een samenvatting van het separaat door de Voetbaltechnische commissie ontwikkelde Voetbaltechnisch beleidsplan (zowel senioren als jeugd). Laatstgenoemd document, dat integraal onderdeel van onderhavig Beleidsplan vormt, kan op verzoek ter inzage worden verkregen.



2. Missie, visie en strategische doelstellingen

Missie

De missie van SV Epe luidt als volgt: 'het zowel op prestatief als recreatief niveau in teamverband aanbieden van de voetbalsport aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de gemeenschap, binnen een hechte verenigingsstructuur waar naast plezier in het beoefenen van de voetbalsport, tevens een actief verenigingsleven centraal staat'.

Visie

Bij SV Epe is ieder individu van harte welkom om op zijn of haar eigen niveau de voetbalsport te beoefenen, waarbij het plezier in het veld en bij activiteiten eromheen centraal staat.

Ondanks het feit dat ernaar wordt gestreefd de kwaliteiten van de spelende leden zodanig in te delen en te bundelen dat er vanaf de leeftijdscategorieën JO10 en ouder één of meer teams de voetbalsport prestatief beoefenen, streeft SV Epe ernaar om de recreatieve teams een gelijkwaardige positie binnen de vereniging te verschaffen.

De vereniging kent geen politieke kleur, geen religieuze banden of voorkeuren, noch enige andere eigenschappen die onze maatschappij plegen op te delen.

Ook niet-spelende leden en supporters worden door SV Epe gaarne begroet; zo mag SV Epe zich verheugen op een reeds jarenlange steun van een aantal zeer loyale supporters met een lichamelijke beperking.

Een belangrijk onderdeel van de missie betreft het verenigingsleven.

Leden en ouders worden niet alleen uitgenodigd om deel te nemen aan de vele groepsactiviteiten maar worden tevens benaderd voor het (assisteren bij het) organiseren en uitvoeren ervan. Daarbij wordt er bewust naar gestreefd om de werkzaamheden niet op de schouders van een beperkt aantal leden en ouders te leggen maar in plaats daarvan een zo breed mogelijke actieve betrokkenheid door de gehele vereniging heen te bewerkstelligen, onder het motto 'vele handen maken licht werk'. Dit begint al met het benaderen van ouders van de jongste lichting leden.

Het lidmaatschap van SV Epe houdt derhalve meer in dan tijdens trainingen en wedstrijden tegen een balletje trappen, om vervolgens na het douchen direct huiswaarts te keren. Betrokkenheid en de daar uit voortkomende clubloyaliteit en –liefde zijn essentieel met het oog op de lange termijn continuïteit van de vereniging. De vele verenigingsactiviteiten vormen hier enerzijds een voorwaarde en tegelijkertijd een garantie voor.

Om vergelijkbare redenen is en blijft SV Epe een amateurvereniging in deze meest zuivere zin van het woord. Dit impliceert dat uit principeoverwegingen geen betalingen aan spelers worden verricht. In de visie van SV Epe eindigt loyaliteit waar betaling begint. Ondanks het feit dat de sportieve ambities hierdoor tot op zekere hoogte worden beperkt, kennen clubloyaliteit en -stabiliteit in de visie van de vereniging een hogere prioriteit.

Dit laatste wordt mede gerealiseerd door jonge talentvolle spelers uit de eigen opleiding de kans te bieden om bij overgang naar de senioren tot de selectieteams toe te treden; ingeval van betaling zou



de kans tot doorstroming vanwege ten behoeve van het eerste elftal extern 'aangetrokken' spelers beperkt worden, met als gevolg een groter verloop en dito uitstroom van 'eigen jongens en meisjes'.

Tegelijkertijd vergroot deze benadering de kans dat ervaren Eper spelers die buiten SV Epe op een hoger niveau hebben gevoetbald, naar de vereniging terugkeren om -al dan niet in het eerste elftal- af te bouwen. Hetzelfde geldt voor jonge talentvolle ex-SV Epe voetballers die (een gedeelte van) de jeugdopleiding van een Betaald Voetbal Organisatie hebben doorlopen, waarvan tijdens de desbetreffende jeugdopleiding is c.q. wordt vastgesteld dat zij onvoldoende kwaliteiten voor het Betaald Voetbal hebben en vervolgens omwille van de sfeer bij SV Epe terugkeren om -wellicht- op het hoogste seniorenplatform uit te komen.

Strategische doelstellingen

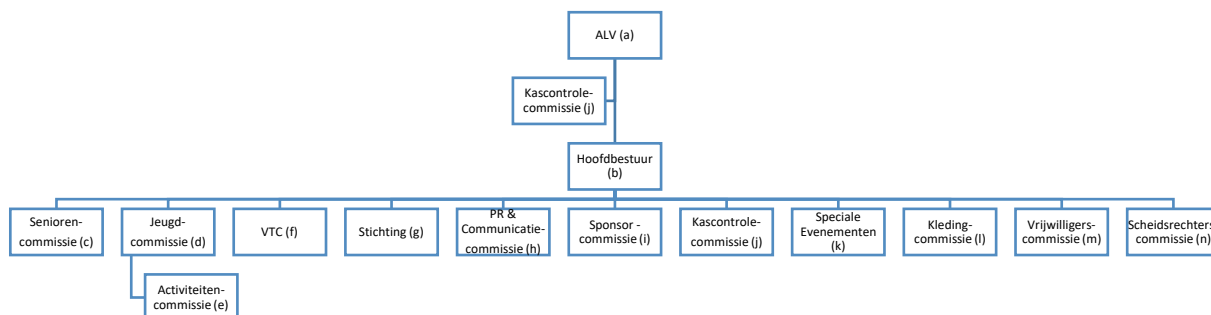
Binnen het beleid van SV Epe -vereniging en stichting gezamenlijk- is een aantal strategische doelstellingen op lange termijn te onderscheiden. Hieronder volgt een -overigens niet limitatieve- opsomming:

- Behoud van de positie als grootste voetbalvereniging van de gemeente Epe met een minimumaantal van 500 voetballende leden;
- Een continue aanwas van de jeugdafdeling, zodanig dat het aantal jeugdleden minimaal 65% van het totaal aantal voetballende leden vertegenwoordigt;
- Een groei van het aantal voetballende meisjes, tot minimaal 20% van het aantal jeugdleden;
- Een uitstroom per leeftijdscategorie boven de JO11 pupillen van maximaal 10%, ofwel van ieder 10 JO11 spelers dienen uiteindelijk minimaal 6 spelers naar de senioren door te stromen;
- Het eerste seniorenelftal uitkomend op gemiddeld 3^e Klasse niveau;
- Alle jeugdselecties, vanaf JO10, uitkomend op minimaal Hoofdklasse niveau, waar mogelijk zelfs divisie niveau;
- Behoud van de stevige verankering van het vrijwilligerswerk diep binnen de verenigingsstructuur, zowel 'op het veld' als 'erbuiten';
- Behoud van de veelheid en veelzijdigheid aan georganiseerde activiteiten buiten het voetbal, met name gericht op de jeugd;
- Waardering én versterking van de clubloyaliteit, onder meer middels het decoreren van jubilerende leden (25, 40, 50, 60 en 70 jaar lidmaatschap);
- Uitbreiding van het aantal actieve niet-spelende leden;
- Uitbreiding van het donateurenbestand;
- Uitbreiding van het aantal bedrijven uit de gemeente Epe en de omliggende regio dat de activiteiten van SV Epe financieel steunt;
- Behoud -en indien noodzakelijk eventuele uitbreiding- van een in goede staat verkerende accommodatie (kantine, kleedkamers, velden, tribunes, etc.) met voldoende faciliteiten én capaciteit om alle leden in staat te stellen actief aan zowel de sportactiviteiten als het verenigingsleven deel te nemen;
- Behoud van een gezonde financiële positie, met een opbouw van voldoende reserves ten behoeve van zowel aanschaf van bij de sportbeoefening benodigde materialen als investeringen in onderhoud van en verbeteringen aan de accommodatie.



