

AANMELDEN / INPLANNEN ALS VRIJWILLIGER BIJ V.V. DE BLOKKERS

In deze handleiding wordt beschreven hoe een account voor het vrijwilligerssysteem aangemaakt kan worden. En hoe vervolgens met behulp van dit account een dienst zelf ingepland kan worden.

Inhoudsopgave

Aanmelden als vrijwilliger	2
Registeren op de website	2
Mailadres opgeven	3
Wachtwoord opgeven	4
Wie ben jij?	5
Vorm je gezin of groep	6
Inplannen als vrijwilliger	8
Openen vrijwilligersplanning	8
Zoeken naar een taak	9
Inplannen van een taak	9
Veel gestelde vragen	11
Hoeveel taken moet ik per seizoen uitvoeren?	11
Ik wil actuele status weten qua behaalde en benodigde punten. Waar kan ik dat vinden?	11
Ik heb een account, maar kan mezelf niet inplannen in het systeem. Wat gaat er mis?	11
Ik mis in mijn profiel één van mijn kinderen. Waar kan ik dat wijzigen?	11
Ik heb mezelf ingediend voor een taak, maar ik kan zelf even niet meer terugvinden. Waar kan ik dit terugvinden?	12
Ik heb me ingepland voor een dienst, maar ik kan onverhoopt niet. En nu?	12
Mijn vraag staat er niet bij. Aan wie kan ik deze alsnog stellen?	12

Aanmelden als vrijwilliger

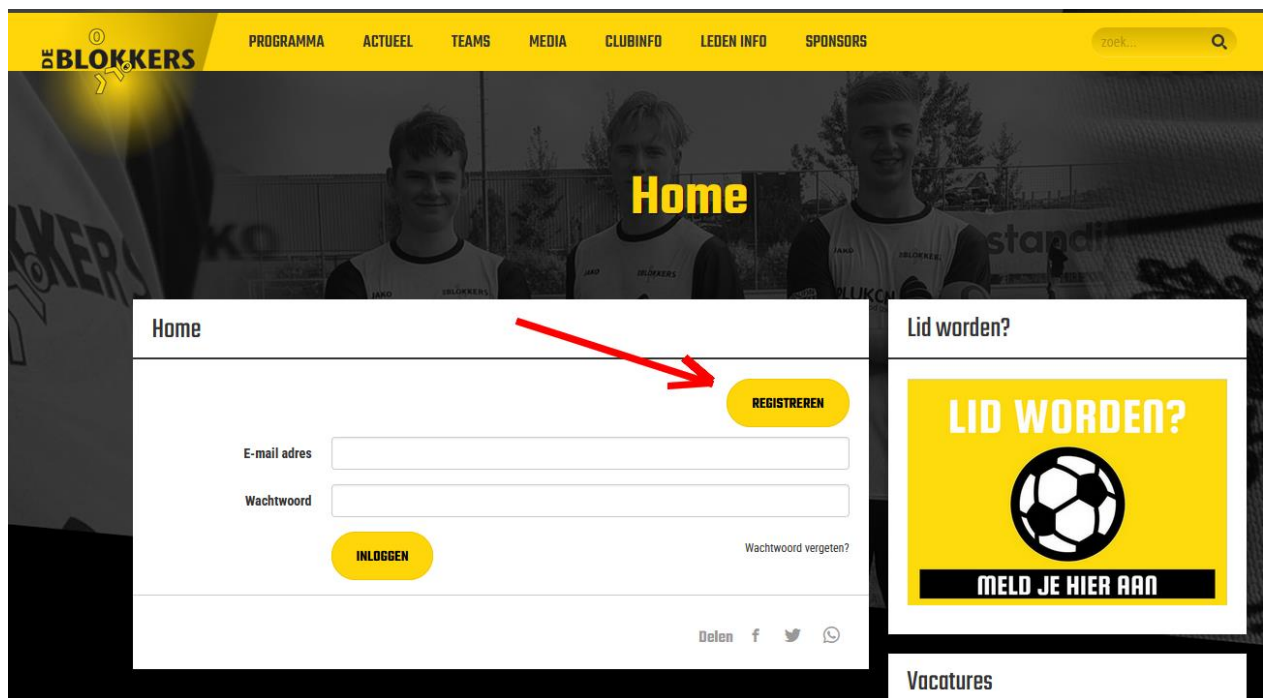
Om te kunnen inschrijven voor vrijwilligerstaken moet je een aantal stappen doorlopen:

