

# Handboek kantine

Voetbalvereniging Drechtstreek

Parkweg 7

3356 LM Papendrecht



# Checklist

## Taken bardiensten bij openen

1. Zet alle lampen aan, haal alle deuren van het slot af\*.
2. Zet de muziek aan (via de iPad).
3. Eventueel opruimen/schoonmaken, check ook de toiletten (genoeg wc-papier etc.).
4. Zet de kassa aan.
5. Controleer de koelingen en vul zo nodig de voorraad aan.

## Taken bardiensten bij afsluiten

1. Bij einde van de bardienst opruimen en schoonmaken (o.a. de bar en de tafels in de kantine).
2. Koelingen bijvullen.
3. Kassa uitschakelen.
4. Schakel alle lichten uit.
5. Zet de muziek uit (via de iPad).
6. Afsluiten, check of alle deuren op slot zijn.
7. Alarm aanzetten.
8. Alle hekken op slot

*\*Alle benodigde sleutels liggen in de 1e la aan de linkerkant.*

De vereniging bedankt jullie voor de medewerking!

# Voorwoord

In dit handboek zijn de belangrijkste werkinstructies te vinden voor de kantine van voetbalvereniging Drechtstreek. Spelende leden of hun ouders leveren via bardiensten een bijdrage aan de vereniging. Uiteindelijk moeten we samen voor de club staan.

Het handboek beoogt niet compleet te zijn, maar iedereen die bardiensten draait op weg te helpen. Veel dingen wijzen zich vanzelf maar het kan zijn dat er vragen zijn, vooraf of tijdens de bardiensten. Er kan contact worden opgenomen met de kantinecommissie via [kantine@vvdrechtstreek.nl](mailto:kantine@vvdrechtstreek.nl) of rechtstreeks met één van de leden van de kantinecommissie:

<b>Voornaam</b>	<b>Achternaam</b>	<b>Telefoonnummer</b>
Ton	Velberg	06-21200721
Anneke	Nienkemper	06-44020406
Mildred	Kooyman	06-28325606
Robin	Nijhuis	06-37334769

# Inhoudsopgave

1. Planning: Wanneer heb ik bardiensten?
2. EHBO en AED
3. Koffiezetten
4. Voorbereidende werkzaamheden
5. Bar klaarzetten
6. Pin
7. Keuken
8. Schoonhouden, maken en opruimen
9. Statiegeld (petflesjes en blikjes)
10. Eigen verbruik en vrije verstrekkingen
11. Kassa
12. Algemene huisregels

## 1. Planning: Wanneer heb ik bardiensten?

Alle seniorenteams worden per team ingeroosterd voor het draaien van bardiensten. De ene helft draait in de ochtend en de andere helft heeft de laatste shift. De diensten worden aan het begin van het seizoen (of na de winstestop) gepland waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met het spelschema. Via de leiders van elk team wordt de indeling bekend gemaakt. Elk team levert per dienst 2 tot 3 mensen (niet meer) die achter de bar staan. Op deze manier wordt de betrokkenheid bij de vereniging vergroot: lid zijn van onze vereniging is immers meer dan voetbal!

Daarnaast maken wij bij voetbalvereniging Drechtstreek gebruik van vrijwilligers die te kennen hebben gegeven één of meerdere bardiensten te willen draaien, al dan niet volgens een vast schema. Alle barmedewerkers zitten in de groepsapp en het schema van alle bardiensten is terug te vinden via de website <https://www.vvrechtstreek.nl/760/kantinediensten/>

De kantine is op de volgende dagen en tijden geopend:

- Donderdag vanaf 20:00 uur – 24:00 uur.
- Zaterdag vanaf 07:45 uur tot 20:00 uur.

De bardiensten op zaterdag zijn verdeeld in vier tijdsblokken:

- \* 07:45 uur tot 11:30 uur
- \* 11:30 uur tot 14:30 uur
- \* 14:30 uur tot 17:30 uur
- \* 17.30 uur tot minimaal 19:30 uur (in overleg met de afsluiter)

NB!

- Zolang er wordt gevoetbald moeten flesjes worden uitgeschonken in plastic bekertjes.
- Er mag vanuit de KNVB geen glas naar buiten.
- Bier wordt geschonken in polycarbonaat glazen.
- Zet er extra polycarbonaat bierglazen klaar tijdens de bardienst tot 14:30 uur, zodra het 1<sup>e</sup> elftal thuis speelt.

