





## Vrijwilligersbeleid Voetbalvereniging DSO

### INLEIDING

Voetbalvereniging DSO draait op de inzet van vrijwilligers. Zonder de hulp van leden en ouders kan de vereniging niet functioneren. We willen iedereen stimuleren om een actieve bijdrage te leveren binnen de vereniging. Dit beleid legt vast welke verantwoordelijkheden er zijn en hoe we samen zorgen voor een sterke en gezonde club.

### *Wijzigingshistorie*

Hieronder een overzicht van de wijzigingen aan het verenigingsbeleid.

Datum	Versie	Wijziging
15-12-2025	1.0	Voorstel ALV 15.12.2025



## Inhoudsopgave

Vrijwilligersbeleid Voetbalvereniging DSO .....	2
INLEIDING .....	2
2. UITGANGSPUNTEN .....	4
3. FINANCIËLE BIJDRAGE EN VERGOEDING .....	4
4. ORGANISATIE EN UITVOERING .....	5
Vrijwilligers coördinator .....	5
Vrijwilligers .....	5
5. UITVOERING EN ROOSTER .....	6
6. WAARDERING EN BINDING .....	6
7. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING .....	6
8. PRIVACY EN COMMUNICATIE .....	7
9. WERVING EN INTRODUCTIE .....	7
10. EVALUATIE EN BIJSTELLING .....	7
TOT SLOT .....	7



## 2. UITGANGSPUNTEN

- Vrijwilligerswerk is onderdeel van het lidmaatschap.
- Iedereen draagt bij: jeugdleden, seniorenleden (vanaf 19 jaar) én ouders van jeugdleden.
- De vrijwilligersbijdrage bedraagt € 50 per seizoen en kan terug verdiend worden door minimaal 6 uur vrijwilligerswerk.
- Leden dienen voor aanvang van het seizoen aan te geven of ze vrijwilligerswerk gaan uitvoeren.
- Leden/ouders worden ingedeeld en tijdig geïnformeerd.
- Met het vrijwilligersbeleid zorgen we er samen voor dat de vereniging goed blijft draaien en het is niet bedoeld om winst te maken.
- De vergoeding wordt gebruikt om vrijwilligers te waarderen, op te leiden en te faciliteren.
- Er is een duidelijk onderscheid tussen vrijwilligerswerk en teamtaken.

## 3. FINANCIËLE BIJDRAGE EN VERGOEDING

Om iedereen te stimuleren bij te dragen aan het verenigingsleven, wordt een vrijwilligersbijdrage van **€50 per seizoen** gevraagd.

- Deze bijdrage wordt automatisch geïnd bij de contributie van augustus.
- Leden (of ouders van jeugdleden) kunnen dit bedrag terugverdienen door **minimaal 6 uur vrijwilligerswerk** per seizoen uit te voeren.
- Zodra de 6 uur zijn geregistreerd bij de vrijwilligerscoördinator, wordt de bijdrage teruggestort.
- Wie geen vrijwilligerswerk uitvoert, draagt de vrijwilligersbijdrage af als ondersteuning van het verenigingsleven. Veel liever hebben we natuurlijk dat iedereen komt helpen om alle taken en verantwoordelijkheden goed te organiseren.
- Stroomt een lid later in dan wordt de bijdrage berekend naar rato.
- Kom je uit een gezin met twee of meer kinderen onder de 18 jaar die lid zijn van DSO, dan worden uren geteld voor maximaal twee kinderen.
- Vrijwilligersvergoeding conform regels Belastingdienst:  
[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk\\_en\\_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/)



#### 4. ORGANISATIE EN UITVOERING

Binnen DSO onderscheiden we teamtaken van vrijwilligerstaken. Teamtaken zijn activiteiten die behoren tot het kunnen voetballen in teamverband, vrijwilligerstaken gaan over het organiseren van het voetbal.

##### Teamtaken

Teamtaken zijn activiteiten die uitgevoerd moeten worden om ervoor te zorgen dat u, uw zoon of dochter in teamverband kan voetballen. Deze taken moeten uitgevoerd worden en hiervoor kan geen vrijwilligersbijdrage voor gevraagd worden. Onder teamtaken verstaan we:

- Trainer(ster) \*
- Scheidsrechter \*
- Grensrechter
- Leider(ster)
- Limonade halen
- Vervoer wedstrijden

*\* Als er ouders zijn die het gehele seizoen de teamtaak trainer (max 2) en scheidsrechter (max 1) vervullen dan stellen wij hiervoor wel de vrijwilligersvergoeding ter beschikking en vallen onder het vrijwilligersbeleid.*

##### Vrijwilligers coördinator

De vrijwilligers coördinator verzorgt de uitvoering van het beleid. Het is wenselijk dat er meerdere coördinatoren zijn om de werklust te verdelen en de borging van een succesvolle implementatie en uitvoering van het beleid.

