

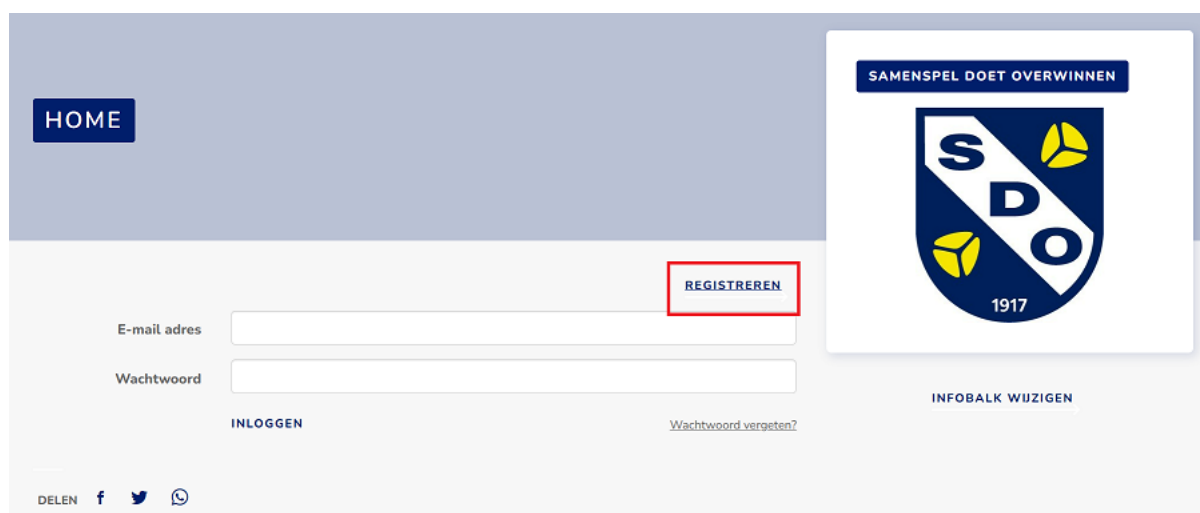
Handleiding inschrijven vrijwilligersdiensten

Bij SDO werken we met een verplichte vrijwilligersbijdrage, deze is terug te verdienen door vrijwilligerswerk uit te voeren, waaronder helpen in de kantine of in de commissiekamer. Voor deze werkzaamheden dien je jezelf in te plannen en dat gaat via de online vrijwilligersmodule van VoetbalAssist. Hieronder vind je een handleiding hoe je je moet registreren, inloggen en uiteindelijk inschrijft voor vrijwilligersdiensten in de kantine en/of de commissiekamer.

1.Registreren en inloggen

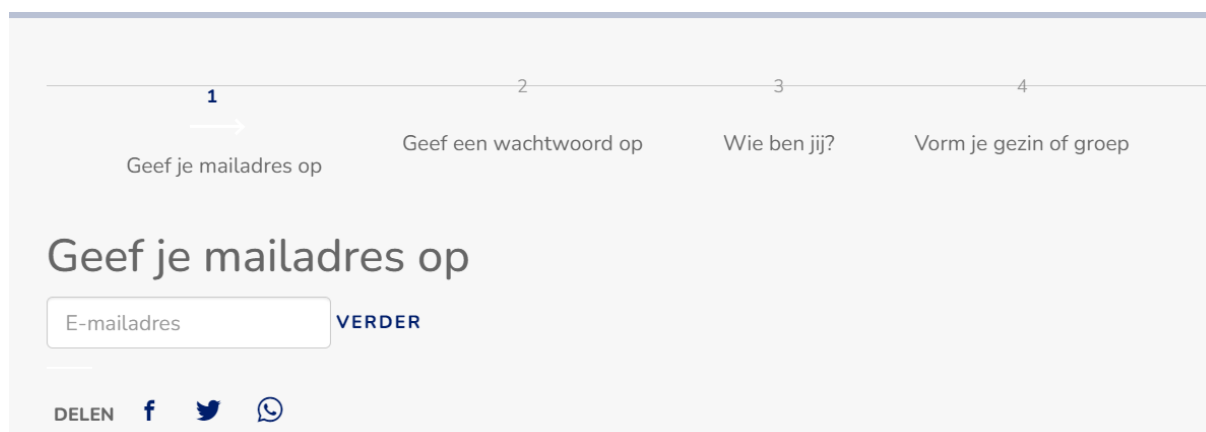
Voor het inplannen van een vrijwilligersdienst moet je jezelf eerst registreren via de SDO website. Met de registratie wordt een gebruikersaccount aangemaakt en worden de contactgegevens vastgelegd, de voorkeur voor de taken, en in het geval van ouder (verzorger), de familie samenstelling. Hieronder staat beschreven hoe je een gebruikersaccount aanmaakt.