3. Organogram en taakomschrijvingen

Algemeen: Zowel de vereniging als de stichting kennen eigen statuten. De statuten van de vereniging zijn separaat ter inzage verkrijgbaar.



a) Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormende orgaan van en binnen de vereniging. Alle leden van de vereniging van 16 jaar en ouder vormen onderdeel van de ALV en beschikken in die hoedanigheid over stemrecht. Een ALV vindt in principe eenmaal per jaar plaats (oktober), uitzonderlijke situaties daargelaten. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de voorzitter van het Hoofdbestuur. De leden van het hoofdbestuur worden door het hoofdbestuur benoemd.

b) Hoofdbestuur

Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is de taak van het Hoofdbestuur om uitvoering te geven aan het door de ALV geaccordeerde meerjaren Beleidsplan. Het Hoofdbestuur legt verantwoording af aan de ALV. De bevoegdheden van het Hoofdbestuur zijn statutair vastgelegd. Vergaderingen van het Hoofdbestuur vinden minimaal eenmaal per maand plaats. Indien erin of tussen afdelingen of commissies tegenstrijdige belangen ontstaan, dan besluit het dagelijks bestuur.



Samenstelling:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Voorzitter Seniorencommissie
5. Voorzitter Jeugdcommissie
6. Voorzitter Voetbaltechnische commissie
7. Voorzitter Stichting

Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, de Secretaris en Penningmeester.

Taakomschrijving:

Ad 1) Voorzitter

- geeft leiding aan de vereniging in het algemeen en het Hoofdbestuur in het bijzonder;
- houdt toezicht op het functioneren van de leden van het Hoofdbestuur;
- vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte;
- leidt de ALV;
- leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur;
- vertegenwoordigt de vereniging naar:
 - Het bevoegd gezag (gemeente, provincie, rijk);
 - De KNVB en haar geledingen;
 - De media;
 - Andere verenigingen;
 - Overkoepelende organisaties;
 - De Stichting inzake het gebruik van de accommodatie;

of wijst een vervanger aan die namens hem de vereniging vertegenwoordigt

Ad 2) Secretaris

- Zorgt voor publicatie/verzending van agenda's voor vergaderingen;
- Is verantwoordelijk voor het notuleren van de ALV en de vergaderingen van het hoofdbestuur;
- Verzorgt alle in- en uitgaande correspondentie;
- Beheert alle officiële stukken, o.a. sponsor- en trainersovereenkomsten;
- Houdt een archief bij van inkomende en uitgaande analoge en digitale stukken;
- Zorgt voor samenstelling en distributie van de jaaragenda;
- Zorgt voor maandelijkse publicatie van "Contact", een nieuwsbrief voortvloeiend uit de maandelijkse bestuursvergaderingen;

Ad 3 Penningmeester

- Beheert de financiële middelen;
- Zorgt voor de incasso van vorderingen;
- Stelt jaarlijks een begroting op;
- Stelt -zo vaak als nodig- een balans, winst- en verliesrekening en een exploitatieoverzicht samen;
- Is verantwoordelijk voor alle contante-, bank- en girale ontvangsten en betalingen;



- Zorgt voor een financieel jaarverslag;
- Beheert de kas;
- Controleert de begrotingen en exploitatie van de verscheidene afdelingen en commissies;
- Zorgt voor de registratie van kaartverkoopopbrengsten;
- Houdt een administratie bij van de donateurs;
- Zorgt voor de registratie van donatieopbrengsten;
- Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie;

Ad 4) Voorzitter Seniorencommissie

- Is operationeel verantwoordelijk voor alle activiteiten die binnen de Seniorenafdeling plaatsvinden, inclusief budgetbewaking;
- Geeft leiding aan de Seniorencommissie;
- Houdt toezicht op het functioneren van de leden van de Seniorencommissie;
- Draagt zorg voor de invulling van de verscheidene posities binnen de Seniorencommissie, met uitzondering van de positie van Technisch Coördinator;
- Regelt alle operationele aangelegenheden betreffende de in competitieverband uitkomende seniorenteams;
- Adviseert de wedstrijdsecretaris;
- Onderhoudt nauwe contacten met de Voetbaltechnische Commissie in het algemeen en diens Voorzitter in het bijzonder;
- Stelt een deelbegroting senioren op voor voorgenomen uitgaven en inkomsten voor het nieuwe boekjaar (jaarlijks juni).

Ad 5) Voorzitter Jeugdcommissie

- Als Voorzitter Seniorencommissie, maar dan betreffende de Jeugdcommissie;
- Geeft leiding aan de Activiteiten Commissie (AC-jeugd);
- Geeft leiding aan de coördinator dames/meisjes voetbal.

Ad 6) Voorzitter Voetbaltechnische commissie

- Geeft leiding aan de Voetbaltechnische commissie;
- Verzorgt het contractmanagement;
- Houdt toezicht op het functioneren van de leden van de Voetbaltechnische commissie;
- Draagt zorg voor de invulling van de verscheidene posities binnen de Voetbaltechnische commissie;
- Onderhoudt nauwe contacten met de voorzitters van de Seniorencommissie en de Jeugdcommissie;
- Bewaakt de adviserende taak van de Voetbaltechnische commissie inzake het technische beleid binnen de vereniging;
- Aanspreekpunt binnen SV Epe m.b.t. voetbaltechnische zaken;
- Aanspreekpunt en begeleiding van spelers i.r.t. scouts;
- Verantwoordelijk en betrokken bij (nieuwe) voetbaltechnische projecten binnen SV Epe;



- Stelt een deelbegroting op voor voorgenomen uitgaven en inkomsten voor het nieuwe boekjaar (jaarlijks juni).

Ad 7) Voorzitter Stichting

- Geeft leiding aan de Stichting in de breedste betekenis van het woord;
- Houdt toezicht op het functioneren van de leden van het Stichtingsbestuur;
- Leidt de vergaderingen van het Stichtingsbestuur;
 - Is aanspreekpunt van de vrijwilligers ten behoeve van onderhoud gebouwen en velden, zoals de maandagochtend- en onderhoudsploeg.

c) Seniorencommissie

- De Seniorencommissie bestaat uit ten minste vier personen, te weten een Voorzitter, een Secretaris wedstrijdzaken, een Technisch Coördinator Senioren en een coördinator voor buitenvoetbalse activiteiten;
- De voorzitter van de Seniorencommissie heeft zitting in het Hoofdbestuur;
- De Seniorencommissie is verantwoordelijk voor de planning, organisatie en uitvoering van trainingen, wedstrijden, activiteiten en evenementen binnen de seniorenafdeling, inclusief materiaalbeheer, communicatie ter zake richting seniorenleden en externe contacten (o.a. KNVB, scheidsrechters);
- De Seniorencommissie opereert conform de binnen het Hoofdbestuur vastgestelde beleidskaders;
- Vergaderingen van de Seniorencommissie vinden naar behoefte, echter minimaal vijf keer per seizoen plaats;
- Naar gelang de behoefte hiertoe bestaat kunnen elftalvaarders bij het overleg van de Seniorencommissie worden betrokken.

d) Jeugdcommissie

- De Jeugdcommissie bestaat uit ten minste zes personen;
- De voorzitter van de Jeugdcommissie heeft zitting in het Hoofdbestuur;
- De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de planning, organisatie en uitvoering van trainingen, wedstrijden, activiteiten en evenementen binnen de jeugdafdeling, inclusief materiaalbeheer, communicatie ter zake richting (ouders van) jeugdleden en externe contacten (o.a. KNVB, scheidsrechters);
- De Jeugdcommissie opereert conform de binnen het Hoofdbestuur vastgestelde beleidskaders;
- Vergaderingen van de Jeugdcommissie vinden naar behoefte, echter minimaal vijf keer per seizoen plaats.

e) Activiteitencommissie

- De activiteitencommissie verzorgt alle 'niet voetbalevenementen';
- De activiteiten worden structureel voorgelegd ter goedkeuring aan de Jeugdcommissie;
- Voor het aangaan van verplichtingen is het Dagelijks Bestuur alleen tekenbevoegd;
- Stelt per activiteit een deelbegroting op voor voorgenomen uitgaven en inkomsten voor het nieuwe boekjaar (jaarlijks jan)



f) Voetbaltechnische commissie (VTC)