1. Registeren als vrijwilliger
2. Wachten op de activatie mail
3. Inloggen op de site
4. Planning openen
5. Een taak uitkiezen

Het is verstandig dit te doen op een PC, laptop of tablet. Op een mobiel is het erg lastig alle opties te zien. Heb je je al eerder aangemeld op de website, ga dan meteen naar stap 3.

Registeren op de website

Ga naar: www.blokkers.nl → Ledeninfo → vrijwilliger registratie of open deze link direct <https://www.blokkers.nl/registeren/>

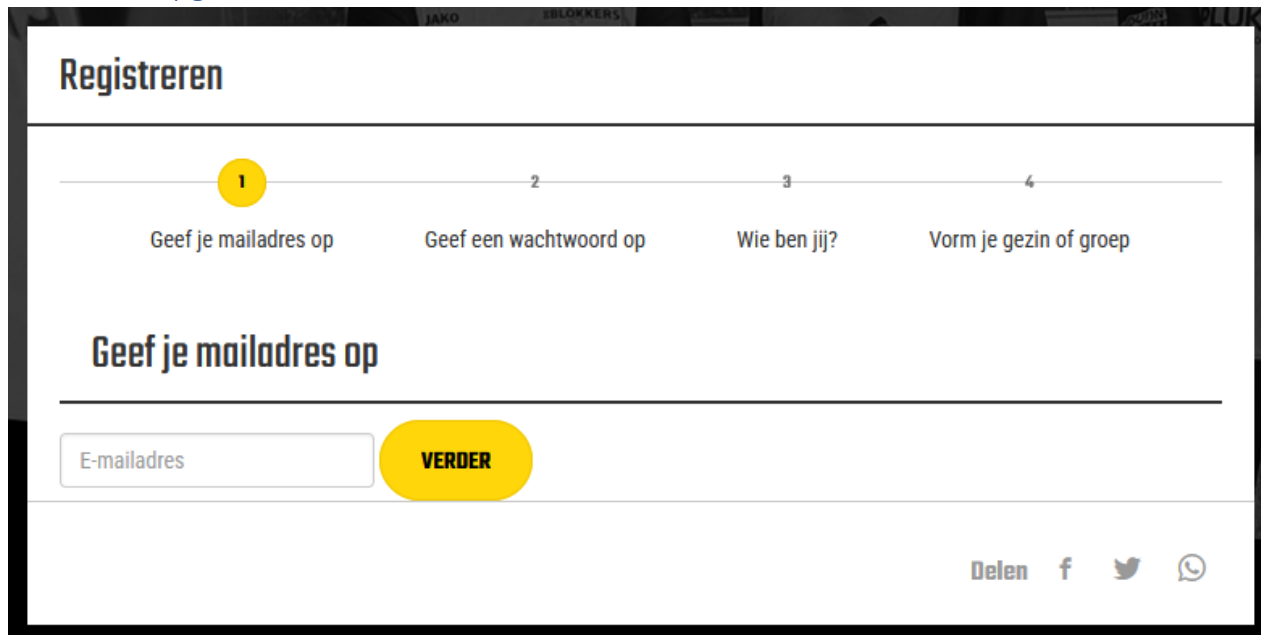


Klik dan op de knop *Registreren*.

