**Reglement van uitvoering Gedragscode CSV’28**

**Artikel 1. Begripsomschrijving**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. lid: degene die conform de statuten en het huishoudelijk reglement lid is van CSV’28;
2. bezoeker: diegene die zich op het sportcomplex bevindt of binnen het sportgebouw aanwezig is;
3. gedragscode CSV’28: de door het bestuur vastgestelde Gedragscode CSV’28;
4. klager: het lid of bezoeker die een klacht bij de vertrouwenscom­missie indient;
5. vertrouwenscommissie: de commissie die is belast met de behandeling van klachten;
6. vertrouwenspersoon: degene die door het bestuursorgaan in de vertrouwenscommissie is aange­we­zen en tot wie het lid zich kan wenden voor advies en onder­steu­ning;
7. bestuur: bestuur van CSV’28
8. geldende wettelijke bepalingen kunnen niet door dit reglement opzij worden gezet;
9. gewenst gedrag: CSV’28 streeft naar een cultuur waarin leden en bezoekers op een sportieve en respectvolle manier met elkaar omgaan en waar ieder zich veilig voelt.

Daar waar in dit reglement alleen de mannelijke vorm wordt gebruikt kan evenzo de vrouwelijke vorm gelezen worden.

**Artikel 2. Begrip klacht of melding**

1. Er is sprake van een klacht als een lid tegen één of meer leden mondeling of schriftelijk een klacht indient inzake onjuiste naleving van de Gedragscode CSV’28.
2. Er is sprake van een melding als een lid tegen één of meerdere leden mondeling of schriftelijk een melding indient inzake het vermoeden van een onjuiste naleving van de Gedragscode CSV’28

**Artikel 3. Indienen klacht**

1. Een klacht inzake dient rechtstreeks, mondeling of schriftelijk bij één van de leden van de vertrouwenscommissie te worden ingediend.
2. Het indienen van een klacht mag persoonlijk, maar kan ook door tussenkomst van een vertrouwenspersoon geschieden.
3. In de klacht dient te worden aangegeven:
   1. de aard van de klacht;
   2. tegen wie de klacht is gericht.

**Artikel 4. Vertrouwenscommissie**

De vertrouwenscommissie bestaat uit:

1. maximaal 5 leden die door het bestuur worden benoemd voor de periode van 3 jaar, deze periode kan verlengd worden voor een termijn van maximaal 3 jaar;
2. ieder lid van de commissie treedt op als vertrouwenspersoon;
3. De vertrouwenscommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan;
4. Het bestuur draagt zorg voor een onafhankelijk opereren van de vertrouwenscommissie.

**Artikel 5. Taak van de vertrouwenscommissie**

De vertrouwenscommissie heeft tot taak:

1. het onderzoeken van klachten en meldingen met betrekking tot de (mogelijk) onjuiste naleving van de Gedragscode CSV’28;
2. het vaststellen of er sprake is van een onjuiste naleving van de Gedragscode CSV’28 in welke vorm dan ook;
3. het adviseren van het bestuur inzake te nemen maatregelen;
4. het bewaken van de uitvoering van de door het bestuur genomen beslissing;
5. verslaglegging en voorlichting.

**Artikel 6. Vertrouwenspersonen**

1. Een lid kan zich bij een onjuiste naleving van de Gedragscode CSV’28 of het vermoeden daarvan wenden tot een vertrou­wens­persoon.
2. De vertrouwenscommissie wijst daartoe maximaal twee vertrouwens­personen aan, waaruit een lid een keuze kan maken;
3. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen het bestuur schrif­telijk en met redenen omkleed verzoeken om met betrekking tot de betreffende klacht een lid van de vertrouwenscommissie te laten vervan­gen door een plaatsvervanger.

**Artikel 7. Taak van de vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon heeft tot taak:

1. te fungeren als eerste aanspreekpunt;
2. het behandelen van een binnengekomen klacht of melding;
3. ondersteuning te bieden naar het zoeken van oplossingen;
4. te adviseren bij doorverwijzing naar andere hulpverlenende instan­ties;
5. nazorg te verlenen.