- De Voetbaltechnische commissie bestaat uit minimaal 3 personen;
- De voorzitter van de VTC heeft zitting in het Hoofdbestuur;
- Het lange termijn beleid op Voetbaltechnisch gebied, inclusief de daarbinnen gedefinieerde visie, doelstellingen en werkwijze, is verankerd in het totale Beleidsplan van de vereniging ('Voetbaltechnisch beleidsplan'- zie pagina 12);
- De Voetbaltechnische commissie heeft als primaire taak om uitvoering te geven aan het meerjarige Voetbaltechnisch beleidsplan; bewaking van onderhavig plan kent de hoogste prioriteit;
- De Voetbaltechnische commissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een jaarlijks technisch plan (inclusief budget inzake trainers, benodigde materialen, e.d.) en draagt, na goedkeuring van het Hoofdbestuur, tevens zorg voor de uitvoering ervan, e.e.a. in samenwerking met de Senioren- en de Jeugdcommissie;
- De Voetbaltechnische commissie draagt verantwoordelijkheid voor de indeling van de selectieteams;
- De Voetbaltechnische commissie is verantwoordelijk voor de werving en aanstelling van zowel de technisch coördinatoren van de verscheidene afdelingen als de trainers en leiders van alle teams (e.e.a. in goed overleg met de voorzitters van de Senioren- en Jeugdcommissie). Hierbij draagt de Voetbaltechnische commissie zorg voor een preselectie van kandidaten (inclusief medische begeleiders) en legt deze vooraf ter besluitvorming aan het Hoofdbestuur voor;
- De Voetbaltechnische commissie draagt de ambitie uit voor het openstellen, invullen en waarborgen van de functie Hoofd Opleidingen Jeugd;
- Vergaderingen van de Voetbaltechnische commissie vinden maandelijks plaats;

g) Stichting

- De Stichting kent een drietal, doelstellingen:
 1. Bevordering van sportbeoefening in de breedste zin binnen SV Epe;
 2. Verwezenlijking van 1) door -onder meer- het in eigendom verkrijgen en vervreemden van voor de sportbeoefening benodigde roerende en onroerende goederen, het stichten, huren, verhuren, in stand houden en exploiteren van sportvelden en het exploiteren of in pacht uitgeven van één of meer bij de sportvelden gelegen clubhuizen een en ander ten gunste van de SV Epe;
 3. Verhuur sportvelden en sponsoring kunstgrasvelden
- De Stichting heeft een bestuur, bestaande uit ten minste drie leden. Bestuursleden van de Stichting worden benoemd door het Hoofdbestuur. Vergaderingen van het bestuur van de Stichting vinden ten minste eenmaal per kwartaal plaats;
- De Stichting rapporteert jaarlijks- aan het Hoofdbestuur aangaande o.a. de planning en voortgang van projecten, alsmede financiën.



Samenstelling:

1. Voorzitter/Secretaris
2. Penningmeester
3. Bestuurslid Technische Zaken
4. Bestuurslid Onderhoud Sportvelden

Taakomschrijving:

Ad 1) Voorzitter / Secretaris

- Geeft leiding aan de Stichting in de breedste betekenis van het woord;
- Functionele taken zijn identiek aan die van de Voorzitter en Secretaris van het Hoofdbestuur, zij het in dit geval betrekking hebbend op de activiteiten van de Stichting;
- Heeft namens de Stichting zitting in het Hoofdbestuur;
- Is belast met de leiding en draagt verantwoording voor het functioneren van de vaste kantinemedewerker(s), alsmede de vrijwillige kantine- en kioskmeeuwerkers.

Ad 2) Penningmeester

- Beheert de financiële middelen, waaronder mede wordt begrepen de inkomsten en uitgaven van de kantine;
- Stelt jaarlijks een begroting op;
- Stelt -zo vaak als nodig- een balans, winst- en verliesrekening en een exploitatieoverzicht samen;
- Is verantwoordelijk voor alle contante -, bank- en girale ontvangsten en betalingen;
- Zorgt voor een financieel jaarverslag.

Ad 3) Bestuurslid Technische Zaken

- Is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van alle gebouwen, technische installaties, e.d., wat betreft zowel planning als uitvoering;
- Draagt zorg voor een doorlopend 10-jaren onderhoudsplan met een inschatting van de daarbij benodigde financiële middelen.

Ad 4. Bestuurslid Onderhoud Velden

- Draagt zorg voor het onderhoud van de velden.

h) PR & Communicatiecommissie

- De PR & Communicatiecommissie bestaat uit ten minste drie personen;
- Het lange termijn PR & Communicatiebeleid, alsmede de daarbinnen gedefinieerde visie, doelstellingen en werkwijze, is verankerd in het totale Beleidsplan van de vereniging;
- De werkgroep draagt verantwoording voor een consistente uitvoering van het Public Relations beleid richting media, politiek, gemeenschap (inclusief scholen) en collega-verenigingen, conform hetgeen hierover in het Beleidsplan is vastgelegd;



- De werkgroep is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een jaarlijks communicatieplan (inclusief budget) en draagt, na goedkeuring van het Hoofdbestuur, tevens zorg voor de implementatie ervan;
- Onder de sturende en uitvoerende verantwoordelijkheid van de werkgroep vallen alle communicatie-uitingen van de vereniging. Hiertoe behoren de, programmaboekjes (toernooien), de jaarlijkse presentatiegids, persberichten, de website (www.SVepe.nl), het programmadocument t.b.v. de Pupillen, Sponsor Uitgelicht, een nieuwsbrief en/of huis - aan - huiskrant, als ook communicatie op en rond het sportcomplex, waaronder de kantine;
- Alle commerciële activiteiten die door andere afdelingen binnen de vereniging worden geïnitieerd (en eventueel ook uitgevoerd) dienen vooraf te worden voorgelegd aan en afgestemd met de werkgroep sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn loterijen, vlees acties, Rad van Fortuin, etc.;
- Vergaderingen van de werkgroep naar behoefte, echter minimaal vijf keer per seizoen plaats.

i) Sponsorcommissie

- De sponsorcommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden;
- Het lange termijn sponsorbeleid, inclusief de daarbinnen gedefinieerde visie, doelstellingen en werkwijze, is verankerd in het totale Beleidsplan van de vereniging;
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een jaarlijks sponsorplan (inclusief budget) en draagt, na goedkeuring van het Hoofdbestuur, zorg voor de uitvoering ervan;
- Is verantwoordelijk voor het genereren van alle inkomstenstromen van de vereniging met uitzondering van:
 - o Lidmaatschapsgelden
 - o Bijdragen donateurs
 - o Kantineomzet
- Verwerft en onderhoudt contacten met de (potentiële) sponsors van de vereniging en stichting;
- Onderhandelt over en sluit nieuwe routine-sponsorcontracten en bewaakt de publicaties daarover (via feeds naar de pr-manager);
- Is verantwoordelijk voor het tijdig oppakken, verlengen of beëindigen van bestaande sponsorcontracten;
- Is verantwoordelijk voor een correcte (contractuele) vastlegging van de in het kader van sponsoring gemaakte afspraken;
- Behartigt de belangen van de sponsors en draagt er zorg voor dat de met de sponsors gemaakte afspraken en overeengekomen reclame-uitingen op juiste wijze worden nagekomen;
- Zorgt voor goede inkoopcondities van sponsor gerelateerde reclame-uitingen;
- Organiseert sponsor gerelateerde (please)- activiteiten en promoties;
- Is verantwoordelijk voor het opzetten en bijhouden van een goed toegankelijk registratiesysteem van sponsorgegevens, afgesloten contracten en factuurgegevens (i.c. sponsit);
- Iedere binnen de vereniging aanwezige wens tot c.q. behoefte aan sponsoring dient (tijdig) aan de sponsorcommissie kenbaar te worden gemaakt. Dit geldt zowel voor algemene als voor team- en/of activiteit specifieke sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn kledingsponsoring voor teams,



toernooien waarvoor sponsoring is vereist, tentenkampen, gesponsord vervoer bij wedstrijdbezoek, etc.;