TIP:

Wanneer je het tijdens de bardienst te druk hebt, vraag of iemand je kan komen helpen. Veel mensen binnen de club hebben weleens een bardienst gedraaid. Vraag mensen ook gerust om lege glazen, pitchers en/of mandjes op te halen.

## 2. EHBO en AED

- De EHBO-kist staat in de commissiekamer (voorbij de toiletten aan het einde van de gang rechts). Onder de kassa achter de bar bevindt zich ook een EHBO-doos.
- Cold packs voor blessures liggen in de vriezer in de commissiekamer. Deze dienen altijd omwikkeld te worden met een schone theedoek en mogen niet op de blote huid in verband met het risico op bevriezing.
- Paracetamols mogen niet verstrekt worden, de vragende persoon moet het zelf uit de verpakking halen om in te nemen (regelgeving).
- Er is AED (automatische externe defibrillator) aanwezig. Deze hangt buiten, naast de voordeur. Deze is altijd opgeladen en klaar voor gebruik. Verschillende bestuurs- en commissieleden en vrijwilligers weten hoe zij met het apparaat moeten omgaan, mocht er een noodsituatie zich voordoen. Geef je gerust op voor de jaarlijkse AED-training als je dat nog niet hebt gedaan!

## 3. Koffiezetten

- Het koffieapparaat in de kantine is altijd aan en mag nooit uit.
- Bijvullen kan door het deksel bovenin en het deurtje open te doen.
- Pakken koffie, cacao poeder en koffiemelk staan onder in het kastje.
- Er staan ook kannen, wel zo makkelijk tijdens de ochtenddienst zodat je sneller uit kunt schenken.
- Extra papieren bekertjes liggen in de lades.
- Meld storingen van het koffieapparaat z.s.m. bij de kantinecommissie.

## 4. Voorbereidende werkzaamheden

- Lampen aandoen. De lichtknoppen zitten aan de muur achter de bar, rechts, achter de AA koeling.
- Kantine netjes? Geen rommel op de vloer? Tafels en stoelen netjes en schoon? Eventueel even de bezem erdoorheen halen. De bezems en het veger en blik hangen achter de achter de klapdeur aan de muur.
- Toiletcheck: zijn deze fris? Handdoekjes eventueel bijvullen. Sleutel hiervoor ligt in de eerste la links (witte plastic sleuteltjes). Papieren handdoekjes liggen achter in de gang in een locker die openstaat.

- Kassa aanzetten. Aan de zijkant van het beeldscherm zit een klein knopje. Druk hierop en het scherm zal aangaan. De kassa werkt met touchscreen en wijst zich eigenlijk vanzelf. Vrijwel alle te verkopen producten staan in het hoofdscherm "hardlopers".
- Wisselgeld wordt aangevuld en is verder niet op voorraad. In principe moet iedereen pinnen en vraag dat ook gewoon. Krijg je veel briefgeld of "groot" geld doe dat dan in het kleine kluisje onder de bar.
- De printer onder de bar werkt niet. We maken geen gebruik van geen bonnen!
- Koffiebenodigdheden op de bar zetten. Dit zijn zwarte plastic houders gevuld met zakjes suiker, koffiemelk en roerstaafjes. Graag aandacht dat deze schoon en bijgevuld zijn. De voorraad staat in de kastjes links als je de bar binnen komt. Koffie, melkpoeder etc. om het koffiezetapparaat bij te vullen staat in het kastje onder het koffiezetapparaat (zie ook punt 3 'Koffiezetten').
- Barcheck: is de bar schoon, zijn de koelkasten bijgevuld en klaar voor gebruik? Houd de bar tijdens je dienst zo droog en schoon mogelijk.
- Radio aanzetten. Volume aanpassen naar de sfeer in de kantine. De verantwoordelijkheid en bediening van de geluidsinstallatie ligt bij de bardienst.
- Wanneer alles klaar staat ... koffie testen!

## 5. Bar klaarzetten

- Op doordeweekse avonden mag er glaswerk gebruikt worden. Op zaterdag absoluut niet.
- LET OP: alcoholhoudende drank mag niet (NOOIT) meegenomen worden naar de velden!
- De spoelbakken vullen, vul de linkerkant eerst met water en voeg daarna een blokje glazenreiniger toe (ligt onder de spoelbak). In deze spoelbak spoel je de (bier)glazen via de borstels. Na het spoelen, gaan de glazen naar de rechter spoelbak en stapel vervolgens de bierglazen op naast de biertap. Maak stapels van 10 bierglazen.
- De linker spoelbak wordt gebruikt om de glazen schoon te maken. De rechter spoelbak is alleen bedoeld door het naspoelen van de glazen. Houdt deze spoelbak ook netjes schoon.
- Gebruik een emmer met een sopje om de boel schoon te houden. Nooit doekjes in de spoelbakken uitspoelen.
- Koelkasten zijn in principe gevuld maar houd dit bij tijdens je dienst.
- Op zaterdag tot 12:00 uur mag er uitsluitend sportdrink en frisdrank verkocht worden.

