

#### Taakomschrijving voetbalcommissie:

- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd.
- Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren.
- Stelt samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie.
- Bewaakt de uitvoering door zich op de hoogte te stellen van de uitvoering.
- Geeft aan de hand van schema's en voorbeeldtrainingen samen met de hoofdtrainers per categorie nadere instructies aan de overige trainers per categorie (bij gelijke belangen is een combinatie van meer categorieën wenselijk).
- Overlegt regelmatig met hoofdtrainers (gestructureerde vergaderingen).
- Maakt in overleg met de desbetreffende leeftijdscoördinatoren de teamindeling voor het nieuwe seizoen.
- Bezoekt vergaderingen KNVB betreffende competitiezaken. Bij voorkeur met wedstrijdsecretaris.
- Verantwoordelijk voor het aanstellen van verzorgers en/of fysiotherapeuten.
- Verantwoordelijk voor medisch/ preventiebeleid.
- Contacten met en coördinatie jeugdtrainers.
- Contacten met en coördinatie jeugdleiders.
- Bepalen van tijden van trainingen.
- Contact met de ouders in samenwerking met technische commissie
- Organiseert wervingsactiviteiten.

Binnen onze vereniging zijn onderstaande functies gedefinieerd binnen de voetbalcommissie. De taakverdeling is algemeen, voor zowel jeugd (jongens en meisjes) als senioren en vrouwen.

#### Voorzitter voetbalcommissie:

- Geeft de dagelijkse leiding aan de commissie.
- Stuurt HJO en coördinatoren aan, faciliteert deze personen zodat ze hun taak goed kunnen uitvoeren.
- Rapporteert aan dagelijks bestuur.
- Bewaakt raakvlakken met overige commissies van de vereniging.
- Bewaakt raakvlakken tussen technisch en organisatorische vraagstukken binnen de vereniging.
- Bewaakt raakvlakken met de ledenadministratie.
- Verantwoordelijk voor de aanstelling van trainers en kader in overleg met de HJO en coördinatoren.
- Afstemming met KNVB omtrent algemene zaken.
- Bepaalt het beleid van de voetbalcommissiecommissie, in samenspraak met de overige commissieleden en het dagelijks bestuur en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.
- Coördineert de diverse commissietaken.
- Leidt de vergadering en bijeenkomsten van de jeugdcommissie.
- Draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur door hem zelf, of door een ander daartoe aangewezen jeugdcommissielid, gedurende het seizoen wordt ingelicht omtrent de gang van zaken binnen de jeugdafdeling.
- Vertegenwoordigt de commissie bij officiële gelegenheden naar buiten.
- Adviseert de wervingscommissie in het aanstellen van nieuwe commissieleden.
- Geeft uitvoering aan wervingsactiviteiten voor nieuwe spelers.
- Ziet toe dat de functiebeschrijvingen worden uitgevoerd.

- Signaleert problemen welke eventueel rijzen tussen leiders, trainers, spelers en ouders en speelt deze door naar de desbetreffende coördinator. Neemt eventueel een bemiddelende rol op zich.
- Stelt samen met de penningmeester van de vereniging een jaarbegroting op, die uiterlijk in de laatste bestuursvergadering van het aflopende seizoen gepresenteerd moet worden aan de penningmeester van het dagelijks bestuur. Bewaakt deze begroting en stuurt zonodig bij (uitgaven blijven binnen de begroting).

#### Hoofd Jeugdopleiding (HJO – geen onderscheid in onderbouw en bovenbouw):

- Opstellen, implementeren en ontwikkelen van het jeugdvoetbalbeleid.
- Ontwikkelt en bewaakt de rode draad binnen de jeugdopleiding.
- Bewaken, begeleiden en het scholen van het voetbaltechnisch kader.
- Verantwoordelijk voor de persoonlijke ontwikkeling van jeugdspelers en technisch kader.
- Stelt samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie.
- Verantwoordelijk voor de overgang van jeugdspelers naar senioren.
- Verantwoordelijk voor de teamindelingen in overleg met de coördinatoren en kader.
- Vaststellen doelstellingen met selectietrainers voor aanvang van het seizoen.
- Bewaken doelstellingen gedurende het seizoen.
- Afstemming met KNVB omtrent technische zaken.

#### Coördinatoren:

- Aanspreekpunt voor, aansturen en begeleiden van leiders.
- Organisatorische zaken.
- Verbindende schakel en ondersteunend naar HJO.
- Coördinatie trainingsfaciliteiten en kleding en afstemmen met Materiaalcommissie.
- Inventarisatie spelers en kader t.b.v. nieuwe teamindelingen.
- Samenstellen teams nieuwe seizoen in overleg met HJO.

#### Functieprofiel trainer:

- Verzorgt de scholing technisch, tactisch, conditioneel en mentaal gebied.
- Handelt naar de kernwaarden van onze vereniging.
- Bereidt en organiseert trainingen.
- Is verantwoordelijk voor de wedstrijdbespreking en opstelling van een wedstrijd.
- Is verantwoordelijk voor de coaching tijdens wedstrijden.
- Bepaalt in samenspraak met andere trainers en HJO trainingsvormen.
- Signaleert problemen en lost deze op, zonodig in overleg met de coördinator.
- Woont periodieke interne scholing en bijeenkomsten bij die we voor trainers van standaardteams verplicht stellen.
- Adviseert HJO in de teamsamenstelling voor het nieuwe seizoen.
- Bezit methodisch en didactisch vermogen.
- Vervult een voorbeeldfunctie in houding en gedrag voor de rest van de vereniging.
- Is leergierig en stelt zich coachbaar op.