

ALGEMEEN

Artikel 1

- 1 Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 20 van de statuten
- 2 Het bepaalde in artikel 20 van de statuten is geheel van toepassing op dit huishoudelijk reglement, benevens al hetgeen dat in de overige artikelen van de statuten is bepaald.
- 3 Daar waar het huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten, blijven de Statuten onverminderd van kracht. Bij constatering van een dergelijke strijdigheid dient het huishoudelijk reglement te worden aangepast.

LEDEN

Artikel 2

- 1 De leden van de vereniging worden onderscheiden in:
 - a. ereleden en leden van verdienste
 - b. spelende leden
 - c. ondersteunende leden.
- 2 Spelende leden worden volgens daartoe door de KNVB vast te stellen regels, verdeeld in senioren, junioren en pupillen.
- 3 Ondersteunende leden zijn niet gerechtigd tot deelneming aan wedstrijden. Voor het overige zijn zij gelijkgesteld aan spelende leden.
Ereleden en leden van verdienste zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste 10 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met ten minste $\frac{2}{3}$ der geldige uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.

BESTUUR

Artikel 3

Behalve hetgeen in de statuten is geregeld, heeft het bestuur tot taak de verenigingsbelangen in hun gehele omvang te behartigen.

Artikel 4

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken welke zijn handtekening niet behoeven door hem worden meeondertekend.

Artikel 5

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren of met de zorg voor het laten notuleren van de vergaderingen van het bestuur.

Alle uitgaande stukken **worden**, voor zover met anders in de statuten of het huishoudelijk reglement bepaald, door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.

Voor zover niet door het bestuur aan anderen opgedragen houdt hij, of iemand die daartoe door het bestuur is aangewezen, een ledenlijst of register bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap blijkt.

Artikel 6

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen duidelijke declaraties. Gelden welke niet nodig zijn voor het doen van de lopende uitgaven worden door hem belegd, overeenkomstig door het bestuur te stellen regelen. Tenzij door het bestuur aan anderen opgedragen, draagt hij zorg voor de inning van de contributies en bijdragen. Indien door het bestuur aan anderen opgedragen, voert hij het toezicht.

Bij tussentijds aftreden doet hij aan de kascommissie en aan het bestuur binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden belegd, doch in elk geval eenmaal per maand. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet ten minste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

COMMISSIES

Artikel 8

- 1 Het bestuur is, met uitzondering van de kascommissie, bevoegd tot het instellen van commissies. Zij benoemt en ontslaat de leden van commissies.
- 2 Het bestuur stelt hetzij op eigen initiatief, hetzij na besluit van de algemene vergadering commissies in.
- 3 Het bestuur stelt voor elke door haar ingestelde commissie een taakomschrijving vast. Deze taakomschrijving wordt zo spoedig mogelijk na vaststelling door het bestuur, in het cluborgaan gepubliceerd.

Artikel 9

- 1 De commissies zijn belast met de uitvoering van een bepaalde taak en/of het beheer van een bepaald werkgebied.
- 2 Er wordt onderscheid gemaakt in permanente commissies en tijdelijke commissies of werkgroepen.
- 3 Tijdelijke commissies of werkgroepen worden ingesteld om een afgeronde opdracht uit te voeren. Na uitvoering van de opdracht worden deze commissies ontbonden.
- 4 Permanente commissies zijn commissies met een doorlopende opdracht op een bepaald werkterrein.

Artikel 10

- 1 Elke permanente commissie stelt voor het begin van het verenigingsjaar een commissieprogramma vast. Dit programma legt zij aan het bestuur ter goedkeuring voor. Het programma dient inzicht te geven in de te verrichten werkzaamheden, te ondernemen activiteiten en de daarbij benodigde financiën.
- 2 Aan het eind van elk verenigingsjaar brengt elke permanente commissie schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur. Het bestuur brengt deze verslagen ter kennisname aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- 3 Tijdelijke commissies of werkgroepen brengen regelmatig, doch minimaal eenmaal per drie maanden, verslag uit over de vorderingen aan het bestuur.