Er wordt een procedure van vier stappen getoond. Deze procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Mailadres opgeven
2. Wachtwoord opgeven
3. Wie ben jij?
4. Vorm je gezin of groep

Mailadres opgeven



Voer mailadres in en klik op knop *verder*

Na opgave van het mailadres zijn er twee mogelijkheden:

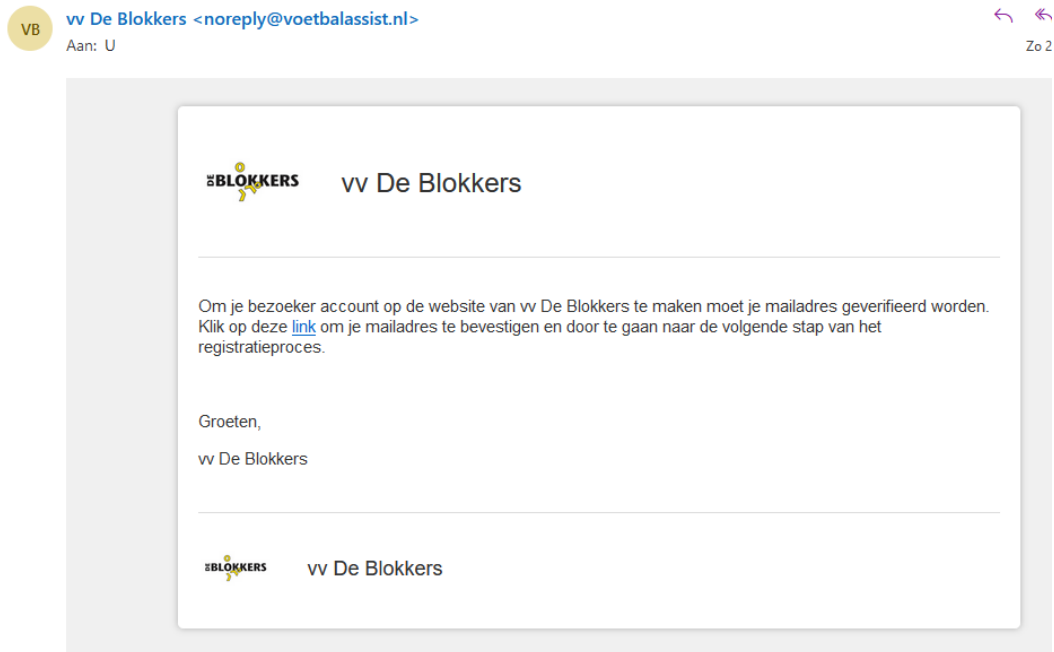
- Als er op het ingegeven mailadres al **wel** een account is aangemaakt, dan wordt je niet naar *stap 2 Wachtwoord opgeven* doorgestuurd, maar direct naar de inlogpagina. Op deze pagina kan je eventueel ook een wachtwoord vergeten email laten sturen.

Het e-mail adres waar je je mee wilt registreren is al gekoppeld aan een bezoekeraccount. Je kunt hier direct mee inloggen.

- Als er nog **geen** account is aangemaakt, dan krijg je melding om wachtwoord aan te maken via link die per e-mail is verzonden.

Er is een mail verzonden naar het opgegeven mailadres, met daarin een link om je wachtwoord aan te maken.

Screenshot email verificatie account



Klik op de link in de binnengekomen email om verder te gaan met aanmeldprocedure. Kan je de email niet vinden, controleer dan je map Ongewenste email of spam.

Wachtwoord opgeven

1

2

3

4

Geef je mailadres op

Geef een wachtwoord op

Wie ben jij?