- Draagt zorg voor reclamemiddelen, -plekken en -plaatsen en onderhoudt deze;
- De sponsorcommissie stelt een deelbegroting op voor voorgenomen uitgaven en inkomsten voor het nieuwe boekjaar (jaarlijks uiterlijk 01 september);
- De sponsorcommissie heeft geen tekenbevoegdheid. Overeenkomsten dienen door het Dagelijks Bestuur ondertekend te worden;
- Alle communicatie (media/website) vanuit de commissie altijd via een bestuurslid;
- Vergaderingen van de sponsorcommissie naar behoefte, doch minimaal vier keer per seizoen plaats;
- Het beleid, de samenstelling en onderlinge taakverdelingen zijn omschreven in het protocol Sponsorcommissie en voor eenieder in te zien.

j) Kascontrolecommissie

- De Kascontrolecommissie bestaat uit ten minste drie personen;
- De leden van de Kascontrolecommissie worden benoemd door de ALV;
- De Kascontrolecommissie controleert minimaal eenmaal per jaar de door (de Penningmeesters van) het Hoofdbestuur aangeleverde cijfers, zowel van de Vereniging als van de Stichting; controle vindt in ieder geval plaats voorafgaand aan de presentatie aan de ALV van de jaarcijfers;
- De Kascontrolecommissie heeft de bevoegdheid om op ieder willekeurig moment van het jaar inzage in de boeken van zowel de Vereniging als de Stichting te verkrijgen.

k) Speciale evenementen

- Naast activiteiten vanuit de activiteitencommissie worden er ook speciale evenementen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn Jeugd Paastoernooi, Remkes Jeugdtoernooi en Tentenkamp;
- De activiteiten worden jaarlijks onderbouwd met een begroting ter goedkeuring aan het hoofdbestuur aangeboden;
- Voor het aangaan van verplichtingen is alleen het Dagelijks Bestuur tekenbevoegd.

l) Kledingplancommissie

- Verzorgt het kledingmanagement van Sv Epe.

m) Vrijwilligerscommissie

- Draagt zorg voor het in kaart brengen van vraag en aanbod van vrijwilligers;
- Maakt en onderhoudt de taakomschrijvingen van vrijwilligers;
- Is het aanspreekpunt voor vrijwilligers omtrent hun taken;
- Is verantwoordelijk voor het bedanken en waarderen van vrijwilligers;
- Is verantwoordelijk voor het behandelen van de vragen en/of klachten van vrijwilligers;
- Is verantwoordelijk voor het informeren van leden over vrijwilligerswerk binnen de vereniging en het informeren van vrijwilligers/leden over het vrijwilligersbeleid van de vereniging;
- Adviseert het bestuur en commissie over het vrijwilligersbeleid;



n) Scheidsrechterscommissie

De scheidsrechterscommissie bestaat uit een groep van vijf verenigingsscheidsrechters die zich tot taak stelt om de arbitrage van SV Epe de vorm te geven zoals die is vastgelegd in het Beleidsplan Arbitrage 2020 - 2025.

4. Gedrag op en rond het veld

SV Epe hecht zeer veel waarde aan het behoud van zijn goede reputatie, die in de afgelopen decennia met veel zorg is opgebouwd. Dit betekent dat SV Epe goed gedrag, zowel op als rond het veld niet alleen nastreeft maar zelfs als voorwaarde stelt aan allen die zich binnen de vereniging (wensen te) bewegen.

De wijze waarop spelers, trainers, leiders, bestuursleden, niet-spelende leden, donateurs, vrijwilligers én supporters zich namens SV Epe manifesteren, is bepalend voor de uitstraling van de vereniging. Agressiviteit, zowel fysiek als verbaal, is derhalve uit den boze. Personen die zich misdragen en daarmee de naam van SV Epe schade toebrengen worden hier formeel op aangesproken.

De insteek van SV Epe is echter om positief gedrag te stimuleren om zodoende negatief gedrag te voorkomen. Dit principe wordt door de gehele vereniging heen toegepast, van de Spelgroep tot de Seniorenelftallen.

SV Epe spreekt daarbij ieder individu op zijn eigen verantwoordelijkheid aan, zowel wat betreft het eigen gedrag als wat betreft het corrigeren van ontoelaatbaar gedrag van anderen in de directe omgeving (sociale controle).

Vanuit het perspectief van de vereniging bekleden met name trainers en leiders een speciale positie. Zowel het eigen gedrag, door hun rol vervullen zij een voorbeeldfunctie voor de door hun begeleide spelers, als het toezicht op het gedrag van de desbetreffende spelers zijn bepalend voor de wijze waarop de naam SV Epe wordt uitgedragen.

Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Niet schelden op (mede)spelers, (mede)leiders, tegenstanders, leiders tegenstanders, toeschouwers en (assistent)scheidsrechters;
- Geen onsportief spel/gedrag jegens tegenstanders;
- Ga op het veld nooit een discussie aan over beslissingen, maar wacht tot de gemoederen bedaard zijn. Kritiek komt veel beter over als er rust is. Met veel geschreeuw wordt niet alleen het eigen respect verloren, maar tevens de naam van de vereniging in diskrediet gebracht;
- Problemen dienen binnenskamers te worden opgelost en niet op het veld of aan de zijlijn;
- Het geven van kritiek is op zich geen probleem, maar dient wel positief geladen te zijn;
- Zorg bij een thuiswedstrijd voor een correcte ontvangst van de tegenpartij;
- Correct gedrag tijdens en na de wedstrijd. Discrimineer en scheld niet. Geef de tegenstander en scheidsrechter na de wedstrijd de hand;
- Kleedkamers dienen zowel bij uit- als thuiswedstrijden schoon achtergelaten te worden, bij thuiswedstrijden ook die van de tegenstander indien deze hiervoor zelf niet heeft zorg gedragen;



- Overmatig gebruik van drank dient vermeden te worden.

SV Epe beschikt over een Normen en Waarden Commissie (op ad hoc basis geactiveerd en om die reden niet opgenomen in de formele verenigingsstructuur), die in voorkomende gevallen wordt ingeschakeld indien er sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Indien een dergelijke situatie zich bij een spelend lid voordoet, dan wordt de betrokken persoon in aanwezigheid van zijn/haar leider(s) en, ingeval van Jeugdleden, ouders/verzorgers, op zijn/haar gedrag aangesproken. Bij minder ernstige voorvallen wordt in principe volstaan met het geven van een waarschuwing; hiertoe is Normen en Waarden commissie door het Hoofdbestuur bevoegd verklaard door de aanwezigheid minimaal 1 afgevaardigd bestuurslid in de N&W commissie. Ingeval van ernstige misdragingen kan het Hoofdbestuur op advies van Normen en Waarden commissie een tijdelijke schorsing, al dan niet voorwaardelijk, opleggen. Bij recidive kan zelfs definitieve uitsluiting (bij leden: roeyement) volgen.

In Normen en Waarden commissie heeft onder meer de penningmeester van het bestuur zitting.

SV Epe beschikt over een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen de vereniging aan wie men vertrouwelijke informatie kwijt kan over bijvoorbeeld pesterijen, discriminatie en seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft hiervoor een speciale cursus of opleiding gevolgd. SV Epe hecht veel waarde aan een veilige en plezierige sportomgeving. Indien de vertrouwenspersoon meent dat hem/haar in vertrouwen gegeven informatie meer dan geringe risico's met zich mee zou kunnen brengen voor wat betreft de veiligheid danwel het plezier van leden en betrokkenen binnen SV Epe, zal de vertrouwenspersoon deze informatie delen met het Hoofdbestuur.

SV Epe hanteert een actief Anti-Rookbeleid. Op het gehele sportcomplex van SV Epe geldt een rookverbod, duidelijk kenbaar gemaakt middels borden.