Artikel 11

De vereniging kent ten minste de volgende permanente commissies:

1. PR-commissie
2. vrijwilligers commissie
3. jeugd commissie
4. senioren commissie
5. kantine commissie

6. technische commissie
7. accommodatie commissie

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 12

- 1 Elk spelend lid is verplicht deel te nemen aan wedstrijden waarvoor hij als speler is aangewezen en de trainingen te bezoeken die voor hem zijn vastgesteld, tenzij hij ten minste binnen de daarvoor vastgestelde termijn aan de daarmee door het bestuur belaste personen van zijn verhindering heeft kennis gegeven zonder opgaaf van redenen.
- 2 De betrokken spelers worden tijdig op de hoogte gebracht van de te spelen wedstrijden en de te volgen trainingen.
- 3 De leiding bij wedstrijden en/of trainingen berust bij de door het bestuur daarmee belaste personen.
- 4 De aanvoerder wordt na advies van de spelers aangesteld door de persoon genoemd onder punt 3 van dit artikel.
De spelers zijn verplicht tijdens de wedstrijd de aanwijzingen van hun aanvoerder onvoorwaardelijk op te volgen. De aanvoerder heeft het recht een speler, die zich naar zijn oordeel schuldig maakt aan wangedrag, het verder meespelen te ontfagen.
- 5 Indien aan een speler door de KNVB of een van haar afdelingen een boete wordt opgelegd, is hij verplicht deze onmiddellijk te voldoen.

PROCEDURE SPELERSPASSEN

Artikel 13

Vanaf de JO12 moet de vereniging beschikken over een digitale spelerspas van een speler/speelster

1. Hiervoor wordt een digitale pasfoto gemaakt van de desbetreffende speler/speelster door de teamleider via de KNVB Wedstrijdzaken app
2. Indien dit niet mogelijk is kan speler/speelster een digitale pasfoto sturen naar ledenadministratie@svcolmschate.nl
3. Bij het ontbreken van een digitale pasfoto op de digitale spelerspas moet speler/speelster een geldig identiteitsbewijs aan de scheidsrechter kunnen tonen
4. Indien een speler bij aanvang van het nieuwe seizoen een betalingsachterstand heeft m.b.t. de contributie of boete(s) zal voor hem/haar de spelerspas worden geblokkeerd tot de achterstand is voldaan.

TENUE

Artikel 14

- 1 Het tenue tijdens wedstrijden bestaat in de regel uit geel shirt, zwarte broek en geel zwarte kousen.
- 2 Het bestuur is bevoegd voor het eerste elftal een afwijkend tenue vast te stellen.
- 3 De wedstrijdleding wordt door de spelers geleased bij de vereniging
- 4 Het contributiebedrag is inclusie het leasebedrag voor de wedstrijdleding
- 5 Wedstijdleding blijft eigendom van de vereniging
- 6 Bij verlies van de wedstrijdleding worden de kosten in rekening gebracht bij de speler of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)

SLOTBEPALING

Artikel 15

- 1 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het

- bestuur, met inachtneming van de statuten
- 2 Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere vastgestelde regels en bepalingen te kennen.

Artikel 16

- 1 Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan op voorstel van het bestuur of op voorstel van 10 leden door de algemene vergadering worden vastgesteld bij gewone meerderheid.
- 2 Elke door de algemene vergadering vastgestelde wijziging dient zo spoedig mogelijk via het cluborgaan aan de leden te worden bekend gemaakt. Een wijziging treedt pas in werking na publicatie in het cluborgaan.

Artikel 17

Dit reglement treedt in de plaats van het huishoudelijk reglement, goedgekeurd in de algemene vergadering van 27 juni 2011.

Aldus vastgesteld conform bestuursbesluit d.d. 1 juni 2018.

Namens het bestuur,

P.H.G.M Janssen, voorzitter
S. Kroon, penningmeester
A. Westenbroek-Mulder, secretaris