**Artikel 8. Procedure**

1. De vertrouwenscommissie hoort achter gesloten deuren terzake van de afhandeling van de klacht in ieder geval en in de hierna genoemde volgorde:
   1. de klager;
   2. degene tegen wie de klacht is gericht.
2. De vertrouwenscommissie bevestigd (bij voorkeur via e-mail) per omgaande de ontvangst van de klacht aan de klager en zorgt ervoor dat, zodra redelijkerwijze mogelijk is, de beklaagde op de hoogte wordt gesteld van het feit dat er een klacht tegen hem is ingediend.
3. Na het verzenden van de bevestiging wordt gestart met het opmaken van een dossier.
4. Als een klacht betrekking heeft op een bestuurslid van CSV’28, maakt de vertrouwenscommissie hiervan terstond melding bij de voorzitter van CSV’28. Als het om een klacht gaat over de voorzitter, wordt terstond melding gemaakt bij de secretaris van CSV’28.
5. De klager en degene tegen wie de klacht is gericht kunnen zich tijdens de zitting laten bijstaan.
6. De vertrouwenscommissie is bevoegd alle inlichtingen en gegevens in te winnen, die zij voor het opstellen van een advies noodzakelijk acht.
7. Van het horen van een persoon wordt een verslag gemaakt, welke pas na ondertekening van de betrokken persoon wordt vastgesteld.
8. De klager kan op ieder gewenst moment de procedure beëindigen door middel van een schriftelijk verzoek aan de vertrouwenscommissie.
9. De vertrouwenscommissie brengt binnen een maand na ontvangst van de klacht schriftelijk rapport en advies uit aan het bestuur. Afschriften worden aan klager en aangeklaagde toegezonden.
10. De termijn van één maand kan eenmaal met een maand worden verlengd, hetgeen aan de klager en aangeklaagde schriftelijk met redenen omkleed wordt meegedeeld.
11. Het bestuur beslist binnen twee weken na ontvangst van het advies van de vertrouwenscommissie over te nemen maatregelen.
12. De vertrouwenscommissie kan het bestuur adviseren lopende het onderzoek voorzieningen te treffen.
13. Klachten die naar de mening van de vertrouwenscommissie niet tot haar competentie behoren worden niet in behandeling genomen. De vertrouwenscommissie stelt de klager hiervan met redenen omkleed op de hoogte.

**Artikel 9. Maatregelen**

De vertrouwenscommissie kan het bestuur adviseren om één of meerdere maartregelen op te leggen:

1. Waarschuwing
2. Tijdelijke schorsing
3. Royement
4. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
5. Beëindiging van het lidmaatschap
6. Ontzegging van toegang tot het sportcomplex, al dan niet tijdelijk
7. Een ander door de vertrouwenscommissie te adviseren maatregel

De voorzitter van het bestuur CSV’28 is door het bestuur CSV’28 gemandateerd om op advies van de vertrouwenscommissie één of meerdere maatregelen op te leggen.

**Artikel 10. Geheimhouding**

1. De leden en de plaatsvervangende leden van de vertrouwenscommissie dienen over al hetgeen zij in verband met de behandeling van een klacht vernemen volledige geheimhouding in acht te nemen.
2. Personen die door de vertrouwenscommissie of de vertrouwenspersoon worden geraadpleegd, alsmede degene die informatie hebben verschaft, zijn verplicht geheimhouding in acht te nemen. Zij dienen uitdrukke­lijk op deze geheimhoudingsplicht gewezen te worden en daartoe een verklaring te ondertekenen.
3. Voor de leden van de vertrouwenscommissie geldt voor het schenden van deze geheimhoudingsplicht een onmiddellijke verwijdering uit de vertrouwenscommissie.
4. de vertrouwenscommissie zorgt voor een adequate en veilige vastlegging van haat activiteiten.

**Artikel 11. Bescherming**

1. Het bestuur draagt zorg voor bescherming van het lid die een klacht heeft ingediend.
2. Deze bescherming geldt eveneens voor de leden van de vertrouwenscommissie alsmede voor een ieder die betrokken is (geweest) bij de behandeling van een klacht.
3. Al hetgeen ten aanzien van de behandeling van de klacht door de vertrouwenscommissie wordt vastgelegd en maximaal 5 jaar bewaard.
4. Alleen de voorzitter van de vertrouwenscommissie is bevoegd tussentijds het dossier te openen.

**Artikel 12. Verantwoording vertrouwenscommissie**

1. De vertrouwenscommissie brengt jaarlijks geanonimiseerd verslag uit van haar verrichte activiteiten aan het bestuur, met in achtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Dit verslag bevat geen namen van personen dan wel passages waaruit namen herleid zouden kunnen worden.
3. Indien er in enig jaar geen klachten worden ontvangen, maakt de voorzitter van de vertrouwenscommissie van dit gegeven in mei melding aan de voorzitter van CSV’28.

**Artikel 13. Bevoegdheid**

1. De vertrouwenscommissie kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren om de fysieke en sociale veiligheid in en op het sportcomplex te verbeteren.
2. De vertrouwens commissie kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over de communicatie van een casus.

**Artikel 14. Slotbepalingen**

Deze regeling kan worden aangehaald als het "Reglement van uitvoering Gedragscode CSV’28" en treedt in werking met ingang van 08 maart 2021.

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 08 maart 2021

Voorzitter secretaris

Chris Smit Steven Dekker