4.1 Beleid Seksuele Intimidatie & Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag

a) Doel en Uitgangspunten

SV Epe streeft naar een sportomgeving die veilig, open en plezierig is voor al haar leden, vrijwilligers, ouders, toeschouwers en bezoekers. Seksuele intimidatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd. Iedereen binnen de vereniging draagt verantwoordelijkheid voor het herkennen, voorkomen en melden van grensoverschrijdend gedrag.

b) Definities

Onder seksuele intimidatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaat SV Epe onder andere:

- Ongewenste seksuele toenadering in woord, gebaar of lichamelijk contact.
- Gedrag of opmerkingen met een seksuele lading die als ongewenst, bedreigend, vernederend of intimiderend worden ervaren.
- Misbruik van een machtspositie door trainers, begeleiders, bestuurders of andere vrijwilligers.
- Digitaal grensoverschrijdend gedrag (apps, chat, social media), zoals ongepaste berichten, beelden of verzoeken.
- Fysiek contact dat geen sportief doel dient of als te intiem of onnodig wordt ervaren.



c) Waar Ligt de Grens?

De grens wordt overschreden wanneer:

- Iemand aangeeft gedrag als ongewenst te ervaren.
- Gedrag geen functionele sporttechnische noodzaak heeft.
- Er sprake is van machtsongelijkheid (volwassene-kind, trainer-speler, leider-teamlid).
- Gedrag een seksuele intentie of lading heeft.
- Gedrag volgens maatschappelijke normen of volgens de Gedragscode Sport ongepast is.
- Bij twijfel geldt: melden en bespreken.

d) Preventieve Maatregelen

- Vrijwilligers in begeleidende of vertrouwensfuncties beschikken over een geldige VOG.
- De vereniging hanteert de Gedragscode Trainers/Coaches en Begeleiders van NOC*NSF.
- Nieuwe vrijwilligers worden actief geïnformeerd over dit veiligheidsbeleid.
- Jeugdteams worden bij voorkeur begeleid door minimaal twee volwassenen.
- Contact tussen volwassenen en jeugdleden gebeurt transparant en controleerbaar.

e) Melden en Opvolgen

Melden kan bij:

- De vertrouwenscontactpersoon (VCP),
- Een trainer, coördinator of bestuurslid,
- Of indien nodig: Centrum Veilige Sport Nederland of de politie.

De vereniging zorgt voor:

- Serieuze en vertrouwelijke behandeling van elke melding.
- Zorgvuldig onderzoek met hoor en wederhoor.
- Maatregelen waar nodig: waarschuwing, schorsing, uitsluiting of melding bij externe instanties.
- Veilige en privacybestendige documentatie van meldingen.

f) Verantwoordelijkheden Bestuur

Het bestuur:

- Evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleid en de toepassing ervan;
- Stimuleert een open, respectvolle verenigingscultuur;
- Informeert leden en vrijwilligers over het beleidskader;
- Neemt aanvullende maatregelen wanneer incidenten daartoe aanleiding geven.



5. Vrijwilligerswerk, loyaliteit en waardering

SV Epe is bij de organisatie en uitvoering van activiteiten en derhalve de realisatie van zijn missie vrijwel volledig afhankelijk van vrijwilligers. Uitsluitend aan Selectieteams (vanaf junioren) verbonden trainers en technische en medische staf kunnen een vergoeding voor verrichte werkzaamheden ontvangen.

Een groot percentage van de spelende en niet-spelende leden zet zich actief in voor de Vereniging en/of de Stichting. Opvallend is dat bij SV Epe niet slechts de oudere generaties zich middels vrijwilligerswerk voor de vereniging verdienstelijk maken, maar dat ook jonge Senioren, oudere Junioren en ouders van Pupillen zich vanuit een sterke verbondenheid met de vereniging inzetten.

Een -overigens niet-limitatieve- opsomming van werkzaamheden luidt als volgt:

- Schoonmaak kleedkamers;
- Beheer en onderhoud van de speel- en trainingsvelden: speelklaar maken van de wedstrijdvelden (lijnen kalken, netten, hoekvlaggen), herstel bespelingschade, maaiwerk, takken versnipperen, etc.;
- Organisatie van toernooien: o.a. Marc Overmars Paastoernooi voor selectieteams en Remkes Jeugdtoernooi voor niet-selectieteams;
- Organisatie van overige voetbal evenementen: o.a. wedstrijden tegen Betaald Voetbal Organisaties en wedstrijden tussen Betaald Voetbalorganisaties op de speelvelden van SV Epe;
- Organisatie van niet-voetbal evenementen: o.a. Boerenkooltocht, Tentenkamp, Vrijwilligersavond, Sinterklaas, Play Station toernooi, bezoek aan zwembaden/speelparadijzen, bezoek aan wedstrijden Nederlands Elftal en Betaald Voetbal, Koppeldarttoernooi en Vossenjacht;
- Verwerken oud papier;
- Training en begeleiding van teams;
- Wassen kleding selectieteams Senioren en A-Junioren;
- Sponsorwerving en –beheer;
- Financieel beheer;
- Wedstrijdplanning en –organisatie;
- Interne en externe communicatie: o.a. clubblad, website, kabelkrant, programmaboekjes;
- Vervoer en begeleiding van gehandicapte supporters;

Om al zijn vrijwilligers voor hun getoonde inzet te bedanken organiseert SV Epe jaarlijks aan het einde van het reguliere seizoen een Vrijwilligersavond welke wordt gedoneerd door de Stichting.

Daarnaast kent SV Epe drie aparte vormen van onderscheidingen voor leden die zich op uitzonderlijke wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt:

- Erelid:
 - o Voor het Erelidmaatschap komt een lid in aanmerking, dat zich gedurende lange periode en/of meerdere decennia als uitvoerend vrijwilliger en/of in een bestuurlijke positie op ongeëvenaarde wijze voor de vereniging heeft ingezet;
 - o Een Erelid wordt, na voordracht van het Hoofdbestuur dan wel van minstens tien leden, benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging;



- Een Erelid wordt door het Hoofdbestuur op passende wijze openbaar geëerd, inclusief de uitreiking van een erespeld met inscriptie 'Erelid SV Epe';
 - Een Erelid is vrijgesteld van het betalen van lidmaatschapscontributie.
- Lid van Verdienste:
- Voor het Lidmaatschap van Verdienste komt een lid in aanmerking, dat zich gedurende een langere periode en/of meerdere decennia als uitvoerend vrijwilliger en/of in een bestuurlijke positie op zeer bijzondere wijze voor de vereniging heeft ingezet;
 - Een Lid van Verdienste wordt, na voordracht van het Hoofdbestuur dan wel minstens tien leden, benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging;
 - Een Lid van Verdienste wordt door het Hoofdbestuur op passende wijze openbaar geëerd, inclusief de uitreiking van een erespeld met inscriptie 'Lid van Verdienste SV Epe';
 - Een Lid van Verdienste is vrijgesteld van het betalen van lidmaatschapscontributie.
- Waarderingsspeld:
- Voor de Waarderingsspeld komt een lid in aanmerking, dat zich gedurende een langere periode en/of meerdere decennia op sportief gebied, als uitvoerend vrijwilliger en/of in een bestuurlijke positie op bijzondere wijze voor de vereniging heeft ingezet;
 - Een Waarderingsspeld wordt toegekend door het Hoofdbestuur;
 - Een lid aan wie de Waarderingsspeld wordt toegekend, wordt door het Hoofdbestuur op passende wijze openbaar geëerd inclusief de uitreiking van een erespeld met inscriptie 'Waarderingsspeld SV Epe'.

Los van de uiting van waardering voor het vele en uitzonderlijke vrijwilligerswerk koestert SV Epe de clubloyaliteit van zijn leden. Om de trouwe leden te bedanken en apart in het zonnetje te zetten is in 2005 een speciaal Decoreringsprotocol in het leven geroepen.

Binnen het Decoreringsprotocol worden leden geëerd die het jubileum van 25, 40, 50, 60 of 70 jaar lidmaatschap van SV Epe vieren. Het decoreren van deze jubilerende leden vindt openbaar plaats en wordt verricht door het Hoofdbestuur. Jubilerende leden ontvangen een oorkonde en, vanaf 40 jaar lidmaatschap, een verenigingsspeld met inscriptie (40 jaar zilver, 50 jaar en langer goud). Leden die 65 jaar of langer onafgebroken lid zijn van SV Epe worden vrijgesteld van het betalen van lidmaatschapscontributie.