- Daarna mogen eveneens bier, wijnen (wit droog, wit zoet en rosé) en blikjes Bacardi cola etc. worden verkocht. Rode wijn staat niet in de koeling maar staat naast de koffieautomaat.
- Alle voorraad aan dranken staat in de opslag rechts achter de bar en de koelkasten in het magazijn. Wat vanuit de koelkast wordt aangevuld moet ook weer worden aangevuld in de koelkast!
- Er wordt vaak gevraagd naar witte wijn en/of rosé met ijs. IJs ligt in de vrieskist en kan in een ijsemmer op de bar worden gezet.
- Snoepgoed bijvullen indien nodig.
- Alle voorraad staat in het berghok.
- Zet lege flessen in het rek achter de koeling. Zoveel mogelijk in de juiste krat.
- Lege flessen indien mogelijk in de lege dozen.
- Gebroken glas in de gele container in de gang.
- Volle kratten met lege flesjes in de gang. Pak een nieuwe krat naast het washok.

### **Bier**

- Bier zit in vaten van 500 liter. Zoek iemand die een nieuw vat kan aansluiten (bestuurslid, barcommissie). Er zijn 2 vaten tegelijk aangesloten en die zijn nooit allebei tegelijk op.
- Tweede tap van link is speciaal bier. Komt uit een 20 liter vat in de koeling onder de bar.

Wisselen van een los biervat:

- zoek een koud vat in een witte koeling;
- pak het handvat op het vat en knijp dit goed in;
- schuif de koppeling naar je toe;
- wissel het vat;
- schuif de koppeling op het nieuwe vat terwijl je het handvat inknepen houdt;
- laat los en duw het handvat naar beneden. De koppeling zit nu vast en je kunt tappen.

## **6. PIN**

Er wordt steeds meer via PIN afgerekend, dat kan via de kassa. Knop "betalen"> PIN.

Te betalen bedrag verschijnt dan op het pin-apparaat, waarna de klant kan pinnen, via pincode of contactloos.

Daarnaast hebben wij ook een clubpas die op het witte pinapparaat gelegd moet worden.

Vergeet niet om op "betalen te drukken op het scherm. Pas opladen gaat via "Bon" en dat kan alleen met een pinbetaling. Wijst zich vanzelf.

## 7. Keuken

Bestellingen voor de keuken moeten gedaan worden in de "Food Corner"

Vanuit de keuken komen er 's morgens saucijzenbroodjes of worstenbroodjes voor in de warmhoudkast op de bar. Noteer hoe lang ze liggen en gooi ze weg als ze te lang liggen.

## 8. Schoonhouden, maken en opruimen

- Tijdens de dienst graag proberen om netjes te werken. Altijd een fris schoonmaakdoekje achter de bar om regelmatig de bar, tafels en het werkblad te kunnen afnemen.
- Volle afvalzakken in de container naast het hek achter de kantine gooien en direct een nieuwe zak in de desbetreffende afvalbak doen. Nieuwe zakken liggen in het voorraadhek.
- Na de dienst de kantine veegschoon achterlaten. Het meeste grote (zicht)afval opruimen, de toiletten checken.
- Bedenk dat na jouw dienst er een andere dienst komt die ook graag schoon wil beginnen. In het magazijn achter de keuken liggen voorraden toiletpapier, schoonmaakmiddelen, vegers, urinoirblokjes, dweilen, papieren handdoekjes, maar ook speciale zakken voor statiegeld petflessen/blikjes etc. Na een dienst lege flessen (emballage) opruimen en vervolgens in het magazijn zetten.
- Wanneer er bier getapt is de bar goed schoonmaken met een sopje (Andy of iets dergelijks). De lekbladen afdrogen. Als laatste een beetje chloor in de afvoeren spuiten tegen slijmvorming en stank.
- Kortom: alles wat gebruikt is schoon achterlaten. Hiermee voorkomen we schimmelvorming, stank, etc. De kantine is dan weer klaar om gebruikt te worden en niemand laat een ander met de rommel zitten! Doordat vrijwel nooit dezelfde personen achter elkaar aan dienst hebben, gewoon alles schoon achterlaten, dan wordt er niets vergeten.