De taken bestaan uit:

- Verantwoordelijk voor planning, communicatie en coördinatie.
- Houdt toezicht op een eerlijke verdeling van taken.
- Registreert de gewerkte uren en koppelt dit terug aan de ledenadministratie.
- Draagt zorg voor evaluatie en verbeteringen.

##### Vrijwilligers

DSO wil jongeren stimuleren om vanaf 14 jaar taken voor de vereniging uit te voeren. Voor de jeugd tot 14 jaar dienen vrijwilligerstaken door ouders uitgevoerd te worden. Vanaf je 14<sup>e</sup> mag je zelf al een aantal taken doen. Op oudere leeftijd komen daar meer taken bij en vanaf je 19<sup>e</sup> voer je zelfstandig je taken uit. Kinderen en ouders kunnen ook gezamenlijk tot de vrijwilligersuren komen.

*Vanaf 14 jaar zelf, onder 14 jaar door ouder(s)/verzorger(s):*

- Spelbegeleider (jongens/meisjes O6/O7/O8)



*Vanaf 16 jaar zelf, onder 16 jaar door ouder(s)/verzorger(s):*

Alle bovenstaande taken plus:

- Scheidsrechter/spelbegeleider (jongens/meisjes O9 t/m O13)
- Activiteiten t.b.v. jeugdafdeling
- Toernooien/evenementen
- Commissiekamer

*Vanaf 19 jaar zelf, onder 19 jaar door ouder(s)/verzorger(s):*

Alle voorgaande taken plus:

- Scheidsrechter/spelbegeleider (jongens/meisjes O14 t/m O19)
- Bar- en keukendienst
- Commissiewerk (vrijwilligerswerk, techniek, materialen, jeugd, toernooien)

## 5. UITVOERING EN ROOSTER

Leden geven voor de inschrijfdeadline aan welk vrijwilligerswerk ze gedurende het seizoen willen uitvoeren, welke taak en wanneer de voorkeur heeft.

Leden/ouders **worden ingedeeld** voor beschikbare diensten en taken.

Het rooster loopt twee maanden vooruit, afzeggen kan tot uiterlijk de 1e van de betreffende maand waar de vrijwilliger voor ingedeeld is.

## 6. WAARDERING EN BINDING

- Jaarlijkse vrijwilligersavond of -activiteit.
- Trainingsset (bruikleen) voor jeugdtrainers.
- Extra aandacht voor structurele vrijwilligers via website of socials.
- Jeugd-vrijwilligers worden beloond met een kleine attentie of vermelding.
- Mogelijkheid tot scholing.

## 7. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- Vrijwilligers dienen aangemeld te zijn als vrijwilliger bij de ledenadministratie.
- Vrijwilligers vallen onder de collectieve verzekering van de gemeente en/of KNVB.
- Dekking geldt voor ongevallen en schade tijdens vrijwilligerswerk.
- DSO communiceert dit duidelijk naar leden.



## 8. PRIVACY EN COMMUNICATIE

- Roosters en lijsten via hoofdleiders, e-mail of website.
- Persoonsgegevens uitsluitend voor clubdoeleinden.
- DSO conformeert zich aan de AVG.

## 9. WERVING EN INTRODUCTIE

- Nieuwe leden en ouders krijgen bij inschrijving informatie over dit beleid.
- Jaarlijks een informatiebijeenkomst voor nieuwe ouders en leden.

## 10. EVALUATIE EN BIJSTELLING

Het vrijwilligersbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door coördinator en bestuur.

Verbeterpunten, verhoging/verlaging van het aantal uren of de bijdrage worden besproken waarna het beleid wordt bijgewerkt.

## TOT SLOT

Samen maken we DSO sterk. Vrijwilligerswerk is geen bijzaak, maar een essentieel onderdeel van het lidmaatschap. We willen iedereen stimuleren om een actieve bijdrage te leveren binnen de vereniging. Alleen door gezamenlijke inzet kunnen we plezier, sportiviteit en continuïteit waarborgen.