6. Financieel beleid

SV Epe streeft een solide financieel beleid na, dat erop is gericht om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te borgen. Om deze reden hecht de vereniging veel waarde aan een strakke begrotingsdiscipline, een zorgvuldige liquiditeitsplanning en transparantie van geldstromen.

De inkomsten van SV Epe zijn hoofdzakelijk afkomstig uit een viertal bronnen: lidmaatschapsgelden incl. kleding- en privatiseringsbijdrage, sponsoring, clubactiviteiten (oud papier, verlotingen, recettes, e.d.) en horeca.

Met uitzondering van de horeca zijn alle inkomsten onderdeel van de exploitatie van de vereniging. Daarbij dient te worden aangemerkt dat de kantineomzet wel hoofdzakelijk wordt gerealiseerd door de leden van de vereniging.

De uitgaven kennen een meer divers karakter. De belangrijkste kostenposten binnen de stichting worden gevormd door accommodatiekosten (zowel huur als energie, beiden deels doorberekend aan de vereniging) en kantine gerelateerde uitgaven (met name inkoop, beheer en schoonmaak).

De uitgaven van de vereniging betreffen met name accommodatievergoeding aan de Stichting, kosten van professionele staf (selectietrainers en medische begeleiders), aanschaf van sportmaterialen, afdracht aan de KNVB, clubmedia en out-of-pocket kosten van georganiseerde verenigingsactiviteiten.

Een voorwaarde voor deze flexibiliteit is wel dat door de gehele vereniging heen met gedetailleerde projectbegrotingen wordt gewerkt. Dit betekent onder meer dat alle afdelingen –Senioren, Jeugd en Technische Commissie, activiteitencommissie, PR/COM/sponsorcommissie en Kledingplancommissie worden geacht om voorafgaand aan ieder nieuw seizoen een begroting in te dienen, waarin alle geplande activiteiten staan beschreven en begroot, zowel wat betreft opbrengsten als uitgaven. Deze begrotingen worden geconsolideerd en ter goedkeuring aangeboden aan het hoofdbestuur door de penningmeester.

SV Epe hanteert met name voor de Jeugdleden in verhouding tot veel vergelijkbare verenigingen een relatief lage lidmaatschapsbijdrage, zeker indien het grote aantal voor de Jeugd georganiseerde activiteiten in ogenschouw wordt genomen.

Dit is een bewuste keuze die direct voorkomt uit de missie en de visie van de vereniging. Door het lidmaatschap zo laagdrempelig mogelijk te houden beoogt SV Epe zijn aantrekkingskracht op de Eper jeugd en hun ouders/verzorgers verder te vergroten.

Voor de financiering van een aantal grote Jeugdevenementen wordt een beroep gedaan op bedrijven uit de gemeente Epe, die vanuit sociaal-maatschappelijke overwegingen bereid zijn een bijdrage te leveren aan het aan het sporten krijgen en houden van de jeugd en daarmee het welzijn van de lokale gemeenschap.

Daarnaast kent SV Epe een Club van Vijftig, waarbinnen (teams van) spelende leden, niet-spelende leden, ouders van Jeugdleden, donateurs, maar ook niet-leden en bedrijven zijn verenigd, die jaarlijks een extra financiële donatie willen verrichten, waarmee bijzondere projecten kunnen worden gefinancierd.



Kledingplan

Elk spelend lid van SV Epe is automatisch deelnemer aan het 'SV Epe kledingplan'. Elk spelend lid krijgt de beschikking over een wedstrijd/presentatiepak (een losse broek met bijpassende trui). Het shirt, broekje en sokken worden per team verzorgd. Voor de keepers is er een keepershirt, een vergoeding voor 1 paar keeperhandschoenen en een korte wedstrijdbroek beschikbaar. Vanwege het respecteren van lopende sponsorcontracten kan hier voor individuele teams van worden afgeweken. Voor het gebruik betalen de leden een vergoeding, waarbij de kleding eigendom blijft van de vereniging. Van de leden wordt geacht dat ze netjes met de in bruikleen gegeven kleding omgaan. Indien verwijtbaar gedrag de oorzaak is van beschadiging of vermissing, dan kan dit in rekening worden gebracht bij de leden. Voor de volledige tekst over het kledingplan: www.svepe.nl/658/kledingreglement-en-prijslijst/



7. PR- en Communicatiebeleid

7.1 Algemeen

SV Epe beschouwt een goed en zorgvuldig gedefinieerd én uitgevoerd PR- en Communicatiebeleid als een van de belangrijkste kritische succesfactoren om zijn missie te kunnen realiseren.

Naast de -hoofdzakelijk- op de lokale gemeenschap gerichte PR en communicatie betreft dit eveneens de interne communicatie.

Binnen een vereniging is de vraag of met een besluit het beoogde resultaat wordt gerealiseerd vrijwel volledig afhankelijk van de acceptatie van het desbetreffende besluit, waarbij de wijze van communicatie soms zwaarder kan wegen dan de inherente kwaliteit van het besluit an sich.

Een goede en zorgvuldige communicatie met de leden en tussen de leden onderling is derhalve essentieel om de vereniging goed te laten functioneren.

SV Epe hecht daarnaast veel waarde aan zijn positie binnen de gemeenschap, waarbij de vereniging uitdrukkelijk een positieve uitstraling en goede reputatie nastreeft. Het draagvlak binnen de lokale gemeenschap, zowel van belang voor het realiseren van kortetermijndoelstellingen als met het oog op de lange termijn continuïteit, is mede gebaseerd op de her- en erkenning van hetgeen SV Epe aan de lokale gemeenschap bijdraagt.

De wijze waarop SV Epe zijn PR en externe communicatie ten uitvoer brengt is hierop gericht. SV Epe beschouwt zichzelf nl. als een volwaardige gesprekspartner en wenst ook als zodanig behandeld te worden. De vereniging komt daarbij uitsluitend op voor de belangen van zijn leden en daarmee, indirect, het welzijn van de gemeenschap; van enig eigenbelang is geen sprake.

7.2 Structuur

Gegeven de veelheid aan en veelzijdigheid van communicatievormen en -middelen is een sterke, vaste verankering binnen de verenigingsstructuur van groot belang.

Aangezien voor de te verrichten werkzaamheden deels specifieke kennis en kwaliteiten is benodigd, geniet het de voorkeur om bij de uitvoering van het beleid leden te betrekken die vanwege hun opleiding en/of dagelijkse werkzaamheden op dit terrein een toegevoegde waarde kunnen bieden.

Naast media als nieuwsbrieven, de website, de Presentatiegids en het programmaboekje, die allen onder de uitvoerende verantwoordelijkheid van een vaste subwerkgroep vallen, is het eveneens mogelijk dat op projectbasis door een speciaal daarvoor in het leven geroepen subwerkgroep werkzaamheden worden verricht.

7.3 Public Relations

SV Epe maakt in zijn pr-beleid onderscheid tussen de hiernavolgende doelgroepen:

- Pers;
- Politiek/gemeente;
- Gemeenschap (inclusief scholen en bedrijven);
- Collega-verenigingen;



Ondanks het feit dat SV Epe qua profilering een overall consistent beeld nastreeft, zitten er wel verschillen in de wijze waarop de vereniging de afzonderlijke doelgroepen tegemoet treedt en zijn boodschap uitdraagt.

Richting pers presenteert SV Epe zich met name als vereniging die zijn zaakjes goed voor elkaar heeft, over een duidelijke visie beschikt en mede daardoor enerzijds een positiefdominante positie binnen de lokale gemeenschap inneemt en anderzijds voor andere verenigingen een voorbeeldfunctie vervult.