Vorm je gezin of groep

Geef een wachtwoord op

••••••••••

••••••••••

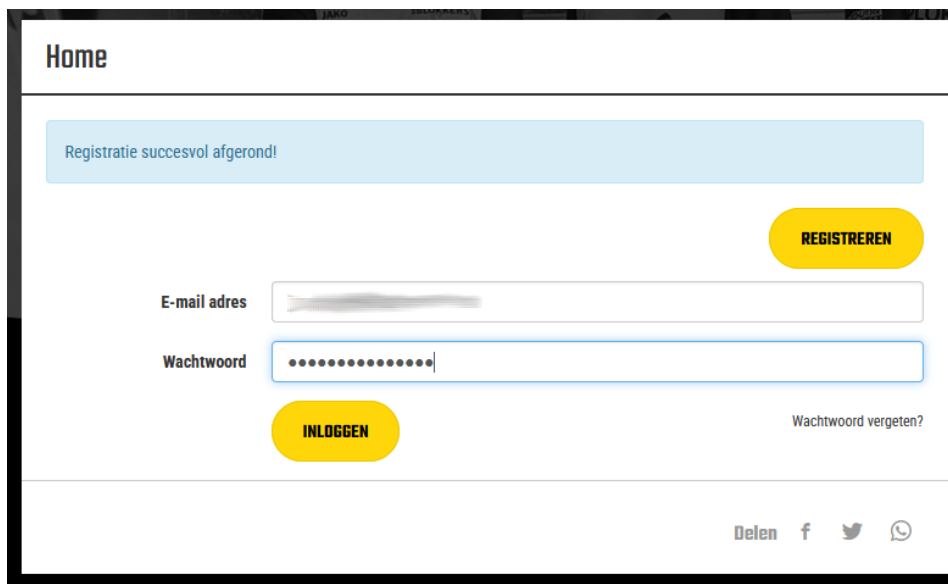
VERDER

Bedenk een wachtwoord dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het wachtwoord moet ten minste 8 karakters bestaan
- Het wachtwoord moet minimaal een hoofdletter bevatten
- Het wachtwoord moet minimaal een kleine letter bevatten
- Het wachtwoord moet minimaal een cijfer bevatten

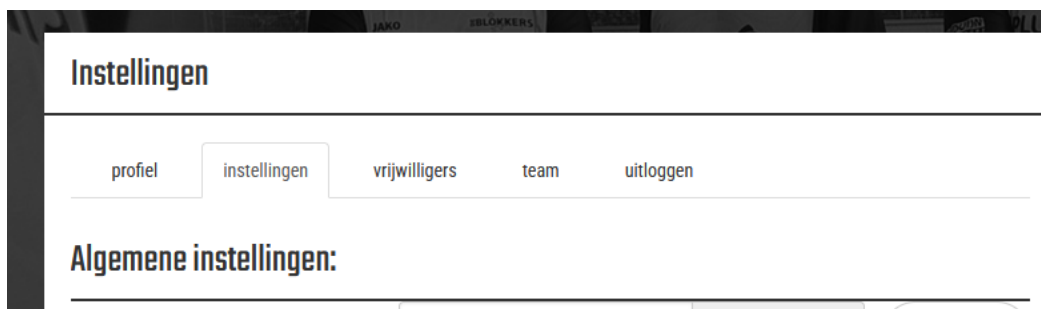
Wie ben jij?

Na succesvol aanmaken van wachtwoord is het account aangemaakt. Hierdoor wordt je doorgestuurd naar inlogpagina waar je nieuwe inlogcombinatie kan gebruiken



The screenshot shows a web interface titled "Home". At the top, a light blue banner reads "Registratie succesvol afgerond!". Below this, there are two input fields: "E-mail adres" and "Wachtwoord". The "Wachtwoord" field is filled with dots. To the right of the "Wachtwoord" field is a link that says "Wachtwoord vergeten?". Below the input fields are two yellow buttons: "INLOGGEN" and "REGISTREREN". At the bottom right, there are social media icons for "Delen", Facebook, Twitter, and WhatsApp.

Ga na succesvol inloggen naar tabblad *instellingen*



The screenshot shows a web interface titled "Instellingen". Below the title, there is a navigation bar with five tabs: "profiel", "instellingen", "vrijwilligers", "team", and "uitloggen". The "instellingen" tab is currently selected. Below the navigation bar, the heading "Algemene instellingen:" is visible.

Vul in dit tabblad zo volledig mogelijk in. Hierbij is het zeer belangrijk om de volgende velden in te vullen:

- Voornaam
- Tussenvoegsels (indien relevant)
- Achternaam
- Geboortedatum

Indien deze velden zijn ingevuld en ingevoerde geboortedatum is van een persoon 16 jaar of ouder (= minimale leeftijd voor uitvoeren vrijwilligerstaak), wordt het gedeelte *Familie instellingen* zichtbaar:

Vrijwilliger instellingen:

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam

Geboortedatum

Naar welke taken gaat uw voorkeur?