Ga naar <https://www.sdobussum.nl/inloggen/> en klik op registreren:



The screenshot shows the SDO website's login and registration interface. At the top left is a 'HOME' button. On the right is the SDO logo with the motto 'SAMENSPEL DOET OVERWINNEN' and the year '1917'. Below the logo is a button labeled 'INFOBALK WUIZIGEN'. The main area contains a registration form with fields for 'E-mail adres' and 'Wachtwoord', and a 'REGISTREREN' button highlighted with a red box. Below the password field is an 'INLOGGEN' button and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom left are social media icons for Facebook, Twitter, and WhatsApp, and a 'DELEN' button.

Doorloop daarna de volgende stappen:



The screenshot shows the first step of the registration process. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Geef je mailadres op, 2. Geef een wachtwoord op, 3. Wie ben jij?, and 4. Vorm je gezin of groep. Step 1 is currently active. Below the progress bar, the text 'Geef je mailadres op' is displayed. There is an input field for 'E-mailadres' and a 'VERDER' button. At the bottom left are social media icons for Facebook, Twitter, and WhatsApp, and a 'DELEN' button.

Stap 1: Vul je e-mailadres in. Het is handig om het e-mailadres te gebruiken wat bij SDO bekend is. Op dit e-mailadres ontvang je nu een e-mail om je e-mailadres te verifiëren.

Stap 2:

The screenshot shows a four-step registration process. Step 2, 'Geef een wachtwoord op', is active. It features two input fields: 'Wachtwoord' and 'Herhaal wachtwoord'. A 'VERDER' button is located below the fields. At the bottom, there is a 'DELEN' button and social media sharing icons for Facebook, Twitter, and WhatsApp.

1 Geef je mailadres op

2 Geef een wachtwoord op

3 Wie ben jij?

4 Vorm je gezin of groep

Geef een wachtwoord op

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

VERDER

DELEN   

Maak hier je wachtwoord aan. Na het aanmaken van je wachtwoord kan je inloggen en krijg je dit scherm:

The screenshot shows a user profile page with a navigation menu at the top: 'profiel', 'instellingen', 'vrijwilligers', 'team', and 'uitloggen'. The main heading is 'Gebruiker gegevens:'. Below this is a circular profile picture placeholder with the letter 'D'. To the right of the profile picture, the following information is displayed: 'Naam: Voorbeeld', 'Geboortedatum:', 'Email: voorbeeld@voorbeeld.nl', and 'Eigenschappen & taken:'.

[profiel](#) [instellingen](#) [vrijwilligers](#) [team](#) [uitloggen](#)

Gebruiker gegevens:



Naam: Voorbeeld

Geboortedatum:

Email: voorbeeld@voorbeeld.nl

Eigenschappen & taken:

Kies vervolgens het tabblad 'INSTELLINGEN' om de contactgegevens aan te passen en om de taakvoorkeuren, ervaring en familiesamenstelling in te voeren.

Bij 'Algemene instellingen' vul je de volgende gegevens in:

- Email-adres
- Wachtwoord
- Je naam
- De Avatar en forumonderschrift worden niet gebruikt en hoeft je niks mee te doen

Bij 'Vrijwilligers instellingen' vul je je naam in, maar je kunt hier nog meer wijzigingen doorvoeren. Zoals voorkeur of beroepssector. Maar dit is niet verplicht. **LET OP: je hoeft geen team aan te vinken, want je vervult de vrijwilligersdiensten op persoonlijke titel.**

Bij 'Familie instellingen' staat er onder '**Type vrijstelling**', standaard: '**In afwachting van goedkeuring**'. De betekenis is dat de vrijwilligersdienst beheerder de registratie nog moet controleren en goedkeuren.

Vul bij 'Familie instellingen', indien van toepassing, een of meerdere familie leden (jonger dan 18 jaar) in, waarvoor je als ouder/verzorger de vrijwilligerstaak uit gaat voeren.

- Kies 'Voeg persoon toe'
- Vul Naam en geboortedatum in en eventueel een opmerking in.
- Sla de Instellingen op door op de knop 'Wijzigen' te drukken