Richting politiek/gemeente en de gemeenschap ligt de nadruk van de boodschap op het sportieve en sociaal-maatschappelijke element, waarbij het zichtbaar maken van de door de vereniging geleverde substantiële bijdrage aan het welzijn van de Jeugd en daarmee de lokale gemeenschap, tot een breed draagvlak en actieve (al dan niet financiële) steun dient te leiden.

Richting collega-verenigingen wenst SV Epe zich met name te profileren als een correcte vereniging, die op sportieve wijze met winst én verlies kan omgaan.

PR wordt door (vertegenwoordigers van) SV Epe bedreven, volgens het hiernavolgende protocol:

- *Algemene verenigingsaangelegenheden*:

- **1e woordvoerder:** Voorzitter Hoofdbestuur.

- *Seniorenangelegenheden*:

- **woordvoerder:** Voorzitter Seniorencommissie en/of Voorzitter Hoofdbestuur.

- *Jeugdangelegenheden*:

- **woordvoerder:** Voorzitter Jeugdcommissie en/of Voorzitter Hoofdbestuur.

Daarnaast voert SV Epe een actief extern informatiebeleid door met regelmaat persberichten aangaande nieuwswaardige feiten aan de regionale media te zenden, met als primair doel de externe positionering van SV Epe te versterken.

Overwogen kan worden de PR richting politiek/gemeente en gemeenschap eveneens deels schriftelijk, middels een nieuwsbrief, te doen plaatsvinden, een en ander met de hiernavolgende uitgangspunten:

- doelstelling: informeren, vergroten draagvlak en betrokkenheid, enthousiasmeren;
- inhoud: van algemene ontwikkelingen tot geplande activiteiten;
- vorm: schriftelijk en/of per e-mail, 1 à 2 A-4;

Een goede ontvangst van bezoekende verenigingen wordt eveneens als integraal onderdeel van het PR-Beleid beschouwd. Dit betekent dat SV Epe op alle wedstrijddagen voor een gastvrije en prettige ontvangst zorgdraagt.



7.4 Communicatie

SV Epe staat een groot aantal communicatiemiddelen ter beschikking waarmee de vereniging zijn leden, spelend en niet-spelend, ouders/verzorgers, donateurs, trainers, leiders, vrijwilligers, supporters en overige geïnteresseerden kan informeren. Het publiceren c.q. up to date houden van veel van deze media vergt een grote mate van commitment en discipline van de betrokkenen. De hiernavolgende media kunnen worden onderscheiden:

Website

- Doelgroep: leden (incl. ouders/verzorgers) en overige direct en indirect bij SV Epe betrokken, personen, externe geïnteresseerden.
- Doelstelling: informeren, inspelend op de actualiteit en vergroten betrokkenheid.
- Inhoud: algemene informatie, nieuwsberichten, competitie- en wedstrijdgerelateerde informatie, geplande activiteiten, sponsorinformatie/links, etc.
- Vorm: digitaal.
- Frequentie: dagelijks.

Presentatiegids

- Doelgroep: leden (incl. ouders/verzorgers), sponsors en overige direct bij SV Epe betrokken personen, sponsors, bezoekende clubs.
- Doelstelling: presenteren club.
- Inhoud: algemene informatie, redactionele bijdragen Bestuursleden, spelersspaspoorten.
- Vorm: gedrukt, A-4 formaat.
- Frequentie: 1x per jaar (1e week september)

Nieuwsbrief

- Doelgroep: leden (incl. ouders/verzorgers), sponsors en overige direct bij SV Epe betrokken personen;
- Doelstelling: Snelle communicatie met leden.
- Inhoud: algemene- en specifieke SV Epe informatie.
- Vorm: digitaal via de website of per mail.
- Frequentie: indien gewenst

Kantine

- Doelgroep: leden SV Epe, overige bezoekers.
- Doelstelling: informeren, inspelend op de actualiteit.
- Inhoud: algemene informatie, competitie- en wedstrijdgerelateerde informatie, geplande activiteiten, etc.
- Vorm: informatiewand - schriftelijk, met vaste indeling en ClubTV.
- Frequentie: continue.



Naast bovenstaande media verschijnen tevens programmaboekjes bij thuiswedstrijden van het 1^e Seniorenelftal, programmaboekjes, -folders en/of huis-aan-huis kranten bij activiteiten, toernooien, e.d., alsmede 'interne', halfjaarlijkse programma- en informatiebulletins ten behoeve van de Pupillen en hun ouders/verzorgers.

8. Sponsorbeleid

8.1 Sponsoring is geen doel maar een noodzaak

Naast een aangenaam verenigingsleven streeft SV Epe in haar beleid naar realisatie en behoud van een hoogwaardig en state-of-the-art sport-infrastructuur. Dit betreft zowel de accommodatie, de sportmiddelen alsmede het personele kader. Dit geheel staat ten dienste aan een zo breed mogelijke groep van liefhebbers van de voetbalsport in ons dorp en directe omgeving.

Onze vereniging is een brede dorpsvereniging en staat open voor mannen en vrouwen, jong en oud, prestatie- en recreatievoetbal, passieve en actieve beoefening, in- en outdoor sport, en dit alles zonder sociaal-maatschappelijke en/of religieuze randvoorwaarden.

Daarnaast willen we ook een voorbeeldig lid in en van onze dorpsgemeenschap zijn en leggen daarbij zowel sportief als sociaal de lat behoorlijk hoog. Ter bewaking van onze eigen normen en waarden kennen wij huisregels en sancties op onacceptabel gedrag zowel binnen als buiten het veld.

We richten ons met nadruk op onze jeugd, bijv. door een laagdrempelig contributie-beleid voor deze groep, een geschikt en voldoende jeugdkader en een seizoensbreed trainings-, speel- en activiteitenprogramma.

Een dergelijke ambitie vergt meer dan een doorsnee verenigingsbegroting en kan slechts tot stand komen en in stand gehouden worden met externe financiële steun.

Die steun werd in het verleden vooral verleend door de overheid, maar die heeft zich in de afgelopen jaren steeds verder teruggetrokken uit de sport.

Steun door privé-personen (donaties) is weliswaar aanwezig maar is in omvang nog steeds gering. Daardoor werd de externe steun vanuit het bedrijfsleven de belangrijkste externe bron.

Wel willen we die externe steun tot het hoogstnoodzakelijke beperken. Allereerst zorgt een brede inzet van vrijwilligers op alle fronten voor een zo laag mogelijke kostenbegroting. Voorts worden uit eigen gelederen de kosten verder gedekt door een marktconforme contributieheffing, de clubhoreca en middels gerichte clubactiviteiten (entreegelden, loterijen, papierinzameling, etc).

De rest van de benodigde dekking dient dus gevonden te worden bij het bedrijfsleven. Het meest geschikte en effectieve instrument daarbij is bedrijfssponsoring.

Sponsoring door het bedrijfsleven is bij SV Epe dus geen doel op zich, maar een noodzakelijk aanvullend inkomsten bestanddeel om een sluitende begroting te realiseren.

Hoewel dus de sponsorinkomsten begrotingstechnisch een sluitpost vormen, is deze post wel steeds relevanter van omvang geworden en bedraagt inmiddels ca 1/3 van de totale clubbegroting.



En als we iets doen, dan willen we het goed doen en zijn we dus ook ambitieus met een goed sponsorbeleid dat een integraal deel uitmaakt van ons gehele clubbeleid.

8.2 Ons sponsorbeleid

Ons sponsorbeleid verwoorden we aldus:

** Doelstelling*

Het doel van de sponsoring is het structureel aanvullen van de algemene financiële middelen via reclame- en exposure-overeenkomsten met het bedrijfsleven.

Vanuit onze eigen aard en die van onze doelgroep, en mede vanwege de beoogde lange termijn relatie, willen we hieraan uitvoering geven op professioneel niveau.

** Doelgroep*

SV Epe realiseert zich dat de potentiële reclamewaarde van een lokale sportvereniging beperkt is en meestal niet opweegt tegen de verwachte inkomsten voor de sponsor. De motivatie van de sponsor komt dan ook primair uit zijn sociaal-maatschappelijke betrokkenheid en de wens dit te willen uiten door financiële ondersteuning van onze club en sportvisie.