☐ 40+ Bardienst ☐ Kantine Bar

☐ Kantine Keuken ☐ Oud papier

☐ Oud papier zomer 2023 ☐ Scheidsrechter

Toon meer

Voor welke teams zou u taken willen uitvoeren?

☐ 1 (zaal) ☐ 1

☐ 35+1 (zon) ☐ 2 (zon)

☐ 2 ☐ 35+2 (zon)

Toon meer

Heeft u liever andere werkzaamheden?

Zo ja, welke?

☐ Bestuurslid ☐ Commissielid

☐ Vaste kracht kantine ☐ Vaste kracht schoonmaak

☐ Kluswerk rondom het complex ☐ Iets met communicatie

Toon meer

Familie instellingen:

Naam	Type vrijstelling
+VOEG PERSOON TOE	

En daarmee komen we in laatste gedeelte van vrijwilligerregistratie.

Vorm je gezin of groep

Een vrijwilligerstaak wordt voor een jeugdlid door een ouder/verzorger uitgevoerd. Ons systeem moet daarom een link kunnen leggen tussen het account van de ouder/verzorger en het kind. Dit wordt gedaan in de familie instellingen,

Indien gedeelte *Familie instellingen* getoond wordt, doe dan het volgende:

- Klik op knop *Voeg persoon toe*
- Voer Voornaam, tussenvoegsel (indien relevant), achternaam en geboortedatum van kind in



02 / 18 / 2011



Opmerkingen

- Klik na toevoegen van familieleden op knop *Wijzigen* . Deze staat, helaas, enigszins verstopt onderaan

Account opheffen

VERWIJDER MIJN ACCOUNT

WIJZIGEN

Bij succesvol opslaan wordt de volgende melding vertoond:

Gewijzigd!

De wijzigingen zijn opgeslagen en de vrijwilliger aanmelding is gedaan, deze zal door de beheerder worden beoordeeld.



Inplannen als vrijwilliger

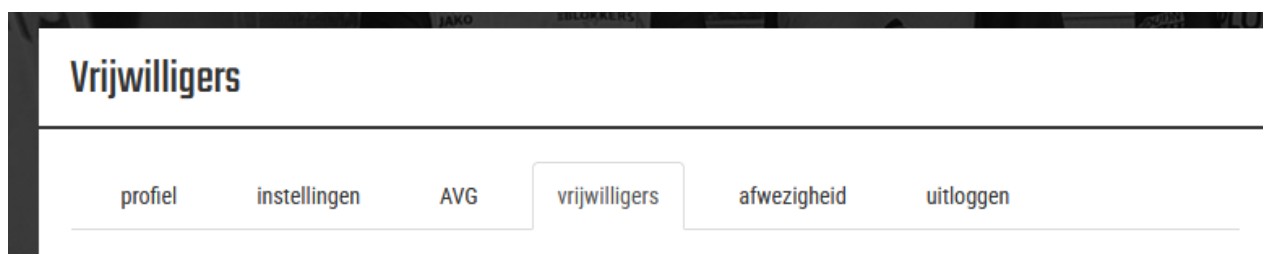
Voor het inplannen als vrijwilliger zijn er verschillende mogelijke startpunten op de site om in de online planningsmodule te komen.

Openen vrijwilligersplanning

Op de homepage van www.blokkers.nl staat er een blokje genaamd *Meld je aan!*. Met de knop *Meld je aan* kom je op <https://www.blokkers.nl/915/vrijwilligersrooster/> terecht. Deze link is ook direct te gebruiken.