## 9. Statiegeld (petflesjes en blikjes)

- Statiegeld zit op alle petflesjes (AA Drink, water, etc.) en op de blikjes. Dit is verwerkt in de prijs. De klant wordt geacht het lege flesje/blikje in de containers met oranje deksel te deponeren, de club krijgt het statiegeld dan terug via de groothandel. Plastic flesjes en blikjes kunnen in dezelfde containers.
- Als de containers in de kantine vol is, zak eruit halen en in de gang zetten. Deze zakken gaan terug naar de groothandel.
- We geven géén statiegeld terug. Ze mogen wel blik of flesje meenemen om elders in te leveren. Ons kassasysteem kan ook geen geld terugpinnen.

## 10. Eigen verbruik en vrije verstrekkingen

Drechtstreek heeft duidelijke regels voor het eigen verbruik van vrijwilligers. Deze regels zijn er om waardering naar vrijwilligers uit te spreken, handvatten te bieden aan de barvrijwilligers en om willekeur te voorkomen.

**Tijdens de bardienst mag er geen alcohol genuttigd worden!**

**Gratis consumpties weggeven is ook niet toegestaan!**

LET OP: alle eigen verbruik moet wel geregistreerd worden in de kassa (onder Betalen → wegboeken → eigen verbruik).

## 11. Kassa

### **BELANGRIJK!!!**

- Elke consumptie moet direct worden afgerekend: “opschrijven” en/ of later betalen is niet toegestaan: geen geld is geen verstrekking.
- Bonnen kunnen wel aangemaakt worden in het systeem en worden alleen in uitzonderingen gebruikt in overleg met het bestuur. “De kaarterters” hebben op zaterdag een bon.
- AA (flesjes) voor de scheidsrechters kan meegegeven worden. Boek af op eigen gebruik.
- Commissieleden en andere vrijwilligers hebben een clubpas met een tegoed er op.

### Pupil van de week

De pupil van de week mag met broertjes en zusjes, vader en moeder iets eten en drinken in de bar of de keuken. Boek dit af op eigen gebruik.

### Afsluitprocedure

De kantine wordt op zaterdag afgesloten door iemand van de kantinecommissie of een bestuurslid.

## 12. Algemene huisregels

Drechtstreek kent de volgende huisregels die voor iedere bezoeker gelden:

- Roken is verboden in het gehele clubgebouw, dus ook in de kleedkamers, de keuken en de bestuurskamer. Een rookmogelijkheid bevindt zich tegenover de kantine.
- Achter de bar horen alleen mensen met bardienst. Het is trainers, leiders, kinderen etc. niet toegestaan achter de bar/in de keuken te komen. Kinderen mogen dus ook niet helpen achter de bar.
- Het bedienen van de radio en televisie wordt alleen gedaan door de bardiensten.
- Alcoholhoudende dranken worden uitsluitend verkocht aan personen van 18 jaar of ouder:
  - inschatting maken van leeftijd, bij twijfel, vragen om een legitimatiebewijs.
  - tot 25 jaar moeten we naar legitimatie vragen;
  - wanneer de persoon in kwestie onder de 18 jaar is, toon begrip en licht de regels kort toe en biedt vervolgens een alternatief aan.
- Op zaterdagen worden er tot 12.00 uur geen alcoholische dranken verkocht.
- Alcoholische dranken mogen in de kantine of op het terras worden genuttigd maar mag niet worden meegenomen naar de velden.
- Voor consumpties op het terras zijn plastic bekertjes beschikbaar. Glaswerk buiten is op grond van KNVB- en gemeentelijke voorschriften niet toegestaan.

- De koelingen in de kantine zijn alleen bestemd voor de verkoop. Van huis meegebrachte producten kunnen hier niet ingezet worden.
- Kratjes bier/andere alcoholische dranken mogen niet van huis worden meegebracht.
- Gebruik/bezit van drugs en andere wettelijk verboden middelen is niet toegestaan.
- Alle bezoekers worden geacht bovenstaande huisregels te kennen en na te leven.

**Tot slot:**

Ontstaat er ergens discussie over?

Maakt iemand ergens een punt van? Bijvoorbeeld over bier in glas (omdat hij/zij binnenblijft) of iets anders?

Maak geen ruzie en laat je niet gek maken.

Geef de klant zijn zin (tenzij het echt te gek wordt natuurlijk) en meldt het even bij de kantinecommissie. Dan volgt die het even met de betrokkene op.