Hij heeft de keuze uit vele aanbieders en wij moeten ons dus steeds goed prepareren en profileren. Onze benadering is assertief, maar zeker niet agressief, en met respect voor elk resultaat.

** Geografisch doelgebied*

Geografisch richten we ons primair op de doelgroep binnen ons eigen dorp en de direct daarmee verbonden regio. Bij deze groep kunnen wij een beroep doen op de sociaal-maatschappelijke relatie.

Sponsors van elders die de belangen van onze primaire groep niet schaden, zijn uiteraard ook zeer welkom, maar zijn veel gevoeliger voor de effectieve reclamewaarde. Voor het benutten van deze secundaire groep is vooral de beschikbaarheid van dynamische digitale reclamekanalen van belang.

De financiële potentie (in geld of natura) en de gewenste tegenprestaties (reclame- en exposure) van deze doelgroepen worden door de commissie regelmatig in kaart gebracht.

** Organisatie*

De uitvoering van het sponsorbeleid geschiedt door een commissie met deskundige leden. Deze sponsorcommissie bestaat naast een geschikte voorzitter en secretaris uit leden die vaardig zijn op één of meer van de werkvelden (promotie, acquisitie, uitvoering en beheer van commerciële contracten, digitale media). Een volledige taakbeschrijving voor de commissie maakt deel uit van hoofdstuk 3 van dit beleidsplan. De commissie kent daarnaast gedetailleerde functiebeschrijvingen.

** Jaarlijks sponsorplan*

Middels een jaarlijks sponsorplan worden de benodigde activiteiten gepland en uitgevoerd. Het plan bevat een financieel en een activiteiten hoofdstuk. De doelbegroting van het plan wordt jaarlijks vastgesteld i.o.m. het bestuur met een taakstellende inkomsten- en uitgavenbegroting. Tevens bevat het plan een beknopte (leer-)evaluatie over de afgelopen periode.



** Sponsorproducten en prijsstelling*

De commissie ontwikkelt een evenwichtig en overzichtelijk aantal sponsorproducten en koppelt daar marktconforme prijsstellingen aan. Het prijsniveau van de producten is een belangrijk aandachtspunt en is steeds een wisselwerking tussen het beschikbare sponsorpotentieel en benodigde financiële middelen. Het prijspeil van de producten wordt regelmatig opnieuw beoordeeld.

Voor een goede beheersbaarheid en minimale wederzijdse inspanning is het belangrijk dat we vorm en inhoud van de producten en overeenkomsten zoveel mogelijk standaardiseren en stabiel houden. Uiteraard dient er hierbij wel ruimte te blijven voor de vraag naar maatwerk.

En onze tegenprestaties benoemen we ook zo abstract mogelijk, zodat vormaanpassing van de producten binnen de contractduur op eenvoudige wijze mogelijk is. Waar mogelijk passen we ook stilzwijgende verlenging met prijsindexering toe.

We zetten tevens in op een systematische en verregaande benutting van innovatieve reclame-media, zoals led-reclameborden, video wall(s) en club-tv. Niet alleen vanwege de gewenste flexibiliteit en beheersbaarheid, maar vooral vanwege het enorme reclame-effect en de onbegrensde dynamiek ervan voor onze adverteerders. Ook komen hierdoor nieuwe geldstromen binnen ons bereik uit onze secundaire doelgroep, zoals van (inter-)nationale advertentieplatforms via professionele intermediairs.

** Relatiebeheer*

Systematisch relatiebeheer is een integraal onderdeel van een succesvol sponsorprogramma en beperkt zich niet tot een regelmatig contact met de individuele sponsor. De gewenste frequentie voor het individuele contact is 2 x per jaar, in welke handige vorm dan ook.

Ook is een goed relatiebeheer op (doel-)groepniveau van belang. Zo trachten we minimaal 1 x per jaar een ontspannen Sponsoravond te organiseren en zorgen we waar mogelijk voor extra algemene please-activiteiten, zoals gratis toegang met privileges bij bepaalde evenementen en gebeurtenissen. Club inkopen doen we bij gelijkwaardige aanbieding bij voorkeur bij onze sponsors.

** Promotiewerk en marketing*

Onze sponsormogelijkheden, -producten en -promotiemateriaal worden zoveel mogelijk door de commissie en clubvrijwilligers in eigen beheer en tegen zo laag mogelijke kosten gerealiseerd, maar dienen uiteraard wel te voldoen aan de professionele standaarden en wensen van onze doelgroep. Om dit zeker te stellen zijn we steeds kritisch op onze eigen kwaliteit en is er ruimte om, waar nodig en gewenst, aanvullende externe deskundigheid in te zetten.

De doelgroep wordt regelmatig (programmatisch) benaderd met up-to-date promotie- en informatiemateriaal, maar ook de spontane inbreng van leads naar geïnteresseerde bedrijven via onze leden is en blijft een belangrijke bron en wordt liefst in een vroeg stadium door de commissie verder opgepakt.

** Administratieve organisatie en informatie*

De tijdige realisatie en correcte uitvoering van onze eigen verplichtingen zijn van groot belang. Tekortkomingen daarin verminderen al snel de sponsortevredenheid, ondanks de vaak aanwezige tolerantie- en gunfactor. Daarom pleiten we voor de inzet van moderne, effectieve administratieve



beheersmiddelen, zoals een goed toegankelijke sponsorregistratie- en informatiesysteem (sponsit), geautomatiseerde facturering en gedisciplineerde en gestandaardiseerde werkprocedures.

Voor onze eigen verplichtingen streven we dus ook naar een uitvoering op professioneel niveau.

** Communicatie*

Collectieve communicatie met onze doelgroep geschiedt in overleg met en onder de aandacht van de werkgroep PR/Communicatie. Dit geldt ook andersom. Woordvoering met de pers inzake onze sponsors en sponsorbeleid geschiedt in beginsel door de werkgroep PR.



Addendum: Doelstellingen 2025-2030

Voor de beleidsperiode 2025-2030 is per beleidsterrein een aantal operationele doelstellingen gedefinieerd, dat in onderstaand overzicht is weergegeven. Benadrukt wordt dat de desbetreffende lijst met doelstellingen niet-limitatief is en dat de beleidsvoering een dynamisch proces betreft.

Dit impliceert dat de operationele doelstellingen, mede op basis van voortschrijdend inzicht, in overleg met de leden voortdurend kan worden aangepast en/of uitgebreid.

Algemeen

- Behoud en uitbreiding van het vrijwilligerskorps, het laatste door het vroegtijdig betrekken van ouders van nieuwe Pupillenleden bij (de organisatie van) verenigingsactiviteiten;
- Behoud en uitbreiding van het aantal jeugdleden;
- Ontwikkeling van een sterke dames- en meidenafdeling.

Voetbaltechnisch

- Handhaving van het Eerste Seniorenelftal Heren op minimaal 2^e klasse niveau;
- Handhaving van het Eerste Seniorenelftal Dames op minimaal 1e klasse niveau;
- Tweede Seniorenelftal Heren uitkomend op en handhaving op minimaal 2e klasse niveau;
- Derde Seniorenelftal Heren uitkomend op en handhaving op minimaal 4e klasse niveau;
- Handhaving van de Eerste Junioren- en pupillen teams, vanaf JO10, op minimaal Hoofdklasse niveau;
- Goede kwalitatieve en kwantitatieve aansluiting wat betreft teams en individuele spelers tussen en binnen de verscheidene leeftijdscategorieën, zodanig dat de sportieve piramidale opbouw binnen de Vereniging geoptimaliseerd wordt.
- Investing in de begeleiding, ontwikkeling en training van jeugdteams op alle niveaus.

Financieel

- Structureel positief exploitatieresultaat van de Vereniging;
- Structureel positief exploitatieresultaat van de Stichting;
- Centraal en transparant beheer van middelen, geen 'verborgen potjes' binnen de Vereniging.

PR & Communicatie

- Optimalisering van de interne en externe communicatie met gebruikmaking van nieuw beschikbare communicatietechnieken en –platformen.

Sponsoring

- Minimaal het behoud van het huidige sponsorbestand;