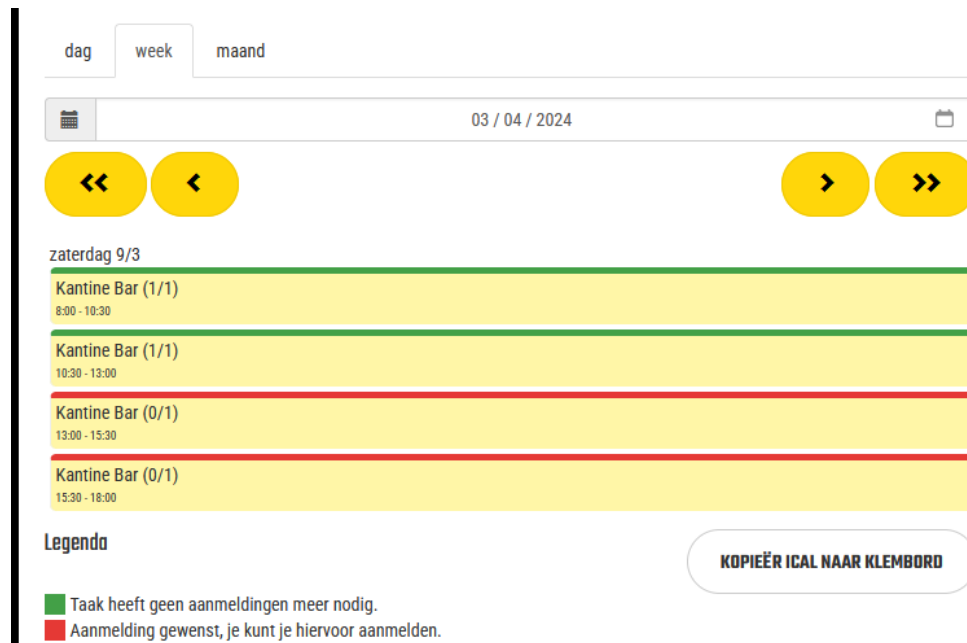
Vanuit je eigen account is de vrijwilligersplanning ook te bereiken. Na succesvol inloggen staat er in het profiel een tabblad *vrijwilligers*



Zoeken naar een taak

Na het openen van de vrijwilligersplanning is het mogelijk om allerlei manieren te zoeken. Zo kan je filteren op type taak, specifieke dag selecteren.

Om eerstvolgende vrije dienst te vinden, is het makkelijkste om de weergave *Week* te kiezen



The screenshot shows the 'week' view selected in the top navigation bar. Below it, a date selector shows '03 / 04 / 2024'. Navigation buttons (left and right arrows) are present. The main area displays a list of tasks for 'zaterdag 9/3':

- Kantine Bar (1/1) 8:00 - 10:30 (green bar)
- Kantine Bar (1/1) 10:30 - 13:00 (green bar)
- Kantine Bar (0/1) 13:00 - 15:30 (red bar)
- Kantine Bar (0/1) 15:30 - 18:00 (red bar)

A legend at the bottom left explains the bar colors: green for 'Taak heeft geen aanmeldingen meer nodig' and red for 'Aanmelding gewenst, je kunt je hiervoor aanmelden'. A button 'KOPIEER ICAL NAAR KLEMBORD' is located at the bottom right.

Met de knoppen >> kan je snel van de ene week naar de volgende week springen. Diensten met een groene kleur zijn al ingevuld, diensten met een rode kleur staan nog open.

Inplannen van een taak

Is er een passende dienst die je zou willen uitvoeren? Klik dan in de agenda op de dienst. Je kan je vervolgens zelf inschrijven:

Taak details

Taak: Kantine Bar

Beschrijving: Assisteren achter de bar & keuken

Dag: zaterdag 9 maart

Tijd: 13:00 - 15:30 uur

punten: 1 Te verdienen

Invulling status:

0 / 1

1

Benodigd voor taak

0

Ingepland

0

Aanmeldingen

PLAN JEZELF IN

Mocht je niet ingelogd zijn, dan krijg je het volgende scherm te zien:

Taak details

Niet ingelogd!

Aanmelden voor vrijwilligertaken is alleen mogelijk voor geregistreerde gebruikers. Klik hier om in te loggen of je te registreren als vrijwilliger.

Taak: Kantine Bar

Beschrijving: Assisteren achter de bar & keuken

Dag: zaterdag 9 maart

Tijd: 13:00 - 15:30 uur

punten: 1 Te verdienen

Invulling status:

0 / 1

1

Benodigd voor taak

0

Ingepland

0

Aanmeldingen

Veel gestelde vragen

Hoeveel taken moet ik per seizoen uitvoeren?

