



Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **VV DESM**.

en

2. (**naam vrijwilliger**), wonende in [**plaats**] op het adres [**postcode en adres**]

Optioneel:

In het bezit van:

- a. Het door de KNVB afgegeven of erkende trainer/ coach-diploma [*of ander diploma noemen*], waaruit de bevoegdheid volgt tot het trainen, begeleiden en coachen van voetballers, uitkomend in de [**x^e**] klasse [**xx**] van de KNVB;
- b. Een door de KNVB afgegeven licentie met nummer [**nummer**] geldig tot [**datum**].

(einde optie)

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Aanvang, omvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van [**datum**] bereid zich voor [**aantal**] uur per [**week/ maand/ jaar**] in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen, waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden. De redelijke opzegtermijn is van belang in verband met het overdragen van activiteiten.

2. De werkzaamheden

- a. De vrijwilliger gaat de volgende functie verrichten: [**naam functie**]. De vrijwilliger verricht de taken zoals omschreven in de hierbij gevoegde functieomschrijving.
- b. Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht, behouden de (onkosten)vergoeding zoals omschreven in artikel 5.

VOETBALVERENIGING
DOOR EENDRACHT STERK MOESDIJK

ANNO  1945

- c. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/ zij op zich heeft genomen. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk [naam] op de hoogte, en regelt bij voorkeur zelf vervanging.
- d. De vrijwilliger handelt tijdens het verrichten van de taken overeenkomstig het beleid van VV DESM.

Optioneel:

3. Proefperiode

VV DESM en de vrijwilliger hanteren een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode omvat de volgende onderdelen: **trainingen, vergaderingen, andere activiteiten**. De proefperiode duurt [aantal] **weken/maanden**. Aan het einde van de proefperiode wordt een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van [naam coördinator/ bestuurslid].

(einde optie)

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. De begeleiding vindt plaats door [naam]. [naam] is tevens het aanspreekpunt bij vragen en onduidelijkheden. De vrijwilliger en [naam] stemmen onderling af in hoeverre begeleiding nodig is en hoe daaraan invulling wordt gegeven.

5. Onkostenvergoeding

- a. De vrijwilliger ontvangt van VV DESM een vergoeding van € **xxx,xx** bruto/ netto per **maand/ kwartaal**. Dit bedrag wordt tegen het einde van **de maand/ het kwartaal** overgemaakt op rekeningnummer **xxx** ten name van [naam].
- b. In voornoemd bedrag is inbegrepen eventueel door de vrijwilliger te maken onkosten. Deze worden dus niet afzonderlijk door VV DESM vergoed.
- c. Indien de vrijwilliger de in artikel 1 overeengekomen uren niet heeft ingevuld, kan VV DESM besluiten de onkostenvergoeding naar rato te verminderen.

6. Verzekeringen

VV DESM heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet intern tussen de vrijwilliger en **het bestuur/ coördinator** kunnen wordt opgelost, kan de vrijwilliger zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger gaat vertrouwelijk om met informatie over de VV DESM en zal informatie betreffende de vereniging geheimhouden, tenzij de vereniging toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Weert, (datum)

Namens VV DESM:

Vrijwilliger:

.....

.....