

Checklist organiseren oefenwedstrijden

Doel van deze checklist is om er voor te zorgen dat iedereen op de hoogte is en er een goede en tijdige afstemming heeft plaatsgevonden binnen de vereniging. Mails zullen niet altijd direct gelezen worden dus zoek de verantwoordelijke persoon ook vooral op om e.e.a. persoonlijk af te stemmen.

#	Stap	Overleg met	Check
1	Veld	Wedstrijdsecretariaat, Meine Tabor, senioren@eerbeekseboys.nl	<input type="radio"/>
2	Afstemming met trainer reguliere trainingsactiviteiten	Zie actuele trainingsschema	<input type="radio"/>
2	Scheidsrechter	Scheidsrechtercoördinator, Bert van Loen, scheidsrechters@eerbeekseboys.nl	<input type="radio"/>
3	Hoek- en grensrechtersvlaggen	Wedstrijdsecretariaat, Meine Tabor, senioren@eerbeekseboys.nl	<input type="radio"/>
4	Kleedkamers	Wedstrijdsecretariaat, Meine Tabor, senioren@eerbeekseboys.nl	<input type="radio"/>
5	Kantinedienstbezetting	Kantineplanner, Lisette Wehrmeijer kantineplanning@eerbeekseboys.nl	<input type="radio"/>
6	Vlaggen inleveren	Team	<input type="radio"/>
7	Netten omhoog	Team	<input type="radio"/>
8	Kleedkamersleutels retour	Team	<input type="radio"/>