Per lid moet één ouder- en ledenbijdrage worden geleverd, oftewel een taak met een waarde van één punt.

Indien een lid of zijn ouder/verzorger al een andere vrijwilligerstaak (zoals begeleider, trainer, scheidsrechter, bestuurslid en dergelijke) uitvoert voor de vereniging, worden hiervoor vijf punten *gereserveerd*. Deze punten worden in het systeem aan het einde van een seizoen toegekend/bijgeschreven.

Ik wil actuele status weten qua behaalde en benodigde punten. Waar kan ik dat vinden?

In je eigen profiel kan je terugvinden hoeveel punten voor jouw en/of jouw gezin benodigd is. Op tabblad *profiel* is te zien hoeveel punten er al behaald zijn (groen), hoeveel aan het einde van seizoen worden bijgeschreven (oranje) en hoeveel nog nodig zijn (rood)

Punten overzicht

Behaalde punten: 0



Benodigde punten: 0

Ik heb een account, maar kan mezelf niet inplannen in het systeem. Wat gaat er mis?

Vermoedelijk staat je geboortedatum in het profiel niet goed ingesteld. Als deze leeg is, of een datum is ingevoerd die jonger is dan 16 jaar geleden, dan kan je niet inschrijven voor een taak.

In je eigen profiel kan je geboortedatum niet meer wijzigen, maar op de achtergrond wel. Stuur in dit geval een e-mail naar vrijwilligerscommissie@blokkers.nl

Ik mis in mijn profiel één van mijn kinderen. Waar kan ik dat wijzigen?

Bij meerdere mensen is het profiel met gezinsleden bij het eerste kind goed ingesteld. Het gebeurt daarna echter geregeld dat nog een kind lid wordt. Dit kind wordt **niet** automatisch toegevoegd aan je profiel.

In je eigen profiel kan je familie instellingen wijzigen, bijvoorbeeld door kind toe te voegen aan de groep. Ga daarvoor na inloggen naar tabblad *instellingen* en voeg onderaan een persoon toe.

Ik heb mezelf ingediend voor een taak, maar ik kan zelf even niet meer terugvinden. Waar kan ik dit terugvinden?

Na inplannen van een taak wordt je via e-mail op de hoogte gehouden dat je ingepland staat. Daarnaast kan je zelf ingeplande taken terugvinden in je eigen profiel. Log daarvoor in en ga naar tabblad *profiel*

Aankomende taken

Vrijwilliger	Taak	Aanvang	
Jasper Verweij	Oud papier 13-03-2024 18:30 - 21:30	17 dagen 	goedgekeurd

Ik heb me ingepland voor een dienst, maar ik kan onverhoopt niet. En nu?

Na inplannen rekenen we erop dat er iemand komt opdagen. We hopen daarom eerst dat je zelf een (meerderjarige) vervanger kan regelen.

Mocht dit niet lukken, dan kan je via vrijwilligersplanning verzoek om vervanging indienen. Klik daarvoor in de planning op de taak waarvoor je ingepland staat en klik op *Verzoek beheerder om vervanging*

Taak details

Let op: Je bent ingeroosterd voor deze taak!

Taak:

Oud papier

Beschrijving:

Verzamelplaats is parkeerplaats bij Dekamarkt in Westerblokker om 18:25
Niet opdagen is boete 100,- EURO.

Dag:

woensdag 13 maart

Tijd:

18:30 - 21:30 uur

punten:

1 Te verdienen

Ingeplande vrijwilligers:

Jasper Verweij

Invulling status:

1 / 1

1

Benodigd voor taak

1

Ingepland

0

Aanmeldingen

VERZOEK BEHEERDER OM VERVANGING

Je blijft ingeroosterd staan totdat de vrijwilligerscommissie je taak heeft verwijderd.

Mijn vraag staat er niet bij. Aan wie kan ik deze alsnog stellen?

Stuur een e-mail naar vrijwilligerscommissie@blokkers.nl en spoedig krijg je een antwoord.