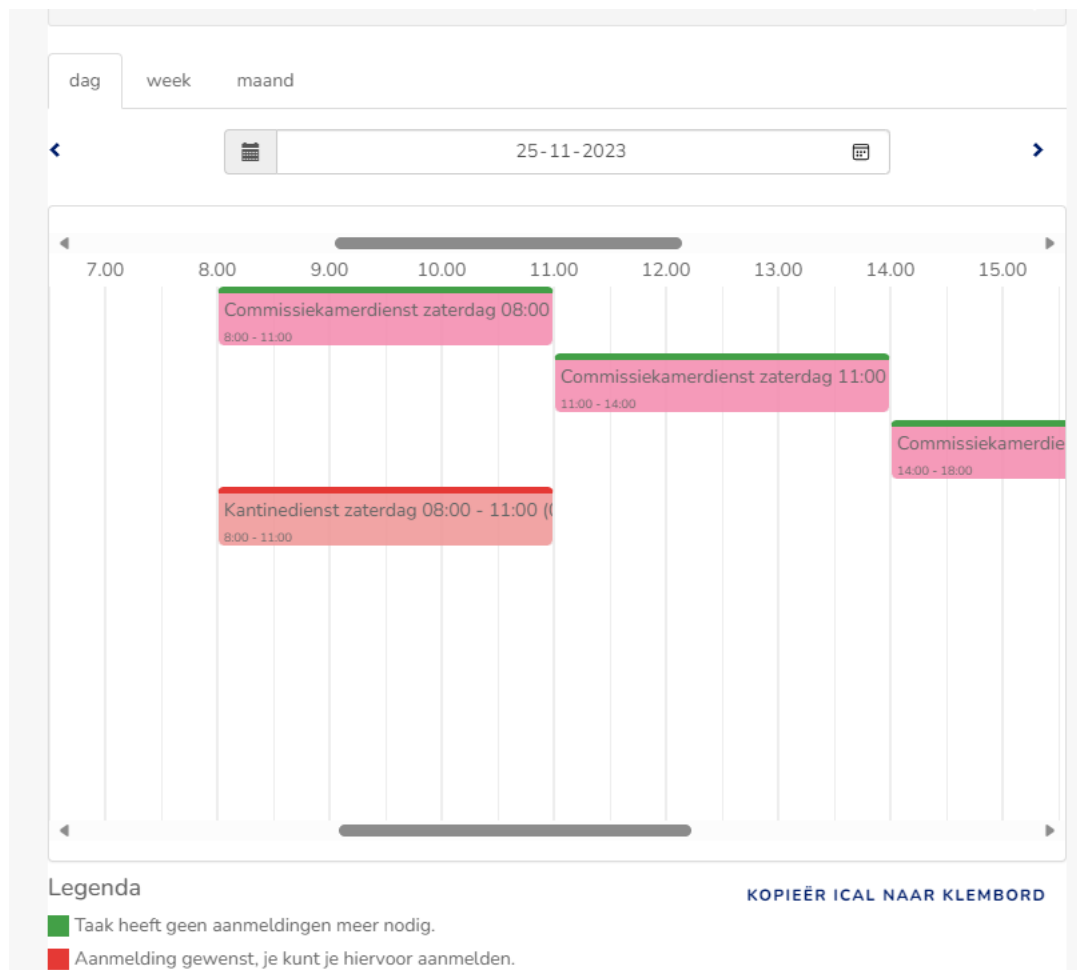
Zodra de beheerder je account heeft goedgekeurd, kan je jezelf gaan inplannen.

2. Inplannen diensten

Om jezelf in te plannen via de site ga je naar de volgende link

<https://www.sdobussum.nl/716/vrijwilligersrooster/>

De planning ziet er als volgt uit:



Door op de kleine kalender rechts van de datum te klikken, kun je snel schakelen tussen verschillende data.

Heeft een bepaalde dienst een groene lijn aan de bovenkant, dan is deze volledig ingevuld. Heeft de dienst een rode lijn? Dan kan je je nog inschrijven voor de dienst. Dit doe je door op de dienst te klikken. Dan verschijnt het volgende scherm:

TAAK DETAILS ×

Taak: Kantinedienst zaterdag 08:00 - 11:00

Beschrijving: Tijdens deze dienst help je zowel achter de bar als in de keuken. Ook ben je verantwoordelijk voor het schoon houden en achterlaten van de gebruikte spullen. Dit allemaal onder toezicht en met hulp van een ervaren medewerker.

Dag: zaterdag 25 november

Tijd: 8:00 - 11:00 uur

punten: 3 Te verdienen

Invulling status:

0 / 1

1

Benodigd voor taak

0

Ingepland

0

Aanmeldingen

[Plan jezelf in](#)

Door op de groene knop 'Plan jezelf in' te klikken, meld je jezelf aan. Dan verschijnt er een extra pop-up ter bevestiging en dan klik je op OK. Dan verschijnt de volgende bevestiging:

Let op: Je bent ingeroosterd voor deze taak!

Taak: Kantinedienst zaterdag 08:00 - 11:00

Beschrijving: Tijdens deze dienst help je zowel achter de bar als in de keuken. Ook ben je verantwoordelijk voor het schoon houden en achterlaten van de gebruikte spullen. Dit allemaal onder toezicht en met hulp van een ervaren medewerker.

Dag: zaterdag 25 november

Tijd: 8:00 - 11:00 uur

punten: 3 Te verdienen

Ingeplande vrijwilligers: Voorbeeld Voorbeel

Invulling status:

1 / 1

1

Benodigd voor taak

1

Ingepland

0

Aanmeldingen

Verzoek beheerder om vervanging